

ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 14.08.2020r.

DYREKTOR DS. ADMINISTRACJI


mgr Krystyna Piątkowska
Dyrektor ds. Administracji

ZNAK SPRAWY: PN-56/20

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *zwana dalej SIWZ*

na kompleksową dostawę, wdrożenie, utrzymanie oraz usługi rozwoju i gwarancji zintegrowanego SYSTEMU klasy ERP w zakresie funkcjonalności: finanse i księgowość, kadry i płace, zakupy, majątek trwały, budżetowanie i kontrola kosztów, zarządzanie projektami, zarządzanie nieruchomościami, sprzedaż usług, obszar analiz, portal pracowniczy, hurtownia danych, a także wdrożenie SYSTEMU Personalizacji Elektronicznych Legitymacji Pracowniczych wraz z PKI oraz dostawą sprzętu; przeszkolenie pracowników Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu z zakresu funkcjonowania, obsługi, konfiguracji i integracji SYSTEMU ERP oraz Elektronicznych Kart Pracowniczych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z068/18

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail dzp@ump.edu.pl

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1 Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-56/20**

2.2 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest większa, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa dostawa, wdrożenie, utrzymanie oraz usługi rozwoju i gwarancji zintegrowanego SYSTEMU klasy ERP w zakresie funkcjonalności: finanse i księgowość, kadry i płace, zakupy, majątek trwały, budżetowanie i kontrola kosztów, zarządzanie projektami, zarządzanie nieruchomościami, sprzedaż usług, obszar analiz, portal pracowniczy, hurtownia danych, a także wdrożenie SYSTEMU Personalizacji Elektronicznych Legitymacji Pracowniczych wraz z PKI oraz dostawą sprzętu; przeszkolenie pracowników Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu z zakresu funkcjonowania, obsługi, konfiguracji i integracji SYSTEMU ERP oraz Elektronicznych Kart Pracowniczych.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 (wraz z załącznikiem nr 7 do SIWZ -załącznik nr 1 do OPZ i załącznikiem nr 8 do SIWZ – załącznik nr 2 do OPZ) do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i SYSTEMY informatyczne

48400000-2 – Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych

48440000-4 – Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości

48443000-5 – Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

48451000-4 – Pakiety oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa

48610000-7 – Systemy baz danych

48620000-0 – SYSTEMY operacyjne

48822000-6 – serwery komputerowe

72000000-7 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania,

72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania,

72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego,

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.6. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
- 8) Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 9) Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać reguł na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w tym zapisów SIWZ i umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.10. W ramach realizacji Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji polegającego na dostawie i wdrożenia HURTOWNI DANYCH przez Wykonawcę wykonującego zamówienie podstawowe. Łączny zakres prawa opcji dotyczący HURTOWNII DANYCH stanowić będzie maksymalnie 14% łącznej ceny oferty brutto (łącznej wartości zamówienia).

W przypadku skorzystania z zakresu prawa opcji - Hurtownia danych zrealizowana zostanie w ramach programu WRPO 2.1.1, konkurs nr RPWP.02.01.01-IZ.00-30-001/20 lub ze środków własnych Zamawiającego.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, GWARANCJA

6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 r.**

6.2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia. Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy.

Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (2). Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy, niż 36 miesięcy. Podanie krótszego okresu będzie traktowane jako niezgodność oferty z SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Najdłuższy punktowany okres gwarancji to 60 miesięcy. Okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, dla potrzeb obliczenia punktacji, będzie traktowany jako 60 m-cy. Do umowy przyjęty będzie okres gwarancji podany w ofercie. Brak wskazania w ofercie okresu gwarancji będzie traktowany jako zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu (wymienione w punkcie 7.2 SIWZ).

7.1. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:

1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa: – w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, – w art. 24 ust. 1 pkt 15, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- 1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **4.000.000,00 zł brutto**.
- 1.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **4.500.000,00 zł brutto**.

2. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich **7 (siedmiu)** lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania następujących usług dotyczących systemów informatycznych:
 - 1.1) Co najmniej **trzy** usługi wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł brutto każda, z czego przynajmniej dwa zamówienia dot. dostawy i wdrożenia systemu typu ERP dla obszarów: finanse i księgowość, kadry i płace, majątek

- trwały, budżetowanie i kontrola kosztów w uczelni wyższej, w tym co najmniej jedno wdrożenie powinno obejmować dodatkowo obszar analiz.
- 1.2) Co najmniej **dwie** zakończone usługi wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego dotyczące dostawy i wdrożenia systemu typu ERP polegającej na integracji z wdrażanym lub działającym na uczelni wyższej Elektronicznym Obiegiem Dokumentów,
 - 1.3) Co najmniej **dwie** zakończone usługi wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego dotyczące dostawy i wdrożenia systemu typu ERP polegające na integracji z wdrażanym lub działającym na uczelni wyższej innym systemem,
 - 1.4) Co najmniej **dwie** zakończone usługi wdrożenia systemu infrastruktury klucza publicznego w oparciu o wdrażany bądź istniejący system personalizacji,
 - 1.5) Co najmniej **dwie** zakończone usługi wdrożenia systemu personalizacji Elektronicznych Kart Pracowniczych wraz z integracją z systemem Kontroli Dostępu na uczelni wyższej,
 - 1.6) Co najmniej **dwie** zakończone usługi polegające na dostawie kart ELP i drukarki/drukarek do personalizacji na uczelni wyższej.
- 2) dysponuje (lub będzie dysponował na etapie realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego) i skieruje do wykonania zamówienia zespół osób składający się co najmniej z:
- 2.1) **Kierownika Projektu** – osobą spełniającą łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem na poziomie PRINCE2 Practitioner® lub PMBok lub innym równoważnym (przez równoważny Zamawiający rozumie certyfikat lub dokument równoważny dla certyfikatu, potwierdzający znajomość formalnej metodyki zarządzania projektami uwzględniającej co najmniej: planowanie projektu, zarządzanie zasobami projektu, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie jakością, zarządzanie zmianami, wystawiony przez podmiot, który prowadzi działalność polegającą na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności),
 - b) posiada co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT,
 - c) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę kierownika w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych obejmujących wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w uczelni wyższej o wartości każdego projektu co najmniej 2.500.000,00 zł brutto;
 - 2.2) **Architekta projektu** – osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada certyfikat TOGAF 9 lub równoważny (przez równoważny Zamawiający rozumie certyfikat lub dokument równoważny dla certyfikatu, który potwierdza co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdza certyfikat wymieniony w wymaganiach dla architekta projektu, wystawiony przez podmiot, który prowadzi działalność polegającą na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności),
 - b) posiada co najmniej 7 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT,
 - c) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę architekta projektu w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych obejmujących wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w uczelni wyższej o wartości każdego projektu co najmniej 2.500.000,00 zł brutto;
 - 2.3) **Analityka** - osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze wdrażania projektów IT,

- b) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę analityka projektu w co najmniej jednym zakończonym projekcie informatycznym obejmującym wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w uczelni wyższej o wartości projektu co najmniej 2.000.000,00 zł brutto;

2.4) Specjaliści ds. wdrożeń systemu typu ERP (3 osoby) – każda osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- a) posiada co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego w obszarze wdrażania projektów IT,
- b) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w co najmniej jednym zakończonym projekcie informatycznym obejmującym wdrożenie informatycznego systemu klasy ERP o wartości projektu co najmniej 2.000.000,00 zł brutto;

2.5) Tester – osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- a) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów IT,
- b) posiada certyfikat ISTQB lub równoważny (przez równoważny Zamawiający rozumie certyfikat lub dokument równoważny dla certyfikatu, który potwierdza co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdza certyfikat wymieniony w wymaganiach dla testera projektu, wystawiony przez podmiot, który prowadzi działalność polegającą na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności),
- c) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w testowaniu co najmniej dwóch zakończonych projektów informatycznych obejmujących wdrożenie systemów informatycznych w uczelniach wyższych o wartości każdego projektu co najmniej 2.000.000,00 zł brutto

2.6) Specjalista ds. kontroli jakości – osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- a) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów IT,
- b) posiada certyfikat potwierdzający znajomość metodyki kontroli jakości wg. normy ISO 9001 lub równoważny (przez równoważny Zamawiający rozumie certyfikat lub dokument równoważny dla certyfikatu, który potwierdza co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdza certyfikat wymieniony w wymaganiach dla specjalisty ds. jakości projektu, wystawiony przez podmiot, który prowadzi działalność polegającą na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności),
- c) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji co najmniej jednego zakończonego projektu informatycznego obejmującego wdrożenie systemu informatycznego w uczelni wyższej o wartości projektu co najmniej 2.000.000,00 zł brutto;

2.7) Programiści (2 osoby) – każda osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- a) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze realizacji projektów IT,
- b) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji co najmniej dwóch zakończonych projektów informatycznych obejmujących wdrożenie systemów informatycznych w uczelniach wyższych o wartości każdego projektu co najmniej 2.000.000,00 zł brutto;

2.8) **Ekspert techniczny** – osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- a) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze realizacji projektów IT,
- b) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji co najmniej dwóch zakończonych projektów informatycznych z czego co najmniej jeden projekt na uczelni wyższej o wartości każdego projektu co najmniej 2.000.000,00 zł brutto,

2.9) **Ekspert ds. bezpieczeństwa** – osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- a) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze realizacji projektów IT,
- b) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji co najmniej dwóch zakończonych projektów informatycznych obejmujących prace związane z bezpieczeństwem sieci z czego co najmniej jeden projekt na uczelni wyższej o wartości każdego projektu co najmniej 2.000.000,00 zł brutto

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził, że wskazany do realizacji zamówienia zespół projektowy poza indywidualnymi kompetencjami oraz doświadczeniem, zrealizował wspólnie w ramach tego zespołu projektowego, w składzie osobowym obejmującym co najmniej 50% osób wchodzących w skład wskazanego zespołu projektowego, wskazane role projektowe przy realizacji co najmniej jednego zamówienia o którym mowa w jednym z warunków udziału w postępowaniu wskazanym w pkt. 7.2.2. SIWZ.
- Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zamówieniu i doświadczenia osób musi wskazać dokumenty (protokoły końcowe bądź referencje) podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
- Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i odpowiednie do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- **Zamawiający nie dopuszcza, aby osoba wskazana do pełnienia nadzoru nad wykonywaniem prac, która ma pełnić rolę Kierownika zespołu wdrażającego projekt była jednocześnie wskazana jako członek zespołu wdrażającego projekt.**

Na potrzeby niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wskazuje, że poprzez zintegrowany system informatyczny rozumie: system wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem lub instytucją, zorganizowany modułowo lub składający się z kilku zintegrowanych systemów rozwiązanie informatyczne, obejmujące znaczący obszar działalności przedsiębiorstwa lub instytucji.

7.3 Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344).

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – ustanawiają oni pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
3. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
4. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, warunki określone w pkt. 7.2.2 (dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej) mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełniania warunków przez konsorcjum.
6. Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dot. Wykonawcy - stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała do wykonania zamówienia wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.6. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według zasady „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Z treści dokumentów oferty i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 24aa Ustawy, zastosuje „**procedurę odwróconą**”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych

w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1 Jednolity dokument

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza – aktualne na dzień składania ofert - oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 20 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 ppkt. 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 5) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zamawiający informuje, że Wykonawca w części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji w zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wypełnia jedynie sekcję **α**. Nie wypełnia zatem pozostałych sekcji A-D w tej Części.
- 7) Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

8.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym, niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:**
 - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.3 SIWZ.
 - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
- 4) **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

8.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2. SIWZ następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **kopia polisy lub inny dokument ubezpieczenia**, potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, nie mniejszą, niż 4 500 000,00 zł.
- 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dotyczących systemów informatycznych, w okresie ostatnich **7 (siedmiu)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wskazanych przez Wykonawcę nie jest on w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa powyżej.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- 4) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- 8.5.** W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający będzie żądał, zgodnie z pkt. 8.2 ust. 1 SIWZ nast. dokumentów:
Nie dotyczy.
- 8.6** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
1. pkt 8.3 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. pkt 8.3 ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.5 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.3 oraz 8.5.
- 8.10** Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych niezbędnych zasobów na potrzeby

- realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 3. Dokumenty określone w pkt. 2) ust. a), ust. b), ust. c) i d) nie są wymagane, o ile dokument ofertowy lub jego załączniki będą potwierdzały, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt. 2) ust. a), ust. b), ust. c) i d).
 4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1-4 SIWZ.
 5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1-4 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.11. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

48

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>)
- 9.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Karolina Jendryca - pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: dzp@ump.edu.pl
- 9.3 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej
- 9.4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 9.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.6 Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 9.1.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 10.2 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 10.4 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 10.5 Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 10.6 W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 10.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.8 Wymagania techniczne:
 - 1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe

o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- 2) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

Zamawiający dopuszcza formaty .zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się, aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności, bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 4) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

10.9 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy **sporządzony w formie elektronicznej** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
2. oświadczenia JEDZ, o których mowa w punkcie 8.1 niniejszej SIWZ – załącznik nr 20 do SIWZ,
3. oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie, niż pieniężna,
4. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.6 SIWZ,
5. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 10.6 SIWZ dla pełnomocnictwa.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1 Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób: **NETTO+VAT=BRUTTO.**
- 11.2 Cenę oferty Wykonawca oblicza zgodnie z kalkulacją szczegółową zawartą we wzorze formularza oferty.
- 11.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.
- 12.2 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **105.000,00 zł.**
- 12.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **BH w Warszawie O/Poznań, 35 1030 1247 0000 0000 4772 4198.**
Tytułem: **Wadium nr sprawy PN-56/20.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 12.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
- 1) Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych pkt. 8.11 SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
 - 2) powinno być wystawione na Zamawiającego.
 - 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 12.5 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.3. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6 W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien umieścić nazwę przedmiotu zamówienia, którego dotyczy wadium.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 23.09.2020 r. do godz. 09:00**

Miejscem składania ofert jest:

Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.09.2020 r. o godz. 09:15 za pośrednictwem platformy zakupowej** w siedzibie Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Poznań, kod: 61-701, ulica: Fredry 10, **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113,114, I piętro.**

13.3. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.
- 14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 14.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	[CZ] Cena za wykonanie całego zamówienia	25%
2.	[GW] Okres utrzymania systemu (gwarancja)	5%
3.	[P1] Prezentacja - Funkcjonalności punktowane systemu ERP	25%
4.	[P2] Prezentacja - Funkcjonalności punktowane dot. systemu personalizacji ELP i PKI	20%
5.	[P3] Prezentacja - Cechy użytkowe punktowane systemu ERP	20%
6.	[PG] Koszt serwisu pogwarancyjnego	5%

- 1) Ocena ofert [CZ] w kryterium „cena za wykonanie całego zamówienia” będzie ustalana wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty [CZ]} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 25\%$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny stanowiącej łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 25 punktów.

2) **Ocena ofert [GW] w kryterium „Okres utrzymania systemu (gwarancji)”**, będzie ustalana wg następującego wzoru:

Założenia:

najmniejsza możliwa do zaoferowana gwarancja: 36 miesięcy,

największa punktowana gwarancja: 60 miesięcy

$$\text{Ocena oferty [GW]} = \frac{\text{zaoferowana liczba miesięcy utrzymania systemu badanej oferty}}{\text{największa liczba miesięcy utrzymania systemu spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 5\%$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę liczby miesięcy utrzymania systemu. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Gwarancja minimalna nie może być krótsza niż 36 m-cy. Podanie krótszego okresu będzie traktowane jako niezgodność oferty z SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Najdłuższy punktowany okres gwarancji to 60 miesięcy. Okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, dla potrzeb obliczenia punktacji, będzie traktowany jako 60 m-cy. Do umowy przyjęty będzie okres gwarancji podany w ofercie. Brak wskazania w ofercie okresu gwarancji będzie traktowany jako zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji.

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 5 punktów.

3) **Ocena ofert [P1] w kryterium „Prezentacja - Funkcjonalności punktowane systemu ERP”** będzie ustalana wg wytycznych określonych w Regulaminie i Scenariuszu Prezentacji, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ

$$\text{Ocena oferty [P1]} = \frac{\text{liczba uzyskanych punktów w badanej ofercie}}{\text{największa liczba uzyskanych punktów spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 25\%$$

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 25 punktów.

4) **Ocena ofert [P2] w kryterium „Prezentacja - Funkcjonalności punktowane dot. systemu personalizacji ELP i PKI”** będzie ustalana wg wytycznych określonych w Regulaminie i Scenariuszu Prezentacji, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ

$$\text{Ocena oferty [P2]} = \frac{\text{liczba uzyskanych punktów w badanej ofercie}}{\text{największa liczba uzyskanych punktów spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 20\%$$

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 20 punktów.

- 5) **Ocena ofert [P3] w kryterium „Prezentacja – Cechy użytkowe punktowane systemu ERP”** będzie ustalana wg wytycznych określonych w Regulaminie i Scenariuszu Prezentacji, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ

$$\text{Ocena oferty [P3]} = \frac{\text{liczba uzyskanych punktów w badanej ofercie}}{\text{największa liczba uzyskanych punktów spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 20\%$$

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 20 punktów.

- 6) **Ocena ofert [PG] w kryterium „Koszt serwisu pogwarancyjnego”** będzie ustalana wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty [PG]} = \frac{\text{najniższy koszt brutto serwisu pogwarancyjnego w skali 1 roku spośród wszystkich ofert}}{\text{koszt brutto serwisu pogwarancyjnego w skali 1 roku badanej oferty}} \times 100 \times 5\%$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę kosztu serwisu pogwarancyjnego w okresie 5 lat od zakończenia okresu gwarancji, na zasadach identycznych do warunków gwarancji z umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia. Na potrzeby oceny oferent podaje koszt dla 1 roku, który nie może przekroczyć 8% kwoty przedmiotu zamówienia („cena za wykonanie całego zamówienia”). Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 5 punktów.

- Ocenę końcową oferty będzie stanowił suma punktów przyznanych według zasad opisanych w pkt 1) – 6) niniejszego paragrafu SIWZ dla poszczególnych kryteriów

$$([\text{CZ}] + [\text{GW}] + [\text{P1}] + [\text{P2}] + [\text{P3}] + [\text{PG}]).$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca łącznie może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec



Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

- 16.2 O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00,*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **kompleksowej dostawy, wdrożenia, utrzymania oraz usługi rozwoju i gwarancji zintegrowanego SYSTEMU klasy ERP w zakresie funkcjonalności: finanse i księgowość, kadry i płace, zakupy, majątek trwały, budżetowanie i kontrola kosztów, zarządzanie projektami, zarządzanie nieruchomościami, sprzedaż usług, obszar analiz, portal pracowniczy, hurtownia danych, a także wdrożenie SYSTEMU Personalizacji Elektronicznych Legitymacji Pracowniczych wraz z PKI oraz dostawą sprzętu; przeszkolenie pracowników Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu z zakresu funkcjonowania, obsługi, konfiguracji i integracji SYSTEMU ERP oraz Elektronicznych Kart Pracowniczych**, numer postępowania **PN-56/20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Regulamin i scenariusz prezentacji.
2. Wzór umowy.
3. Formularz ofertowy.
4. Wykaz usług – wzór.
5. Wykaz osób – wzór.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Wymagania funkcjonalne SYSTEMU ERP. Załącznik 1 do OPZ
8. Wymagania funkcjonalne SYSTEMU Personalizacji ELP i PKI. Załącznik 2 do OPZ.
9. Pełnomocnictwo DOP-257/19.
10. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający - załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów) - załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
13. Wzór protokołu odbioru.
14. Karta zlecenia wykonania Usługi na rzecz rozwoju Systemu.
15. Karta wykonanej Usługi na rzecz rozwoju Systemu.
16. Oświadczenie SIMPLE S.A.
17. Oświadczenie COM-PAN SYSTEM.
18. Oświadczenie CODELAB.
19. Dokument Gwarancji.
20. Wzór JEDZ.

