



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE
KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM PRZEZ
OKRES 24 MIESIĘCY NA POTRZEBY
SPÓŁKI „WODOCIĄGI KIELECKIE”**

Znak sprawy: KML – 3/2019

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zamawiający:

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000147680,

Kapitał zakładowy: 56 839 992,00 zł.

NIP 959-11-64-932,

REGON 290856791

ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

Y. J. J. J.

INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW:

Ogłoszenie zamieszczono: - strona internetowa: www.wod-kiel.com.pl,
<https://platforma.zakupowa.pl> zwana dalej „platforma zakupowa”.

- tablica ogłoszeń: siedziba Zamawiającego – ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce;

SIWZ dostępna jest:

- strona internetowa: platformazakupowa.pl

- siedziba Zamawiającego,

- oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego,

- integralną część SIWZ stanowią Załączniki do SIWZ.

Tryb udzielenia zamówienia: - Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. zwanych dalej zamówieniami. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres 24 miesięcy na potrzeby Spółki „WODOCIĄGI KIELECKIE”

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

CPV - 64 11 00 00 – 0 usługi pocztowe,

64 11 20 00 – 4 usługi pocztowe dotyczące listów,

64 11 30 00 – 1 usługi pocztowe dotyczące paczek,

64 12 00 00 – 3 usługi kurierskie.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Spółki „Wodociągi Kieleckie” z siedzibą w Kielcach, ul. Krakowska 64 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z przepisami aktów prawnych dotyczących usługi powszechnej w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 21 88 z późniejszymi zmianami), dalej Prawo pocztowe.

3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, realizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
- a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1481 z późniejszymi zmianami),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 421),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545),
 - d) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 2096),
 - e) Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1360),
 - f) Regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe rozumie się:
- a)-przesyłki listowe, w tym polecone i z zadeklarowaną wartością o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
 - **maksymalnych** – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
 - **minimalnych** – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - **minimalnych strony adresowej** – 90 x 140 mm,
 - b) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm,
- szczegółowy wykaz ilości i rodzaju przesyłek zawarty jest w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym Załącznik nr 1a) do SIWZ.
5. Podane w „Formularzu cen jednostkowych” - Załącznik nr 1a) do SIWZ, ilości i rodzaj przesyłek/usług mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach i asortymencie, a stanowią jedynie wielkości do wyliczenia wartości i porównania ofert. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie i będą zależne od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług (określone w załączniku nr 1a) nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi przesyłek, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie.

Podane w Załączniku nr 1a) nazewnictwo zgodne jest z nomenklaturą stosowaną przez Wykonawcę aktualnie obsługującego Spółkę w zakresie usług pocztowych tj. Pocztę Polską.

Wykonawca określi ceny jednostkowe również dla tych elementów zamówienia, których ilość wskazana w w/w załączniku w kolumnie 4 wynosi „0”.

6. W przypadku realizacji przez Wykonawcę usług/przesyłek niewyszczególnionych i niewycenionych w Formularzu cen jednostkowych, rozliczane one będą na podstawie obowiązującego u Wykonawcy Cennika usług pocztowych. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego aktualnego Cennika usług pocztowych i/lub wskazanie adresu strony Internetowej na której jest on dostępny.
7. Wykonawca będzie odbierał przesyłki z siedziby Zamawiającego w Kielcach przy ul. Krakowskiej 64 - Biuro Obsługi Klienta - raz dziennie w godzinach 14:00 do 14:30 w dni robocze.
8. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
9. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych – dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg kategorii wagowych – dla przesyłek nierejestrowanych.
10. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż w przypadku uwag dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym bez zbędnej zwłoki. W przypadku braku możliwości usunięcia uwag w dniu odbioru przesyłek, nadanie ich nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usługi pocztowej innemu operatorowi, a kosztami jej realizacji obciążyć Wykonawcę w przypadku, kiedy Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w terminie określonym w punkcie 7 niniejszego rozdziału.
12. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie przesyłki przyjęte do obrotu, zarówno krajowego jak i zagranicznego z zastrzeżeniem, iż do świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy ustawy prawo pocztowe, jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.
13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz. 545).
14. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiających dostęp do nich osobom postronnym.
15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy (adresata) wraz z jego adresem, umieszczenia nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy) oraz znaku „opłaty pocztowej”, jako nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

Inne oznaczenia wymagane do prawidłowego nadania przesyłki np. priorytet, polecony, zwrotne potwierdzenie odbioru itp. zostaną uzgodnione z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

16. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych oraz nadawania ich w stanie uporządkowanym tj:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadawanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie dla Zamawiającego potwierdzeniem nadania przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie dla Zamawiającego potwierdzeniem nadania przesyłek.
17. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.
18. W przypadku nieobecności adresata – odbiorcy przesyłki rejestrowanej, Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia informacji o próbie jej doręczenia (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do powtórnego sporządzenia i pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia. Po upływie drugiego terminu, przesyłka zwracana będzie do Zamawiającego. Za zwrot w/w przesyłki Wykonawca pobierze opłatę zgodnie z ofertą.
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość odbierania awizowanych przesyłek pocztowych przez adresatów, we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby na terenie miasta Kielce Wykonawca dysponował, co najmniej **10 placówkami pocztowymi**, natomiast w każdej z miejscowości będącej siedzibą Urzędu Gminy, tj.: Masłów, Sitkówka – Nowiny i Zagnańsk Wykonawca winien dysponować, co najmniej **1 placówką pocztową**.
20. Wykonawca musi dysponować placówką pocztową – nadawczą w granicach miasta Kielce, czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20:00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadawanie przesyłek po godzinie 15:00.
21. Każda placówka Wykonawcy lub placówka, którą dysponuje Wykonawca musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - d) każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
22. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.

23. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT. Załącznikiem do faktury będzie zestawienie usług zrealizowanych w okresie rozliczeniowym. Faktury będą płatne w ciągu 21 dni od daty ich wystawienia, pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od daty wystawienia.
24. Rozliczenie realizacji zamówienia będzie dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu cen jednostkowych (Załącznik nr 1a do SIWZ) oraz aktualnego Cennika usług pocztowych dla przesyłek/usług nieokreślonych w w/w Formularzu.
25. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz kary zapisane w załączonym do SIWZ wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8.
26. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczenia oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.
27. Warunki podwykonawstwa.
 - a) Zamawiający nie ogranicza powierzenia kluczowej części zamówienia podwykonawcom. Warunkiem koniecznym jest zawarcie pisemnej umowy między Wykonawcą a podwykonawcą,
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie zakresu zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - c) Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
28. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
29. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym realizowane będzie przez okres 24 miesięcy od daty ich rozpoczęcia z zastrzeżeniem, iż będzie to 1 dzień miesiąca kalendarzowego:
 - 1) świadczenie usług pocztowych nastąpi w dniu wygaśnięcia aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań – obowiązująca umowa na świadczenia usług pocztowych zawarta jest na czas nieokreślony z 30 dniowym okresem wypowiedzenia przez Strony,
 - 2) o terminie wygaśnięcia dotychczasowych zobowiązań Zamawiający powiadomi wybranego w niniejszym postępowaniu Wykonawcę nie później jak 15 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Termin realizacji umowy wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy – w drodze aneksu za porozumieniem stron w przypadku, kiedy kwota brutto przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia w terminie ważności umowy nie zostanie wykorzystana.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadzoru nad wykorzystaniem kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp tj:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami),
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku wymaga, aby Wykonawca zgodnie z art. 6.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1481 z późniejszymi zmianami) wpisany był do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający w zakresie spełnienia warunku wymaga, aby Wykonawca:

- dysponował na terenie działalności Zamawiającego tj. na terenie gmin: Masłów, Sitkówka-Nowiny, Zagnańsk oraz na terenie miasta Kielce placówkami pocztowymi spełniającymi warunki szczegółowo opisane w SIWZ rozdział II punkt 21 z zastrzeżeniem, iż w każdej z miejscowości będącej siedzibą Urzędu Gminy Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 placówką pocztową, a na terenie miasta Kielce co najmniej 10 placówkami,
- dysponował w granicach miasta Kielce placówką pocztową – nadawczą czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20:00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadawanie przesyłek po godzinie 15:00,

- w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał usługę pocztową, u co najmniej 3 odbiorców o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł każda.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV ust.1, odpowiednio:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 3 do SIWZ,**

W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on przy tym oświadczeniu - „nie dotyczy” i podpisuje.

Informacje zawarte w w/w dokumentach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x 150.

2. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo, gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.
- b) **pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma pełnomocnictwa – oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem – do oferty należy załączyć scan przedmiotowego dokumentu.

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie

05.12.2014

zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopię poświadczoną przez notariusza).
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać - w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.
7. W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w rozdz. V ust.1 pkt. 1.2. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. IV ust.1 pkt. 1.2 .

Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz.1993) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. IV ust.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platforma.zakupowa.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Wymagana forma dokumentu – oryginał (scan podpisanego oryginalnego dokumentu)

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających odpowiednio: brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

10.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich).
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - wymagana forma dokumentu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (scan podpisanego oryginalnego dokumentu),
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - wymagana forma dokumentu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (scan jw.),

d) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich) - wymagana forma dokumentu – oryginał (scan jw.),

10.2 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1 ppkt 1.2) lit.a) i ppkt 1.2 lit.c) Wykonawca składa odpowiednio:

a) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 6 przepisów ustawy Prawo pocztowe prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ - wymagana forma dokumentu – oryginał (scan jw.),

b) Oświadczenie, o ilości placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie działalności Zamawiającego tj. na terenie gmin: Masłów, Sitkówka-Nowiny, Zagnańsk oraz na terenie miasta Kielce - wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ - wymagana forma dokumentu – oryginał (scan jw.),

c) Oświadczenie - Wykaz wykonanych usług pocztowych z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ - wymagana forma dokumentu – oryginał (scan jw.).

Do wykazu wykonanych prac Wykonawca winien załączyć dowody, iż przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

Dowodami, o których jest mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów.

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/ nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

12. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów 10.1.a), 10.1.b), 10.1.c) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt. 10.1.a), 10.1.b), 10.1.c) niniejszego rozdziału.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 10.1.a), 10.1.b), 10.1.c), 10.1.d) niniejszego rozdziału.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.

20. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
 - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
 - e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC);

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na w/w stronie Zamawiającego).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl.
3. Wszystkie w/w dokumenty należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieści jest na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże drogą elektroniczną przez platformę zakupową oraz wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację w wersji papierowej, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VII. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **60 dni**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony na platformie zakupowej Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. **Wykonawca składa ofertę na platformazakupowa.pl oraz załącza do niej oświadczenia i dokumenty, o których jest mowa w rozdziale V ust. 1 i 2 SIWZ w formie kopii (skanów) wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.**
5. Następnie, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 9 rozdziału V SIWZ Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ) – *wymagana forma dokumentu – kopia (scan) podpisanego oryginału papierowego.*
6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” dokumentów, o których mowa w rozdziale V ust. 10 SIWZ - *wymagana forma dokumentów – kopie (scany) podpisanych oryginałów papierowych.*
7. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału - do złożenia w formie pisemnej oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

8. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany w ciągu 5 dni od powiadomienia o wyborze przesłać wymagane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty w formie papierowej (wypełnione i podpisane oryginały dokumentów) na adres: „WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce, Sekcja Logistyki. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty przesłane w formie papierowej były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty w przypadku, gdy strony nie będą ponumerowane i/lub nie będzie zespolona w sposób trwały**
9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał, poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
10. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów załączników do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do niej na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- Załączniki do formularza ofertowego muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy” i podpisuje.**
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.
- Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).**
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą:
- „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 419) oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało automatyczną jawnością zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**
13. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 niniejszego rozdziału, pełną dokumentację do postępowania Wykonawca winien złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w tajemnicy jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco;

< NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO >

oferta w trybie przetargu nieograniczonego

na: **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM PRZEZ OKRES 24 MIESIĘCY NA POTRZEBY SPÓŁKI „WODOCIĄGI KIELECKIE”**

< NAZWA I ADRES WYKONAWCY >

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 15 co może być przyczyną złożenia oferty w innym miejscu niż określone przez Zamawiającego powyżej.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *platformazakupowa.pl*.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.04.2019r o godzinie 9:45
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informację z części jawnej postępowania przez podanie kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczącą ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca podaje Cenę oferty brutto, wypełniając rubryki „Formularza ofertowego” dostępnego na platformazakupowa.pl oraz rubryki załączonego do SIWZ „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1 i „Formularza cen jednostkowych” – Załącznik nr 1a) do SIWZ.

Wykonawca określi ceny jednostkowe również dla tych elementów zamówienia, których ilość wskazana w załączniku nr 1a) w kolumnie 4 wynosi „0”.

2. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; (musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej Specyfikacji oraz czynniki nieprzewidziane a konieczne do właściwego wykonania usługi).
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.
4. Wyliczoną **Cenę oferty** w Formularzu cen jednostkowych – **Załącznik nr 1a)** do SIWZ, Wykonawca podaje cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy, o których mowa w ust.5 niniejszego rozdziału winni w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1** do SIWZ podać cenę z zerową stawką VAT.
7. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %**.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

C min

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100$$

C bad

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

8. Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

11. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 847),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji lub treści zaproszenia do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt. 13,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub kosztów w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13 c) ,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - h) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - i) Wykonawca nie wyraził zgody, o której jest mowa w § 55 ust. 4 Regulaminu, na przedłużenie terminu związania ofertą,

- j) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - k) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w 15.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późniejszymi zmianami)* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późniejszymi zmianami)*,
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1a) i 1d), Zamawiający zamieści niezwłocznie na platformazakupowa.pl oraz na stronie internetowej, której adres podany został w niniejszej SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70³§3KC. Chwilą zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie tekstu poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY.

1. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zawiera załączony do SIWZ wzór umowy - Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.
3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić zgodnie z zapisami w § 7 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
- 4a. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
5. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Do SIWZ załączono:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz cen jednostkowych – Załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
4. Oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
6. Oświadczenie o wpisie do rejestru – Załącznik nr 5.
7. Oświadczenie o dysponowaniu placówkami pocztowymi – Załącznik nr 6.
8. Oświadczenie o wykonanych usługach pocztowych – Załącznik nr 7.
9. Wzór umowy – Załącznik nr 8.
10. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych – Załącznik nr 9.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1. Katarzyna Walo 
2. Małgorzata Krawczyk 
3. Karol Bracha 
4. Ewa Żelazek 

PROKURENT
Dyrektor ds. Ekonomicznych
GŁÓWNY KSIĘGOWY

..... 
Mar Władysław Karol Jacewicz

Zatwierdzam

Kielce 26.03.2019 r.

