

UMOWA

na dostawę tuszy i tonerów

zawarta w dniu w Ząbkach pomiędzy:

Miastem Ząbki, z siedzibą **Urzędu Miasta Ząbki: (05-091) Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10**,
NIP 125-133-22-95, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ząbki

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w....., zwanym dalej „Dostawcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności tuszy i tonerów, których rodzaj i ilość zostały określone w opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, i wydać je Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odbierać tusze i tonery oraz zapłacić za nie umówioną cenę.
2. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy sukcesywnie, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przesłane pocztą elektroniczną lub faksem, na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazane w § 7 pkt 2. W zamówieniu Zamawiający jest zobowiązany określić ilość i rodzaj zamawianych tuszy i tonerów.
3. Dostawy powinny być realizowane w ciągu (zgodnie z ofertą Dostawcy) godzin od otrzymania przez Dostawcę zamówienia, przy czym zamówienia złożone w *środę lub czwartek lub piątek (niepotrzebna skreślić)* Dostawca zobowiązany jest realizować odpowiednio w *poniedziałek lub wtorek lub środę (niepotrzebna skreślić)* następnego tygodnia.
4. Zamówienie przesłane pocztą elektroniczną strony umowy uznają za doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Dostawca mógł zapoznać się z treścią zamówienia.
5. Cena i jakość dostarczonych w ramach umowy przez Dostawcę tuszy i tonerów nie może być inna niż określona w opisie zamówienia. Zamawiający dopuszcza dostawę i wydanie tuszy i tonerów wyższej jakości niż określona w załączniku nr 1, jednak w takim wypadku ich ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż ceny wskazane w załączniku do umowy.
6. Zamawiający może zmienić ilość zamawianych danego rodzaju tuszy i tonerów w ten sposób, iż może dokonać zamówienia danego rodzaju tuszy lub tonerów w ilości większej niż wskazana w opisie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż:
 - 1) ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu łączna ilość zamawianych tuszy lub tonerów, oraz
 - 2) łączna wartość wszystkich dostaw wykonanych przez Dostawcę w okresie wskazanym w § 4 ust. 1 nie przekroczy ceny określonej w § 2 ust. 1.

§ 2.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy łączną kwotę nie większą niż **zł brutto (słownie.....)**.
2. Strony ustalają, że kwota określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za wszystkie dostawy zrealizowane przez Dostawcę w okresie wskazanym w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może złożyć w okresie wskazanym w § 4 ust. 1 zamówienia na łączną kwotę niższą niż określona w ust. 1. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, w tym roszczenie o zapłatę ceny za niezamówione tusze i tonery.
4. Zapłata ceny za dostarczone na podstawie danego zamówienia tuszy i tonerów dokonana będzie przelewem w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wystawione faktury przez Dostawcę za miesiąc grudzień 2025 r. zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu 20 grudnia 2025r.

6. Podstawą do wystawienia przez Dostawcę faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru każdej dostawy. W przypadku stwierdzenia braków w danej dostawie lub wad w tuszach i tonerach będącym przedmiotem zamówienia danej dostawy, Zamawiający dokona zapłaty za całą dostawę po usunięciu stwierdzonych braków lub wad.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
8. Miasto Ząbki dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Dostawca wskazuje rachunek, który umożliwi zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
9. Faktury mogą być wystawiane w Platformie PEFexpert, z NIP Miasta Ząbki 1251332295 oraz wysłane na adres PEPPOL 1251332295.
10. Dostawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Należne Dostawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku niewskazania przez Dostawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Dostawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

§ 3.

1. Tusze i tonery dostarczane będą przez Dostawcę jego transportem własnym i na jego koszt do siedziby Zamawiającego w Ząbkach, przy ul. Wojska Polskiego 10.
2. Własność tuszy i tonerów oraz ryzyko i niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy w okresie, o którym mowa w ust. 1, przy czym każda dostawa i wydanie tuszy i tonerów powinna być wykonana w godzinach pracy Urzędu Miasta Ząbki (poniedziałek – piątek: 11:00 – 14:00).
3. Wydane Zamawiającemu tusze i tonery powinny być oryginalne, fabrycznie nowe i nie noszące znamion użytkowania oraz wolne od wad, spełniające obowiązujące przepisy i normy. Tusze i tonery powinny znajdować się w chwili wydania w opakowaniu producenta, a ich opakowania powinny być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz zawierać znak towarowy lub firmę producenta tuszy lub toneru.
4. Tusze i tonery odbierane będą przez Zamawiającego po realizacji każdego zamówienia. Wydanie przez Dostawcę tuszy i tonerów zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru.
5. W terminie 2 dni roboczych od dokonania odbioru Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Dostawcę o stwierdzonych brakach ilościowych lub wadach dostarczonych tuszy i tonerów, wyznaczając Dostawcy termin do uzupełnienia braków lub wymiany tuszy i tonerów na wolne od wad.

§ 5.

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku gdy:
 - 1) przynajmniej dwie dostawy tuszy i tonerów nie nastąpią w terminie 7 dni od upływu terminu realizacji złożonego zamówienia, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Dostawcy o zamiarze skorzystania z prawa do odstąpienia,
 - 2) Dostawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni o powzięciu informacji

o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy albo przez Dostawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w tym w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w § 5.
2. W razie zwłoki w realizacji dostawy na zamówienie Zamawiającego Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto wartości tej dostawy, za każdy dzień zwłoki. Kara umowna jest naliczana także w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w tuszach lub tonerach lub braków w danej dostawie i wyznaczenia Dostawcy odpowiednio terminu na ich usunięcie lub uzupełnienie.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z ceny przysługującej Dostawcy za realizację dostawy.
5. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wskazanej w § 2 ust. 1.
6. Dostawca nie odpowiada za okoliczności będące następstwem siły wyższej lub za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 7.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, upoważnionymi do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów odbioru oraz do kontaktów pomiędzy stronami są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Dostawcy:

Zmiana ww. osób lub danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 8.

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 9.

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Opis zamówienia,
- 2) Odpis z KRS/wydruk z CEIDG,
- 3) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Akceptuję: r.pr. Tomasz Błażej 18.10.2024
Akceptuję Radosław Wasilewski 2024/10/23
Akceptuję 23.10.2024r. Elżbieta Żmijewska