

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 139.000 euro**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„OBSŁUGA PRAWNA SPSKM”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP-20-009BN

Nazwa i adres zamawiającego :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24

tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71

Internet: www.platformazakupowa.pl

e-mail: duo@spskm.katowice.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:35

Kody klasyfikacji CPV : 79.11.00.00-8 (usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej)

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

31.01.2020r

*Z upoważnienia Dyrektora SPSKM
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Motek*

I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej na rzecz SP Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego ŚUM w Katowicach. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części – Pakiety. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej zadań (pakietów) od 1 do 2 – poszczególnych części zamówienia. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania (pakiety). Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres **24 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy

PAKIET Nr 1 –Obsługa prawna SPSKM w zakresie:

- 1) Doradztwa prawnego – rozumianego jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- 2) Udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (statut, regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 3) Opiniowania umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 4) Udziału w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego,
- 5) Opiniowania i zatwierdzenia pod względem formalno-prawnym projektów umów o badania kliniczne;
- 6) Doradztwa (w szczególności) w zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa i postępowania cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, gospodarki nieruchomościami, prawa i postępowania administracyjnego, prawa i postępowania karnego, finansów publicznych i rachunkowości, prawa autorskiego itd.
- 7) Nadzoru prawnego nad egzekucją należności przysługujących Zamawiającemu z tytułu prowadzonej działalności
- 8) Przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu w formie pisemnej pełnej informacji o zmianach przepisów prawnych dotyczących działalności Zamawiającego (z wyłączeniem prawa zamówień publicznych)
- 9) Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych).

PAKIET Nr 2 - Usługi prawnicze polegające na doradztwie w zakresie zgodnym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres usług prawniczych będzie obejmował w szczególności:

- 1) Weryfikację opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zgodności z przepisami ustawy Pzp;
- 2) Weryfikację warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Weryfikację i doradztwo w zakresie wyboru kryteriów oceny ofert;
- 4) Weryfikację wzoru umowy;
- 5) Weryfikację SIWZ w zakresie innych postanowień w celu zapewnienia zgodności treści i postanowień z przepisami ustawy PZP;
- 6) W razie potrzeby uczestnictwo w czynnościach oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach, w tym w szczególności weryfikacja formalna ofert oraz ocena spełnienia wymagań określonych w SIWZ;
- 7) Opiniowanie i wspólne z Zamawiającym wypracowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) Sporządzanie ekspertyz, analiz i opinii w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) Sporządzenie odpowiedzi na odwołania wniesione przez wykonawców w postępowaniu oraz opracowanie stanowiska w sprawie odwołania;
- 10) Reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 11) Reprezentowanie Zamawiającego przez Sądem;
- 12) Przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu w formie pisemnej pełnej informacji o zmianach przepisów prawnych dotyczących prawa zamówień publicznych;
- 13) udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych

ZP-20-009BN - obsługa prawna

II) INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

III) USTALENIA OGÓLNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę w wymiarze 20 godzin tygodniowo przez 5 dni w tygodniu – dla **Pakietu Nr 1** i w wymiarze 8 godzin tygodniowo przez 2 dni w tygodniu – dla **Pakietu Nr 2**, w godzinach ustalonych przez strony. Wyznaczony przez Wykonawcę radca prawny/adwokat, pełnił będzie dyżur w **siedzibie Zamawiającego**.
- 2) W pozostałym czasie, ponad określony w pkt.1, Wykonawca zapewnia kontakt z wskazanym prawnikiem poprzez dwustronne kontakty medialne (poczta mailowa, faks, telefon).
- 3) Wykonawca wskaże w ofercie radcę prawnego/adwokata – koordynatora zespołu Wykonawcy.
- 4) Wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
- 5) Termin zapłaty za wykonywaną usługę - 10 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 6) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

IV) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres **24 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy

V) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia wykonawcy w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - b) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - c) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy:

Dla Pakietu Nr 1 i 2 :

- 1) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usługi określone w SIWZ jednostkom z sektora finansów publicznych (w tym wymagana jest minimum jedna usługa świadczona dla szpitala publicznego prowadzącego działalność

ZP-20-009BN - obsługa prawna

lecniczą i posiadającego kontrakt z NFZ i jedna usługa świadczona dla poradni wielospecjalistycznej posiadającej kontrakt z NFZ) z podaniem dat wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie; dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; dokumenty potwierdzające spełnienie warunku muszą posiadać datę ich sporządzenia;

Dla Pakietu Nr 2

- 1) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca reprezentował w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych co najmniej jeden podmiot publiczny prowadzący działalność leczniczą i posiadający kontrakt z NFZ w sprawach dotyczących go w charakterze pełnomocnika w co najmniej dwóch postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą;
 - 2) **Oświadczenia, że każdy** z skierowanych do realizacji zamówienia radca prawny lub adwokat posiada doświadczenie w zakresie stałej i kompleksowej obsługi prawnej podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń medycznych w ramach kontraktu z NFZ w sprawach dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przy realizacji projektu inwestycyjnego o wartości minimum jednego miliona zł w oparciu o ustawę Prawa zamówień publicznych.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:

Dla Pakietu Nr 1 i 2:

- 1) Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca posiada i dotyczy do oferty aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP („prawnicy zagraniczni”) od co najmniej pięciu lat;
 - 2) Dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego jest uzależnione jest prawo do świadczenia nabywane przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca posiada i dotyczy do oferty dokument potwierdzający przynależność do Okręgowej Izby Adwokackiej z potwierdzeniem opłaconych składek.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 5. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
 9. Zgodnie z **art. 24aa ust. 1** Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału

ZP-20-009BN - obsługa prawna

w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu – ten rodzaj komunikacji nie dotyczy wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - ten rodzaj komunikacji nie dotyczy wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej umieszczonej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>

Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SIWZ, zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

W TREŚCI PRZESŁANEJ WIADOMOŚCI NALEŻY WSKAZAĆ OZNACZENIE I NAZWĘ POSTĘPOWANIA, KTÓREGO DOTYCZY ORAZ NAZWĘ WYKONAWCY ALBO DOWOLNE OZNACZENIE POZWALAJĄCE NA IDENTYFIKACJĘ WYKONAWCY.

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

VI) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. **Oferta, w tym dokumenty stanowiące jej treść muszą być podpisane *własnoręcznym podpisem, za pomocą którego można zidentyfikować osobę podpisującą ofertę. Brak możliwości identyfikacji osoby podpisującej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.***
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

ZP-20-009BN - obsługa prawna

14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „USŁUGĘ OBSŁUGI PRAWNEJ”.
Oznaczenie sprawy: ZP-20-009BN
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
„USŁUGĘ OBSŁUGI PRAWNEJ”.
Oznaczenie sprawy: ZP-20-009BN
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
18. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
„USŁUGĘ OBSŁUGI PRAWNEJ”.
Oznaczenie sprawy: ZP-20-009BN
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

19. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

VII) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: SPSKM - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
b) termin składania ofert: do dnia **10.02.2020.** do godz. 10:00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: SPSKM - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
b) termin otwarcia ofert: w dniu **10.02.2020r.** o godz. 10:30

1. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia. Oferty należy składać w godzinach pracy zamawiającego, tj. od 07:00 do 14:30.
2. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert **zostanie podana cena napisana słownie.**
3. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ZP-20-009BN - obsługa prawna

- c) cen zawartych w ofertach.
- 4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

VIII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik do specyfikacji.
2. Cena brutto realizacji zamówienia musi być wyliczona jako suma wartości : netto plus podatek VAT.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004, Nr 54, poz.535 z późn.zm.)
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

IX) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

IX) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem lub mailem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców – w przypadku jeżeli taka umowa nie jest dołączona do oferty.
3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i/lub 5, będzie to uznane przez Zamawiającego za **tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy**.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymagania dotyczące zabezpieczenia określone są w rozdziale XV SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.
7. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przenieście umowy na adres wykonawcy. Przenieście umowy na adres wykonawcy nie wpływa w żaden sposób na zmianę terminu jej realizacji.

Miejscowość dnia2019r.

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIELĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy
Siedziba
REGON NIP
Tel. Fax
Internet e-mail
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym Tel
Osoba upoważniona do podpisania umowy :
Koordinator zespołu wykonawcy:

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu na usługę prawną oferuję wykonanie usługi na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej:

PAKIET Nr 1

Wartość netto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
 Wartość brutto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
 (słownie:)
 Wartość netto usługi za 24 miesiące wynosi: zł
 Wartość brutto (z VAT) usługi za 24 miesiące wynosi: zł
 (słownie:)

PAKIET Nr 2

Wartość netto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
 Wartość brutto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
 (słownie:)
 Wartość netto usługi za 24 miesiące wynosi: zł
 Wartość brutto (z VAT) usługi za 24 miesiące wynosi: zł
 (słownie:)

- 3) Oświadczam/y, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 4) Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

ZP-20-009BN - obsługa prawna

- 5) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczam/y, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia w żadnej części.
- 7) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Wykaz osób delegowanych do realizacji usługi (imię i nazwisko):

_____ dnia _____ 2020 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w
Katowicach 40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „OBSŁUGA PRAWNA”, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „OBSŁUGA PRAWNA” prowadzonego przez SPSKM w Katowicach.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZP-20-009BN - obsługa prawna

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

_____ dnia _____ 2020 r.

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Zamawiający:
SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **OBSŁUGA PRAWNA**, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „OBSŁUGA PRAWNA”, prowadzonym przez SPSKM Katowice oświadczamy, że

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych*,
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

* - niepotrzebne skreślić.

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje:

1. Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP : REGON :

który reprezentuje:

1

2

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawnych w zakresie działalności Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. W ramach usług będących przedmiotem umowy **Wykonawca**, zależnie od potrzeb **Zamawiającego**, zobowiązany jest w szczególności do:

Dla Pakietu Nr 1

- a) doradztwa prawnego – rozumianego jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- b) udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (statut, regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- c) opiniowania umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- d) udziału w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego,
- e) opiniowania i zatwierdzenia pod względem formalno-prawnym projektów umów o badania kliniczne;
- f) doradztwa (w szczególności) w zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa i postępowania cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, gospodarki nieruchomościami, prawa i postępowania administracyjnego, prawa i postępowania karnego, finansów publicznych i rachunkowości, prawa autorskiego itd.
- g) nadzoru prawnego nad egzekucją należności przysługujących Zamawiającemu z tytułu prowadzonej działalności
- h) Przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu w formie pisemnej pełnej informacji o zmianach przepisów prawnych dotyczących działalności Zamawiającego (z wyłączeniem prawa zamówień publicznych)
- i) Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych).

Dla Pakietu Nr 2

- a) Weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zgodności z przepisami ustawy Pzp;
- b) Weryfikacji warunków udziału w postępowaniu;
- c) Weryfikacji i doradztwie w zakresie wyboru kryteriów oceny ofert;
- d) Weryfikacji wzoru umowy;
- e) Weryfikacji SIWZ w zakresie innych postanowień w celu zapewnienia zgodności treści i postanowień z przepisami ustawy PZP;

ZP-20-009BN - obsługa prawna

- f) Na życzenie komisji przetargowej uczestnictwo w czynnościach oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach, w tym w szczególności weryfikacja formalna ofert oraz ocena spełniania wymagań określonych w SIWZ;
- g) Opiniowania i wspólne z Zamawiającym wypracowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- h) Sporządzania ekspertyz, analiz i opinii w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- i) Sporządzenia odpowiedzi na odwołania wniesione przez wykonawców w postępowaniu oraz opracowanie stanowiska w sprawie odwołania;
- j) Reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- k) Reprezentowania Zamawiającego przez Sądem;
- l) Przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu w formie pisemnej pełnej informacji o zmianach przepisów prawnych dotyczących prawa zamówień publicznych;
- m) udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych

§ 2

Warunki realizacji usługi

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej swojego zakładu.
2. Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 20 godzin tygodniowo przez 5 dni w tygodniu – dla Pakietu Nr 1 / w wymiarze 8 godzin tygodniowo przez 2 dni w tygodniu – dla Pakietu Nr 2, w godzinach ustalonych przez strony.
3. W pozostałym czasie, ponad określony w pkt.3, Wykonawca zapewnia kontakt z wskazanym prawnikiem Wykonawcy, poprzez dwustronne kontakty medialne (poczta mailowa, faks, telefon).
4. Wykonawca wskaże w ofercie radcę prawnego/adwokata – koordynatora zespołu Wykonawcy.
5. Wykonawca we własnym zakresie, zapewnia obsługę administracyjną niezbędną do świadczonej obsługi prawnej a w szczególności w zakresie zarządzania dokumentami, ich gromadzenia, konsultacji z działami odpowiedzialnymi merytorycznie za przekazaną sprawę.
6. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Wykonawcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji, zgodnie z wykazem załączonym do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych osób, pod warunkiem posiadania przez nie, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji.
7. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.
8. Koszty czynności podejmowanych w ramach wykonywania umowy przez te osoby ponosi wyłącznie Wykonawca.
9. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania usługi oraz że przygotowane opinie i dokumenty będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, rzetelne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy teoretycznej i praktycznej w danym zakresie.
10. **Wykonawca** nie może ujawniać osobom trzecim – z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 – ani też wykorzystywać w celach innych niż określone w umowie, informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług, zarówno w okresie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
11. Jeżeli do należytego wykonania usług będących przedmiotem umowy niezbędne będzie podjęcie czynności przez osoby trzecie, z którymi **Wykonawca** ma stałą umowę o współpracy, **Wykonawca** powinien uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** na ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Warunki płatności

1. Za świadczenie obsługi prawnej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości zł w stosunku miesięcznym, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT. Wartość umowy brutto za okres 24 miesięcy wynosi łącznie zł (słownie: złotych), z zastrzeżeniem pkt. 4 - 6.
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w ciągu 10 dni, po otrzymaniu faktury VAT wystawianej na koniec miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 nie ulegnie zmianie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Po upływie tego okresu strony dopuszczają możliwość zmiany ceny, nie więcej niż raz w roku, w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

ZP-20-009BN - obsługa prawna

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany określone powyżej lit. b – c będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.

4. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji o których mowa w § 5 pkt. 4, Wykonawcy przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie ustalone z uwzględnieniem stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. nr 163, poz. 1349), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
6. Koszty opłaty sądowej, opłaty pocztowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty biegłych, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych ponosi Zamawiający.

§ 4

Kary umowne i odsetki

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych.
2. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
3. Nienależytym wykonaniem usługi jest m.in. jej niewykonanie w wymaganym terminie lub wykonanie w sposób sprzeczny z warunkami zawartymi w niniejszej umowie, w szczególności określonej w §1 pkt.2.
4. Niewykonanie zleconej usługi uprawnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem usługi zleconej osobie trzeciej – niezależnie od kary wymienionej w pkt.2.
5. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 3 pkt 1.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej - uzupełniającej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowę zawarto na okres od dnia **01.03.2020** roku do dnia **28.02.2022** roku.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt.2 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24;
 - c) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych przez adres mailowy: jod@spskm.katowice.pl oraz pod adresem korespondencyjnym: Inspektor Danych Osobowych Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24
 - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Obsługę prawną SPSKM ZP-20-009BN**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.