

UMOWA Nr PZD.4052.....2022.JD

zawarta w dniu w Starogardzie Gdańskim pomiędzy: **Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38 reprezentowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański w imieniu, którego działa Dyrektor Pan Dariusz Kurzyński na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.147.2016 z dnia 08.11.2016 r. zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....
zwanym dalej „Dostawcą” reprezentowanym przez :

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty na podstawie procedury zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia do 130 000 zł na: **Zakup wraz z dostawą emulsji asfaltowej kationowej szybkorozpadowej C65B3 PU/RC dla Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim.**

Kod CPV: 44113600-1 Bitum i asfalt

§ 2

1. Ilość wyprodukowanej i dostarczonej Zamawiającemu emulsji w okresie obowiązywania umowy wyniesie do Mg.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.**
3. **Zamawiający zastrzega, że zakup mniejszej ilości emulsji niż stanowi umowa nie może być powodem roszczeń Dostawcy w stosunku do Odbiorcy.**
4. Strony postanawiają, że wydanie produktów nastąpi w siedzibie Odbiorcy tj. na placu materiałowym Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim przy ul. Mickiewicza 9.
5. Każdorazowo Zamawiający przekaże Dostawcy zamówienie na dostawę danej partii materiału (telefonicznie, fax, e-mail) określając w nim wielkość zamówienia. **Termin dostawy wynosi 3 dni kalendarzowe** od daty złożenia zamówienia.
6. Poszczególne partie wydawanych produktów Dostawca zaopatrzy w deklarację zgodności z aprobatą techniczną wydaną przez stosowny Instytut, dowód dostawy (WZ), kwit wagowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić zbiorniki w celu przyjęcia od Dostawcy dostarczonej emulsji. Zbiorniki udostępnione będą na placu materiałowym Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim przy ul. Mickiewicza 9.
8. Dostawca w własnym zakresie przeleje emulsję do udostępnionych przez Odbiorcę zbiorników.
9. Jednorazowe zamówienie emulsji **wyniesie min. 2 Mg.**
10. Odbiór dostaw nastąpi w dniach: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 ÷ 14:00**
11. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza Pana **Jacka Dyas nr tel. 536 469 030**
12. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Dostawca wyznacza **nr tel.**
13. W chwili stwierdzenia wad w parametrach technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do wniesienia reklamacji na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania **do dnia 15.10.2022 roku**.

§ 4

1. Wynagrodzenie umowne dla Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Dostawcy z dnia 29.03.2021 r.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
Netto zł za 1 tonę emulsji
Podatek 23 % zł za 1 tonę emulsji
Brutto zł za 1 tonę emulsji
Całkowita wartość umowy wynosi:
..... zł netto + 23% VAT = **zł brutto**
(słownie złotych:).
3. Dostawy rozliczane będą fakturami częściowymi, z których każda będzie wystawiona na koniec każdego miesiąca, po zrealizowaniu odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.
4. Za podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia uważać się będzie dokumenty dostawy wystawione w miejscu załadunku materiału przez Dostawcę sporządzane na podstawie dowodów wagowych.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 592-205-78-38.
6. **Nabywcą jest Powiat Starogardzki NIP 592-205-78-38 ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański a Odbiorcą/Płatnikiem jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański.**
7. Warunkiem dokonania zapłaty jest prawidłowo wystawiona przez Dostawcę i doręczona do Zamawiającego faktura. Zapłata nastąpi przelewem na wskazane w fakturze konto Dostawcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
8. Cena przedstawiona przez Dostawcę w ofercie została określona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach :

1. *Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :*
 - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za **odstąpienie Dostawcy od umowy** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **w wysokości 20%** wynagrodzenia umownego.
2. *Zamawiający zapłaci karę Dostawcy :*
 - a) za **odstąpienie Zamawiającego od umowy** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **w wysokości 20%** wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Dostawcy- z faktury Dostawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - d) jeżeli Dostawca uchyla się od dostawy emulsji bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje czynności zmierzających do wykonania zamówienia pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Dostawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- a) Administratorem przesyłanych danych jest: Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, email: pzdstg@pzdstg.pl.
- b) Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, która jest podstawą przetwarzania danych.
- c) Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
- d) Nie przewiduje się przekazywania moich danych do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- e) Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- f) Państwa dane osobowe będą przechowywane 5 lat od ustania umowy zlecenia, w celach archiwalnych, podatkowych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- g) Macie Państwo prawo do: ochrony Waszych danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, przenoszenia danych oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także Państwu prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych

postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Dostawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Formularz ofertowy z dniar.
2. Opis przedmiotu zamówienia

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY