

Nr sprawy: **WZP-1057/21/58/Ł**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

DOSTAWY URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

CPV: 30232110-08

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Wzór – załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLĘCZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.
6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Ewa Kazanecka,**
 - 2) **Piotr Sobieraj,**
 - 3) **Sławomir Jastrzębski.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.**
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 25 urządzeń drukujących**, zwanych dalej w SWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ, oraz w Rozdz. XIX SWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do: dostawy asortymentu do obiektów, o których mowa w ust. 16
4. Wykonawca udzieli minimum **24 miesięcznej rękojmi i gwarancji** na dostarczony asortyment, liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający wymaga, aby asortyment był:
 - a) oznakowany znakiem CE, fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) umieszczony w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - c) parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w załączniku 3 do SWZ;
 - d) wyprodukowane w roku bieżącym dla dostawy;
 - e) pochodził z legalnego kanału dystrybucyjnego na teren RP.
6. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego: karty katalogowej lub innego, pochodzącego od producenta lub autoryzowanego dystrybutora asortymentu, dokumentu zawierającego wykaz parametrów technicznych oferowanego asortymentu.
7. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowany asortyment spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 6 lub przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 6 są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
15. **Termin wykonania zamówienia: maksimum 15 dni roboczych, licząc od zawarcia umowy.**
16. Miejsce wykonania zamówienia: asortyment będzie dostarczany do Magazynu Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa lub przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
Ilekroć w niniejszej SWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9.00÷15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;

2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (**jeśli dotyczy**).
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 07.05.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 - załączniki nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2-5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) Oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - **jeśli dotyczy**,
 - 4) przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, wskazane w Rozdziale III ust. 6 SWZ.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) składają:**
 - 1) każdy z Wykonawców: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) wspólnie:
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - **jeśli dotyczy**
 - c) przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, wskazane w Rozdziale III ust. 6 SWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ([Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego](#)) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym ([Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego](#)) lub podpisem osobistym ([Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e-dowodu osobistego](#)), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty,

- oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
 5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
 - 3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
 6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
 7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/ksp/warszawa>.
 9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
 11. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.04.2021 o godz. 10.00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
 12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
 13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
 14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 08.04.2021 godz.: 11:00.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. **Cena oferty brutto w PLN** wynika z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN wskazanej w kol. 3 oraz ilości asortymentu, wskazanego w Ofercie Wykonawcy w kol. 5 powiększonego o stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XV. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, **w każdym zadaniu**, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

- 1) Cena oferty brutto (C) – 60 %**
- 2) Okres gwarancji (G) – 20%**
- 3) Termin dostawy (T) - 20%**

XVI. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) Punkty w kryterium cena oferty brutto** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;

C_{min.} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert podlegających ocenie;

C_x - cena brutto w PLN badanej oferty.

- 2) Kryterium okres gwarancji:**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany okres gwarancji:	Liczba przyznanych pkt
12 mc-y	0
24 m-ce	10
36 m-cy	20

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji **np. 13 lub 14 lub 15 lub 16 m-cy itd.**, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji **wynoszący 12 m-cy**, itd.;
W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego **niż 12 m-cy** Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 Ustawy, jako niezgodną z warunkami zamówienia.
W przypadku zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż **36 m-cy** Zamawiający przyjmie do wyliczenia wartości punktowej w kryterium okres gwarancji wynoszący **36 m-cy**.

3) Kryterium termin dostawy

a) Punkty w kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy:	Liczba przyznanych pkt
15 dni roboczych	0
10 dni robocze	10
5 dni robocze	20

- b) Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli jeden, dwa, trzy lub cztery dni;
- c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy np.: **14, 13, 12, 11 dni** roboczych Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostawy **wynoszący 15 dni roboczych**, itd.;
- d) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy **niż 15 dni roboczych**, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy
W przypadku zaoferowania terminu dostawy, krótszego **niż 5 dni roboczych**, Zamawiający przyzna i przeliczy punkty w kryterium termin dostawy jak w przypadku zaoferowania terminu dostawy **5 dni robocze**;

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + T + G$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium cena oferty brutto w punktach,

T – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach,

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach.

3. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawy urządzeń drukujących, WZP-1057/21/58/ł.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. Ogólne warunki umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa drukarek wraz z materiałami eksploatacyjnymi** zwanych dalej „**asortymentem**”, w ilości 25 sztuk i specyfikacji określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwotynetto/brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*);
 - b) cena jednostkowa netto/brutto za jedną drukarkę wynosi PLN;
 - c) stawka podatku VAT wynosi%;
 - d) obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy asortymentu leży po stronie (zgodnie z *ofertą Wykonawcy*).
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:
 - a) dostawy asortymentu do magazynu Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 02-336 Warszawa lub przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu i umieszczenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. W cenie, o której mowa w ust. 2 pkt. b Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 3;
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§2

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego
(*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail – zostanie podany w umowie*)
- b) ze strony Wykonawcy: (*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail - zgodnie z ofertą Wykonawcy*)

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu na własne ryzyko w niżej określonych

terminach i ilościach:

- a) Do ...*(zgodnie z ofertą Wykonawcy)* dni roboczych od dnia podpisania umowy 25 sztuk asortymentu.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o dokładnym terminie dostawy asortymentu na numer faksu lub numer telefonu, który wskazany zostanie w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment w dni robocze do obiektu Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a).
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰÷15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
4. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi są pracownicy Sekcji VIII Wydziału Teleinformatyki KSP.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) oznakowany znakiem CE, fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) umieszczony w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - c) parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w załączniku 1 do umowy;
 - d) wyprodukowane w roku bieżącym dla dostawy;
 - e) pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego na teren RP.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dnia dostawy:
 - a) do dostarczenia dla każdego asortymentu dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej karty gwarancyjne zawierające numery seryjne, termin i warunki ważności gwarancji (podana data zgodna z §4 ust. 1), adresy e:mail, numery faksów, na które można dokonywać zgłoszenia naprawy oraz numery telefonów pod którymi będzie można uzyskać wszelkie informacje dotyczące naprawy;
 - b) przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi serwisowej jednej osoby w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
7. Zamawiający wymaga, żeby z odbioru asortymentu został sporządzony protokół ilościowy, jakościowy i końcowy.
8. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony w dniu dostawy i potwierdzony będzie ilościowym protokołem odbioru obejmującym sprawdzenie:
 - a) zgodności ilości dostarczonego asortymentu z ilością wskazaną w zawartej umowie;
 - b) kompletności dokumentacji, o której mowa w ust. 6.
9. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie, w terminie do **15 dni roboczych**, licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowego i potwierdzony będzie jakościowym protokołem odbioru, obejmującym sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
10. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
 - a) dostarczony asortyment jest niekompletny i/lub którakolwiek jego część jest niekompletna (np. brak okablowania, itp.);
 - b) ilość lub jakość dostarczonego asortymentu jest niezgodna z zawartą umową;
 - c) dostarczony asortyment lub jego części składowe jest uszkodzony, nie spełnia wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy ,

Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany części składowej wadliwej na nową, wolną od wad, zgodną z załącznikiem nr 2 do umowy , w terminie nieprzekraczającym **2 dni robocze**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.

11. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§4

1. Wykonawca udziela na dostarczony asortyment gwarancji i rękojmi na okres *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)* - liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §3 ust. 13.
2. Gwarancja o której mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;

- b) naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu asortymentu i oprogramowania.
3. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
 4. Naprawa zostanie wykonana w terminie do 10 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
 5. W sprawach spornych, wynikłych podczas naprawy/usunięcia wady czy awarii asortymentu lub którejkolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść, której została ona wydana.
 6. Po trzeciej naprawie którejkolwiek części asortymentu, jeżeli nadal wykazywać będzie wady, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy, w terminie do **7 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego czwartej reklamacji.
 7. Zamawiający będzie zgłaszał wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na adres: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
 8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu lub adresu e-mail, na który będą zgłaszane wady.

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia następującymi karami:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu dostawy określonego §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w ich dostarczeniu;
 - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w §3 ust. 12 oraz w §4 ust. 4 i ust. 7 umowy .
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
7. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy za porozumieniem Stron.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **1 dzień**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy;
 - wadliwie wykonanej dostawy, niewykonanej dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

11. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
12. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 a).

§6 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak i za działania i zaniechania własne.

§7

1. Wszelkie zmiany umowy powinny być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2.
2. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, w przypadku jej ustawowej zmiany.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy.

§8

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w §1 ust. 2 lit. a) umowy wykonawczej uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z umowy .
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
3. W okresie od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy w sposób określony w umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony

pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
 - b) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw.

§9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony uznają za zachowanie formy pisemnej poprzez przekazanie wiadomości elektronicznej na podane poniżej adresy e-mail:
Wykonawca....
Zamawiający....

§10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – klauzula RODO

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu: _____

Adres e-mail: _____

Nr KRS/ REGON/NIP: _____

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawy urządzeń drukujących, nr ref.: WZP-1057/21/58/Ł.**

I. Oferujemy:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto w PLN ¹	Stawka podatku VAT	Ilość asortymentu	Cena oferty brutto w PLN (kol. 3 x 5 +4) ²
1	2	3	4	5	6
1.	Urządzenie drukujące: Typ ³ Model ⁴ Producent ⁵ Wraz z asortymentem oferujemy materiały eksploatacyjne ⁶ Producenta: ⁷%	25 szt.

II. Oświadczamy, że:

- 1) Oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego opisane w załączniku nr 3 do SWZ.

¹ należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

² należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³ należy wpisać,

⁴ należy wpisać,

⁵ należy wpisać,

⁶ należy wpisać, wyszczególnić jakie materiały i w jakich ilościach,

⁷ należy wpisać,

- 2) Udzielamy (min. 24)⁸ miesięcznej rękojmi i gwarancji na asortyment, liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego.
- 3) Dostawę asortymentu zrealizujemy w terminie⁹ dni roboczych (max. 15 dni roboczych)

III. Oświadczamy, że:

1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego¹⁰.
2. Jesteśmy:
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - innym rodzajem¹¹
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy¹².....¹³ ,
który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹⁴ (nazwa firmy, siedziba)
zakres¹⁵
2. Osobą uprawnioną do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:
p.¹⁶ nr tel.¹⁷ adres e-mail
.....
3. Zamawiający będzie zgłaszał wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na adres:¹⁸

VI. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²).

⁸ należy wpisać. W przypadku nie wpisania, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi

⁹ należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie do oceny wg kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ termin dostawy wskazany w nawiasie,

¹⁰ należy niepotrzebnie skreślić:

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

¹¹ zaznaczyć odpowiednio

¹² - niepotrzebnie skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

¹³ należy wpisać

¹⁴ należy wpisać

¹⁵ należy wpisać

¹⁶ należy wpisać

¹⁷ należy wpisać

¹⁸ należy wpisać

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
- 2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Miejscowość, data , podpis Wykonawcy

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy urządzeń drukujących, nr ref.: WZP-1057/21/58/Ł** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

¹ – niepotrzebne skreślić;

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Opis oferowanego przedmiotu zamówienia

Urządzenia drukujące muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z aktualnej oferty producenta.

Panele i wyświetlacze obsługi oraz instrukcje w języku polskim.

Urządzenia muszą posiadać oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne (np.: bębny i tonery, itp.) producenta urządzeń

Obsługa gwarancyjna musi być realizowana przez autoryzowany serwis, posiadający certyfikaty: min ISO 9001 w zakresie zarządzania jakością oraz ISO 27 001 w zakresie bezpieczeństwa zarządzania informacją w zakresie przedmiotowym postępowania lub certyfikaty równoważne – certyfikaty załączyć do oferty.

Szkolenie serwisowe z danego modelu urządzenia dla serwisanta Zamawiającego z zakresu budowy, konfiguracji i usuwania usterek wymienionego urządzenia, oraz udostępnienie dokumentacji serwisowej (Service manual i Parts catalog).

TYP 1 – Drukarka laserowa / LED monochromatyczna format A4 – 25 szt.

Lp	Parametry	Wymagania
1	Technologia druku	Laser / LED
2	Prędkość druku A4 mono	Min. 40 str. A4 minutę
3	Czas wydruku pierwszej strony *	Max 8 sekund
4	Czas przygotowania do pracy **	Max 30 sekund
5	Max. format wydruku	A4
6	Min. format wydruku	A6
7	Pojemność kasety na papier (80g/m2)	500 arkuszy 80g/m2
8	Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m2)	Min 50 arkuszy 80g/m2
9	Pojemność tacy wyjścia	Min 150 arkuszy 80g/m2
10	Rozdzielczość druku	Min 1200x1200
11	Duplex automatyczny	TAK
12	Porty komunikacyjne	10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0;
13	Pamięć urządzenia	Min 256 MB
14	Język drukarki	PCL 6 ; PostScript 3;
15	Sieć i protokoły	TCP/IP (IPv4 / IPv6); LPD; IPP; SNMP; HTTP; HTTP
16	System operacyjny	min. Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 i nowszy; Linux
17	Gwarancja	min. 24 miesiące lub więcej, Obsługa gwarancyjna musi być realizowana przez autoryzowany serwis posiadający min ISO 9001 w zakresie zarządzania jakością oraz ISO 27 001 w zakresie bezpieczeństwa zarządzania informacją w zakresie przedmiotowym postępowania lub certyfikaty równoważne
18	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne materiały (np. tonery, bębny itp.) producenta urządzeń dostarczone z urządzeniem umożliwiające wydruk min 80 000 stron

		przy 5% zaczernienia.
19	Dodatkowe	Kabel zasilający, kabel drukarkowy USB min. 1.8m, kabel Ethernet min, 3m

* Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

** Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy