Załącznik nr 1 - umowa wzór.

Umowa PU 16/2021

Zawarta w dniu ………… w Rybniku pomiędzy:

**Miasto Rybnik - Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku**,

44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6

zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

a

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………
zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postepowania nr ZTZ PU 16/2021
o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu do 130 000 tyś. zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pn. „**Wykonywanie usługi monitorowania sygnałów alarmowych i ochrona fizyczna zgodnie z opisanymi wymaganiami, otwieranie/zamykanie poczekalni lub podjazd grupy interwencyjnej, odbiór zamkniętych i zabezpieczonych pakietów z gotówką
z kas Zamawiającego.**”

§ 1 Przedmiot umowy.

Przedmiotem umowy jest:

1. Monitorowanie zleconych przez Zamawiającego sygnałów alarmowych:
	1. napadu,
	2. włamania,
	3. sabotażu,
	4. sygnałów technicznych,
	5. uzbrojenia i rozbrojenia systemu, lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego
	w obiektach zlokalizowanych w Rybniku przy ul. Budowlanych 6 (Dworzec Komunikacji Miejskiej) oraz w Rybniku przy Placu Wolności (Kasa Biletowa).
2. Ochrona fizyczna w formie:
	1. wysłania grupy interwencyjnej w przypadku odebrania sygnałów napadu, włamania, sabotażu oraz na wezwanie zamawiającego w przypadku zakłócenia porządku publicznego,
	2. dozoru fizycznego polegającego na patrolu terenu Dworca Komunikacji Miejskiej przy ulicy Budowlanych 6 wraz ze sprawdzeniem budynku pod kątem próby włamania codziennie, minimum raz, pomiędzy godziną 22:00 a 6:00,
3. Ochrona fizyczna poczekalni dla podróżnych Dworca Komunikacji Miejskiej polegająca na:
	1. otwieraniu poczekalni w niedziele oraz inne dni wyznaczone przez Zamawiającego
	i pozostałe dni wolne od pracy Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku pomiędzy godziną 4:45 a 5:45.
	2. zamykaniu poczekalni codziennie pomiędzy godziną 22:00 a 22:15,
	3. sprawdzenia zamknięcia pomieszczenia Biura windykacji,
	4. W przypadku zamkniętej poczekalni jeden podjazd pomiędzy godziną 22:00 a 6:00.
4. Przed zamknięciem poczekalni Wykonawca dopilnuje by została opuszczona przez przebywające tam osoby.
5. Wykonawca może dokonać wcześniejszego otwarcia lub późniejszego zamknięcia pod warunkiem uzyskania każdorazowo zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do utrzymania we własnym zakresie w obiektach wskazanych w § 1 systemu sygnalizacji włamania-napadu współpracującego ze stacją monitorowania alarmów.
7. Zamawiający zobowiązuje się utrzymać lokalny system alarmowy w pełnej sprawności.
8. Wykonawca ma dotrzeć do obiektu w jak najkrótszym czasie oraz podjąć działania, mające na celu ochronę życia i zabezpieczenie mienia, ujęcie sprawców czynów przestępczych.
9. Czynności opisane w § 1 muszą być wykonywane w sposób zgodny z prawem.
10. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, o którym mowa w pkt 1 polegać będzie na przyjmowaniu sygnałów łączem telefonicznym.
11. Zamawiający wskaże osoby, które muszą zostać poinformowane w razie odebrania sygnału alarmowego w obiektach.
12. Wykonawca podejmuje interwencje natychmiast po otrzymaniu sygnału alarmowego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania uzgodnionych sygnałów, o których mowa w pkt od 1 do 12 przez cały czas trwania umowy, również w dni świąteczne
i wolne od pracy, całą dobę.

§ 2 Sposób realizacji przedmiotu umowy.

1. Przewóz pakietów z gotówką:
	1. przyjmowanie zamkniętych i zabezpieczonych pakietów z gotówką z kasy Zamawiającego w Rybniku przy Placu Wolności, z kasy przy ulicy
	Budowlanych 6 oraz odbiór gotówki z biletomatu zlokalizowanego przy budynku kasy przy Placu Wolności (na żądanie Zamawiającego),
	2. przewozie pobranych pakietów samochodami przystosowanymi do transportowania wartości pieniężnych pod ochroną,
	3. doręczaniu otrzymanych pakietów do wskazanego banku w Rybniku przy ulicy
	3 Maja 30.
2. Usługi wymienione w punkcie l będą wykonywane w dniach:
	1. z kasy przy Placu Wolności:
		* poniedziałek, środa, piątek w godzinach 14:30-15:00;
		* wtorek, czwartek w godzinach 17:00-17:30;
	2. z kasy przy ulicy Budowlanych 6: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach 14:30-15:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie zmiany w dniach oraz godzinach odbioru o czym poinformuje Wykonawcę 1 dzień przed w/w zmianą.
4. Usługa musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Przyjmowanie zamkniętych i zabezpieczonych pakietów będzie dokonywane przez inkasentów- osoby specjalnie w tym celu upoważnione przez Wykonawcę - wykaz tych osób stanowi załącznik, który jest integralną częścią niniejszej umowy.
6. Niedopuszczalne jest wydanie zabezpieczonych pakietów innej osobie, niż upoważnionej, przez każdorazowe sprawdzenie tożsamości zgłaszającej się do odbioru osoby, posiadające aktualny identyfikator ze zdjęciem i odciskiem pieczątki Wykonawcy.
7. Wydawanie zabezpieczonych pakietów Wykonawcy będzie następować bez sprawdzania ich zawartości przez inkasenta, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
8. Pokwitowanie odbioru odbywa się w „raporcie inkasenta", którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, oraz na druku KW.
9. Przekazywany pakiet musi być opakowany w taki sposób, by jego zawartości nie można było wyjąć bez widocznego uszkodzenia pakietu oraz posiadać odpowiednio opisane dowody wpłaty.
10. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach dotyczących odbioru i przekazywania pakietów (np. zmiana banku, sposób przekazania).
11. Zamawiający zobowiązany jest do wcześniejszego- minimum jedna godzina przed planowanym wykonaniem usługi- telefonicznego powiadomienia Wykonawcy w przypadku braku potrzeby wykonania usługi wymienionej w § 1.
12. Inkasent Wykonawcy odmówi przyjęcia zabezpieczonego pakietu w razie jego nieprawidłowego przygotowania, tj. niedopełnienia warunków ustalonych w treści pkt. 9. niniejszej umowy.
13. Inkasent ma obowiązek czekać na sporządzenie pakietu.
14. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zawartość zamkniętego i zabezpieczonego pakietu z gotówką oraz wypełniony zgodnie z zawartością dowód wpłaty,
a Wykonawca odpowiedzialny jest za przekazanie w tym samym dniu pobranego pakietu do wskazanego Banku.
15. Z chwilą odbioru przez inkasenta zamkniętego i zabezpieczonego pakietu z gotówką, cała odpowiedzialność za jego dostarczenie do banku spoczywa na Wykonawcy.
16. W przypadku utraty lub zniszczenia pakietu w czasie od przejęcia przez Wykonawcę do przekazania do banku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną
w zakresie deklarowanej przez Zamawiającego kwoty oraz gwarantuje zwrot gotówki zgodnie z pokwitowaniem odbioru pakietu.
17. Minimum 2 osobowa grupa konwojentów.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za:
	1. monitorowanie sygnałów alarmowych i ochrona fizyczna zgodnie z opisanymi wymaganiami za cenę netto: ......................................... zł + VAT za każdy miesiąc.

W okresie trwania umowy .................... zł x 12 razy = ............................... zł + VAT,

* 1. za każdorazowe otwarcie/zamknięcie poczekalni lub podjazd grupy interwencyjnej za cenę netto: ……………………….............................................................zł + VAT.

W okresie trwania umowy planowo ................. zł x 478 razy = .................. zł + VAT,

* 1. za każdorazowy odbiór zamkniętego i zabezpieczonego pakietu z gotówką z kas Zamawiającego oraz odbiór gotówki z biletomatu zlokalizowanego przy budynku kasy przy Placu Wolności (na żądanie Zamawiającego) za cenę netto: ……………………….................................. zł + VAT.

W okresie trwania umowy planowo .............. zł x 504 razy = ..................... zł + VAT,

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całość zamówienia wyniesie ............... zł + VAT

( słownie: ……………..……………………………………………………………... zł + VAT )

1. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług.

§ 4 Rozliczenie

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za każdy miesiąc obowiązywania umowy będą comiesięczne częściowe faktury wystawione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: …………………….
3. Termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.
5. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:

Nabywca: Miasto Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik NIP: 642-001-07-58

Odbiorca: Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku ul. Budowlanych 6 44-200 Rybnik.

1. Za dzień zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur, not księgowych, korekt faktur oraz innych dokumentów i potwierdzeń odbioru w formie elektronicznej przez Wykonawcę z adresu email: …............................... Adres e-mail, jako właściwy do otrzymywania korespondencji związanej z fakturami i dokumentami w formie elektronicznej: **faktura@ztz.rybnik.pl****.**

§ 5 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta czas określony od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega prawo obciążenia kosztami Wykonawcy za okres, w którym stwierdzono brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia w następujący sposób:
	1. za każdy stwierdzony brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – 500,00 zł brutto za każdy dzień,
	2. za brak obecności osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za obsługę toalety publicznej w godzinach jej otwarcia w Budynku Dworca Autobusowego w Rybniku przy ul. Budowlanych 6 – 50,00 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną, wystawioną na podstawie dokumentu sporządzonego przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty otrzymania. Podstawą do wystawienia powyższego dokumentu będzie notatka sporządzona przez Zamawiającego zgodnie z § 6 pkt 3.
3. Brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia będzie potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Kopia notatki zostanie każdorazowo przesłana Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych, o których mowa
w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
	1. gdy łączna wartość wystawionych kar w okresie obowiązywania umowy przekroczy kwotę 10 % wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust.2,
	2. wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie
	z przeznaczeniem,
	3. niedostarczenia wraz z fakturą dokumentu o którym mowa w pkt 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia lub stwierdzenia rozbieżności pomiędzy tym dokumentem
	a stanem faktycznym.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.
2. Strony ustalają, że ewentualne jednostronne wypowiedzenia obowiązującej umowy dopuszczalne są za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega, że powodem wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę nie może być zaistnienie takich okoliczności jak braki kadrowe Wykonawcy, czy wzrost obciążeń Wykonawcy w szczególności związanych z wzrostem kosztów płacy, czy materiałów do wykonywania usługi. Wypowiedzenie musi zostać złożone na piśmie
i zawierać uzasadnienie. W okresie wypowiedzenia na Wykonawcy spoczywają wszelkie obowiązki określone niniejszą umową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy na zasadzie porozumienia stron w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
	1. zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy, lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna,
	2. Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane
	z wykonywaniem działalności gospodarczej lub zawodowej,
	3. wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu utraconych korzyści w związku z przedterminowym rozwiązaniem umowy na podstawie § 8 ust. 4 i 5.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 zostanie proporcjonalnie obliczone przy uwzględnieniu liczby dni świadczonej usługi.

§ 9 Wykonawstwo zastępcze

1. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji przedmiotu Zamówienia innemu podmiotowi.
2. Kosztami realizacji przedmiotu zamówienia przez inny podmiot zostanie obciążony Wykonawca, na podstawie dokumentu sporządzonego przez Zamawiającego, płatnego w terminie 7 dni od daty otrzymania. Załącznikiem do dokumentu będzie sporządzona notatka o braku stwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 1. Kopia notatki zostanie każdorazowo przesłana Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kosztów o których mowa w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury.

§ 10 Nadzór

1. Zamawiający powołuje osobę nadzorującą i oceniającą jakość wykonywanych prac (imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu):
..............................................., ............................................, ............................................
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu):
..............................................., ............................................, ............................................
3. Zmiany adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony umowy.

§ 12 Cesja praw

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa oraz jej załączniki i aneksy stanowią tajemnicę handlową, wobec czego Strony postanawiają, że nie mogą one być udostępniane stronom niewymienionym w umowie za wyjątkiem przypadków wynikających wprost
z przepisów rangi ustawowej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy również musi być wyrażony na piśmie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
z umawiających się stron.
7. Integralną część umowy stanowią Opis Przedmiotu Zamówienia i oferta.
8. Załącznikami do umowy są:
	* załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,
	* załącznik nr 2: Oferta,
	* załącznik nr 3: Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
	* Załącznik nr 4: Wzór notatki służbowej stwierdzającej brak realizacji przedmiotu zamówienia,
	* załącznik nr 5: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| (pieczątka z adresem i podpis) |  | (pieczątka z adresem i podpis) |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

Załącznik nr 3 - wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

**Utrzymanie w czystości pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku oraz infrastruktury ruchu pieszego na Dworcu Autobusowym w Rybniku.**

1. Osoba/osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zamówienia ( Imię, Nazwisko, e-mail, nr telefonu ):
	1. ....................................................................................................................................
	2. ....................................................................................................................................
2. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia ( Imię, Nazwisko, e-mail, nr telefonu ):
	1. ....................................................................................................................................
	2. ....................................................................................................................................
	3. ....................................................................................................................................
	4. ....................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| (pieczątka z adresem i podpis) |  | (pieczątka z adresem i podpis) |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

Załącznik nr 4 - wzór notatki służbowej.

**Notatka służbowa nr**.....**/2022.**

**Stwierdzająca brak realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Utrzymanie w czystości pomieszczeń Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku oraz infrastruktury ruchu pieszego na Dworcu Autobusowym.**

Rybnik, dnia ............. godzina .........

1. Stwierdzam brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie polegający na:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Opisany zakres zamówienia jest wymagany w punkcie:

............................................................

1. Załącznikami do notatki są:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Uwagi:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..……………………………………. |  | …………..…………………………………… |
| *(Imię, Nazwisko, podpis pracownika Zamawiającego)* |  | *(Imię Nazwisko, podpis osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy)* |

Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**UMOWA ~~POWIERZENIA PRZETWARZANIA~~/UDOSTĘPNIENIA\* DANYCH OSOBOWYCH**

\* zgodnie z zakresem umowy głównej skreślić niepotrzebne

Zawarta w dniu ………… w Rybniku pomiędzy:

**Miasto Rybnik - Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku**,

44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6

zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

a

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………
zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

* ………………………… **–** ………………..

**§ 1**

1. Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:
2. **Umowa** – niniejsza umowa dotycząca udostępniania danych osobowych;
3. **Umowa główna** – oznacza to umowę nr ……………….., której przedmiotem jest wykonywanie usługi monitorowania sygnałów alarmowych i ochrona fizyczna zgodnie z opisanymi wymaganiami, otwieranie/zamykanie poczekalni lub podjazd grupy interwencyjnej, odbiór zamkniętych i zabezpieczonych pakietów z gotówką
z kas Zamawiającego oraz odbiór gotówki z biletomatu zlokalizowanego przy budynku kasy przy Placu Wolności (na żądanie Zamawiającego);
4. **Udostępniający** – Zamawiający oraz Wykonawca w zakresie danych jakie udostępniają drugiej stronie;
5. **Zamawiający** - czyli Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6;
6. **Wykonawca** - ……………………………………………………………………………..;
7. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), z uwzględnieniem sprostowania do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (…) (Dz. U. UE L.2018.127.2 z dnia 23.05.2018 r.);
8. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO.

**§ 2**

1. W związku z zawarciem Umowy głównej, Udostępniający przekażą sobie wzajemnie dane swoich pracowników - osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z § 10 Nadzór Umowy głównej oraz Załącznikiem nr 3 do Umowy głównej (Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia). Rodzaj przekazywanych danych to m.in.: nazwisko, imię oraz email i nr telefonu.
2. Dane pracowników zostaną przekazane, w celu wykazania osób, które w imieniu Stron są odpowiedzialne za nadzór i realizację Umowy głównej.

**§ 3**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z wykonywaniem Umowy głównej na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Strony przetwarzają dane osobowe tylko w związku z realizacją celu, o którym mowa w § 3 pkt. 1.
3. Strony są zobowiązane do stosowania zabezpieczeń przewidzianych w art. 32 Rozrządzenia Parlamentu UE nr 2016/679 z dnia 10 kwietnia 2016 roku, zwanego RODO.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach wskazanych powyżej jest art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.

**§ 4**

1. Dane przekazywane na podstawie niniejszego udostępnienia droga elektroniczną powinny być prawidłowo zabezpieczone.
2. Udostępniający udzielą dostępu do udostępnionych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Udostępniających upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 5**

1. Dane przetwarzane będę tylko przez czas realizacji celu wskazanego w § 2 pkt. 1 Umowy. Po wypełnieniu celu dane nie mogą być wykorzystywane w innym celu niż związanym z realizacją ewentualnych roszczeń oraz w celach archiwalnych.
2. Niniejsza umowa została stworzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| (pieczątka z adresem i podpis) |  | (pieczątka z adresem i podpis) |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |