



|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | Druk ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

## **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

ul. Oficerska 16A  
10-218 Olsztyn

### **ZAMÓWIENIE PZP.262.39.2024.RI**

Przedmiot zamówienia:

## **DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMU BACKUPU I ARCHIWIZACJI DANYCH**

TRYB udzielenia zamówienia — PRZETARG NIEOGRANICZONY

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 100 000 €

Postępowanie prowadzone:

- zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie
- elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej

Zatwierdzenie SIWZ — 29.11.2024 r.

Prezes Zarządu — Wiesław Pancer

Wiceprezes Zarządu — Jarosław Słoma

OLSZTYN – LISTOPAD – 2024 r.

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Olsztynie, posiadające certyfikat systemu zarządzania jakością (PN – EN ISO 9001:2015), środowiskiem (PN – EN ISO 14001:2015) oraz bezpieczeństwem i higieną pracy (PN – ISO 45001:2024), zwane dalej *Zamawiającym* zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie ze zmianami (załącznik do Uchwały Nr 3/24 Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie z dnia 5 marca 2024r. ze zmianami, opublikowany na stronie internetowej [www.pwik.olsztyn.pl](http://www.pwik.olsztyn.pl)) na zadanie pn.:

**DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMU BACKUPU I ARCHIWIZACJI DANYCH****CZĘŚĆ I — OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie kompletnego systemu backupu i archiwizacji danych wraz ze szkoleniem administratorów i wsparciem serwisowym na 3 lata.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert równoważnych** ani ofert **wariantowych**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - udzielenia 3 letniej gwarancji realizowanej najpóźniej w następnym dniu roboczym tzw. Next Business Day (NBD),
  - wdrożenia systemu,
  - przeszkolenia 5 administratorów,
  - nielimitowanej ilości licencji w wersji dożywotnej.
5. Wykonawca, nie później niż w terminie składania oferty, na podstawie § 30 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencyjności.
6. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą *tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać*. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 31 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień.
7. Pozostałe istotne dla stron postanowienia, dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, zawarte są we wzorze do umowy – **Załącznik Nr 6**.

**CZĘŚĆ II — TERMIN WYKONANIA UMOWY**



Termin realizacji zamówienia — **dostawa w terminie do 30 dni od podpisania umowy**

**CZĘŚĆ III — WARUNKI, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZYSTĘPUJĄC DO POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - a) w okresie ostatnich **3 lat** zrealizowali co najmniej 2 podobne dostawy o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł netto każda
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

- a) posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) spełnią wymagania i warunki postawione w SIWZ dotyczące parametrów technicznych przedmiotu zamówienia opisanych w OPZ, w szczególności:
    - a) producent musi uczestniczyć w programie Technology Alliance Partner,
    - b) produkt (warstwa sprzętowa) będzie wspierany minimum 7 lat od momentu dostarczenia do zamawiającego lub wykonawca będzie zobowiązany do migracji warstwy sprzętowej na nowszą przy zachowaniu ciągłości wsparcia technicznego. Jeśli okaże się to niemożliwe producent będzie zobowiązany do migracji warstwy sprzętowej na nowszą przy zachowaniu ciągłości wsparcia technicznego,
    - c) wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji w systemie Next Business Day NBD.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 4) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem pkt. 3), mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **OPIS DOKONYWANIA SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.**
- Spełnienie powyższych warunków dokonywane będzie na podstawie dokumentów załączonych do oferty i wymienionych niżej. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie metodą *spełnia / nie spełnia*.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 1) formularz ofertowy — sporządzony wg wzoru **Załącznik Nr 1**,
  - 2) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO – sporządzony wg wzoru **Załącznik Nr 2**,
  - 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – sporządzony wg wzoru **Załącznik Nr 3**;
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
    - a) wykaz wykonanych głównych **dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,



|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie — sporządzony wg wzoru **Załącznik Nr 4**;

- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
    - b) **oświadczenie** wykonawcy, potwierdzające spełnienie warunków ustawowych określonych w § 21 i § 23 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień — **Załącznik Nr 5**,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie warunku, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
    - a) **ważna polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu; do polisy **należy dołączyć potwierdzenie** opłacenia składki lub inny dokument potwierdzający jej aktualność;
  - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku przedmiotowego, że wykonawca spełni wymagania i warunki postawione w SIWZ:
    - a) **oświadczenie** wykonawcy, że spełni wymagania i warunki postawione w SIWZ dotyczące parametrów technicznych przedmiotu zamówienia opisanych w OPZ zgodnie z treścią CZĘŚCI III ust. 1 pkt 4) — treść zawarta jest w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1);
    - b) **oświadczenie** wykonawcy, że zapewni 3 letnią gwarancję Next Business Day (NBD) — treść zawarta jest w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
5. Wymagane dokumenty, o których mowa wyżej, należy złożyć w sposób opisany w CZĘŚCI VII SIWZ.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w ust. 4 pkt 3) i 5).

#### **CZĘŚĆ IV — INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia korespondencja pomiędzy zamawiającym i wykonawcą w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zwanej dalej „platformą” pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_olsztyn)
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się w wykonawcami:
  - Aleksandra Ratuszyńska – e-mail: [ratuszynskaa@pwik.olsztyn.pl](mailto:ratuszynskaa@pwik.olsztyn.pl) , tel. kom. 503 541 447;

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

4. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s, rozdzielczość ekranu 1024x768 pikseli,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Format danych (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych) zalecany przez zamawiającego:
  - dla oferty, wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych i elektronicznych kopii dokumentów – zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, wykonawca może przygotować ofertę również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia, z tym, że format **.pdf** – zapewnia największą integralność danych w pliku.
  - do kompresji dokumentów elektronicznych: **.zip, .7z, .gzip, .rar;**

## CZĘŚĆ V — WADIUM

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem ostatecznego terminu składania ofert w wysokości: **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa wyżej, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji w sytuacjach, o których mowa w § 39 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień.
4. W przypadku wadium wnoszonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne w innej formie niż pieniężna – zamawiający wymaga, żeby w treści gwarancji:
  - byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne,
  - lub żeby znalazło się sformułowanie, że gwarancja zabezpiecza ofertę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Gwarancje wadialne mogą być wystawione na jednego z członków konsorcjum, który został prawidłowo umocowany do działania na rzecz pozostałych konsorcjantów – pełnomocnika pozostałych członków konsorcjum.

Wskazany w treści gwarancji wadialnej pełnomocnik odpowiada za wszystkie działania innych członków konsorcjum (odpowiedzialność solidarna zgodnie z art. 369 KC w związku z art. 14 i 139 ustawy PZP), które mogą być powodem zaistnienia przesłanek do zatrzymania wadium.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Z wniesionego wadium w pieniądzu, w tym także z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w § 38 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) Regulaminu udzielania zamówień musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

*DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMU BACKUPU I ARCHIWIZACJI DANYCH, znak PZP.262.39.2024.RI*

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:  
**Santander Bank Polska S.A., Oddział Olsztyn nr 44 1090 2590 0000 0001 3191 4549**
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego uważa się wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem ostatecznego terminu składania ofert) znajdzie się na koncie zamawiającego.
10. Wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli będzie wniesione oryginalne w postaci elektronicznej (w oryginale – czyli w takiej formie, w jakiej dokument był wystawiony przez gwaranta).

11. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, zgodnie z § 39 Regulaminu udzielania zamówień.
13. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub został wykluczony z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.

## CZĘŚĆ VI — WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI



1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany niżej.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego najpóźniej 4 dni robocze przed terminem składania ofert, nie później niż do końca dnia roboczego zamawiającego.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania - nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert
5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące SIWZ kierowane w formie ustnej lub telefonicznej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających ze zmiany treści SIWZ. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o przedłużeniu terminu składania ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## CZĘŚĆ VII — TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **45 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

## CZĘŚĆ VIII — SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na podstawie załączników wymienionych w CZĘŚCI III SIWZ ust. 4, dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, zaleca się ponumerowanie stron oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w jeden z poniżej podanych sposobów:
  - skan oferty – oferta wypełniona, podpisana i zeskanowana,
  - w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

- w postaci elektronicznej – tj. opatrzonej podpisem zaufanym.

Zamawiający nie wymaga opatrzenia oferty elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

4. Wymagane dokumenty, wymienione w CZĘŚCI III SIWZ ust. 4, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza sporządzenie i przekazanie elektronicznej kopii dokumentów (jeżeli wykonawca nie posiada dokumentu w oryginale w formie dokumentu elektronicznego) poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
  - wykonawca,
  - podmiot, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - podwykonawca
 w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### CZĘŚĆ IX — SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **12 grudnia 2024r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_olsztyn)
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się jej datę przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



#### CZĘŚĆ X — OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 grudnia 2024r. o godzinie 10<sup>30</sup>** za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego w Dziale Przetargów, ul. Oficerska 16a, (nowy budynek E, pokój Nr 114).
2. Otwarcie ofert jest jawne. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.
3. Otwarcie ofert i ich ocena zostanie dokonana przez Komisję Przetargową.

#### CZĘŚĆ XI — OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ostateczna kompletna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.



|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz podać stawkę podatku VAT naliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## CZĘŚĆ XII — KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- Zamawiający będzie oceniał tylko oferty ważne według jednego kryterium — najniższa cena netto (klasyfikacja cen).
- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## CZĘŚĆ XIII — FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY



- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców w sposób opisany w CZĘŚCI IV SIWZ, którzy złożyli oferty — o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach wraz z uzasadnieniem.
- Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty udostępni na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, a nieznanymi wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki niewykonania zamówienia przez wygrywającego wykonawcę oraz pozostających w sprzeczności z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 59 ust. 1 Regulaminu.

## CZĘŚĆ XIV — ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY

- Zawarte są w odrębnym dokumencie stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszego formularza specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wzór umowy.
- Do treści umowy wprowadzone zostaną również istotne zobowiązania przetargowe wybranego wykonawcy zawarte w złożonej ofercie mające znaczenie w ocenie oferty.
- Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie płatność na podstawie faktury VAT zgodnie z § 6 załączonego wzoru umowy.

## CZĘŚĆ XV — DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- Zamawiający informuje, że wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia dokumentów **wyłącznie wymaganych** przez zamawiającego jako potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przestrzega przed umieszczaniem w ofercie nadmiarowych informacji w szczególności zawierających dane osobowe osób fizycznych w związku z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

## CZĘŚĆ XVI— ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie § 77 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie - [www.pwik.olsztyn.pl](http://www.pwik.olsztyn.pl), wykonawcom nie przysługuje sprzeciw – zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 100 000 €.
2. Zasady postępowania zamawiającego dotyczące sprzeciwu zostały określone w Dziale V Sprzeciw § 77-79 Regulaminu.

## CZĘŚĆ XVII – ZAŁĄCZNIKI do SIWZ (wzory)

wg wykazu:

| L.p. | Wyszczególnienie   |
|------|--|
| 1.   | Opis przedmiotu zamówienia   |
| 2.   | Załącznik Nr 1 — Formularz ofertowy  |
| 3.   | Załącznik Nr 2 — Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków art. 14 RODO   |
| 4.   | Załącznik Nr 3 — Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy |
| 5.   | Załącznik Nr 4 — Wykaz dostaw  |
| 6.   | Załącznik Nr 5 — Oświadczenie – § 21 i § 23 Regulaminu udzielania zamówień   |
| 7.   | Załącznik Nr 6 — Wzór umowy  |
| 8.   | Załącznik Nr 7 — Wzór umowy o zachowaniu poufności   |
| 9.   | Załącznik nr 8 — Upoważnienie do przetwarzania danych  |



## Załącznik Nr 1

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:

.....

.....

.....

NIP— ..... , REGON .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na zadanie pn.: **Dostawa i wdrożenie systemu backupu i archiwizacji danych**, znak postępowania PZP.262.39.2024.RI.

OŚWIADCZAMY, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej wymienione wynagrodzenie:

cena ofertowa **netto** wynosi:..... zł (słownie: .....  
.....)

stawka VAT .....%

2. Cena ofertowa określona w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że jestem podatnikiem VAT, o którym mowa w art. 15 ustawy o VAT \* (**niepotrzebne skreślić**):

o zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny,

o zarejestrowanym jako podatnik VAT zwolniony na podstawie art. 113 ust. 1 lub 9.

4. Oświadczam, że spełnimy wymagania dotyczące parametrów technicznych przedmiotu zamówienia opisanych w OPZ, w szczególności:

a) potwierdzamy uczestnictwo producenta w programie Technology Alliance Partner,

b) produkt (warstwa sprzętowa) będzie wspierany minimum 7 lat od momentu dostarczenia do zamawiającego będziemy zobowiązani do migracji warstwy sprzętowej na nowszą przy zachowaniu ciągłości wsparcia technicznego. Jeśli okaże się to niemożliwe producent będzie zobowiązany do migracji warstwy sprzętowej na nowszą przy zachowaniu ciągłości wsparcia technicznego.

5. Oświadczam, że udzielamy **3 letniej** gwarancji Next Business Day (NBD).

6. Zamówienie realizowane będzie w terminie do **30 dni** od daty podpisania umowy.

7. Akceptujemy **30 dniowy termin** płatności liczony od daty wystawienia faktury VAT wystawionej po zrealizowanej dostawie i wdrożeniu.

8. Za realizację zamówienia odpowiedzialny jest p..... tel. ....

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **45 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.



Osoba uprawniona do kontaktowania się z zamawiającymi:

..... , e-mail: ..... , tel. ....

.....

(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

## Załącznik Nr 2

*nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:*

.....

.....

.....

.....

### OŚWIADCZENIE



**o wypełnieniu obowiązków** art.14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: **Dostawa i wdrożenie systemu backup i archiwizacji danych**, znak postępowania PZP.262.39.2024.RI,

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i zawarłem w ofercie, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

## Załącznik Nr 3

*nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:*

.....  
.....  
.....

NIP — ..... , REGON .....

### OŚWIADCZENIE

dotyczące przesłanek wykluczenia z **art. 5k rozporządzenia 833/2014** oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZAM, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Dostawa i wdrożenie systemu backup i archiwizacji danych**, znak postępowania PZP.262.39.2024.RI, składam oświadczenia.

#### 1. Oświadczenia dotyczące WYKONAWCY

- 1) OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
- 2) OŚWIADCZAM, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

.....  
(data)

.....  
(opis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

*nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:*

.....

.....

.....

.....

### WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: **Dostawa i wdrożenie systemu backup i archiwizacji danych**, znak postępowania PZP.262.39.2024.RI,



OŚWIADCZAM, że w ciągu **ostatnich 3 lat** wykonałem lub wykonuję dostawy o przedmiocie i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia wymienione poniżej:

| Lp. | Wykonane / wykonywane zamówienia<br>- opis zamówienia, zakres | Wartość zamówień<br>netto | Data wykonywania<br>dostaw | Nazwa i adres podmiotu,<br>na rzecz którego<br>realizowane były dostawy |
|-----|---|---------------------------|----------------------------|---|
| 1.  |   |                           |                            |   |
| 2.  |   |                           |                            |   |

Do wykazu **dołączam** dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione zamówienia zostały wykonane należycie — referencje lub inne dokumenty to potwierdzające.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

**Załącznik Nr 5**

*nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę:*

.....

.....

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków § 21 i 23 Regulaminu udzielania zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie (załącznik do Uchwały Nr 3/24 Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie z dnia 5 marca 2024r. z wprowadzonymi zmianami):**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: **Dostawa i wdrożenie systemu backup i archiwizacji danych**, znak postępowania PZP.262.39.2024.RI.

Wykonawca oświadcza, że spełnia następujące warunki:

1. OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 21 Regulaminu udzielania zamówień:
  - posiadam wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  
2. OŚWIADCZAM, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w § 23 ust.1 i 2 Regulaminu udzielania zamówień.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**UMOWA NR 2024.....PZP.263.39.2024.RI**

zawarta w dniu ..... w Olsztynie, pomiędzy **Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 10 -218 Olsztyn , ul. Oficerska 16a**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000126352, kapitał zakładowy: 156.586.000,00 zł; NIP: 739-040-33-23; Regon: 510620050; posiadającym certyfikat systemu zarządzania jakością (PN-EN ISO 9001:2015), bezpieczeństwa i higieny pracy (PN-ISO 45001:2024) oraz ochrony środowiska (PN- EN ISO 14001:2015), w którego imieniu występuje:

-

-

zwanymi w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,  
a Przedsiębiorstwem

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 130 tys. złotych**, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie (załącznik do Uchwały nr 3/2024 z dnia 05 marca 2024r.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje dla swoich potrzeb **system backupu i archiwizacji danych wraz ze szkoleniem administratorów i wsparciem serwisowym na 3 lata**, zwane w dalszej części umowy „**systemem**”. Dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo w terminie **do 30 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony system spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, a w szczególności:
  - odpowiada wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jest fabrycznie nowy,
  - jest zgodny z obowiązującymi normami,
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z instrukcjami obsługi, kartami gwarancyjnymi oraz nośniki instalacyjne wraz z książeczką producenta oprogramowania, jeżeli taka istnieje. Wszystkie wymienione dokumenty muszą być w języku polskim.

**§ 2**

1. Wykonawca na terenie Zamawiającego zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy i p.poż. związanych z zakresem wykonywanej umowy,
  - b) zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska i rozprzestrzenianiu się zanieczyszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) stosowania zasad stałej komunikacji i współpracy z Działem Informatyki,
  - d) przeszkolenia administratorów w zakresie samodzielnej obsługi systemu.





2. Wykonawca podlega okresowej ocenie obejmującej m. in.: jakość dostaw i usług, terminowość, ilość reklamacji i zdolność do spełniania wymagań ochrony środowiska oraz wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Uzyskanie niezadowolających ocen pociąga za sobą konieczność wprowadzenia działań korekcyjnych, korygujących lub zapobiegawczych będących warunkiem do zakwalifikowania lub pozostania na Liście Kwalifikowanych Wykonawców.

### § 3

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 4

1. Miejscem dostawy zamówionego systemu jest **magazyn** Zamawiającego z siedzibą w Olsztynie przy ul. Oficerskiej 16A.
2. Dostawa winna być zrealizowana w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach **od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>**. Dostawa może odbyć się po uzgodnieniu jej terminu z Zamawiającym.
3. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na dostarczonej fakturze, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i zgodności parametrów technicznych zamówionego systemu.
4. W przypadku, gdyby jakość przedmiotu zamówienia odbiegała od warunków określonych w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu dostawy, zwracając zakwestionowane urządzenie na koszt Wykonawcy, bez uiszczania zapłaty.
5. Koszty związane z dostawami systemu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Do czasu odbioru systemu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym jego uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

### § 5

1. Ceny jednostkowe netto zawierają w sobie wszystkie koszty wraz z transportem do Zamawiającego.
2. Wartość całkowita realizacji dostawy systemu wynosi:

#### Dostawa i wdrożenie systemu backupu i archiwizacji danych

**Cena netto** – .....zł (słownie: .....)

**Podatek VAT 23 %** - .....zł (słownie: .....)

**Cena brutto** – .....zł (słownie:.....)

### § 6

1. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na numer konta Wykonawcy ..... w terminie do **30 dni**, od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wystawionej po zrealizowanej dostawie i wdrożeniu.
2. Za dzień zapłaty będzie się uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi wadliwą fakturę zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z dostarczonych decyzji.

4. Wykonawcy od faktury niezapłaconej w terminie określonym zgodnie z ust. 1 przysługują odsetki ustawowe.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek do płatności wskazany w umowie należy do wykonawcy i jest rachunkiem otwartym na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. „białej listy podatników VAT”. W przypadku braku rachunku bankowego na tej liście, płatność nie będzie realizowana.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy tj. przedsiębiorcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą, ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 187 z dn. 26.06.2014r.).

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 20% łącznej wartości netto przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 1,0 % wartości netto nie dostarczonego przedmiotu zamówienia – za każdy dzień opóźnienia, licząc od wymaganego w § 1 ust. 1 terminu dostawy,
  - c) 1,0 % wartości netto nie dostarczonego systemu wolnego od wad - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

### § 8

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia 3 letniej gwarancji Next Business Day (NBD) – naprawa i wymiana urządzenia w siedzibie Zamawiającego na kolejny dzień roboczy od powiadomienia Wykonawcy oraz czas reakcji do 2 godzin w zakresie wsparcia dla oprogramowania.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady fabryczne systemu.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w dni robocze Zamawiającego (poniedziałek - piątek) w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Czas oczekiwania na przybycie serwisu gwarancyjnego nie może być dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego, od powiadomienia Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarcza sprzęt wolny od wad, za zwrotem sprzętu wadliwego.
5. W przypadku awarii dysków twardych uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.

### § 9

1. Wsparcie techniczne musi być świadczony bezpośrednio przez główną siedzibę producenta.
2. Wszystkie linie wsparcia muszą być obsługiwane w języku polskim.
3. Możliwość zgłaszania problemów bezpośrednio z poziomu interfejsu zarządzania w formie czatu.
4. Wsparcie techniczne musi umożliwiać korzystanie z połączeń zdalnych, systemu zgłoszeniowego oraz wsparcia telefonicznego.
5. W ramach wsparcia technicznego Zamawiający musi mieć dostęp do osoby dedykowanej po stronie Wykonawcy do obsługi zgłoszeń technicznych, doraźnej pomocy i bieżącej pomocy w utrzymaniu infrastruktury Zamawiającego.

6. W ramach dokumentacji posprzedażowej Wykonawca musi dostarczyć bezpośredni numer telefonu oraz adres e-mail do osoby dedykowanej po stronie Dostawcy.
7. Wsparcie techniczne na oprogramowanie musi zostać dostarczone na min. 36 miesięcy.

#### § 10

1. Ze strony Wykonawcy za realizację dostawy odpowiedzialna/y jest ..... – tel. ....,
2. Do wykonywania obowiązków umownych Zamawiający upoważnia pracownika Działu Informatyki p. Rafał Kulpiński - tel. 797 606 561

#### § 11



1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień przez PWiK Sp. z o.o. w Olsztynie (załącznik do Uchwały Nr 21/19 z dnia 14.11.2019r.) udostępnionego na stronie internetowej [www.pwik.olsztyn.pl](http://www.pwik.olsztyn.pl), oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.

#### § 13

1. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE nr 119 z 04.05.2016) – dalej: rozporządzenie RODO.
2. Z uwagi na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją umowy, Zamawiający działając na podstawie art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia RODO informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Oficerska 16a, 10-218 Olsztyn – dalej: Administrator.
  - 2) w kwestiach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora oraz przysługujących w związku z tym prawach można zasięgnąć informacji na stronie Administratora <https://pwik.olsztyn.pl>; lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych PWiK Sp. z o.o. nr tel. 89 532 79 46 e-mail: [iod@pwik.olsztyn.pl](mailto:iod@pwik.olsztyn.pl);
  - 3) przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych następuje na podstawie art.6 ust.1 lit. b rozporządzenia RODO;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji umowy oraz 4 lata od dnia jej zakończenia;
  - 5) posiada Pani/Pan:
    - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych dotyczących zgodnie z art. 15 rozporządzenia RODO;
    - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art.16 rozporządzenia RODO;
    - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 rozporządzenia RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;
  - 6) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e rozporządzenia RODO;

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO;
- c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO.
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy, której Pan/Pani jest stroną, skutkiem niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy, a podanie danych fałszywych lub nieaktualnych skutkuje nieważnością (zawartej) umowy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia RODO;
- 9) Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Na Pani/Panu jako stronie Umowy spoczywają obowiązki:
- 1) wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z realizacją umowy i obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, do których należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Pan/Pani bezpośrednio pozyska.
  - 2) informacyjne wynikających z art. 14 rozporządzenia RODO względem osób fizycznych, których dane zostają przekazane drugiej stronie i których dane Pani/Pan pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO.

#### § 14



Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

Załącznik Nr 7  
(WZÓR)

Wzór  
**Umowa o zachowaniu poufności**  
(zwana dalej Umową)  
**Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. 10-218 Olsztyn, ul. Oficerska 16a zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców, KRS: 0000126352, NIP: 739-040-33-23, Regon: 510620050, Kapitał zakładowy: 156.586.000 zł, posiadającym certyfikat systemu zarządzania jakością (PN-EN ISO 9001: 2015); bezpieczeństwa i higieny pracy (PN-ISO 45001: 2024) oraz ochrony środowiska (PN-EN ISO 14001:2015),  
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy **PWiK**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą, a łącznie Stronami.

## §1

1. Na potrzeby niniejszej Umowy i w celu uzgodnienia pojęć Strony oświadczają, że podanym niżej określeniom przypisują następującą treść:

**Informacje poufne** – „Informacjami poufnymi” są w szczególności: informacje zawierające dane osobowe, dane z urzędzeń obsługujących procesy technologiczne, informacje o charakterze handlowym, organizacyjnym, technicznym, prawnym i finansowym, koncepcje i strategie biznesowe, sposoby dostępu do informacji poufnych, w tym zabezpieczające je hasła, plany rozwoju działalności, know-how, zastosowane zabezpieczenia urzędzeń i oprogramowania informatyki/automatyki/IoT, informacje odnośnie stref bądź poszczególnych pomieszczeń przetwarzania danych, własności intelektualne, licencje, sposoby zabezpieczenia i monitoringu wszelkich aktywów należących do PWiK oraz inne informacje posiadające wartość ekonomiczną bądź gospodarczą, które nie są powszechnie znane – w których posiadanie Wykonawca wszedł w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku ze współpracą Stron niezależnie od sposobu pozyskania informacji, czy sposobu ich wyrażenia (w tym: w formie ustnej, pisemnej elektronicznej





lub utrwalonych na jakimkolwiek nośniku) niezależnie od źródła informacji oraz od tego, czy informacje te zostały wyraźnie oznaczone jako poufne.

2. Informacje poufne są i pozostaną wyłączną własnością PWiK.

## §2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest umożliwienie dostępu dla Wykonawcy do Informacji poufnych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań przewidzianych w umowie nr ..... z dnia .....
2. W trakcie realizowania zadań na rzecz PWiK Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi oraz danymi przetwarzanymi w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Olsztyn” oraz „Polityki bezpieczeństwa informacji w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Olsztyn”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony informacji, w tym:
  - a. Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
  - b. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - c. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - d. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii.
4. W przypadku, gdy Informacje poufne będą stanowić informacje chronione przez inne niż wskazane w ust. 3 przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich Informacji poufnych otrzymanych od PWiK zarówno w trakcie realizacji prac jak i po ich realizacji.
6. Powielanie, kopiowanie, utrwalanie Informacji poufnych oraz jakichkolwiek innych danych należących do PWiK w trakcie realizacji prac wymaga każdorazowo pisemnego uzasadnienia Wykonawcy oraz pisemnej zgody PWiK.
7. Wykonawca oświadcza, że Informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy oraz zobowiązuje się, iż zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów realizacji zadań umowy wskazanej w ust. 1 zgodnie z zasadą minimalizacji tzn. przetwarzania wyłącznie danych niezbędnych do realizacji zobowiązań na rzecz PWiK.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia otrzymanych Informacji poufnych tj. zabezpieczenia ich z wykorzystaniem technik kryptograficznych i uwierzytelniających zapewniających integralność, poufność oraz rozliczalność do nich dostępu.
10. Wykonawca oświadcza, że dostęp do Informacji poufnych PWiK będzie realizowany za pośrednictwem systemu informatycznego bądź wewnętrznej procedury umożliwiających weryfikację pracowników Wykonawcy oraz zakres prowadzonych przez nich prac.
11. Wykonawca oświadcza, że dostęp do Informacji poufnych będą posiadali wyłącznie wskazani pracownicy Wykonawcy, posiadający wydane przez PWiK - odpowiednie do kategorii przetwarzanych danych - upoważnienie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4/ lub Załącznik nr 5

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  | DRUK ZSZ                                   | D-21               |  |
|  | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | PZP.262.39.2024.RI |  |

do „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi oraz danymi przetwarzanymi w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Olsztyn”.

12. Wykonawca oświadcza, że pracownicy realizujący zobowiązania wobec PWiK zostali zapoznani z warunkami niniejszej umowy i mają świadomość co do wymogów odnośnie zachowania poufności.
13. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać Informacji poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiegokolwiek szkody dla PWiK Olsztyn.
14. Po zakończeniu prac wynikających z umowy wskazanej w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszelkich Informacji poufnych w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. W terminie 5 dni od zakończenia prac Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dla PWiK stosownego oświadczenia potwierdzającego spełnienie powyższego warunku.
15. Zakończenie prac nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
16. Ujawnienie Informacji poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody PWiK i na warunkach przez PWiK określonych.

### §3

1. W przypadku naruszenia jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, PWiK będzie miał prawo do żądania niezwłocznego zaniechania naruszenia i usunięcia przez Wykonawcę jego skutków.
2. W przypadku poniesienia przez PWiK szkody w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, PWiK ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania odpowiadającego wysokości szkody oraz do rozwiązania umowy wskazanej w § 2 ust. 1 z winy Wykonawcy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, PWiK może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.

### §4

1. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez obydwie Strony i będzie obowiązywać do dnia wykonania zadań na rzecz PWiK tj. do dnia .....
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej i mogą być dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory związane lub wynikające z Umowy, Strony poddają do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby PWiK.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



Załącznik Nr 8  
(WZÓR)

## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH

Na podstawie umowy/zlecenia znak ..... niniejszym upoważniam Panią/Pana:

.....  
(Imię, nazwisko Upoważnionego)

.....  
(Nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
(Dane kontaktowe)

.....  
(Okres ważności upoważnienia od - do)

do przetwarzania danych, których dysponentem jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Olsztyn (PWiK), we wskazanym poniżej zakresie niezbędnym do wypełnienia zobowiązań wobec PWiK.

Zakres danych:

| Opis kategorii danych | Cel przetwarzania danych | Wykaz zbiorów |
|-----------------------|--------------------------|---------------|
|                       |                          |               |

Upoważnienie jest ważne do odwołania lub do czasu upłynięcia terminu jego ważności. W przypadku posiadania wcześniej wydanych upoważnień niniejsze upoważnienie odwołuje wszystkie uprzednio wydane upoważnienia.

.....  
(Data, podpis Inspektora Ochrony Danych)

.....  
(Data, podpis Administratora Danych)

**Upoważniony bez zgody Administratora Danych nie ma prawa do powielania, udostępniania, ani wykonywania jakichkolwiek innych czynności przetwarzania w innym celu niż wskazany w Upoważnieniu jakichkolwiek informacji, które nabył podczas wypełniania zobowiązania wobec PWiK.**

Niniejszym potwierdzając własnoręcznym podpisem Upoważniony zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w:

-Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi oraz danymi obowiązującej w PWiK Sp. z o.o. Olsztyn;

-procedurach przyjętych przez Spółkę w zakresie przetwarzania i zapewnienia bezpieczeństwa informacji zawierających dane osobowe oraz dane kluczowe do prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa;

Upoważniony zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych nabytych podczas wypełniania obowiązków na rzecz PWiK, również po ustaniu zobowiązania oraz do zachowania w tajemnicy informacji o środkach ich zabezpieczenia.

W przypadku przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest PWiK Upoważniony oświadcza, że znane mu są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

Upoważniony oświadcza, że zapoznał się z ww. przepisami.

.....  
(Data, podpis osoby Upoważnionej)