Załącznik nr **1** do ogłoszenia o zamówieniu

/nazwa lub pieczęć wykonawcy/

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

Dane dotyczące WYKONAWCY

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………

Siedziba: ……………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu / faks: ……………………………………………………………………………………

Nr NIP: ………………………………………………………………………………………………..

NR REGON: …………………………………………………………………………………………

Adres e-mail: ........................................................................................................................................

Przedmiot oferty:

**OFERTA NA**:

**„MATERIAŁY DO WYKONYWANIA SUBLIMACJI”**

(NR……………….)

| L.p. / część zamówienia | Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia | Producent | Marka/Typ | Ilość | Jednostkamiary | Cena jednostkowa netto / brutto PLN | Stawka podatkuVAT (%) | ID | Cena brutto PLN / cena oferty brutto PLN(podać sposób obliczania ceny) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **MATERIALY DO WYKONYWANIA SUBLIMACJI** |
|  | 1. Tusz żelowy Cyan Sawgrass drukarki do Ricoh SG3110DN/SG7100DN Sublijet-R 29ml
 | - | - | 1. 2
 | 1. szt.
 |  |  |  |  |
|  | 1. Tusz żelowy Magenta Sawgrass do drukarki Ricoh SG3110DN/SG7100DN Sublijet-R 29ml
 |  |  | 1. 2
 | 1. szt.
 |  |  |  |  |
|  | Tusz żelowy Yellow Sawgrass do drukarki Ricoh SG3110DN/SG7100DN Sublijet-R 29ml |  |  | 2 | szt. |  |  |  |  |
|  | Tusz żelowy BLACK Sawgrass do drukarki Ricoh SG3110DN/SG7100DN Sublijet-R 29ml |  |  | 2 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Pojemnik na zużyty tusz do drukarki Ricoh SG 3110DN
 |  |  | 2 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Papier TexPrint-R A4 do sublimacji (110ark./op)
 |  |  | 4 | op. |  |  |  |  |
|  | 1. Taśma termiczna dł. 33 szer. 6 mm
 |  |  | 3 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Kubek biały 300ml A+ do nadruku sublimacyjnego z kartonikiem
 |  |  | 144 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Foto granit 30 x 20 cm
 |  |  | 40 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Płytka ceramiczna biała matowa 15x15 cm
 |  |  | 40 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Drewniana ramka 15 x 15xcm pod blachy
 |  |  | 40 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Zegar marmurowy 10 x 10 cm do sublimacji
 |  |  | 40 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Podkład drewniany do blach z nadrukiem sublimacyjnym (203 x 254 mm)
 |  |  | 100 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Blacha matowa do nadruku termotransferowego i sublimacji (złota) 600 x 300 x 0,45 mm
 |  |  | 50 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Blacha błyszcząca do nadruku termotransferowego i sublimacji (srebrna) 600 x 300 x 0,45 mm
 |  |  | 50 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Złoty, błyszczący krążek metalowy do sublimacji średnica 5 cm
 |  |  | 50 | szt. |  |  |  |  |
|  | 1. Złoty, błyszczący krążek metalowy do sublimacji średnica 2,5 cm
 |  |  | 50 | szt. |  |  |  |  |
|  | Sublicrylic kryształ z podstawką14,5 x 17,5 cm |  | - | 20 | szt. |  |  |  |  |
| **RAZEM CENA OFERTY BRUTTO**  |  |  |

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy

konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem w terminie **5** dni roboczych, od daty wpłynięcia zamówienia z 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
2. Oświadczmy, że zapewniamy ........ miesięczny okres gwarancji na dostarczony towar, licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
3. Akceptujemy warunki płatności określone w zamówieniu. Nr konta bankowego Wykonawcy..................................................................................................................................................................................................................................................................
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszej procedurze.\*

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załączniki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Miejscowość: ………………………, dnia ........ ....... 2020 r.

\**wzór formularza ofertowego należy dostosować do wymogów prowadzonej procedury*