



RZP.272.1.10.2023

Załącznik nr 9b do SWZ

(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

Umowa Nr RZP.273.....

zawarta w dniu r. w Kartuzach,

Uwaga!

Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, w komparycji Umowy będzie następujący zapis: „zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron”.

pomiędzy:

Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP: 5891638355, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

1) –,

2) –,

przy kontrasygnacie –

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej także „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy na Zadanie nr 2 jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8 z późn. zm.), na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
2. Przedmiot Umowy na Zadanie nr 2 będzie świadczony, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Płatnikiem jest podmiot regulujący należności wobec Wykonawcy za świadczenie usług



- pocztowych: Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
4. Nabywcą jest podmiot, na którego są wystawiane faktury za usługi pocztowe: Powiat Kartuski ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355.
 5. Odbiorcą faktury jest podmiot, który otrzymuje faktury od Wykonawcy: Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
 6. Ilość przesyłek kurierskich może być większa lub mniejsza od ilości szacunkowej podanej w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Umowy), przy czym Zamawiający jest w stanie zagwarantować minimum 30% szacowanych ilości przesyłek kurierskich. W stosunku do niewykorzystanych – maksymalnie 70% ilości przesyłek, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe takie jak pobranie, zwrotne potwierdzenie odbioru, itp.). W przypadku nadawania przez Płatnika przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu odebrania przesyłek przez kuriera, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez co w szczególności należy rozumieć, iż:
 - 1) do przesyłek zawierających korespondencję (dokumenty) oraz paczek pocztowych, będących przesyłkami rejestrowanymi (tj. przyjętymi za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanymi za pokwitowaniem odbioru) o masie do 50 kg w obrocie krajowym i do 20 kg w obrocie zagranicznym oraz wymiarach, które nie mogą przekroczyć 250 cm dla sumy długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm, w zakresie nieuregulowanym regulaminem Wykonawcy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - 2) do pozostałych przesyłek, w zakresie nieuregulowanym regulaminem Wykonawcy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe;
 - 3) dane (w szczególności zawartość przesyłki) od których zależy zakwalifikowanie danej przesyłki jako przesyłki podlegającej regulacjom ustawy - Prawo pocztowe bądź ustawy - Prawo przewozowe, każdorazowo określane będą w treści listu przewozowego, według deklaracji Zamawiającego /Płatnika.
2. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe, będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki, przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - 1) bezpośredni odbiór przesyłki z wyznaczonego miejsca w siedzibie Płatnika;
 - 2) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia;
 - 3) doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie, określonym w regulaminie Wykonawcy;
 - 4) doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru;
 - 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej na papierze lub elektronicznej.



§ 3

(Obowiązki Wykonawcy)

1. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, takich jak np.:
 - 1) odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 15:00, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, 83-300 Kartuzy;
 - 2) Wykonawca, odbierając przesyłkę od Płatnika, każdorazowo pokwituje (datą i podpisem) na kopii listu przewozowego fakt odbioru przesyłki i przyjęcia jej, w celu doręczenia adresatowi;
 - 3) Wykonawca, na żądanie Zamawiającego/Płatnika, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wskazaną sumę ubezpieczenia, w cenie usługi lub za dodatkową opłatą, uzależnioną od kwoty ubezpieczenia, w zależności od regulaminu i cennika obowiązującego u Wykonawcy;
 - 4) załadunek odebranych przesyłek należy do Wykonawcy;
 - 5) przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Płatnika, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
 - a) przesyłki kurierskie krajowe z gwarancją doręczenia do godziny 09:00 lub 12:00, będą doręczane adresatom, odpowiednio, do godziny 09:00 lub 12:00 następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Płatnika. Serwis do godziny 09:00 lub 12:00 jest możliwy na wybranych kierunkach, wg regulaminu obowiązującego u Wykonawcy;
 - b) przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny, doręczenia będą doręczane adresatom do dwóch dni roboczych od dnia nadania;
 - c) przesyłki kurierskie zagraniczne, będą dostarczane adresatom w terminie, wynikającym z regulaminu Wykonawcy;
 - 6) dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do próby dostarczenia przesyłki w następujący sposób: w przypadku nieskutecznej próby doręczenia, jeżeli nadawca podał numer telefonu (w sieci operatora krajowego) albo adres poczty elektronicznej adresata, Wykonawca informuje adresata wyłącznie w formie elektronicznej (SMS albo e-mail) o podjętej próbie doręczenia przesyłki, wskazując jej numer, termin na odbiór oraz adres placówki, w której przesyłka może zostać doręczona. W przypadku braku podania przez nadawcę numeru telefonu albo adresu poczty elektronicznej, kurier pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie o przekierowaniu, czyli informację o podjętej próbie doręczenia i możliwości jej odbioru. W przypadku, gdy odbiorca przesyłki nie zgłosi się do placówki pocztowej, w drugim dniu, licząc od dnia następnego po dniu nieskutecznej próby doręczenia, Wykonawca powtórnie poinformuje w formie elektronicznej (SMS-em albo e-mail) adresata o możliwości odbioru przesyłki oraz adresie placówki, w której przesyłka może zostać doręczona, jeżeli nadawca podał na etykiecie adresowej odpowiednie dane. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego;
 - 7) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca



- dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość śledzenia przesyłek kurierskich za pośrednictwem

§ 4

(Obowiązki Zamawiającego)

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Zamawiający, nadając przesyłkę kurierską, każdorazowo wypełnia list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach, określonych w regulaminie Wykonawcy;
 - 2) nadawania przesyłek zapakowanych przez Zamawiającego. W razie potrzeby, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu własne opakowania i druki, jakie zapewnia ogółowi nadawców, na podstawie regulaminu, świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego, określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji, udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas potwierdzenie nadania przesyłek, nastąpi w formie elektronicznej. Korzystanie z tego rozwiązania nie jest obowiązkowe i będzie dotyczyć jedynie części nadawanych przesyłek wg wyboru i możliwości Zamawiającego.

§ 5

(Rozliczenie Umowy)

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dnia następnego miesiąca. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać wszystkie faktury, wskazując jako:

Nabywca: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.

W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola „Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
3. Należności wynikające z faktur Odbiorca regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Odbiorcy prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, faktury. Na przelewie Odbiorca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.



§ 6

(Wynagrodzenie)

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:),** zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy i złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji Umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust.1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT, skutkuje odpowiednią zmianą wysokości zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
5. Podstawą obliczenia i rozliczenia należności między Odbiorcą a Wykonawcą jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 5 ust. 1, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 7

(Płatności)

1. O zmianach danych kont bankowych Wykonawcy lub danych adresowych, Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej, podpisanej przez umocowane do tego osoby, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
2. Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca - „Podmiot 2” wg struktury dla e-faktur w KSeF: (Powiat Kartuski ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355)
Odbiorca - „Podmiot 3” wg struktury dla e-faktur w KSeF: (Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355).
3. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura).
4. Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na adres: /g4qev39s66/SkrytkaESP.
5. Dopuszcza się możliwość składania eFaktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę: Powiat Kartuski - Starostwo Powiatowe w Kartuzach, nr PEPPOL: 5891638355 .
6. Dopuszcza się możliwość otrzymywania faktur elektronicznych poprzez e-mail na adres: powiat@kartuskipowiat.pl, pod warunkiem, że nie zostały wcześniej wprowadzone do obrotu w wersji papierowej. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur elektronicznych nie



później niż 2 dni od dnia ich wystawienia. Wiadomości e-mail zawierające fakturę elektroniczną będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu:

7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur i zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - 2) przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

§ 8

(Termin realizacji przedmiotu Umowy)

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Okres realizacji przedmiotu Umowy **określa się na: od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 9

(Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę)

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub podwykonawcy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zwany dalej „KP”. Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku, w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego, Zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 dotyczy czynności wykonywanych w trakcie realizacji zamówienia: koordynowanie pracy kurierów, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 KP. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących ww. czynności.
4. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy¹ Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

¹ Przy podwykonawcy odpowiednio od zawarcia umowy między wykonawcą a podwykonawcą.



osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 2, zatrudnionych na terenie powiatu kartuskiego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w ust. 2, czynności w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnionych na terenie powiatu kartuskiego:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych². Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub

² Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.



- podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zakresie.
 7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2, czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

(Umowy o podwykonawstwo)

1. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om, tj. w niżej wymienionych częściach: / Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom³.
2. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonywać zgłoszeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (jeżeli wystąpią) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Pzp.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

(Zmiany do Umowy)

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
 - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, który stanowi

³ Skreślić niewłaściwe



- Załącznik nr 2 do Umowy, ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
- 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów itp.;
 - 4) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym przepisów o zmianie stawki VAT; gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług należących do przedmiotu Umowy, Strony ustalają zmianę cen jednostkowych brutto, uwzględniających zmiany wysokości stawki podatku VAT; w powyższym przypadku, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uwzględniającej podatek VAT, według stawki obowiązującej na moment powstania obowiązku podatkowego;
 - 5) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wystąpienia okoliczności, określonych w art. 439 ustawy Pzp., w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi,
 - c) *strony postanawiają, że cena zaoferowana w ofercie może ulec w wyniku zmiany cenników powszechnych usług pocztowych oraz Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z zastrzeżeniem iż zmiana taka nie może nastąpić więcej niż raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;*
 - 7) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom, o których mowa w § 10.
2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 6, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 3. W razie zmiany, o której mowa ust. 1 pkt 6 lit. a, wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
 4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 6 lit. b, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniona z zastrzeżeniem, że waloryzacja może nastąpić jednorazowo, nie wcześniej niż po upływie 7 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Wykonawca wnioskując o zmianę wynagrodzenia winien przedstawić wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”) przekroczy 8%. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 7 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie



postanowień zawartych w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 maksymalnie o 3%.

5. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 za wyjątkiem zmiany wynagrodzenia – opłat wynikających z ustawowej zmiany stawki podatku VAT, nie uprawnia Strony do żądania od drugiej Strony dokonywania tych zmian. Druga Strona może wyrazić zgodę na ich dokonanie.

§ 12

(Kary Umowne)

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów KP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 500,00 zł (*słownie: pięćset złotych 00/100*) – za każdą osobę;
 - 4) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4 i 6 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100*) za każde stwierdzone zdarzenie.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia obciążeniowej noty księgowej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku opóźnienia w płatności obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem wyjątków ustawowo określonych.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp,



wysokość kary umownej wynosi 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

8. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

(Osoby do kontaktu)

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą zostaje wskazana:
Imię i nazwisko telefon adres e-mail lub inna osoba, wskazana przez Zamawiającego na etapie realizacji.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy:
Imię i nazwisko telefon adres e-mail
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 14

(Reklamacje)

1. Strony ustalają trzy podstawowe kanały zgłaszania reklamacji:
 - 1) aplikacji on-line Wykonawcy,
 - 2) e-formularza na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 3) w wersji papierowej, zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Wykonawcy.
2. Strony ustalają następujący tryb wnoszenia reklamacji na świadczenie usług objętych Umową:
 - 1) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji,
 - 2) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych,
 - 3) termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania,
 - 4) termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.



3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia z dnia 26 listopada 2013 r. Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474).

§ 15

(RODO)

Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

§ 16

(Postanowienia końcowe)

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - 3) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz.1610 z późn. zm.).
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Uwaga!

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, paragraf ten otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisanymi elektronicznymi.”

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....



Załącznik nr 1 do Umowy nr RZP.273.....

Załącznik zostanie utworzony z **OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** znajdującym się w
Rozdziale V SWZ oraz załącznika nr 1 do SWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu
zamówienia”
dot. części 2 zamówienia



Załącznik nr 2 do Umowy nr RZP.273.....

Załącznik zostanie utworzony z **FORMULARZA CENOWEGO WYKONAWCY** złożonego
wraz z ofertą na część 2 zamówienia



Załącznik nr 3 do Umowy nr RZP.273.....

Załącznik zostanie utworzony z **OFERTY WYKONAWCY** złożonej na część 2 zamówienia