

Załącznik nr 2
WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu2021 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie
(00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez: – Dyrektora Sądu

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

..... –

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 1129 poz. 2021), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-55-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie naprawy systemów wykrywania i napadu z systemem kontroli dostępu zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. Zakres prac objętych przedmiotem Umowy określa Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Zasady prowadzenia prac

1. Prace będą realizowane w czynnym i dozorowanym obiekcie użyteczności publicznej.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że realizację przedmiotu zamówienia wykona za pomocą pracowników, którzy nie zostali skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.
4. Pracownicy Wykonawcy zostaną wpuszczeni na teren budynku w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy zawierający imienną listę pracowników, pracownicy otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejęcia pomieszczeń od Zamawiającego do chwili odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.

§ 3

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Potwierdzenie zrealizowania usługi

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem odbioru w ciągu 2 dni od dnia zakończenia prac przez Wykonawcę.
2. W protokole należy opisać wszystkie wykonane czynności.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel. 22
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest e-mail:@....., tel.

§ 6

Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 5 tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 oraz § 12 ust. 2.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w § 5 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w § 5 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 13 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w §5 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
4. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:

- 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4,
00-013 Warszawa.
- 2) **Wykonawca** –
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokościzł
(słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym - Załącznik nr 1 Zapytania Ofertowego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje: demontaż, utylizację uszkodzonego urządzenie, nowe urządzenie, wyposażenie, materiały, montaż klimatyzatora oraz koszt robocizny.

§ 8

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4.
2. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.

5. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego, 14 – dniowego terminu płatności, od czasu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku przedwczesnego wystawienia faktury Zamawiający odeśle ją Wykonawcy bez księgowania.
7. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia 24 miesięczną gwarancję na przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym prace montażowe oraz zainstalowane urządzenie. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego.
3. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie objętym gwarancją Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jego wystąpienia.
4. Zgłoszenie wady dokonane zostanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy i zostanie potwierdzone telefonicznie.
5. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego) najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.00-16.00, licząc od chwili zgłoszenia, naprawa powinna nastąpić w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty dokonania zgłoszenia. Za skuteczne zgłoszenie uważane będzie zgłoszenie przesłane na adres.....
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni, będzie miał prawo usunąć wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarczy instrukcję eksploatacji.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w §3,
 - 2) 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w §9 ust. 5,
 - 3) 500,00 zł każdorazowo za naruszenie zasad poufności, o których mowa w § 13.
 - 4) 5% wynagrodzenia określonego w §7, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w §11 ust. 1.

2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 2 Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §7.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) Wykonawca przerywa realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 przekroczy 14 dni,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) w przypadku zajęcia wierzytelności albo prawa Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
4. Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia tej odmowy.

§12

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w sytuacji, gdy powstałaby obiektywna konieczność zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody obu Stron i musi być dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 13

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią.
3. Dostęp do informacji poufnych będą miały tylko osoby zaangażowane w realizację Umowy.
4. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 14

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy – Wydruk Wykonawcy z CEIDG/KRS
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy - Imienny wykaz pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonania umowy.

Zamawiający

Wykonawca