**Zapytanie ofERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY DOT. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
WYŁĄCZONEGO ZE STOSOWANIA USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.)**

Oferta na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu

## 1.ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**Adres Zamawiającego:** 51-165 Wrocław, ul. Krzywoustego 28

**tel.:** 71 326 51 60

**faks:** 71 326 51 61

**e-mail:** wat@dolnyslask.witd.gov.pl

NIP 897-16-67-142; REGON 932721175

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 -15.00

Postępowanie oznaczone jest numerem **WAT.272.2.075.026.2024.BS**

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten numer.

## 2.OPIS PrzedmiotU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.

Szczegółowy wykaz materiałów biurowych i tonerów zawiera załącznik nr 2 do zapytania (formularz asortymentowo-cenowy). Wszystkie pozycje załącznika muszą być wypełnione.

Wskazane ilości dostawy są prognozowanym zapotrzebowaniem zamawiającego w okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Dostawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Określone w załączniku nr 2 do zapytania ilości zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości artykułów biurowych i tonerów. Oferowane artykuły biurowe i tonery muszą być fabrycznie nowe i wcześniej nieużywane.

Zamawianie asortymentu będzie realizowane za pomocą systemu do obsługi klienta o minimalnej funkcjonalności opisanej w załączniku nr 3. Zamawiający wymaga od Oferenta zapewnienie dostępu do systemu do obsługi klienta podczas trwania całej umowy w celu składania zamówień. Zamawiający będzie żądał wersji testowej lub roboczej systemu do oceny jego funkcjonalności przed podpisaniem umowy z wykonawcą. Testowanie będzie trwało 7 dni od dnia udostępnienia Zamawiającemu platformy. Jeżeli platforma wybranego Wykonawcy nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego jego Oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

Dostarczany asortyment będą podzielony procentowo na następujące lokalizacje:

Wrocław 55%, Legnica 15%, Kłodzko 15%, Jelenia Góra 15%

## 3.TERMIN realizacji zamówienia

Czas dokonywanych dostaw: od podpisania umowy przez 36 miesięcy.

Miejsca dokonywanych dostaw:

1. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu, ul. Krzywoustego 28,

51-165 Wrocław

2. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu Oddział Terenowy w Jeleniej Górze, ul. Sudecka 2; 58-500 Jelenia Góra

3. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu Oddział Terenowy w Legnicy,

ul. F. Skarbka 3; 59-220 Legnica

4. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu Oddział Terenowy w Kłodzku;

ul. Wyspiańskiego 2; 57-300 Kłodzko

## 4.Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w godz. 8:00 - 14:00 jest:

1.Bogdan Szczucki – administrator ds. gospodarczych WAT:71/326-51-60, fax-71/326-51-61,
email: wat@dolnyslask.witd.gov.pl

## 5.Kryteria wyboru oferty:

Z ofert, które zostaną złożone przy wykorzystaniu strony internetowej www.platformazakupowa.pl będą spełniały wymogi, do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podczas oceny ofert brane będą pod uwagę:

1. Cena oferty = 100%,

2. Spełnienie wymagań funkcjonalności systemu zamówień elektronicznych – załącznik nr 3

Podana cena towaru lub usługi musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy, łącznie z kosztem dostawy, a ofertowanie odbywa się w oparciu o ceny brutto

## 6.wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie wymaganych dokumentów i oświdczeń:

Wraz z ofertą Wykonawca przekazuje:

1. Wykaz, co najmniej 2 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, umów na sukcesywne dostawy artykułów biurowych i tonerów o wartości 120 000 zł brutto każda, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tzn. zaopatrzenie instytucji (biur, szkół, urzędów) realizowane na podstawie umowy, sukcesywnie przez okres co najmniej 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest
krótszy - w tym okresie – załącznik numer 4 do zapytania - **dokument należy podpisać elektronicznie.**

2. Zestawienie cen asortymentu będącego przedmiotem zapytania stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania - **dokument należy podpisać elektronicznie.** Wszystkie pozycje załącznika muszą być wypełnione.

## 7.OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego.

Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres ZAMAWIAJĄCEGO - płatnika:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**ul. Krzywoustego 28**

**51-165 Wrocław**

**NIP 897-16-67-142**

## 8.sposób przygotowania oferty

Oferty należy przygotować w formie elektronicznej i składać za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej, przy wykorzystaniu strony internetowej www.platformazakupowa.pl, to znaczy, że nie są przyjmowane oferty zakupowe składane w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy.

## 9.Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej przy wykorzystaniu strony internetowej www.platformazakupowa.pl.

Termin składania ofert: 2024-12-05, godz. 11:00.

## 10.sposób porozumieniwania się z wykonwacami:

Wszelkie pytania należy składać za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej przy wykorzystaniu strony internetowej www.platformazakupowa.pl.

## 11.ZałącznikI:

1. Projekt umowy - załącznik nr 1

2. Zestawienie cen asortymentu – załącznik nr 2 – wersja elektroniczna

3. Opis funkcjonalności systemu zamówień elektronicznych – załącznik nr 3

4. Wykaz sukcesywnych dostaw artykułów biurowych i tonerów – załącznik nr 4