

Formularz informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji związanej z przeprowadzeniem postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł oraz zawarcie z nim umowy i jej wykonanie jest: Szkoła Podstawowa nr 6 w Mikołowie, ul. Gliwicka 299, 43-190 Mikołów, reprezentowana przez Dyrektora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych w następujący sposób:

- pisemnie na adres siedziby Administratora,
- poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: iod@cuw.mikolow.eu,
- telefonicznie pod nr tel.: 509-212-776.

3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, pod nazwą: **Zakup i dostawa pojazdu elektrycznego – bagażowego na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 6 w Mikołowie** oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest wykonanie w/w zamówienia.

4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 będą:

- każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – przy spełnieniu warunków określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora),
- podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów,
- podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej (dot. korespondencji mailowej),
- Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie (na podstawie art. 10d ustawy o samorządzie gminnym), jako gminna jednostka organizacyjna realizująca obsługę Administratora w zakresie udzielania zamówień publicznych.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacji, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

6. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

7. Zamawiający – Administrator Danych Osobowych informuje, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, o którym mowa w pkt 3, tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł oraz zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest wykonanie zamówienia. Konsekwencją niepodania wymaganych przez Zamawiającego danych będzie brak możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy na jego wykonanie.

8. Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu ich przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz po tym okresie - do celów archiwalnych przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zgodnie z przepisami tego rozporządzenia dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 więc przechowywana jest przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania).