

SPECYFIKACJA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz hydrantów ppoż., remontu i legalizacji podręcznego sprzętu przeciwpożarowego, badania wydajności i ciśnienia w hydrantach ppoż. na rzecz KWP, KMP i KPP województwa lubelskiego.

II. Oferty cenowe:

Złożyć należy wyłącznie za pomocą platformy zakupowej KWP w Lublinie do dnia **23.02.2021 roku do godz. 15.00** przy czym druk „oferta cenowa” może również być przesłany pocztą elektroniczną na adres: marta.olasek@lu.policja.gov.pl.

Cena jednostkowa brutto uwzględnia koszt przeglądu i konserwacji, koszt materiałów użytych do przeglądu/remontu, konserwacji, koszt kontrolek i oznakowań na gaśnice, koszt dojazdu do jednostek, koszt sporządzenia protokołów.

Dla ważności oferty Zamawiający wymaga:

- a) podania **wszystkich** cen i wartości poszczególnych usług wyszczególnionych w ofercie cenowej (załączniku nr 3, na podstawie której Zamawiający będzie mógł określić ich prawidłowość pod względem rachunkowym i merytorycznym
- b) złożenia oferty na drukach określonych przez Zamawiającego **wydrukowane, podpisane i załączone do oferty jako skan w formacie pdf lub jpg**. Przedmiotowe druki mogą również być przesłane pocztą elektroniczną na adres: marta.olasek@lu.policja.gov.pl
- c) **załączenia do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do przeprowadzenia usług będących przedmiotem zamówienia., tj.:**
 - **autoryzacja producentów GZWM, GLORIA i BOXMET Trade,**
 - **uprawnienia dotyczące konserwacji sprzętu PPOŻ,**
 - **uprawnienia dotyczące przeglądu hydrantów i próby ciśnieniowej,**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje czynności wymienione w załącznikach nr 1, 2 i 3.

W przypadku braku powyższych danych (a, b, c) oferta podlega odrzuceniu.

Nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Nie dopuszcza się na wprowadzanie zmian w załącznikach. Oferty ze zmienioną treścią załączników zostaną odrzucone.

Do dokumentów wymienianych w punktach a, b, c należy wypełnić i dołączyć załącznik nr 8.

III. Wymagania stawiane oferentom wykonania usługi

1. Zamawiający zleca w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 roku, nr 109 poz. 719), a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia przeglądów technicznych i okresowych konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów w każdym obiekcie w terminach wymienionym w załącznikach 1 i 2, jeden raz w roku (do 30 dnia miesiąca), bez konieczności wydawania zlecenia przez Zamawiającego;

- b) potwierdzenia przeprowadzenia przeglądu technicznego, konserwacji i ewentualnego remontu gaśnic oraz hydrantów, indywidualną kontrolką lub kontrolkami zawierającymi następujące informacje:
- nazwę firmy wykonującej przegląd/remont (niedopuszczalne jest przyklejanie kontrolki, które nie posiadają danych imiennych firmy),
 - imię i nazwisko konserwatora,
 - datę wykonania przeglądu/remontu,
 - datę następnego przeglądu;
- c) poinformowania przedstawiciela Zamawiającego z danej jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej o zamiarze dokonania przeglądu co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym przeglądem w obiektach wymienionych w załączniku nr 1,2; brak poinformowania Zamawiającego o planowanym przeglądzie we wskazanym wyżej terminie i związany z tym brak możliwości dostarczenia na przegląd wszystkich sprzętów będących na wyposażeniu poszczególnych jednostek, ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1,2 skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej za nieterminowe zrealizowanie danego zlecenia częściowego;
- d) wykonania usługi w godzinach od 7.30 do 15.30 lub w innych niestandardowych godzinach pracy, ale zawsze po uzgodnieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej z przedstawicielem Zamawiającego;
- e) sporządzenia na miejscu usługi „Uproszczonego protokołu z wykonania usługi przeglądu oraz remontu urządzeń przeciwpożarowych” (załącznik nr 6).
2. Powyższe usługi wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy, bez możliwości korzystania z podwykonawców, z odpowiednimi uprawnieniami do przeprowadzenia usług będących przedmiotem zamówienia, sprzętem posiadającym świadectwo dopuszczenia do stosowania.
 3. Wykonawca po wykonaniu usługi z zakresu przeglądu technicznego oraz konserwacji lub remontów gaśnic oraz hydrantów, pomiaru wydajności i ciśnienia hydrantów sporządza na podstawie wcześniejszego uproszczonego protokołu (zał. nr 6) podpisanego przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego z danej jednostki, protokół końcowy lub protokoły (w przypadku próby ciśnieniowej węża hydrantu). Wykonawca dostarczy protokół lub protokoły w formie papierowej do danej jednostki w ciągu 15 dni roboczych od daty wykonania usługi.
 4. W razie wycofania gaśnic z eksploatacji (zawsze w porozumieniu i za zgodą przedstawiciela Zamawiającego), Wykonawca dostarczy w terminie 30 dni od daty utylizacji gaśnicy oświadczenie, że gaśnica została zakwalifikowana i poddana utylizacji. Oświadczenie powyższe powinno zawierać informację o rodzaju, ilości oraz miejscu skąd została pobrana gaśnica. Dokument ten powinien być przekazany w oryginale z pieczęcią firmową i podpisem Wykonawcy do KWP w Lublinie – Wydział Inwestycji i Remontów.
 5. Podstawą do zapłacenia faktury jest przekazanie przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego protokołu lub protokołów, o których mowa w punkcie 3 podpisanego przez osobę przeprowadzającą dany przegląd i przedstawiciela Zamawiającego z danej jednostki potwierdzającego odbiór prawidłowo wykonanej usługi. Przedstawiciel Zamawiającego w przypadku otrzymania błędnego protokołu informuje niezwłocznie drogą e-mailową Wykonawcę o konieczności poprawy protokołu. Zamawiający wstrzymuje się z płatnością do czasu otrzymania prawidłowo wystawionego protokołu, o którym mowa w p.3.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu technicznego, konserwacji, remontu i legalizacji podręcznego sprzętu ppoż. i hydrantów wymienionego w załącznikach nr 1 i 2, w formie zleceń częściowych.
 7. Wszystkie gaśnice proszkowe, śniegowe oraz agregaty wymienione w załączniku nr 2 poddawane będą remontowi oraz legalizacji przez okres 1 roku.
 8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do neodpłatnego odbioru wycofanych z eksploatacji gaśnic i agregatów będących na stanie jednostek garnizonu lubelskiego.
 9. Wydanie gaśnic do remontu nastąpi po wypełnieniu i podpisaniu na miejscu przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego z danej jednostki „Protokołu przekazania/oddania gaśnic do remontu”

(załącznik nr 7) w dwóch egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy. Pozostałą część załącznika nr 7 Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego uzupełnią w momencie zdania gaśnic.

10. Remont gaśnic/hydrantów powinien zostać zrealizowany w terminie 15 dni roboczych od zakwalifikowania przez Wykonawcę danego urządzenia PPOŻ do remontu podczas dokonywanego przeglądu. Datą wykonania remontu jest data zwrotu naprawionego sprzętu do jednostki, z której były pobrane.
11. Za wyremontowaną gaśnicę uważa się gaśnicę, która po wykonanych czynnościach remontowych, nadaje się do dalszego użytkowania. W przypadku, kiedy pomimo remontu gaśnicy nie można dalej jej eksploatować, Zamawiający obciążony jest usługą tylko za przegląd gaśnicy.
12. Hydranty wewnętrzne oraz zewnętrzne wymienione w załączniku nr 1 będą podlegały badaniu wydajności ciśnienia roboczego w terminach określonych w załączniku nr 1.
13. Węże hydrantów zostaną poddane próbie ciśnieniowej zgodnie z załącznikiem nr 1.
14. Wykonawca udzieli gwarancji na wymienione części na okres nie krótszy niż deklarowany przez producenta.
15. Należność za przegląd, konserwację, remont i legalizację podręcznego sprzętu ppoż. i hydrantów, sprawdzenie instalacji hydrantowej obejmuje koszty robocizny, materiałów użytych do konserwacji oraz dojazd do obiektów KWP w Lublinie, KMP i KPP woj. lubelskiego, wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i 2.
16. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania stałych cen zgodnie z otrzymaną przez Zamawiającego ofertą do końca trwania umowy.
17. Akceptacja w całości wzoru umowy (załącznik 5).

IV. Szczegółowy zakres prac realizowanych w ramach zadania wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy zakres przeglądu technicznego oraz konserwacji gaśnic obejmuje:

