**DAZ-Z.272.12.2023**

# Załącznik nr 1 do SWZ

**DAZ-Z.272.12.2023**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmie usługę przeprowadzenia osiemnastu szkoleń (18 grup maksymalnie po 25 osób na grupę).

Przedmiotem zamówienia jest organizacja – przygotowanie i przeprowadzenie osiemnastu szkoleń w formule stacjonarnej lub online (18 grup maksymalnie po 25 osób na grupę) dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, II Oś Priorytetowa – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, zwanego dalej Projektem.

1. **Usługa szkoleniowa**

**1.Termin realizacji szkolenia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w **terminie 14 tygodni** od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023 r. Realizacja czterech pierwszych szkoleń (po dwa na każde z województw) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z wykonawcą. Usługa obejmuje 144 godziny lekcyjne (1 godz. lekcyjna = 45 min., 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych) w województwie pomorskim oraz 80 h godzin lekcyjnych (1 godz. lekcyjna = 45 min., 1 dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych) w województwie warmińsko-mazurskim. Szkolenia będą odbywać się dla 18 grup, w 18 terminach. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ramach czasowych 9.00-17.00. (W przypadku szkoleń on-line 8.30- 15.30), z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Dzień rozpoczynający szkolenie nie może przypadać na dzień rozpoczęcia innego szkolenia (z uwzględnieniem obu województw).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Temat szkolenia** | **Liczba grup** | **maksymalna liczba uczestników** | **Czas trwania szkolenia** | **Forma prowadzenia szkolenia** |
| **1.** | Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” | **4** (2 grupy woj. pomorskie, 2 grupy woj. warm-maz.) | 100(4 grupy po maks. 25 osób) | 1 dzień | Wykład  |
| **2.** | Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej  | **4** (2 grupy woj. pomorskie, 2 grupy woj. warm-maz.) | 100(4 grupy po maks. 25 osób) | 1 dzień | Wykład z el. warsztatów  |
| **3.** | System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie. | **2**(1 grupa woj. pomorskie, 1 grupa woj. warm-maz.) | 50(2 grupy po maks. 25 osób) | 2 dni | Wykład z el. warsztatów |
| **4.** | Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu | **3**(2 grupy woj. pomorskie, 1 grupa woj. warm-maz.) | 75(3 grupy po maks. 25 osób) | 2 dni | Wykład z el. warsztatów |
| **5.** | Depresja i zachowania samobójcze dzieci i młodzieży. | **2****(**2 grupy woj. pomorskie) | 50(2 grupy po maks. 25 osób) | 2 dni | Wykład z el. warsztatów |
| **6.** | Dialog motywujący – profesjonalny sposób rozwiązywania problemów na drodze dialogu | **3**(2 grupy woj. pomorskie, 1 grupa woj. warm-maz.)  | 75(3 grupy po maks. 25 osób) | 2 dni | Wykład z el. warsztatów |

 **2. Forma usług dotycząca szkoleń**

Podstawową formą realizacji szkoleń jest forma stacjonarna. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji formy szkolenia ze stacjonarnej na online **w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej .** O wyborze formy szkolenia będzie każdorazowo decydował Zamawiający. Informację na temat zmiany (z formy stacjonarnej na online) Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed zaplanowaną datą szkolenia.

**Usługi realizowane będą:**

**Wersja 1: Stacjonarnie:**

Szkolenia dla uczestników z terenu województwa warmińsko-mazurskiego odbędą się na terenie miast Olsztyn lub Elbląg. Szkolenia dla uczestników z terenu województwa pomorskiego odbędą się na terenie miast Gdańsk lub Sopot. Miejsca szkolenia nie mogą być oddalone od Dworca PKP więcej niż 5 km. Dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej.

**Wersja 2: W formie zdalnej/on-line z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, np. Platformy szkoleniowej z uwzględnieniem poniższych zasad:**

Wykonawca zapewni komunikator, za pomocą którego będą prowadzone szkolenia w formie zdalnej. Przy czym na 5 dni przed szkoleniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji poniższe informacje: platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online. Wykonawca zapewni rejestrację/nagranie szkolenia, a także dostęp dla Zamawiającego na potrzeby monitoringu, kontroli i audytu. Na nagraniu widoczny powinien być trener. Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji. Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie listy obecności zawierającej imię i nazwisko uczestnika), a także udział uczestników w szkoleniu przy użyciu kamery oraz mikrofonu. Platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkolenia dla średnio 26 osób, wyłącznie wskazanych przez Zamawiającego (maksymalnie 25 uczestników + 1 przedstawiciel Zamawiającego).
**3. Harmonogram**

Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń zawierający daty oraz szczegółowy program szkoleń (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów). Zmiana terminu szkolenia po akceptacji harmonogramu będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego.

Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023. Realizacja czterech pierwszych szkoleń (po dwa na każde z województw) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu.

**4. Sala szkoleniowa**

Sala powinna być zlokalizowana w bliskiej odległości (do 200 m) od miejsca noclegu lub w budynku, w którym odbędzie się nocleg uczestników. Sala musi być wyposażona w:

1) stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę; metraż dostosowany do liczby uczestników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznym.

2) projektor multimedialny,

3) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania,

4) laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz z dostępem do Internetu i pakietem MS Office,

5) flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków.

Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Sala powinna być wyposażona w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.

Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej.

**5. Oznakowanie miejsca szkolenia**

Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem w formacie A3 zawierającym informacje na temat projektu, w ramach którego odbywają się szkolenia, wg wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy.

**6. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkoleń będą pracownicy i przedstawiciele instytucji oraz służb zaangażowanych w realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z terenu województwa pomorskiego i warmińsko-mazurskiego.

**7. Rekrutacja uczestników**

Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób, a maksymalna liczba osób w jednej grupie wyniesie 25. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia), przy czym minimalna liczba uczestników to 12 osób. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności za rzeczywistą liczbę przeprowadzonych szkoleń (jednak nie więcej niż 18). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności. Zamawiający zastrzega, że nie dokona płatności za osoby spoza listy przekazanej Wykonawcy, jeśli liczba uczestników szkolenia przekroczy 25 osób.

**8. Materiały szkoleniowe**

**Wersja 1**: **Stacjonarnie:**

Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia szkolenia i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu na 5 dni przed szkoleniem. Wykonawca jest zobowiązany przygotować prezentację multimedialną, Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu. Po akceptacji przygotuje i dostarczy na miejsce realizacji usługi materiały szkoleniowe wraz ze szczegółowym programem szkolenia w formie drukowanej dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Ponadto w ramach materiałów szkoleniowych zapewni każdemu uczestnikowi notes (formatu A4, min. 30 kartek), długopis (automatyczny, metalowy), teczkę z gumką (format A4).

**Wersja 2: On-line**

Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe przygotowane w sposób dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami w wersji elektronicznej w formie niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia szkolenia i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed terminem szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany przygotować prezentację multimedialną, Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej jej wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji, stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.

**9. Metody i techniki jakie Wykonawca jest zobowiązany zastosować podczas szkolenia**

Przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagane są interaktywne metody szkoleniowe. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania szkolenia w formie zajęć warsztatowych/ćwiczeniowych w wymiarze nie mniejszym niż 30% całości szkolenia wraz z pracą w oparciu o tzw. „case study”- studium przypadku (w przypadku szkoleń dwudniowych).

**10. Kadra dydaktyczna**

Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykaz osób prowadzących szkolenia wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wykształcenie oraz doświadczenie, zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zapewni jednego Trenera/Szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia (trenera/szkoleniowca) oraz dodanie dodatkowych trenerów/szkoleniowców – pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez zamawiającego w OPZ oraz doświadczenie nie mniejsze niż wskazane przez Zamawiającego w OPZ oraz pod warunkiem, że nowo wskazana osoba będzie miała doświadczenie pozwalające na uzyskanie punktów w ilości nie mniejszej od osoby wskazanej w ofercie. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

**11. Opiekun procesu szkolenia**

**Wersja 1: Stacjonarnie:**

Podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim Szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia, dystrybucję materiałów szkoleniowych, weryfikację przekazanej przez Zamawiającego listy uczestników, kwestie związane z zakwaterowaniem. W sytuacji utrzymywania się stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 Opiekun szkolenia zajmie się także przygotowaniem i wdrożeniem wszystkich niezbędnych procedur na danym szkoleniu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na dzień przed szkoleniem dane kontaktowe do Opiekuna procesu szkoleniowego.

**Wersja 2: On-line**

Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za kontakt z uczestnikami w przypadku potrzeby rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z komunikatorem, w tym ewentualne przeszkolenie z obsługi komunikatora przed rozpoczęciem szkolenia (sporządzenie instrukcji lub indywidualny kontakt z uczestnikiem).

**12. Lista obecności**

Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu skan listy obecności (w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia). Lista może być tworzona w sposób tradycyjny – poprzez zebranie podpisów uczestników przed przystąpieniem do szkolenia (Wersja I) lub np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie raportu obecności/aktywności uczestników (Wersja II).

**13. Testy**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia wzory testów badających stan wiedzy przed i po szkoleniu przygotowane przez szkoleniowca oraz wzór oceny zbiorczej wyników. Szkoleniowiec przeprowadzi zaakceptowane przez Zamawiającego testy wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zbiorcze wyniki uzyskane przez uczestników wraz z dokumentacją wykonania usługi za dany miesiąc.

**14. Certyfikat**

Wykonawca przygotuje, wydrukuje przekaże (Wersja I) lub prześle na adres instytucji zgłaszającej (Wersja II) uczestnikom, którzy podnieśli swoje kompetencje (co zostanie ocenione na podstawie porównania wyników testów przeprowadzonych przed i po szkoleniu) certyfikat potwierdzający podniesienie kompetencji w zakresie w nim określonym (w zależności od tematyki i zakresu danego szkolenia). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wzór certyfikatu nie później niż 5 dni przed szkoleniem. Certyfikat powinien zawierać: informację, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu *Partnerstwo dla rodziny*, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu.

**II. Zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej**

1. **Nocleg**

Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi . Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będę osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu – obiekt musi być w kategorii minimum 3\* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łóżkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje oraz obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.

1. **Wyżywienie**

Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń: w przypadku szkoleń dwudniowych - składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także codziennych serwisów kawowych, w przypadku szkoleń jednodniowych - składającego się z posiłku obiadowego oraz ciągłego serwisu kawowego:

1. Śniadanie: dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje zimne i gorące (bez ograniczeń)
2. Posiłek obiadowy uwzględniający: zupę (co najmniej 200 ml na osobę), 2 surówki, danie główne mięsne/rybne i danie wegetariańskie oraz dwa dodatki do dania głównego do wyboru (np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, warzywa na parze, warzywa duszone itp.), a także napoje: woda i soki owocowe (bez ograniczeń).
3. Kolacja: dania ciepłe i zimne (min. 2 rodzaje, w tym danie wegetariańskie), pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne (bez ograniczeń)
4. Serwis kawowy ciągły – dostępny na 30 min przed rozpoczęciem zajęć, uzupełniany w godzinach odbywania się zajęć, składający się z: kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych (typu 100%) oraz dodatków: mleko, cukier, cytryna. Ponadto drobne przekąski słone lub słodkie, tj.: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce (min. 3 rodzaje)

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem Szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

1. **Usługi dodatkowe**

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego. Jeśli nie będzie w stanie zapewnić miejsc bezpośrednio przy budynku, wskaże odpowiednie miejsce oddalone nie więcej niż 200 m.

**TEMATYKA, ZAKRES SZKOLEŃ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE KADRY DYDAKTYCZNEJ:**

**Temat 1:**

**Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”
Czas trwania szkolenia:**

Dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 8 h lekcyjnych. Szkolenie dla czterech grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego i 2 grupy dla województwa warmińsko-mazurskiego.

**Zakres tematyczny nr 1:**

Analiza zmian w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ochrona danych osobowych w pieczy zastępczej. Aspekty prawno -organizacyjne tworzenia nowych placówek opiekuńczo-wychowawczych. Kryteria otrzymywania oraz wysokość świadczeń pieniężnych w pieczy zastępczej. Derejonizacja w pieczy zastępczej. Skutki nowelizacji ustawy dla gmin i powiatów. **Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie maksymalnie 50 osób (w ramach dwóch grup) z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 50 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne):**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące tematyki związanej z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w wymiarze min. 18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

**Temat 2:**

Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

**Czas trwania szkolenia:**

Dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 8 h lekcyjnych. Szkolenie dla czterech grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego i 2 grupy dla województwa warmińsko-mazurskiego.

**Zakres tematyczny nr 2:**

Rodzinna czy instytucjonalna? Kierunki rozwoju pieczy w Polsce, w ujęciu krajowym i regionalnym. Ilościowy i jakościowy aspekt pieczy zastępczej. Wskaźnik intensywności oraz zmienne wpływające na stopień deinstytucjonalizcji pieczy zastępczej. Czynniki warunkujące rozwój rodzinnej pieczy zastępczej. Współpraca organizatora rodzinnej pieczy zastępczej z instytucjami państwowymi i organizacjami pozarządowymi. Miary efektywności rodzinnej pieczy zastępczej. Rozwój rodzinnej pieczy zastępczej – aktualne i przyszłe wyzwania i potrzeby. Dobre praktyki i rekomendacje w zakresie ich realizacji.

 **Uczestnicy:**

Szkoleniem (w ramach dwóch grup) objętych zostanie maksymalnie 50 osób z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 50 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne):**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z powyższej tematyki, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące opisanego powyżej zakresu tematycznego nr 2 w wymiarze min.18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

**Temat 3**

**System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie.**

**Czas trwania szkolenia:**

Dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 16 h lekcyjnych. Szkolenie dla dwóch grup szkoleniowych – 1 grupa dla województwa pomorskiego i 1 grupa dla województwa warmińsko-mazurskiego.

**Zakres tematyczny nr 3:**

Stan prawny do czasu wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Małoletni z Ukrainy bez opieki – charakterystyka problemu. Różnice w standardach opieki pieczy zastępczej w Ukrainie i w Polsce. Stosowanie przepisów dotyczących opieki tymczasowej. Nadzór instytucjonalny nad opiekunami tymczasowymi.

**Uczestnicy:**

Szkoleniem (w ramach jednej grupy) objętych zostanie maksymalnie 25 osób z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 25 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne)**:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące systemu pieczy zastępczej w wymiarze min.18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

**Temat 4**

**Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu**

**Czas trwania szkolenia:**

Dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 16 h lekcyjnych. Szkolenie dla trzech grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego i 1 grupa dla województwa warmińsko-mazurskiego.

**Zakres tematyczny nr 4:**

Poznanie typologii wypalenia zawodowego i czynników, które za nie odpowiadają. Proces wypalenia zawodowego. Cechy i objawy wypalenia zawodowego. Czym jest stres? Osobowość a stres. Strategie radzenia sobie ze stresem. Fizjologiczne i psychologiczne symptomy stresu. Metody i narzędzia redukcji stresu. Metody obniżania symptomów napięcia psychofizycznego w ciele. Odzyskiwanie i utrzymywanie równowagi między życiem zawodowym a osobistym. Zarządzanie energią osobistą i życiową. Mindfulness jako metoda zapobiegania wypaleniu zawodowemu oraz wspierająca efektywne relacje z zespole. Techniki odprężania i relaksacji. Zastosowanie treningu uważności w miejscu pracy.

**Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie maksymalnie 50 osób (w ramach dwóch grup) z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 25 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne)**:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z powyższej tematyki, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące opisanego powyżej zakresu tematycznego nr 4 w wymiarze min. 18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

**Temat 5**

**Depresja i zachowania samobójcze dzieci i młodzieży.**

**Czas trwania szkolenia:**

Dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 16 h lekcyjnych. Szkolenie dla dwóch grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego.

**Zakres tematyczny nr 5:**

Kryteria diagnostyczne zaburzeń depresyjnych. Epidemiologia, etiologia. Rozumienie depresji ze szczególnym uwzględnieniem okresu dziecięco-młodzieżowego. Odmienność depresji u dzieci i depresji u młodzieży. Rozpoznawanie. Próby samobójcze – opis wieloczynnikowy – szacowanie ryzyka, związek z psychopatologią, dane statystyczne. Próba samobójcza jako sygnał skierowany do osób znaczących – systemowe rozumienia prób samobójczych. Postępowanie w stanie zagrożenia życia – zasady interwencji kryzysowej, jak rozmawiać z klientem zagrożonym próbą samobójczą (albo po próbie samobójczej), włączanie rodziny w sytuacji zagrożenia życia, tworzenie systemu wsparcia. Próba samobójcza vs. celowe samouszkodzenie. Terapia i wsparcie młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi/zachowaniami samobójczymi – podstawowe zasady. Aspekt prawny – regulacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia. Studium przypadków

**Uczestnicy:**

Szkoleniem (w ramach dwóch grup) objętych zostanie maksymalnie 50 osób z terenu województwa pomorskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne)**:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z powyższej tematyki, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące opisanego powyżej zakresu tematycznego nr 5 w wymiarze min.18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

**Temat 6**

**Dialog motywujący-profesjonalny sposób rozwiązywania problemów na drodze dialogu.**

**Czas trwania szkolenia:**

Dwa dni robocze (od poniedziałku do piątku), w łącznym wymiarze 16 h lekcyjnych. Szkolenie dla trzech grup szkoleniowych – 2 grupy dla województwa pomorskiego i 1 grupa dla województwa warmińsko-mazurskiego.

**Zakres tematyczny nr 6:**

Podstawowe założenia Dialogu Motywującego. Składniki motywacji. Zasady Dialogu Motywującego – wyrażanie empatii, rozwijanie rozbieżności, wykorzystywanie oporu i rozwijanie rozbieżności. Ćwiczenie umiejętność słuchania niewerbalnego. Wprowadzenie do myślenia empatycznego. Typy odzwierciedleń: odzwierciedlenia proste i odzwierciedlenia złożone (odzwierciedlanie wyolbrzymione, odzwierciedlenie uczuć, odzwierciedlenie ujmujące obie strony problemu, odzwierciedlenie prawdziwego znaczenia). Podsumowania. Wprowadzenie do afirmowania. Zadawanie pytań otwartych. Ćwiczenie podstawowych umiejętności w Dialogu Motywującym. Rozpoznawanie mowy zmiany i mowy podtrzymania. Postępowanie z oporem. Praca z ambiwalencją. Wydobywanie i odpowiadanie na mowę zmiany. Stosowanie metod skalowania w Dialogu Motywującym. Udzielanie informacji, wyrażanie niepokoju, dawanie rad. Planowanie wprowadzenia zmiany.

**Uczestnicy:**

Szkoleniem (w ramach trzech grup) objętych zostanie maksymalnie 50 osób z terenu województwa pomorskiego oraz maksymalnie 25 osób z terenu województwa warmińsko-mazurskiego - pracowników oraz przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

**Kadra dydaktyczna (wymagania minimalne)**:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera/szkoleniowca posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z powyższej tematyki, który w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadził szkolenia dotyczące opisanego powyżej zakresu tematycznego nr 6 w wymiarze min. 18 h dydaktycznych (w formie online lub stacjonarnie) lub prowadził zajęcia dydaktyczne (online lub stacjonarnie) z wymienionego zakresu tematycznego w łącznym wymiarze min. 18 godzin dydaktycznych.

# Załącznik nr 2 do SWZ

1. DAZ-Z.272.12.2023

*Wzór umowy*

**Umowa Nr …………………………………**

 **zawarta w dniu …………………………. r.**

1. na: **organizację szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim,**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

**NIP 583-31-63-786**, **REGON 191674836**,

w imieniu którego działa :

1. **……………………… –** Członek Zarządu Województwa Pomorskiego,
2. **………………………. –** ………………………

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) po rozstrzygnięciu postępowania na: **Organizację szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o numerze sprawy DAZ-Z.272.12.2023, stanowiącą **Załącznik Nr 2 do Umowy,** strony postanawiają:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie osiemnastu szkoleń w obszarze systemu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w ramach projektu „Partnerstwo dla Rodziny”, określonych w **Załączniku Nr 1 do Umowy** oraz zgodnie ze złożona ofertą. Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Podstawową formą realizacji szkoleń jest forma stacjonarna. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji formy szkolenia ze stacjonarnej na online  **w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej.**
3. O wyborze formy szkolenia będzie każdorazowo decydował Zamawiający w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej. Informację na temat zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na online Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed zaplanowaną datą szkolenia. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Realizacja projektu pn. „Partnerstwo dla Rodziny” współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, II Oś Priorytetowa – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z warunkami wskazanymi w SWZ, w szczególności w OPZ.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
* Czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
* czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
	+ - 1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno - biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
				1. zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
				2. monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
				3. przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
				4. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
1. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 2 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 2.
4. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust 2: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 2. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające posiadany stosunek pracy ,
6. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,

lub,

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
1. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 2 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 3, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.
4. W przypadku używania pojazdów samochodowych przy wykonywaniu zamówienia, Wykonawca zapewni łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy wynoszący co najmniej 10%, zgodnie z przepisem art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 z późn. zm.). Ponadto Wykonawca przedłoży na każde wezwanie Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu powyższych wymogów.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik Nr 1do niniejszej Umowy**, wynosi łącznie: … **brutto** (słownie: zł 00/100.)

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy**, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 12.

4. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

5. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19 lub braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej i realizacji szkolenia w formie online , wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o następujące pozycje z formularza ofertowego: „Koszt wynajmu Sali”, „Nocleg, śniadanie, kolacja”, „Serwis kawowy, obiad”, „Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)”, które występują w przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie skalkulowane na podstawie cen wskazanych w formularzu ofertowym. Wykonawca przedstawi kalkulację faktycznie poniesionych kosztów wskazanych w miesięcznym zestawieniu zrealizowanych szkoleń zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.

6. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek za każdy miesiąc, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy miesięczne zestawienie zrealizowanych szkoleń, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania wymienionych w ust. 6 dokumentów, jednak nie później niż do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie.

8. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie dokonana:

1) po należytym zrealizowaniu przedmiotu Umowy;

2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej Umowy.

3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego / wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku / faktury.

9. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności lub wygenerowane przez Wykonawcę raporty obecności/aktywności uczestników (przygotowane na podstawie czasu logowania uczestników).

10. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku / fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników szkolenia do minimum 12 osób grupie szkoleniowej. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

**§ 4**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 bądź § 3 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 4, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,

2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,

4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,

5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,

7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 bądź w § 3 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone zgodnie z zasadami oznakowania i promocji projektów. Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

**§ 5**

Umowę zawiera się na okres 14 tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż 16 czerwca 2023 r. Realizacja czterech pierwszych szkoleń (po dwa na każde z województw) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

**§ 6**

1. Na podstawie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Partnerstwo dla Rodziny” zawartej w dniu 19 sierpnia 2019 roku oraz umowy o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 17 października 2019 roku pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Instytucją pośredniczącą” a Województwem Wielkopolskim / Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu, zwanym dalej „Partnerem wiodącym”, Zamawiający powierza Wykonawcy w imieniu i na rzecz Administratora danych, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 1 Umowy.

2. Administratorem danych, które powierza Zamawiający, jest Minister Rozwoju i Technologii pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

3. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie niniejszej umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu: Imię i nazwisko, adres e-mail, nazwę instytucji.

4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie.

6. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.

7. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.

8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO

9. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.

11. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

12. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

13. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom usług realizowanych w ramach niniejszej umowy pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.

14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 13, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania nastąpi. Wykaz podmiotów będzie zawierał co mniej: nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.

15. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

16. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania, w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.

17. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, oraz podmioty wskazane w ust. 13, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę. Wzór upoważnienia i odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszej umowy**.

18. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

19. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

20. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

21. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub i ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 23;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem;

3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

23. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu na adres mailowy: incydent@pomorskie.eu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeśli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

24. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, i ile Zamawiający o to wystąpi.

25. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO.

26. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.

27. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.

28. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

29. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 28.

30. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionym mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Umową;

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;

4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

31. Upoważnienia kontrolerów Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionym, o których mowa w ust. 28, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1544 oraz z 2019 r. poz. 60, 730 i poz. 1572,2020

32. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.

33. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.

34. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.

35. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.

36. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zamiarze powierzenia przetwarzania danych, a umowa przetwarzania danych osobowych może zostać zawarta pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej.

37. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że :

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Minister Rozwoju i Technologii, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych z ramienia Zamawiającego to e-mail: iod@pomorskie.eu, lub tel. 58 32 68 518;

3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO;

4) dane osobowe Wykonawcy Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług audytowych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego;

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji;

6) z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;

8) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy;

2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, tj. od kwoty ……. zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę;

3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, tj. od kwoty … zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę.

4) Każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w §2 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde takie zdarzenie.

5) Maksymalna wysokość kar umownych których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, tj. od kwoty….. zł (słownie zł 00/100),

2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.

3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

**§ 8**

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zmawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:

1) zmiana terminu realizacji umowy,

2) zmiana warunków i terminów płatności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:

1) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1 – w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich prac i robót będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, wystąpienia pandemii - w tym obostrzenia z nią związane, jak również znaczny wzrost zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

2) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,

3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenerów/szkoleniowców oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wyksztalcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w OPZ oraz pod warunkiem, że nowo wskazana osoba do realizacji przedmiotu zamówienia będzie spełniała wymagania wskazane przez Zamawiającego w OPZ oraz miała doświadczenie pozwalające na uzyskanie punktów w ilości nie mniejszej od osoby wskazanej w ofercie. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany wykładowcy/trenera, ze wskazaniem imienia i nazwiska zastępcy, jego wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz uzasadnienia zmiany. Przedmiotowa zmiana osób będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.

4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na online, która następuje zgodnie z § 1 ust. 2-3 umowy oraz zmiany trenera/szkoleniowca, która następuje zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 3).

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:

a) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiejkolwiek części umowy;

b) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa;

c) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

d) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

**§ 10**

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.

2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.

4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

**§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.

3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

**§ 12**

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**................................... ......................................**

**Zamawiający Wykonawca**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia

2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

3) Załącznik Nr 3 – Miesięczne zestawienie zrealizowanych szkoleń

4) Załącznik Nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy

5) Załącznik Nr 5 – Wzór upoważnienia i odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

*Załącznik nr 3 do Umowy nr …………*

 *z dnia ………..*

**MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ WOJEWÓDZTWO POMORSKIE:**

|  |
| --- |
| **Temat, miejsce i data Szkolenia.**  |
| Lp. | Usługa  | Cena jednostkowa brutto | Jednostka miary | Ilość | Łączna cena netto / spotkanie[3x5] | Ilość spotkań | Łączna cena usługi brutto[6x7] |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Koszty organizacyjne  |  | Szkolenie |  |  |  |  |
| 2. | Koszt wynajmu sali \* |  | Szkolenie |  |  |  |  |
| 3. | Usługa trenera |  | Szkolenie |  |  |  |  |
| 4. | Nocleg, śniadanie, kolacja\* |  | Osoba  |  |  |  |  |
| 5. | Obiad, serwis kawowy\* |  | Osoba |  |  |  |  |
| 6. | Materiały szkoleniowe\*(zgodnie z OPZ) |  | Sztuka |  |  |  |  |
| Razem brutto: |  |

**\* wyłącznie w przypadku szkoleń w formule stacjonarnej**

**MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE**:

|  |
| --- |
| **Temat, miejsce i data Szkolenia.** |
| Lp. | Usługa  | Cena jednostkowa brutto | Jednostka miary | Ilość | Łączna cena netto / spotkanie[3x5] | Ilość spotkań | Łączna cena usługi brutto[6x7] |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Koszty organizacyjne  |  | Szkolenie |  |  |  |  |
| 2. | Koszt wynajmu sali \* |  | Szkolenie |  |  |  |  |
| 3. | Usługa trenera |  | Szkolenie |  |  |  |  |
| 4. | Nocleg, śniadanie, kolacja\* |  | Osoba  |  |  |  |  |
| 5. | Obiad, serwis kawowy\* |  | Osoba |  |  |  |  |
| 6. | Materiały szkoleniowe\*(zgodnie z OPZ) |  | Sztuka |  |  |  |  |
| Razem brutto: |  |

**\* wyłącznie w przypadku szkoleń w formule stacjonarnej**

Wzór

 *Załącznik Nr 4
do Umowy Nr…
z dnia…*

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu…………………………………………….

Wykonawca: …………………..

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją projektu pn.: „Partnerstwo dla Rodziny" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w miesiącu ………………………………………………… świadczył następujące usługi szkoleniowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Województwo | Nazwa szkolenia | Termin szkolenia | Forma szkolenia(stacjonarnie/online) | Liczba uczestników |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń\*
2. Z zastrzeżeniami\*

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**………………………………… ………………………………………….**

**Wykonawca  Zamawiający**

Wzór *Załącznik Nr 5*

*do Umowy Nr…
z dnia…*

**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]

do przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń w ramach projektu „Partnerstwo dla Rodziny” zgodnie z Umową Nr ….. z dnia …………………... Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustania stosunku prawnego łączącego mnie z [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**\***niepotrzebne skreślić
 **ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), odwołuję upoważnienie Pana /Pani**\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wydane

w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość, data)

**\***niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Ofertowy

**DAZ-Z.272.12.2023**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Pomorskie**

**80-810 Gdańsk
ul. Okopowa 21/27**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

1. **DANE WYKONAWCY**

Wykonawca/Wykonawcy: …

Adres: …

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: …

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

* e-mail …
* adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): …

***Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):***

[ ]  mikroprzedsiębiorstwo

[ ]  małe przedsiębiorstwo

[ ]  średnie przedsiębiorstwo

[ ]  jednoosobowa działalność gospodarcza

[ ]  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

[ ]  inny rodzaj

1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**

**Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*: ………………..……….. złotych brutto** (suma wierszy nr 7 z Tabel nr 1 - 11)

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie SWZ. Przy czym wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacone w wysokości rzeczywistej w zależności od formy i zakresu świadczonej usługi – zgodnie z zapisami § 3 umowy.

|  |
| --- |
| **Tabela nr 1 – województwo pomorskie****Temat 1: Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 2 (2 gr. x 1 dzień) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 2 (2 gr. x 1 dzień) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 2 (2 gr. x 1 dzień) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 0 |  |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 50 (2 gr. x 25 osób) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 50 (2 gr. x 25 osób) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 1** **dla** **województwa pomorskiego** |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 2 – województwo warmińsko-mazurskie****Temat 1: Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 1 dzień) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 1 dzień) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 2 (2 gr x 1 dzień) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 0 | - |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 50 (2 gr x 25 osób)  |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 50 (2 gr x 25 osób)  |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 1 dla województwa warmińsko-mazurskiego** |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 3 – województwo pomorskie****Temat 2. Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej** |
| **Lp.** | **Usługa** | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 1 dzień) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 1 dzień) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 2 (2 gr x 1 dzień) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 0 | - |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 50 (2 gr x 25 osób) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 50 (2 gr x 25 osób) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 2 dla województwa pomorskiego**  |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 4 – województwo warmińsko-mazurskie****Temat 2. Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 1 dzień) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 1 dzień) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 2 (2 gr x 1 dzień) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 0 | - |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 50 (2 gr x 25 osób) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 50 (2 gr x 25 osób) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 2 dla województwa warmińsko-mazurskiego**  |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 5 – województwo pomorskie****Temat 3. System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 25 (1 gr x 25 osób) |  |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 50 (1 gr x 25 osób x 2) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 25 (1 gr x 25 osób) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 3 dla województwa pomorskiego** |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 6 – województwo warmińsko-mazurskie****Temat 3. System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 25 (1 gr x 25 osób) |  |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 50 (1 gr x 25 osób x 2) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 25 (1 gr x 25 osób) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 3 dla województwa warmińsko-mazurskiego**  |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 7 – województwo pomorskie****Temat 4. Przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 2 dni) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 2 dni) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 2 (2 gr x 2 dni) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 50 (2 gr. x 25 os.) |  |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 100 (2 gr x 25 os. X 2) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 50 (2 gr x 25 osób) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 4 dla województwa pomorskiego**  |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 8 – województwo warmińsko-mazurskie****Temat 4. Przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 25 (1 gr x 25 osób) |  |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 50 (1 gr x 25 osób x 2) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 25 (1 gr x 25 osób) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 4 dla województwa warmińsko-mazurskiego**  |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 9 – województwo pomorskie****Temat 5. Depresja i zachowania samobójcze dzieci i młodzieży** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 2 dni) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 2 dni) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 2 (2 gr x 2 dni) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 50 (2 gr. x 25 os.) |  |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 100 (2 gr x 25 os. x 2) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 50 (2 gr x 25 os.) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 5 dla województwa pomorskiego**  |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 10 – województwo warmińsko-mazurskie****Temat 6. Dialog motywujący – profesjonalny sposób rozwiazywania problemów na drodze dialogu** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 1 (1 gr) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 25 (1 gr x 25 osób) |  |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 50 (1 gr x 25 osób x 2) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 25 (1 gr x 25 osób) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 6 dla województwa pomorskiego** |  |

