**Opis przedmiotu zamówienia**

(świadczenie usługi dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych

wraz z systemem zarządzająco-monitorującym)

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń biurowych wraz z systemem zarządzająco-monitorującym dla Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy 10 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzająco-monitorującym realizację wydruku podążającego oraz świadczeniem usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie dzierżawy wraz z obsługą serwisową dla Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie. Wydzierżawiający zapewnia sobie możliwość zwiększenie ilości zamówionych urządzeń - w trakcie trwania umowy – maksymalnie o dodatkowe 2 sztuki wraz z dostarczeniem, instalacją i konfiguracją na zasadach rozliczeń w ramach zawartej umowy.
2. Wszystkie zaproponowane urządzenia będące przedmiotem zamówienia jednakowe tj. tego samego producenta i modelu oraz muszą spełniać poniższe minimalne wymagania:

– technologia druku: kolorowa, laserowa,

– format kopii/wydruku: A5-A3,

– szybkość druku/kopiowania A4 (mono/kolor) minimum 36 stron/min.,

– gramatura papieru: do 300 g/m2

– rozdzielczość drukowania min. 1200 x 1200 dpi

– rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi,

– rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi

– czas wydruku pierwszej kopii/wydruku mono – maksymalnie 8 sek.

– czas nagrzewania maksymalnie 25 sek.

– dupleks: tak pełny, automatyczne dwustronne kopie/skany/druki),

– skanowanie: automatyczny dwustronny podajnik oryginałów (szybkość min 80 skanów na min, kolorowy (skan do maila, folderu, pamięci pen drive),

– podajnik ręczny: tak (150 arkuszy, obsługuje papier o gramaturze do 300 g/m2 o długości do 120 cm),

– skalowanie (zoom): 25 - 400 %.

– pamięć 2GB, dysk twardy 25 GB

– obsługa wydruków z systemów operacyjnych (Windows 10 i wyższe, Mac OS, Linux),

– wewnętrzny finisher ze zszywaczem,

– czytnik kart zbliżeniowych (autoryzacja użytkownika i wydruku poprzez domenę ActiveDirectory Wydzierżawiającego za pomocą nazwy i hasła użytkownika oraz z użyciem kart RFID użytkowanych przez Wydzierżawiającego)

1. Szacunkowy miesięczny wydruk to około 32.000 szt. dla wszystkich urządzeń łącznie, przy szacowanym wskaźniku wydruku mono/kolor wynoszącym 70%/30%.
2. System zarządzająco-monitorujący z wydrukiem podążającym powinien spełniać następujące minimalne wymagania:
	1. w zakresie ogólnych funkcjonalności:

– rozwiązanie musi posiadać interfejs administracyjny dostępny przez przeglądarkę internetową z opcją wymuszenia zabezpieczenia SSL dla wszystkich połączeń,

– system musi umożliwiać automatyczne powiadamianie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jego pracę do zdefiniowanych osób przez pocztę email,

– system musi umożliwiać nadawanie użytkownikom indywidualnych uprawnień do wykonywania wydruków/kopii/skanów (w tym także za pośrednictwem zdefiniowanych w Active Directory grup użytkowników); uprawnienia będą ładowane za każdym logowaniem użytkownika,

– system musi zapewniać selektywną i bieżącą synchronizację z usługą katalogową MS AD - wybór atrybutów i kontenerów z których system korzysta, bez konieczności podwójnego wprowadzania danych ani ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD,

– system musi być zgodny i umożliwiać rejestrację i zliczanie wydruków pochodzących ze stacji roboczych pracujących pod użytkowanymi systemami operacyjnymi: Microsoft Windows 7, 8, 10 (32/64 bit), Microsoft Windows Server 2008/R2, 2012/R2 (32/64 bit), 2016 (64 bit), Linux (popularne dystrybucje 32/64 bit, m.in.: Linux Mint, Ubuntu, Fedora, Debian, openSUSE, CentOS, Slackware ),

– system musi posiadać zabezpieczenie, które odblokowuje pełną funkcjonalność systemu tylko po zalogowaniu użytkownika przez przeglądarkę internetową loginem i hasłem na specjalnie przygotowanym do tego celu panelu; po wprowadzeniu poprawnych danych logowania dostęp zostaje zezwolony na określony czas, po którym następuje ponowne zablokowanie dostępu do czasu ponownego zalogowania,

– system musi umożliwiać użytkownikom korzystanie z dowolnej metody wydruku/kopiowania obsługiwanej przez podłączone urządzenia MFP,

– system musi zapewniać rozliczenie (z dokładnością do użytkownika) wydruków przychodzących do poszczególnych egzemplarzy sprzętu z kolejki wydruku,

– wydruki wysłane do kolejki, ale nie wydrukowane (np. usunięte) nie mogą być zliczane,

– system musi umożliwiać rozliczenie na poziomie użytkownika wykonanych wydruków/kopii/skanów w formatach A4 i A3, które fizycznie wykonało urządzenie MFP,

– system musi umożliwiać rozliczenie wydruków/kopii/skanów odbywające się niezależnie dla użytkowników jak również zdefiniowanych komórek organizacyjnych/departamentów w strukturze MS AD,

– system musi być wyposażony w możliwość wprowadzenia do systemu niezależnych od siebie cen za wydruk/kopie w wymaganych formatach z podziałem na mono i kolor,

– system musi rejestrować nazwy wszystkich prac drukowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP, niezależnie od źródła wydruku,

– system musi podawać liczbę stron dokumentów, jak również czas (z dokładnością do sekundy), w którym zostały fizycznie wydrukowane,

– system musi umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie logowania użytkowników do urządzeń MFP,

– system musi umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie zdarzeń serwisowych z urządzeń MFP,

– system musi umożliwiać kontrolę i raportowanie wykonanych wydruków/kopii/skanów wraz z ich kosztami dla użytkownika oraz w podziale na komórki organizacyjne oraz w zadanych przedziałach czasowych,

– system musi umożliwiać tworzenie raportów na każdą maszynę z wydruków/kopii/skanów wraz z kosztami zawierającymi listę korzystających z danego urządzenia użytkowników,

– system musi umożliwiać tworzenie raportów dla wszystkich typów obsługiwanych struktur organizacyjnych, skopiowanych/wydrukowanych prac w podziale ilościowym i kosztowym na wybranych urządzeniach, użytkownikach sortowanie otrzymanych wartości według ustalonych kryteriów,

– system musi zapewniać możliwość automatycznego rozsyłania pocztą elektroniczną zdefiniowanych raportów okresowych (raportów miesięcznych) do zdefiniowanych użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia

– system musi uwzględniać zdarzenia zmiany danych osobowych lub przynależności do struktur organizacyjnych utworzonych w MS AD,

– każdy użytkownik systemu musi mieć możliwość tworzenia raportów z własnych operacji na urządzeniach MFP, po zalogowaniu się loginem i hasłem z usługi katalogowej, poprzez przeglądarkę internetową do panelu systemu,

– system musi umożliwiać tworzenie raportu z listą nazw prac wydrukowanych przez użytkowników z filtrem ograniczającym (za pomocą słów kluczowych),

– system musi umożliwiać podgląd użytkownikowi przetwarzanych przez siebie wydruków/skanów/kopii.

* 1. w zakresie licencjonowania:

– brak ograniczeń na liczbę użytkowników korzystających z rozwiązania w jednym czasie,

* 1. w zakresie autoryzacji:

– możliwość indywidualnej autoryzacji użytkownika przy maszynie metodami: kartą zbliżeniową w określonym przez klienta standardzie, loginem i hasłem (konto domenowe) lub kodem PIN,

* 1. w zakresie funkcjonalności wydruku centralnego:

– system musi umożliwiać realizację wydruku centralnego na urządzeniach MFP oferowanych w ramach rozwiązania,

– wydruk dokumentu kolorowego skierowany z wydruku centralnego na maszynę czarno-białą musi zostać poprawnie wydrukowany jako monochromatyczny,

– system musi umożliwiać zabezpieczenie połączeń „urządzenie - system" poprzez bezpieczny protokół SSL,

– wydruk musi być realizowany poprzez protokoły RAW lub LPR, w zależności od konfiguracji drukarki na stacji klienckiej,

– system musi zapewniać możliwość usuwania prac z kolejki wydruku centralnego oraz jej delegowania innemu użytkownikowi z przeglądarki internetowej na stacji roboczej, po zalogowaniu się do panelu systemu na konto z usługi katalogowej danego użytkownika,

– system musi zapewniać możliwość wydruku centralnego uproszczonego, tj. wydruku, w którym prace oczekujące na wydruku centralnym drukowane są natychmiast po zalogowaniu użytkownika,

– system musi zapewniać możliwość przypisania trybu wydruku uproszczonego lub zaawansowanego poszczególnym urządzeniom, gdzie przez tryb uproszczony należy rozumieć wydruk prac bezpośrednio po autoryzacji na urządzeniu, a przez tryb zaawansowany – możliwość wyboru prac z listy zadań oczekujących; możliwe powinno być również ustawienie danego trybu globalnie dla wszystkich użytkowników,

– system musi zapewniać możliwość delegacji prac z wydruku centralnego z przeglądarki internetowej na stacji roboczej danego użytkownika po zalogowaniu; użytkownik ma możliwość udostępnienia wydruku innej osobie; delegowany wydruk zostaje naliczony przez system rozliczania osobie, która wydrukowała go fizycznie na urządzeniu,

– system musi umożliwiać zwolnienie wszystkich lub wybranych prac z kolejki wydruku,

– system musi zapewniać podgląd kolejki oczekujących prac po zalogowaniu przy danym urządzeniu MFP / do panelu www,

– system musi wyświetlać jedynie prace aktualnie załogowanego użytkownika,

– system musi umożliwiać przedstawienie nazw dokumentów (nazwy plików), liczby stron oraz daty i czasu wysłania pracy ze stacji klienckiej,

* 1. w zakresie funkcji dodatkowych:

– możliwość wydruku dokumentów przez gości na konkretne urządzenie MFP lub do wydruku centralnego bez instalowania drukarki na stacji klienckiej; obsługa plików: doc, docx, xls, xlsx, ppt,pptx, pdf, ps, jpg,

– monitorowanie urządzeń w zakresie: dostępność urządzenia w sieci, wystąpienie alarmów i błędów, koniec tonera, koniec papieru, zgłaszania błędów wymagających interwencji serwisu, możliwość dla każdego urządzenia lub logicznej grupy urządzeń zdefiniowanie opiekuna operatora, osobę odpowiedzialną z serwisu,

1. Okres obowiązywania umowy wynosi 24 miesiące od dnia zrealizowania dostawy, instalacji oraz konfiguracji urządzeń w siedzibie Dzierżawcy po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Termin dostawy urządzeń do 5 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 10.05.2024 r.
3. Dostawa i przedmiotu zamówienia do siedziby dzierżawcy na koszt i ryzyko wydzierżawiającego.
4. Wydzierżawiający zapewni bezpłatną dostawę, instalację i konfigurację urządzeń do pracy z oferowanym systemem wydruku podążającego wraz z pełnym szkoleniem z zakresu zarządzania i administracji systemem zarządzająco-monitorującym. Dzierżawca przygotuje i udostępni wymagane środowisko serwerowe dla niniejszego systemu wydruku, a Wydzierżawiający zapewni w ramach podpisanej umowy bezpłatną instalację i konfigurację systemu. W ramach w/w systemu Wydzierżawiający zintegruje posiadane przez Dzierżawcę karty zbliżeniowe RFID do autoryzacji użytkowników.
5. Opłata za dzierżawę urządzeń - uzależniona od ilości miesięcznych wydruków - rozliczana będzie wspólnie za wszystkie dzierżawione urządzenia,
6. Oferowane urządzenia powinny być nowe i/lub używane z maksymalnym stanem licznika wszystkich wydruków nie większym niż 10.000 stron dla urządzenia oraz datą produkcji nie starszą niż 01.01.2022 r.).
7. Miesięczny koszt usługi obejmuje koszty wszystkich materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny, części zamienne, itp.) oraz ich wymiany w zamian za stałą opłatę za stronę A4 i A3 oraz uzależnioną od ilości wykonanych wydruków A4 i/lub A3.
8. W czasie trwania umowy urządzenia objęte będą bezpłatną, pełną opieką serwisową, a Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z eksploatacją, konserwacją, naprawą oraz serwisowaniem poza kosztem papieru, zszywek oraz prądu.
9. Dostawca zapewni bieżący monitoring i raportowanie stanu liczników druku, poziomu tonerów, bębnów i innych materiałów eksploatacyjnych, a także ich wymianę w odpowiednim czasie dla zapewnienia ciągłości pracy urządzeń 24/h oraz 7/tygodniu.
10. W przypadku awarii urządzenia dostawca zobowiązuje się do naprawy/wymiany urządzenia na poniższych warunkach:

– maksymalny czas interwencji technika do 24 godzin liczony zgodnie ze wskazaniami w umowie,

– naprawę urządzenia w czasie do 24 godzin, a w przypadku poważnych awarii związanych z wymianą podzespołów czas może być wydłużony do 48 h,

– w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w czasie 48 godzin Wydzierżawiający zobowiązany do wymiany urządzenia na inne sprawne spełniające wymagania minimalne wymagania Dzierżawcy w czasie do 36 godzin (dotyczy dni roboczych Dzierżawcy)

Dostawca usługi zobowiązany jest do podpisania umowy dotyczącej powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych zgodnej z polityką Ochrony danych Osobowych obowiązującej w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie dołączonej jako załącznik nr 4.

Dostawca usługi zobowiązany jest uruchomić świadczenie usługi nie później niż w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.