- a) ocena ogólnego stanu technicznego;
- b) sprawdzenie kompletności, czytelności i prawidłowości napisów oraz oznakowań umieszczonych na gaśnicy;
- c) sprawdzenie zamocowania gaśnicy w wieszaku;
- d) sprawdzenie plomb i zawleczek;
- e) obrócenie do góry dnem gaśnicy i sprawdzenie pylistości ładunku;
- f) dokonanie pomiaru masy brutto gaśnicy po odkręceniu dyszy z rurą wylotową z dokładnością do 10g i porównanie z masą brutto podaną na etykiecie gaśnicy (dotyczy gaśnic śniegowych);
- g) ocena zewnętrznego zbiornika oraz powłoki malarskiej;
- h) ocena ewentualnych uszkodzeń i korozji;
- i) oczyszczenie, pomalowanie i oznakowanie gaśnicy;
- j) sprawdzenie stanu elementów z tworzyw sztucznych;
- k) sprawdzenie stanu węży i prądownic (ocena stanu taśmy węzowej, wykładziny, łączników, uszczelek, taśmowania);
- l) sprawdzenie skuteczności wskaźnika ciśnienia;
- m) sprawdzenie terminu kontroli UDT i zbiorników ciśnieniowych gaśnic;
- n) sprawdzenie masy lub objętości środka gaśniczego;
- o) sprawdzenie stanu i wagi naboju gazowego;
- p) sprawdzenie pozostałych parametrów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi Polskimi Normami;
- q) oznakowanie gaśnicy kontrolką;
- r) dokonanie stosownych wpisów do protokołu przeglądu i konserwacji.

2. Szczegółowy zakres przeglądu technicznego hydrantów obejmuje:

- a) ocena ogólnego stanu technicznego;
- b) sprawdzenie kompletności, czytelności i prawidłowości napisów oraz oznakowań umieszczonych na skrzynce hydrantowej;
- c) odkręcenie zaworu wylotowego;
- d) sprawdzenie zawartości hydrantu;
- e) sprawdzenie stanu zwijadła wężowego w hydrantach;
- f) sprawdzenie stanu elementów z tworzyw sztucznych;
- g) sprawdzenie terminu próby ciśnieniowej węża hydrantów;
- h) wykonanie próby ciśnieniowej węża hydrantu raz na 5 lat;
- i) sprawdzenie zamknięć szafek na gaśnice, szafek hydrantowych i zaworowych;
- j) oznakowanie gaśnicy kontrolką;
- k) dokonanie stosownych wpisów do protokołu przeglądu i konserwacji.

3. Szczegółowy zakres remontu gaśnic obejmuje:

- a) wymianę środka gaśniczego;
- b) wymianę uszczelek gumowych na tłoczku i korpusie;
- c) wymianę sprężyny zaworu w przypadku korozji;
- d) ponowne zamontowanie zaworu;
- e) w przypadku pęknięć wymianę nowego węża;
- f) oznakowanie gaśnicy kontrolką;
- g) dokonanie stosownych wpisów do protokołu przeglądu i konserwacji.

V. Termin wykonania umowy

Umowa na wykonanie usługi przeglądu i konserwacji sprzętu ppoż. na rzecz KWP, KMP i KPP województwa lubelskiego zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- wartość oferty brutto – 100%

Wartość oferty określona przez Wykonawcę w druku „Oferta cenowa” (załącznik nr 3) traktowana będzie jako ostateczna i nie będzie ona podlegała dodatkowym negocjacjom.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą oceny będzie wartość brutto „Razem”.
2. Wartość brutto „Razem” winna być sumą wartości brutto usług z poszczególnych wierszy.
3. „Wartość brutto [zł]” usług winna być iloczynem kolumny „Ilość” oraz „Cena jednostkowa brutto [zł]”.
4. Zamawiający w toku badania oferty poprawi oczywiste omyłki rachunkowe.

VIII. Termin płatności

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za zrealizowane usługi w terminie 21 dni od dostarczonej prawidłowej faktury i prawidłowo sporządzonego protokołu.

IX. Klauzula informacyjna do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Lublinie, z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. (47) 811 43-30.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie – e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – podstawą prawną jest wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed jej zawarciem.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym jednostkom Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Osobą upoważnioną i do kontaktu z oferentami jest:

Marta Olasek - Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie tel.: 47-811- 41- 95.

załączniki:

- Załącznik 1 – Wykaz ilości hydrantów znajdujących się na wyposażeniu KWP w Lublinie oraz Komend Miejskich i Powiatowych Policji województwa lubelskiego,
- Załącznik 2 – Wykaz ilości gaśnic proszkowych i śniegowych znajdujących się na wyposażeniu KWP w Lublinie oraz Komend Miejskich i Powiatowych Policji województwa lubelskiego z terminami ich przeglądu,
- Załącznik 3 – Oferta cenowa na wykonanie usługi przeglądu, konserwacji, remontu i legalizacji podręcznego sprzętu PPOŻ, badania wydajności i ciśnienia w hydrantach przeciwpożarowych,
- Załącznik 4 – Dane Wykonawcy,
- Załącznik 5 - Wzór umowy PPOŻ,
- Załącznik nr 6 – Uproszczony protokół z wykonania usługi przeglądu oraz remontu urządzeń przeciwpożarowych,
- Załącznik 7 - Protokół przekazania/ oddania gaśnic do remontu
- Załącznik 8 – Oświadczenie o zatrudnieniu