

WZÓR UMOWY Nr

z dnia

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Aresztem Śledczym w Szczecinie

z siedzibą:

70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28

reprezentowanym przez

ppłk Radosława Jaźwińskiego - Dyrektora

NIP – 852-11-54-230

REGON - 000626484

- zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....

z siedzibą:

.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP -

REGON -

– zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Zamawiający zawiera umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 139 000 euro, stosownie do dyspozycji normy prawnej wynikającej z przepisów art. 39 w związku z art. 91 ust. 1 i art. 139 ust. 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: świadczeniu usług fotokopiowania, drukowania oraz skanowania za pomocą urządzeń wielofunkcyjnych w Areszcie Śledczym w Szczecinie, której efektem będzie zapewnienie w siedzibie Zamawiającego korzystania z Systemu Centralnego Wydruku.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 3.1. Zapewnienia Zamawiającemu praw do korzystania z oprogramowania składającego się na System Centralnego Wydruku,
 - 3.2. Dostarczenia urządzeń składających się na System Centralnego Wydruku spełniających wymagania określone w załączniku nr 2 do SIWZ, do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w siedzibie Zamawiającego,
 - 3.3. Wdrożenia:
 - 3.3.1. Oprogramowania Systemu Centralnego Wydruku,
 - 3.3.2. Rozmieszczenia, instalacji i konfiguracji urządzeń,

- 3.3.3. Skonfigurowania i uruchomienia Systemu Centralnego Wydruku,
 - 3.4. Przeprowadzenia, w terminie 30 dni od podpisania umowy, warsztatów dla 4 pracowników Zamawiającego z zakresu działania i administrowania Systemem Centralnego Wydruku,
 - 3.5. Zapewnienia Zamawiającemu ciągłości korzystania z Systemu Centralnego Wydruku z uwzględnieniem szacunku Zamawiającego dokonanego na podstawie danych historycznych,
 - 3.6. Zapewnienia stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków,
 - 3.7. Zapewnienia obsługi serwisowej Systemu Centralnego Wydruku oraz oferowanych urządzeń,
 - 3.8. Wsparcia technicznego dla Systemu Centralnego Wydruku i jego administratorów.
4. Po pozytywnym wdrożeniu Systemu Centralnego Wydruku Strony sporządzą i podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Termin realizacji umowy liczony jest od dnia podpisania protokołu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy od dnia..... przez okres 36 miesięcy lub do momentu wykorzystania wartości umowy. Wdrożenie Centralnego Systemu Wydruku (w szczególności § 1 ust. 2.1, 2.2, 2.3) nastąpi do dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00, chyba, że Strony postanowią inaczej.
2. Wykonawca dostarczy i ustawi w siedzibie Zamawiającego, w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane i nienaprawiane urządzenia, wyprodukowane maksymalnie w 2020 r. zgodnie z załącznikiem n2 2 do SIWZ. Rozmieszczone urządzenia będą już skonfigurowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego lub zostaną skonfigurowane w siedzibie Zamawiającego. Rozmieszczenie urządzeń w trakcie trwania umowy może ulegać zmianom.
3. Wykonawca zapewni, zainstaluje oraz uruchomi oprogramowanie na serwerach Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy platformę systemowo – sprzętową opartą o Windows Server 2016 Standard jako sklastrowaną maszynę wirtualną – na której Wykonawca zainstaluje System Centralnego Wydruku.
4. W razie takiej potrzeby wszelkie niezbędne licencje uprawniające do korzystania z Systemu Centralnego Wydruku, jak i licencje dostępne CAL (jeżeli są wymagane do funkcjonowania systemu), dostarczy Wykonawca na swój koszt.
5. W ramach wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku Wykonawca, w miarę kompatybilności, zapewni migrację aktualnie wykorzystywanych przez zamawiającego kart zbliżeniowych. Migracja polegać będzie przede wszystkim na zachowaniu istniejących powiązań pomiędzy użytkownikiem a aktualnie wykorzystywaną przez niego kartą zbliżeniową.
6. W przypadku braku kompatybilności lub innej decyzji Zamawiającego Wykonawca, po zsynchronizowaniu katalogu Active Directory, nada użytkownikom korzystającym z druku podążającego Pin dostępu do systemu według zestawienia dostarczonego przez Zamawiającego oraz zarejestruje dostarczone w ramach umowy karty dostępowe w Systemie Centralnego Wydruku.
7. Użytkownicy Systemu Centralnego Wydruku powinni po migracji logować się za pośrednictwem Pinu lub kart zbliżeniowych nie później niż w dniu podpisania umowy.
8. Bezpośrednio po rozpakowaniu urządzeń Wykonawca usunie, na swój koszt, z siedziby Zamawiającego opakowania po urządzeniach.
9. Prawidłowe rozmieszczenie urządzeń będzie częścią odbioru wdrożenia Centralnego Systemu Wydruku.
10. Zamawiający nie ma obowiązku zapewnienia urządzeń lub narzędzi potrzebnych do rozładunku, przeniesienia lub rozpakowania urządzeń.
11. Po ustawieniu urządzeń zostaną one podłączone przez Wykonawcę do platformy sprzętowo – systemowej Zamawiającego. Prawidłowe podłączenie urządzeń będzie częścią odbioru wdrożenia Centralnego Systemu Wydruku.
12. Dla każdego urządzenia Wykonawca w terminie 30- dni od dnia podpisania umowy przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej, instrukcję obsługi oraz skróconą, obrazkową, możliwą do powieszenia instrukcję dla użytkownika.
13. Najpóźniej dzień po zgłoszeniu przez Wykonawcę uruchomienia Systemu Centralnego Wydruku Zamawiający, w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, przeprowadzi testy.
14. Testy muszą zapewnić możliwość sprawdzenia poprawności działania wszystkich podstawowych funkcjonalności systemu, tj. uwierzytelnienie użytkownika kartą na losowym urządzeniu i odebranie wydruku podążającego simplex duplex, skanowanie na email oraz SMB, OCR na email i smbd, synchronizacja z usługą ACTIVE DIRECTORY, delegowanie uprawnień.

15. W przypadku pozytywnego wyniku testów nastąpi odbiór wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku, co zostanie potwierdzone podpisem przez Strony Protokołu Odbioru Wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku.
16. W przypadku negatywnego wyniku testów Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wprowadzenia zmian oraz poprawek i ponownego przeprowadzenia testów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług korzystania z Systemu Centralnego Wydruku w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kaszubskiej 28 w Szczecinie.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia Systemu Centralnego Wydruku przez min. 1 pracownika posiadającego odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.
4. W ramach usługi korzystania z Systemu Centralnego Wydruku Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia:
 - 4.1. usługi konsultacji, które obejmują wyjaśnienia dotyczące Systemu Centralnego Wydruku oraz porady techniczne udzielane administratorom Zamawiającego,
 - 4.2. usługi serwisu technicznego urządzeń i oprogramowania - w przypadku awarii,
 - 4.3. usługi dostarczania i wymiany materiałów eksploatacyjnych urządzeń, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykorzystuje jedynie materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzenia,
 - 4.4. usługi dostarczania i wymiany części zamiennych w urządzeniach,
 - 4.5. usługi przeglądów i konserwacji elementów Systemu Centralnego Wydruku z uwzględnieniem zaleceń producentów urządzeń i oprogramowania,
 - 4.6. informowania Zamawiającego o aktualizacjach i poprawkach oprogramowania i ich instalację na wniosek Zamawiającego,
 - 4.7. zapewnienia usługi drukowania i kopiowania,
 - 4.8. zapewnienia usługi skanowania.
5. W zakresie usługi dostarczania i wymiany materiałów eksploatacyjnych:
 - 5.1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 5.1.1. dostarczania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych;
 - 5.1.2. odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych;
 - 5.1.3. dostawy papieru minimum raz w miesiącu. Szacowana ilości papieru wynosi 74 rzyz/miesiąc- przedmiotowa ilość może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego,
 - 5.1.4. dostawy papieru winny się odbywać w sposób zapewniający ciągłość świadczonej usługi na rzecz Zamawiającego.
 - 5.2. W zakresie usługi Przeglądów i Konserwacji
 - 5.2.1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :
 - 5.2.1.1. czyszczenia, kontroli stanu technicznego oraz innych czynności zalecanych przez producenta urządzeń do jego sprawnego działania,
 - 5.2.1.2. wykonywania usługi przeglądów i konserwacji w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00,
 - 5.2.1.3. wykonywanie zgodnie ze wskazanym w zgłoszeniu rodzajem urządzeń ich konserwacji w zakresie czyszczenia i kontroli stanu technicznego, w terminie nie dłuższym niż w następnym dniu roboczym od daty zgłoszenia,
 - 5.3. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do :
 - 6.3.1.1. dokonania w obecności Wykonawcy po dokonaniu konserwacji, odbioru polegającego na sprawdzeniu prawidłowości działania urządzenia którego konserwacja dotyczyła,
 - 6.3.1.2. zgłoszenia konserwacji pocztą elektroniczną lub telefonicznie, przy czym zgłoszenie musi zawierać wskazanie urządzeń, których konserwacja dotyczy.
 - 5.4. Wykonawca zapewni pełną obsługę serwisową tak, aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i Zamawiający mógł korzystać z nich w sposób ciągły i zgodnie ze zdefiniowanymi wymogami funkcjonalnymi.
 - 5.5. Za awarię uznaje się stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania polegający na tym, że jedno lub więcej urządzeń lub oprogramowanie albo jakakolwiek ich część składowa nie funkcjonuje w ogóle lub nie funkcjonuje poprawnie. Stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania będzie uznany za awarię niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego. Wyjątek stanowi przypadek, gdy niesprawność powstała na

- skutek celowego działania pracownika lub pracowników Zamawiającego.
- 5.6. W celu obsługi zgłoszeń serwisowych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć procedurę zgłaszania w przypadku zgłoszeń telefonicznych jak i drogą elektroniczną.
 - 5.7. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi zgłoszeń zgodnie z poniżej wskazanymi parametrami:
 - 5.7.1. za zgłoszenia serwisowe uznaje się zdarzenie zarejestrowane w formie elektronicznej na przeznaczony do tego adres poczty elektronicznej lub zgłoszenie telefoniczne,
 - 5.7.2. zgłoszenia serwisowe przekazane po godzinie 14.00 będą traktowane jako otrzymane przez Wykonawcę kolejnego dnia roboczego o godzinie 8.00,
 - 5.7.3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzeń w terminie nie dłuższym niż w godziny od zgłoszenia awarii,
 - 5.7.4. w przypadku awarii związanej z oprogramowaniem powodującej niemożliwość świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pełnej sprawności Systemu Centralnego Wydruku w terminie godziny liczoną od wysłania zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną lub faxem,
 - 5.7.5. wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca,
 - 5.7.6. w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, Strony uzgadniają, że termin usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 30 dni od ww. zgłoszenia. Jednocześnie urządzenie zastępcze nie może posiadać gorszych parametrów niż zastępowane.
 - 5.8. Usługa serwisu urządzeń świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa.
 - 5.9. W przypadku niewykonania naprawy w terminie określonym umową, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii. Nowe urządzenie nie może posiadać gorszych parametrów niż urządzenie wymieniane.
 - 5.10. W przypadku wystąpienia trzeciej awarii urządzenia w ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego urządzenia na nowe, wolne od wad, w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia, przy czym nowe urządzenie nie może posiadać gorszych parametrów niż urządzenie zgłaszane.
 - 5.11. Każde nowe urządzenie musi być o takich samych parametrach i standardach lub innych uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności.
 - 5.12. Podłączenie do sieci teleinformatycznej, zapewnienie energii elektrycznej w miejscach instalacji leży po stronie Zamawiającego.
 - 5.13. Odbiór urządzeń po zakończeniu umowy zapewni Wykonawca na swój koszt.
 - 5.14. Odbiór urządzeń oraz odinstalowanie oprogramowania po zakończeniu umowy nastąpi w terminie do 7 dni od zakończenia umowy.
 - 5.15. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód materialnych powstałych podczas niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy.
 - 5.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaniem usługi korzystania z Systemu Centralnego Wydruku.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenia nie większe niżeli wartość ustalona w oparciu o złożoną ofertę: kwota netto:zł słownie:zł, powiększona o podatek: % VAT od towarów i usług, co stanowi wynagrodzenie brutto w kwocie:zł słownie: zł.
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeń, przy czym termin zapłaty prawidłowo wystawionych faktur Strony ustalają na 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Należności z tytułu faktur będą regulowane przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W opłaty usługi wliczone są:
 - 4.1. części, materiały eksploatacyjne, papier, dodatkowe przeglądy, naprawy, urządzenia zastępcze, odbiór i utylizacja zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, koszty transportu, dojazdu oraz wszystkie inne koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy.
 - 4.2. miesięczny koszt realizacji usług wynikających z umowy uzależniony jest od rzeczywistej ilości

dokonywanych wydruków.

- 4.3. należność za wykonane usługi będącej przedmiotem umowy naliczana będzie w oparciu o ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
- 4.4. ustala się następujące opłaty dla wszystkich urzędzeń :
 - 4.4.1. koszt wydruku jednej strony formatu A4 / mono zł netto,
 - 4.4.2. koszt wydruku jednej strony formatu A3 / mono zł netto,razy faktyczna ilość dokonanych wydruków poszczególnych pozycji.
Do powyższych kwot zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.
5. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie będzie wykonywał miesięczny raport ze stanów liczników poszczególnych urzędzeń i na jego podstawie obliczał wielkość miesięcznego obciążenia Zamawiającego.
6. Raport z liczników będzie dołączany do faktury .
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności będzie liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1.1. Wykonawca zleca bez zgody Zamawiającego wykonanie wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 1.2. dotychczasowy przebieg wdrożenia Systemu Centralnego Wydruku wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie,
 - 1.3. Wykonawca opóźnia się z wdrożeniem Systemu Centralnego Wydruku powyżej 14 dni,
 - 1.4. testy funkcjonalne usługi korzystania z Systemu Centralnego Wydruku trzykrotnie zakończą się wynikiem negatywnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w szczególności gdy:
 - 2.1. Wykonawca nienależycie wykonuje umowę i po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 2.2. Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie awarii oprogramowania lub urzędzeń,
 - 2.3. Wykonawca dopuści się istotnego naruszenia postanowień umowy polegającego w szczególności na niezachowaniu zasad poufności, dostarczaniu Zamawiającemu produktów obciążonych wadami prawnymi, naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 3.1. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. Wykonawcy służy prawo wypowiedzenia umowy wyłącznie w przypadku gdy Zamawiający jest w zwłoce z płatnością faktury ponad 30 dni od terminu płatności wskazanego w fakturze.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego :
 - 6.1. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy,
 - 6.2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
 - 6.3. Strony dokonają rozliczenia prawidłowo wykonanych prac co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie może wykonać usługi z przyczyn od niego niezawinionych, to jest zwolniony z jej świadczenia. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić telefonicznie Zamawiającego.

2. Przerwy w świadczeniu usług spowodowane działaniem siły wyższej oraz innych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę nie będą podstawą obniżenia wynagrodzenia za wykonanie usługi, o ile Wykonawca niezwłocznie zawiadomi telefonicznie Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz skutki przerwy w świadczeniu usług zostaną usunięte w ciągu 7 dni od ustania przyczyn przerwy.
3. Przesunięcie terminów świadczenia usług z ważnych powodów uzgodnione z Zamawiającym nie będzie stanowić podstawy obniżenia zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi lub obciążenia karami umownymi.

§ 9

1. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, przestrzegając przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

1. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 6 razy koszt wydruku z §6ust. 4.4.1 razy ilość kopii podana w SIWZ.
2. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 6 razy koszt wydruku z §6 ust. 4.4.1 razy ilość kopii podana w SIWZ.
3. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 1 ust. 3.1, 3.2, 3.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia chyba, że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w §1 ust. 3.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia chyba, że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w §3 ust. 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia chyba, że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w §4 ust. 5.7.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia chyba, że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w §4 ust. 5.7.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia chyba, że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w §4 ust. 5.7.6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia chyba, że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
9. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w §4 ust.5.10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia chyba, że przyczyna niedotrzymania terminu leży po stronie Zamawiającego.
10. Kary umowne przewidziane w §10 ust. 1-9 obowiązują niezależnie od siebie, z tym że w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługują wyłącznie kary umowne należne z tytułu odstąpienia od umowy.
11. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§ 11

Ustalone kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje powstałej szkody.

§ 12

1. Wykonawca może rozdzielać prace wchodzące w skład przedmiotu niniejszej umowy tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonywane przez lub przy pomocy podwykonawców oraz odpowiada za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 5 sporządzone zostaną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający w każdym przypadku otrzyma jeden egzemplarz takiej umowy celem dołączenia do prowadzonej przez siebie dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie cesji wierzytelności (wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na mocy niniejszej umowy) w wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy na mocy umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i tym podwykonawcą - pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu przez podwykonawcę podpisanego protokołu odbioru prac pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

§ 13

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany:
 - a/ cen w przypadku:
 - zmiany stawki podatku VAT oraz zmiany stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o zmianie stawki z min. 7 – dniowym wyprzedzeniem – w przypadku zmiany stawki VAT nastąpi odpowiednia zmiana ceny poprzez doliczenie do podstawy opodatkowania (ceny netto) podatku VAT w stawce wynikającej ze zmiany;
 - wystąpienia okoliczności związanych ze skutkami COVID – 19 - Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o zamiarze zmiany cen z min. 7 – dniowym wyprzedzeniem, wraz z podaniem jednoznacznych powodów konieczności wprowadzenia takich zmian – zmiana ta będzie możliwa jedynie za pisemną zgodą obu stron; w przypadku braku porozumienia w tym zakresie Wykonawca ma prawo jednostronnie wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia;
 - b/ terminu i sposobu realizacji oraz zakresu umowy, z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID – 19 - Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o zamiarze zmiany warunków umowy z min. 7 – dniowym wyprzedzeniem, wraz z podaniem jednoznacznych powodów konieczności wprowadzenia takich zmian – zmiana ta będzie możliwa jedynie za pisemną zgodą obu stron; w przypadku braku porozumienia w tym zakresie Wykonawca ma prawo jednostronnie wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 14

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Aresztu Śledczego, ul. Kaszubska 28, 70-226 Szczecin.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych powołanym w Areszcie Śledczym w Szczecinie pod adresem siedziby wskazanym w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez czas archiwizacji dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Wykonawca posiada prawo do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania ich z ograniczeniami wynikającymi z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

8. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

§ 15

Spory mogące wyniknąć z umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w innym wypadku – przez Sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

1. W kontaktach z Wykonawcą przedstawicielem z ramienia Zamawiającego będzie:

....., tel.....

2. W kontaktach z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy będzie:

....., tel.....

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
4. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
 - 5.1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ),
 - 5.2. formularz ofertowy Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....