**SIM Zagłębie Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu zaprasza do składania ofert dotyczących kompleksowej obsługi finansowo-księgowej oraz kadrowo-płacowej Spółki.**

1. Określenie firmy i siedziby Spółki:

SIM Zagłębie Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, przy ulicy Wojska Polskiego 8 lok.3.07. KRS:0000967973, adres strony internetowej: [www.simzaglebie.pl](http://www.simzaglebie.pl), e-mail: biuro@simzaglebie.pl.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa obsługa finansowo-księgowa oraz kadrowo-płacowa SIM Zagłębie Sp. z o.o.,

z siedzibą w Sosnowcu.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/sim\_zaglebie w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

4. Świadczenie usług finansowo-księgowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości.

Szacunkowa liczba dokumentów finansowo- księgowych (m.in. faktur, not księgowych, list płac)

w skali miesiąca : średnio 80.

 Założenia dotyczące obsługi :

a) prowadzenie pełnej księgowości (księgi rachunkowe),

b) prowadzenie ewidencji środków trwałych,

c) kontrola formalna i rachunkowa dokumentów księgowych,

d) wprowadzanie do systemu dokumentów,

e) prawidłowe prowadzenie rozliczeń i dokumentacji podatkowych,

f) sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS,

g) reprezentowanie Zamawiającego przed organami podatkowymi,

h) sporządzanie bilansu rocznego oraz rocznych sprawozdań finansowych (współpraca z biegłym rewidentem wybranym przez Spółkę),

i) współpraca z bankami, urzędami administracji publicznej,

j) konsultacje w zakresie prawidłowego przechowywania dokumentów,

k) doradztwo w zakresie rachunkowości,

l) inne zlecone przez Zamawiającego zadania, które są niezbędne do prowadzenia spraw finansowo- księgowych,

ł) zamknięcie roku obrotowego,

m) rozliczanie podatku od nieruchomości oraz od środków transportu.

5. Założenia dotyczące obsługi w zakresie kadrowo- płacowym:

a) sporządzanie list płac (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody indywidualne, ryczałty samochodowe, świadczenia urlopowe),

 b) obsługa umów cywilnoprawnych,

 c) prowadzenie akt osobowych pracowników:

 -kompletność dokumentów,

 -kontrola terminowości wykonania badań lekarskich,

 -kontrola terminowości wykonania szkoleń BHP,

 -kontrola ważności umów.

d) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS,

e) sporządzanie rocznych informacji o dochodach PIT-11,

f) prowadzenie dodatkowej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,

g) bieżące zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników i wykonawców umów cywilnoprawnych

do ZUS,

h) sporządzanie niezbędnych dokumentów do zatrudnienia pracowników,

i) kompleksowa obsługa w okresie zatrudnienia i zwalniania,

j) obsługa maksymalnie 10 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w skali miesiąca,

k) obsługa maksymalnie 15 członków Rady Nadzorczej w zakresie płacowym w skali miesiąca.

Wymagania ogólne:

a) zapewnienie ciągłości obsługi księgowo-finansowej i kadrowo-płacowej Zamawiającego,

b) terminowa realizacja zamówienia, w tym bieżące uwzględnienie wszystkich uwag zgłaszanych przez Spółkę ,

c) zapewnienie dyspozycyjności i dostępności osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

d) wyznaczenie osób do kontaktów merytorycznych z Zamawiającym,

e) osobisty odbiór dokumentów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych co najmniej raz

w miesiącu przez osobę upoważnioną,

f) wsparcie merytoryczne dla Spółki podczas kontroli wykonywanych przez uprawnione do tego organy,

g) Zamawiający określa wynagrodzenie Wykonawcy w następujący sposób:

 obsługa finansowo - księgowa oraz kadrowo - płacowa miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe,

h) rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, według miesięcznego stałego ryczałtu,

i) Zamawiający gwarantuje zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi finansowo- księgowej przez okres 12 miesięcy oraz obsługi kadrowo-płacowej przez okres 12 miesięcy,

j) Wykonawca podpisze umowę z Zamawiającym na świadczenie usługi finansowo-księgowej i kadrowo-płacowej,

k) świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w niniejszym dokumencie oraz w umowie zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.

l) ustala się wagę kryterium ceny – w wysokości 100 %,

6.Warunki udziału w postępowaniu:

* trzyletnie doświadczenie w zakresie obsługi podmiotów,
* roczne doświadczenie w zakresie obsługi podmiotów realizujących inwestycje budowlane,
* roczne doświadczenie w zakresie rozliczania podmiotów finansujących projekty lub inwestycje ze środków zewnętrznych.

7. Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

8. SIM Zagłębie Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu zastrzega sobie prawo nierozstrzygania postępowania ofertowego bez podawania przyczyny, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych.

Załączniki:

1. formularz ofertowy,

 2. wzór umowy.