|  |
| --- |
| **Tabela nr 11 – województwo pomorskie****Temat 6. Dialog motywujący – profesjonalny sposób rozwiazywania problemów na drodze dialogu** |
| **Lp.** | **Usługa**  | **Cena jednostkowa brutto** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Łączna cena brutto****[3x5]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Koszty organizacyjne**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 2 dni) |  |
| 2. | **Koszt wynajmu sali**  |  | szkolenie | 2 (2 gr x 2 dni) |  |
| 3. | **Usługa trenera** |  | szkolenie | 2 (2 gr x 2 dni) |  |
| 4. | **Nocleg, śniadanie, kolacja**  |  | Osoba | 50 (2 gr. x 25 os.) |  |
| 5. | **Obiad, serwis kawowy** |  | Osoba | 100 (2 gr x 25 os. x 2) |  |
| 6. | **Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)** |  | Sztuka | 50 (2 gr x 25 os.) |  |
| **7.** | **RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO wykonania zamówienia w zakresie tematu 6 dla województwa warmińsko-mazurskiego** |  |

1. **KRYTERIUM OCENY OFERT “Doświadczenie Trenera/Szkoleniowca”, o którym mowa w Rozdziale XX SWZ**

|  |
| --- |
| **Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Temat 1:** Nowelizacja „Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” |
| **Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca****………………………………………………………**Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 1 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin …………****UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.** |
| **Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 2:** Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej |
| **Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca****………………………………………………………**Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 2 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin …………****UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.** |
| **Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 3:** System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie |
| **Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca****………………………………………………………**Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 3 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin …………****UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.** |
| **Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 4:** Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu |
| **Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca****………………………………………………………**Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 4 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin …………****UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.** |
| **Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 5:** Depresja i zachowania samobójcze dzieci i młodzieży. |
| Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 5 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin …………****UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.** |
| **Podkryterium Doświadczenie trenera/szkoleniowca skierowanego do realizacji szkoleń w ramach Tematu 6:** Dialog motywujący – profesjonalny sposób rozwiązywania problemów na drodze dialogu |
| **Imię i Nazwisko Trenera/szkoleniowca****………………………………………………………**Oświadczam/Oświadczamy iż wyżej wskazana osoba posiada wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadziła szkolenia lub zajęcia dydaktyczne w formie stacjonarnej lub online dotyczące zakresu tematycznego nr 6 wskazanego w rozdziale III OPZ **w następującej liczbie godzin …………****UWAGA: Należy wypełnić podając imię i nazwisko oraz liczbę godzin.** |

1. **Oświadczenia**

**Oświadczam/oświadczamy, że:**

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości[[1]](#footnote-1)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**Uwaga: Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

1. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
2. Zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
9. **PODWYKONAWCY**[[3]](#footnote-3)**,**[[4]](#footnote-4)

| **Części zamówienia**  | **Nazwa firmy podwykonawcy** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

1. **SPIS DOKUMENTÓW**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. …
2. ...

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

# Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.12.2023

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,**

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby** [[5]](#footnote-5)**:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:
2. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**[[6]](#footnote-6) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .…….[[7]](#footnote-7) ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.

**DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby**

# Załącznik nr 5 do SWZ

**DAZ-Z.272.12.2023**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich **trzech lat** (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

**Wykaz usług**

| **Lp.** | **Opis przedmiotu usługi**(opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ) | **Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie trenera/szkoleniowca?****Należy wskazać:****TAK lub NIE** | **Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie usługi hotelarskiej?****Należy wskazać:****TAK lub NIE** | **Długość trwania podana w godzinach dla każdego z wykazanych szkoleń i/lub kursów i/lub spotkań i/lub seminariów i/lub warsztatów.**Przy czym Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 minut. | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana**(nazwa i adres zamawiającego) | **Wartość brutto****usługi**(w PLN) | **Data wykonania usługi****(od …..do ……)**(dzień-miesiąc-rok) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA!!**

* Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.
* Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**DAZ-Z.272.12.2023**

**Wykonawcy wspólnie** **ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. …………………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

1. na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.12.2023,** pn. **Organizacja szkoleń dla uczestników projektu „Partnerstwo dla Rodziny” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020** oświadczam, że:
* Wykonawca …………………………………………………………….……. zrealizuje następujące usługi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

……………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………….……. zrealizuje następujące usługi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………...

……………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………….……. zrealizuje następujące usługi: ………………………………………………………………………………………………................................................................

……………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

***Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty*  (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) *osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy***

1. Uzupełnić jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie
z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić, jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane). [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Brak wskazania podstawy wykluczenia oznacza, że zapisy niniejszego punktu nie mają zastosowania w odniesieniu do wykonawcy składającego oświadczenie. [↑](#footnote-ref-7)