

## **Szacowanie wartości – kompleksowa obsługa budynków Nadleśnictwa**

- 1) Dozór fizyczny obiektów i posesji Nadleśnictwa Nowy Targ ul. Kowaniec 70 w dni pracy w godzinach 15.00 do 7.00 a w dni wolne od pracy przez całą dobę,
- 2) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych (trzy budynki – biurowy, administracyjny i kancelaria podwójna o łącznej powierzchni ok. 600 m<sup>2</sup>), sali narad i pokoju gościnnym (w tym mycie okien, pranie firan, zasłon, obrusów i pościeli w miarę potrzeb) – prace będą wykonywane poza godzinami pracy biura Nadleśnictwa,
- 3) Bieżące utrzymanie czystości infrastruktury komunikacyjnej (w tym odśnieżanie dojazdów, parkingów i chodników) oraz zieleni (wykaszenie trawy, usuwanie liści).
- 4) Stałe zaopatrzenie pomieszczeń w niezbędne środki czystości (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, środki zapachowe i dezynfekcyjne).
- 5) Wykonywanie prostych prac naprawczych i konserwatorskich (w tym wymiana oświetlenia na koszt własny).
- 6) Wszystkie prace Wykonawca będzie prowadził przy użyciu środków własnych (odśnieżarki, kosiarki, dmuchawy, odkurzacze, mopy, miotły, środki czystości).
- 7) Dostęp do budynków poza godzinami pracy Nadleśnictwa będą mieć wyłącznie pracownicy Wykonawcy.

Wynagrodzenie ryczałtowe w okresach miesięcznych – prosimy o podanie kwoty netto i brutto za jeden miesiąc usługi.