

Umowa (projekt)

Nr 272.....2022

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Złotniki Kujawskie, mającą siedzibę w Złotnikach Kujawskich przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

mającym siedzibę w przy ul.
działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorstw nr
z dnia prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy*
działającym na podstawie wpisu do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego
w pod numerem
z dnia

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 271.8.10.2022, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z warunkami zapytania ofertowego oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy, do wykonania przedmiotu umowy w zakresie: Zadania: Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru w obrębie ewidencyjnym w Gminie Złotniki Kujawskie zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/286/2021 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 26 października 2021 r. oraz załącznikiem graficznym stanowiącym integralną część w/w uchwały, który obrazuje granice opracowania.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w oparciu o:

- 1) zapytanie ofertowe

- 2) ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiących integralną część umowy.
3. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa,
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczenia i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - 2) Opracowanie ekofizjograficzne, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone na potrzeby zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg. i pdf.),
 - 3) pozyskanie na koszt Wykonawcy niezbędnych materiałów planistycznych. Pozyskanie urzędowych kopii map zasadniczych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z przeznaczeniem do celów planistycznych – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2022 poz.503);
 - 4) Przeprowadzenie procedury formalno-prawnej dla zmiany projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w ciągu całego okresu sporządzenia projektu planu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 17 grudnia 2021r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 poz. 2404)
 - 5) wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków dla planu;
 - 6) opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;
 - 7) opracowanie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie obszarowym określonym w uchwale wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą – 5 egz. w wersji papierowej, 3 egz. w wersji elektronicznej (jpg., pdf., doc.);
 - 8) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego

- Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg., pdf.);
- 9) opracowanie prognozy skutków finansowych z uwzględnieniem § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 3 egz. w wersji papierowej oraz elektronicznej (jpg., pdf.);
 - 10) przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych – płyt CD lub wersji papierowej do uzgodnienia), projektów planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
 - 11) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - 12) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
 - 13) przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba);
 - 14) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;
 - 15) w razie potrzeby wskazanej przez Zamawiającego, udział w spotkaniu, w ciągu jednego dnia w tygodniu (co najmniej 3 godziny), w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
 - 16) prezentacja projektu planu i uczestnictwa w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;
 - 17) obsługa wyłożenia projektu planu, który wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

- 18) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu projektów planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
 - 19) przygotowanie i przedłożenie Radzie Gminy projekt planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział, w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego, w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekt (tekst i załączniki graficzne w ilości 7 egz.);
 - 20) przekazanie Zamawiającemu planu przed uchwaleniem, jako zbiór danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (drogą elektroniczną e-mailem na adres: zamowieniapubliczne@zlotnikujawskie.pl);
 - 21) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej w formie książkowej po uchwaleniu planu, celem oceny przez Wojewodę zgodności z przepisami prawnymi w ilości jeden oryginał i jedna kopia (przekazanie w ciągu 3 dni od uchwalenia);
 - 22) wprowadzenie do uchwał zatwierdzających miejscowy plany zmian, wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie);
 - 23) po sprawdzeniu zgodności prowadzonej procedury planistycznej z prawem przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego przygotowanie niezbędnej ilości egzemplarzy zmiany planu w wersji papierowej i na nośniku CD;
 - 24) przygotowanie materiałów do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na e-geoportalu;
 - 25) przygotowanie i przekazanie (w ciągu dwóch tygodni od uchwalenia) planu po uchwaleniu w aplikacji GIS dla systemu informacji przestrzennej;
 - 26) przekazanie (w ciągu jednego tygodnia od uchwalenia), po uchwaleniu każdego planu i studium: uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 42 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej powstałej w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ceny ofertowej, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość

autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U.2021.1062), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 6. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. dokumenty, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.

6. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym kserokopie,
- b) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy MPZP,
- c) wykorzystywanie wielokrotnie dokumentacji projektowej do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
- d) wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji dokumentacji projektowej w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
- e) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji,
- f) rozpowszechniania lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie,
- g) wprowadzania zmian do MPZP zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- h) zamieszczanie opracowań na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, obligujących Zamawiającego do umożliwienia podmiotom pobierania materiałów i dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
- i) rozpowszechnienie utworu również w inny sposób: publiczne wykonanie wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz zadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- j) korzystania na własny użytek

7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do zmian dokumentacji projektowej wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych dokumentacją.

8. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 6 może następować w całości, w częściach, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.

9. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło, w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach kontraktu przez Wykonawcę, Wykonawca:

- a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
- b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
- c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

10. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w pkt. 5, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

11. Wykonawca wykona dokumentację w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§2.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane informacje i materiały niezbędne do przedmiotowego opracowania tj.

- 1) Uchwały Rady Gminy Złotniki Kujawskie o przystąpieniu do opracowania planu,
- 2) Wnioski osób fizycznych, instytucji i organów uzyskane m.in. po zawiadomieniu o przystąpieniu do pracowania planu

2. Zamawiający, przy przyjmowaniu zmiany mpzp, jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury przewidzianej przepisami prawa, w tym m.in.:

- 1) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń,
- 2) zamieszczania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego stosownych obwieszczeń,

- 3) wysyłanie zawiadomień do organów i instytucji uprawnionych do opiniowania i uzgadniania na podstawie obowiązujących przepisów,
- 4) niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy materiałów napływających do Zamawiającego w ramach procedury sporządzania zmiany mpzp,
- 5) wykonywanie niezbędnych czynności według informacji uzyskiwanej od Wykonawcy,
- 6) zwoływanie posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistycznej, niezwłocznie po przekazaniu dokumentów przez Wykonawcę,
- 7) niezwłoczne kierowanie do uchwalenia przez Radę Gminy Złotniki Kujawskie zmiany mpzp.

3. Zamawiający jest zobowiązany do dokumentowania i przekazywania w formie skanu wszystkich potwierdzeń przesyłania korespondencji prowadzonej w ramach przeprowadzenia całej procedury przyjmowania zmian.

4. Zamawiający udostępni własne pomieszczenia na okres uzgodnień i wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz przeprowadzenia publicznej dyskusji

§3.

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: - **6 miesięcy od podpisania umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.**

2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 4 transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.

3. Ustala się następujące terminy płatności umówionego wynagrodzenia:

- 1) pierwsza transza – w wysokości 10% wartości – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu zmiany planu,
- 2) druga transza – w wysokości 30% wartości – po uzyskaniu uzgodnień i przedłożeniu projektu zmiany planu do wyłożenia do publicznego wglądu,
- 3) trzecia transza – w wysokości 40 % wartości – po uchwaleniu miejscowego planu
- 4) czwarta transza – w wysokości 20% wartości - po stwierdzeniu przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zgodności z prawem przeprowadzonej procedury planistycznej, na podstawie dokumentacji formalno-prawnej, przekazaniu uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października

2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a także przekazania planu w aplikacji GIS.

4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT (**Gmina Złotniki Kujawskie NIP 556-25-61-930, Odbiorca: Urząd Gminy Złotniki Kujawskie, ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie**), po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 pkt 3. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.

§4.

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy strony ustalają na wartość ryczałtową w wysokości:

.....zł netto + podatek VAT.....zł, co daje cenę brutto
.....zł

słownie:.....zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich.

3. Wynagrodzenie o mowa w ust.1 będzie niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, a pominięcie przy wycenie i nieujęcie jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

§5.

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nrw terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

§6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w terminie usunięcia wad dokumentacji. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w terminie usunięcia wad dokumentacji przekroczy 15 dni kalendarzowych lub wad przedmiotu umowy Wykonawca nie może usunąć a wady te uniemożliwiają realizację projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zamiast kary, o której mowa w zdaniu pierwszym powyżej, karę w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku innego rodzaju naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, a w przypadku braku takiej możliwości lub nieskorzystania z niej przez Zamawiającego kara umowna płatna jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wysłania do Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
6. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
7. Zapisy tego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 o co najmniej 7 dni kalendarzowych,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

3) rażącego naruszenia postanowień umowy,

4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

5) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

2. Prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§8.

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;

b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;

2) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
- 4) zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Nie stanowią zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) zmiana danych teleadresowych.

5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§9.

Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10.

1. Z ramienia Zamawiającego osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu Umowy jest:

- 1) Alicja Taflńska
- 2) Elwira Cholerzyńska

2. W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza jako koordynatora

§11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY