

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu r. komisja w składzie:
(nazwa komórki/institucji)

.....
.....
.....

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia na:

.....
.....
.....

od Wykonawcy:

.....
.....

Przedmiot umowy pochodzi z produkcji z roku:***

Przedmiot umowy jest regenerowany / nieregenerowany. ***

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

.....
.....

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia

.....
.....
.....

Przedmiot umowy dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezwrotnych**

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w umowie (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. –należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi członków Komisji do dostarczonych wyrobów:

.....
.....
.....

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

.....
.....
.....

**Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

- * - Załączniki
- ** - niepotrzebne skreślić.
- *** - uzupełnić w razie konieczności