



Komunalny Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
w Katowicach

Numer sprawy: NZ.231.009.2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.)

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

**Wymiana stolarki otworowej w lokalach zarządzanych przez KZGM
w Katowicach**



Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

ul. Grażyńskiego 5
40-126 Katowice
skr. poczt. 334

tel.: 32 258 20 21 do 25
faks: 32 258 20 25
NIP 634 269 76 80

www: <http://kzgm.katowice.pl>
email: poczta@kzgm.katowice.pl
REGON 241031620

Spis treści

ROZDZIAŁ I	
Informacje o Zamawiającym.....	4
ROZDZIAŁ II	
Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
ROZDZIAŁ III	
Opis przedmiotu zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ IV	
Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.....	6
ROZDZIAŁ V	
Informacja na temat podwykonawców.....	7
ROZDZIAŁ VI	
Termin wykonania zamówienia.....	8
ROZDZIAŁ VII	
Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu.....	8
ROZDZIAŁ VIII	
Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	9
ROZDZIAŁ IX	
Podmiotowe środki dowodowe.....	10
ROZDZIAŁ X	
Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	11
ROZDZIAŁ XI	
Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.....	12
ROZDZIAŁ XII	
Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ.....	12
ROZDZIAŁ XIII	
Wymagania dotyczące wadium.....	14
ROZDZIAŁ XIV	
Termin związania ofertą.....	14
ROZDZIAŁ XV	
Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
ROZDZIAŁ XVI	
Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia.....	16
ROZDZIAŁ XVII	
Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
ROZDZIAŁ XVIII	
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert... ..	17
ROZDZIAŁ XIX	
Ocena ofert.....	21
ROZDZIAŁ XX	
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
ROZDZIAŁ XXI	
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	22
ROZDZIAŁ XXII	
Powierzenie przetwarzania danych osobowych.....	23

ROZDZIAŁ XXIII	
Klauzula informacyjna RODO.....	23
ROZDZIAŁ XXIV	
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	24
ROZDZIAŁ XXV	
Postanowienia końcowe.....	25

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Załącznik nr 1 (A i B) - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczeń Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 2a - Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami (w tym STWiORB)

Załącznik nr 5 - Przykładowe szkice okien

Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 - Wstępne zestawienie adresowe

ROZDZIAŁ I Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: 32/416 31 60
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: kzgm.katowice.pl
Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Dział Zamówień Publicznych
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
Osoby uprawnione: Ewelina Kołodziejczyk - Kozyra, Przemysław Olszewski, Iwona Lichosik

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia w tym informacje i komunikaty Zamawiającego bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajduje się na stronie <https://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp> zawierającej odesłanie na Platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421132-8 - Instalowanie okien
45422100-2 – Stolarka drewniana
2. **Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki otworowej oraz wymiany parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w lokalach zarządzanych przez KZGM w Katowicach. Zamówienie podzielone jest na 2 części:**

Część 1: obejmuje roboty budowlane polegające na wymianie stolarki otworowej oraz wymianie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w lokalach zarządzanych przez KZGM w Katowicach. Roboty będą polegać w szczególności:

- wymianie stolarki z PCV w ilości ok. 281,31 m²
- wymianie stolarki drewnianej w ilości ok. 115,66 m²
- wymianie stolarki drewnianej łukowej w ilości ok. 35,47 m²
- wymianie stolarki drewnianej z elementami zabytkowymi w ilości ok. 22,80 m²
- wymianie parapetów wewnętrznych PCV w ilości ok. 47,40 mb
- wymianie parapetów zewnętrznych (z blachy powlekannej) w ilości ok. 76,34 mb

Roboty prowadzone będą w budynkach wskazanych w zestawieniu adresowym, a poszczególne obmiary dla wskazanych adresów podane są w szkicach. Zestawienie to może ulec zmianie

poprzez rezygnację Zamawiającego z części adresów lub uzupełnienie kolejnymi adresami, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia **tj. kwoty 316.791,00 zł brutto. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 95% wskazanej kwoty.**

Część 2: obejmuje roboty budowlane polegające na wymianie stolarki otworowej oraz wymianie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych w lokalach zarządzanych przez KZGM w Katowicach we wspólnotach mieszkaniowych. Roboty będą polegać w szczególności:

- wymianie stolarki z PCV w ilości ok. 217,33 m²
- wymianie stolarki drewnianej w ilości ok. 15,12 m²
- wymianie parapetów wewnętrznych PCV w ilości ok. 77,60 mb
- wymianie parapetów zewnętrznych (z blachy powlekaniej) w ilości ok. 107,34 mb

Roboty prowadzone będą w budynkach wskazanych w zestawieniu adresowym, a poszczególne obmiary dla wskazanych adresów podane są w szkicach. Zestawienie to może ulec zmianie poprzez rezygnację Zamawiającego z części adresów lub uzupełnienie kolejnymi adresami, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia **tj. kwoty 134.367,01 zł brutto. Zamawiający gwarantuje wykorzystania 95% wskazanej kwoty.**

3. Podane w ust. 2 ilości dla części 1 i 2 mają charakter szacunkowy, a ostateczne ilości mogą ulec zmianie w opisanych powyżej okolicznościach.
4. Stolarka PCV dla każdej części montowana będzie w kolorze białym, kolor stolarki drewnianej uzgodniony będzie z Zamawiającym dla każdego obiektu oddzielnie.
5. Zamawiający dla każdej części wymaga aby współczynnik przenikania ciepła dla szyb zespolonych zastosowanych w stolarnie drewnianej i PCV wynosił minimum **$U_g \leq 1,1 \text{ W/m}^2 \text{ K}$** .
6. Okna dla każdej części wymieniane będą w kolejności i w ilości wyznaczonej przez Zamawiającego, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy zestawienie adresowo-rzeczowo-ilościowe koniecznej do wymiany stolarki w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części określają:
 - 1) projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ (w tym STWiORB),
 - 2) przykładowe szkice okien stanowiący załącznik nr 5 do SWZ,
 - 3) wstępne zestawienie adresowe stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.
8. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dla każdej części:**

Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują roboty ogólnobudowlane, polegające na **demontażu i montażu stolarki otworowej i parapetów.**

Wymóg nie dotyczy osób kierujących robotami budowlanymi, osób sporządzających dokumentację techniczną, osób wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
9. Parametry równoważności:
 - 1) Jeżeli STWiORB wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, znaki towarowe lub pochodzenie lub nastąpiło

wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy dopuszcza składanie „produktów” równoważnych lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

2) Tam, gdzie w STWiORB przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

10. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

W przypadku zastosowania **materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych**, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca **nie złoży** ww. dokumentów lub złożone dokumenty **będą niekompletne** (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia, **Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia**).

11. Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne (przewidział wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy) i środowiskowe (określono m.in. współczynnik przenikania ciepła, przez co realizacja przedmiotu zamówienia przyczyni się do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło, a w konsekwencji zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska).

ROZDZIAŁ IV

Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przedłożą wraz z ofertą:
 - 1) stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (Rozdział XV pkt 2 ppkt 1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - a) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, w sytuacji określonej w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.
5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w **umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:**
 - 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń **był Lider Konsorcjum (pełnomocnik)**,
 - 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych członków Konsorcjum, **pod warunkiem, że umowa Konsorcjum będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych członków Konsorcjum.**
6. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, **że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum (pełnomocnik).**

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca **podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi,**

jeżeli są już znani. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach w zakresie informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdej części: **do 15.12.2021 r. lub do wyczerpania środków jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.**

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Zamawiający, na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający dla każdej części zamówienia **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, które polegać będą na:

Dla części 1

- wymianie stolarki z PCV w ilości ok. 250,00 m²
 - wymianie stolarki drewnianej w ilości ok. 100,00 m²
 - wymianie stolarki drewnianej łukowej w ilości ok. 35,00 m²
 - wymianie stolarki drewnianej z elementami zabytkowymi w ilości ok. 25,00 m²
 - wymianie parapetów wewnętrznych PCV w ilości ok. 50,00 mb
 - wymianie parapetów zewnętrznych (z blachy powlekannej) w ilości ok. 50,00 mb
- Wartość tych zamówień **dla części 1 nie będzie większa niż 266.390,00 zł netto.**

Dla części 2

- wymianie stolarki z PCV w ilości ok. 150,00 m²
 - wymianie stolarki drewnianej w ilości ok. 30,00 m²
 - wymianie parapetów wewnętrznych PCV w ilości ok. 50,00 mb
 - wymianie parapetów zewnętrznych (z blachy powlekannej) w ilości ok. 50,00 mb
- Wartość tych zamówień **dla części 2 nie będzie większa niż 101.100,00 zł netto.**

4. Zamawiający udzieli zamówień, dla każdej części, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy na następujących warunkach:
 - 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
 - 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
 - 3) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia i inne istotne warunki umowy.

5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
 - 2) **Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy:**
 - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) Dla części 1

- a) Wykonawca, musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:
 - **Koordynator robót** – co najmniej **jedna osoba** posiadająca doświadczenie w zakresie koordynowania robót obejmujących montaż/wymianę stolarki otworowej w ilości nie mniejszej niż **100 m²** wykonanych w okresie nie dłuższym niż 6 następujących po sobie miesięcy w ramach jednej lub wielu umów;
 - **Monterzy okien** – co najmniej **10 osób** posiadających doświadczenie w pracy przy montażu/wymianie stolarki otworowej obejmujące montaż/wymianę **100 m²** stolarki otworowej w okresie kolejno następujących po sobie 12 miesięcy. **Opisane doświadczenie należy wykazać dla każdego z monterów oddzielnie.**
- b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wymianie lub montażu stolarki okiennej o łącznej powierzchni co najmniej 100 m².**

2) Dla części 2

- a) Wykonawca, musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

- **Koordynator robót** – co najmniej **jedna osoba** posiadająca doświadczenie w zakresie koordynowania robót obejmujących montaż/wymianę stolarki otworowej w ilości nie mniejszej niż **100 m²** wykonanych w okresie nie dłuższym niż 6 następujących po sobie miesięcy w ramach jednej lub wielu umów;
 - **Monterzy okien** – co najmniej **6 osób** posiadających doświadczenie w pracy przy montażu/wymianie stolarki otworowej obejmujące montaż/wymianę **100 m²** stolarki otworowej w okresie kolejno następujących po sobie 12 miesięcy. **Opisane doświadczenie należy wykazać dla każdego z monterów oddzielnie.**
- b) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wymianie lub montażu stolarki okiennej o łącznej powierzchni co najmniej 100 m².**

UWAGA:

- 1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku składania ofert na obie części zamówienia, wykazanie tej samej osoby jako koordynatora robót dla każdej części zamówienia.**
- 2. Wykonawca dla każdej części, dla której złoży ofertę, zobowiązany jest wykazać innych monterów okien.**
- 3. Osoby, które Wykonawca wykaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.**
- 4. Zamawiający dopuszcza wykazanie, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, tych samych robót dla każdej części.**

ROZDZIAŁ IX
Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SWZ do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy - **Załącznik nr 2 SWZ (dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy Załącznik nr 3).**
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona w danej części zamówienia** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 2 i 3 SWZ) **zostanie wezwany do przedłożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**
 - 1) **oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia (w odniesieniu do koordynatora robót – ilość m² zamontowanej/wymienionej stolarki otworowej w okresie nie dłuższym niż 6 następujących po sobie miesięcy, w odniesieniu do monterów okien – ilości m²

zamontowanej/wymienionej stolarki w okresie kolejno następujących po sobie 12 miesięcy) a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 3) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (w tym powierzchni stolarki otworowej), daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

UWAGA! Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

UWAGA - Zasady składania podmiotowych środków dowodowych określają obowiązujące przepisy, w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 (Dz.U. 2020 poz 2415).

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział VIII pkt 3 SWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
 - 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dla podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 3 do SWZ)**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 2 pkt 1 rozdziału XV SWZ, składanego wraz z ofertą).

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice**
3. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi

na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera, synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
9. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym poinformuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ, a także w ogłoszeniu.

- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ;
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVI SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **08.06.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej (opatrzonej [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#)), zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty oraz zawierać następujące oświadczenia/dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń;**
 - 2) **Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty;**
 - 3) Informację o podwykonawcach, w tym o procentowym lub wartościowym udziale w realizacji zamówienia – **jeśli dotyczy.**
 - 4) **Oświadczenie o obowiązku podatkowym – jeżeli dotyczy.**
 - 5) **Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty (zalecane, nie wymagane).**

Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

Oferta musi zostać **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.**

2. **Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;**

- 2) Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami, o którym mowa w art. 117 ust. 4, w **przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** (załącznik nr 2a do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
- 3) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składane na podstawie art 125 ust. 5 ustawy dla** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ)- jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego; Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego, o ile **Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy – jeśli dotyczy - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
Uwaga: Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) **Pełnomocnictwo, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy.** Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii – zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału;
- 6) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
4. Każdy z Wykonawców, dla danej części zamówienia, może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA OFERTY ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia wskazanego w Rozdziale XVI pkt 1.**
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą zostać, zgodnie z ww. wytycznymi, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym**

- podpisem elektronicznym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis **bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.**
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (dokumentów) należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
 - Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - UWAGA: Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może **przed upływem terminu** do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty **po upływie terminu składania ofert.**
 - Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - UWAGA! Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 10.05.2021 r. godz. 9:00**
- Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **10.05.2021 r., godz. 9:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
- Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi po usunięciu awarii, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje niezwłocznie po usunięciu awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu każdej części zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowienia umowy będzie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
2. **Cenę ofertową dla danej części Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1A i 1B do SWZ. Cenę za wykonanie danej części zamówienia oraz ceny jednostkowe, które się na nią składają należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
3. Podstawą obliczenia ceny ofertowej dla danej części zamówienia jest wzór umowy wraz ze STWiORB, przykładowe szkice stanowiące załącznik nr 5 do SWZ oraz wstępne zestawienie adresowe stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.
4. **Stawka podatku VAT dla robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wynosi 8%.**
Zamawiający dopuszcza, że w trakcie realizacji robót zajdzie konieczność ich wykonania w budynkach, dla których wykonywanie robót budowlanych objęte będzie inną stawką VAT. Roboty takie zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych netto podanych w kosztorysie ofertowym powiększonych o podatek VAT w wysokości określonej w przepisach.
5. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami (w tym ubezpieczenie, o którym mowa w § 11 projektowanych postanowień umowy) oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT.
6. **Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie pozycje tabeli zawartej w formularzu ofertowym danej części.** Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania „zerowej stawki” ceny jednostkowej. W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w pozycji „ceny jednostkowej” tabeli Formularza ofertowego 0 zł, Zamawiający potraktuje to jako brak wyceny i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
7. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.
8. **Rozliczenie robót zostanie dokonane zgodnie z zapisami § 5 i 6 projektowanych postanowień umowy.**

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Dla części 1

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	80 pkt
Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową [B]	8 pkt
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia [C]	12 pkt

1) Punkty w kryterium **cena [A]** zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **80 punktów**.

2) W kryterium – **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową [B]** Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie ze wzorem:

$$B = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 8 \text{ pkt}$$

gdzie:

B – liczba punktów przyznaną w kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową”.

G max – maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przewidywany przez Zamawiającego

G min – minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego

G o – okres gwarancji w jakości i rękojmi za wady miesiącach zaproponowany w badanej ofercie

Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową nie krótszej niż 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi przewidywany przez Zamawiającego to 84 miesiące.

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego

niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres maksymalny, lecz do umowy wpisany zostanie okres zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z SWZ.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **8 punktów**.

3) Kryterium - **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia [C], o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 1) lit. a tiret 2**

W kryterium oceniane będzie doświadczenie zawodowe monterów okien skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (10 osób) na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W ocenie będą uwzględniane lata przepracowane przy montażu stolarki otworowej, w których dany monter prowadził prace związane bezpośrednio z montażem nie mniej niż **100 m²** stolarki rocznie. **Punkty będą przyznawane za doświadczenie każdego wskazanego montera osobno** (każdy monter może uzyskać minimalnie 0 pkt., a maksymalnie 1,20 pkt), następnie punkty osiągnięte przez poszczególnych monterów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 zostaną zsumowane.

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (ilość lat przepracowanych przy montażu stolarki otworowej)	ILOŚĆ PUNKTÓW dla danego montera
1 rok	0 pkt
2 lata	0,30 pkt
3 lata	0,60 pkt
4 lata	0,90 pkt
5 lat i więcej	1,20 pkt

Maksymalnie w kryterium można uzyskać **12 punktów**.

W ofercie należy wskazać imiona i nazwiska monterów oraz podać ilość m² stolarki montowanej w danym roku zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym.

W przypadku nie podania w ofercie imion i nazwisk monterów, wpisania w ofercie „-”, „nie”, „nie dotyczy”, przekreślenie oświadczenia lub nie podania w ofercie informacji o doświadczeniu monterów (kryterium C) oferta Wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium.

- 4) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, w części 1 zamówienia, będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{łączna liczba punktów} = A + B + C$$

2. Dla części 2

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	80 pkt

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową [B]	8 pkt
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia [C]	12 pkt

1) Kryterium - Cena zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: A oznacza liczbę punktów w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **80 punktów**.

2) W kryterium – **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową [B]** Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę powyżej wymaganego okresu minimalnego, zgodnie ze wzorem:

$$B = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 8$$

gdzie:

B – liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową”.

G max – maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przewidywany przez Zamawiającego

G min – minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego

G o – okres gwarancji w jakości i rękojmi za wady miesiącach zaproponowany w badanej ofercie

Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną stolarkę otworową nie krótszej niż 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi przewidywany przez Zamawiającego to 84 miesiące.

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi podany w dniach zostanie przeliczony zgodnie z zasadą 30 dni = 1 miesiąc. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż wskazany jako maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie okres maksymalny, lecz do umowy wpisany zostanie okres zgodny z ofertą. W przypadku wskazania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany jako minimalny, wpisania „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub nie wypełnienia oświadczenia o okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,

oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z SWZ.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **8 punktów**.

3) Kryterium - Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia [C], o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3 ppk 2) lit. a tiret 2

W kryterium oceniane będzie doświadczenie zawodowe monterów okien skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (6 osób) na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W ocenie będą uwzględniane lata przepracowane przy montażu stolarki otworowej, w których dany monter prowadził prace związane bezpośrednio z montażem nie mniej niż **100 m²** stolarki rocznie. **Punkty będą przyznawane za doświadczenie każdego wskazanego monteru osobno** (każdy monter może uzyskać minimalnie 0 pkt., a maksymalnie 2 pkt), następnie punkty osiągnięte przez poszczególnych monterów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 zostaną zsumowane.

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (ilość lat przepracowanych przy montażu stolarki otworowej)	ILOŚĆ PUNKTÓW (dla danego monter)
1 rok	0 pkt
2 lata	0,50 pkt
3 lata	1,00 pkt
4 lata	1,50 pkt
5 lat i więcej	2,00 pkt

Maksymalnie w kryterium można uzyskać **12 punktów**.

W ofercie należy wskazać imiona i nazwiska monterów oraz podać ilość m² stolarki montowanej w danym roku zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym.

W przypadku nie podania w ofercie imion i nazwisk monterów, wpisania w ofercie „-”, „nie”, „nie dotyczy”, przekreślenie oświadczenia lub nie podania w ofercie informacji o doświadczeniu monterów (kryterium C) oferta Wykonawcy nie otrzyma punktów w tym kryterium.

- 4) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, w części 2 zamówienia, będzie wybrana jako najkorzystniejsza oferta. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{łączna liczba punktów} = A + B + C$$

UWAGA: dla każdej części zamówienia należy wskazać inne osoby – monterów. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże te same osoby w obu częściach zamówienia Zamawiający przyzna za ich doświadczenie 0 punktów w każdej części, do której zostały wskazane.

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ust. 1 ustawy.

UWAGA!

W przypadku gdy w ofercie Wykonawcy:

- 1) nie zostaną podane wszystkie lub którakolwiek z cen jednostkowych lub
- 2) jedna lub więcej cen jednostkowych zostanie wyceniona na zero

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako niezgodną z treścią SWZ, chyba, że omyłkę można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.**
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dla danej części zamówienia, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
7. Zawiadomienie o którym mowa powyżej będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdziale IV pkt 4 i 5 niniejszej SWZ** jeśli dotyczy,
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Rozdziału XXI SWZ oraz § 7 projektowanych postanowieniach umowy.
 - 3) zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, których charakter oraz warunki wprowadzania są określone w projektowanych postanowieniach umowy w szczególności w § 20 projektowanych postanowień umownych stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy, na daną część zamówienia lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść kwotę w wysokości 5% ceny całkowitej podanej

w ofercie tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami § 7 projektowanych postanowień umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądzu Zamawiający sugeruje, aby ich ważność ustanowić w jednym dokumencie wg wytycznych:
 - 1) 100 % kwoty zabezpieczenia na okres realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia na okres rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 30 dni od upływu planowanego terminu wykonania umowy. Natomiast termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji musi obejmować okres rękojmi za wady lub gwarancji oraz gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi lub gwarancji.
9. Odmowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji tj: imion i nazwisk, adresów oraz numerów telefonów osób zajmujących lokale.
2. Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia lub najpóźniej w dniu jej podpisania wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym ww umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. **Odmowa podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie traktowana jako odmowa podpisania umowy o udzielenie zamówienia.**

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, Fax: 32/258 20 25;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 74 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Zamawiający na wniosek przekazuje dokumentację wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 22.04.2021 r.
Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach

Ewelina Kołodziejczyk - Kozyra
Kierownik Działu Zamówień Publicznych