

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na usługę Nadzoru Inwestorskiego dla przebudowy ul. Dworcowej i budowy węzła przesiadkowego

Spis treści

| | |
|---|----|
| I Definicje | 2 |
| II Informacje ogólne..... | 2 |
| III Zakres planowanych robót..... | 3 |
| IV Zakres zadań Nadzoru Inwestorskiego – zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania . | 5 |
| V Zakres umowy i oczekiwane rezultaty..... | 5 |
| VI Wymagania ogólne Zamawiającego | 15 |
| VII Obowiązki Zamawiającego..... | 16 |
| VIII Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego i odpowiedzialność..... | 16 |
| IX Data rozpoczęcia i okres realizacji | 17 |
| X Wymagania – personel Nadzoru Inwestorskiego..... | 18 |
| Tabela nr 1. Minimalne obowiązki dla kluczowego Personelu..... | 19 |
| XI Wymagania odnośnie składania raportów | 22 |
| XII Monitoring i ocena | 24 |
| XIII Biuro Nadzoru Inwestorskiego..... | 24 |
| XIV Zobowiązania dodatkowe..... | 25 |
| XV Informacje ogólne do postępowania..... | 25 |



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



I Definicje

1. **Umowa** - odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Nadzorem Inwestorskim na świadczenie usługi Nadzoru Inwestorskiego
2. **Zamawiający** - Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski; Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Kosynierów Gdyńskich 47; 66-400 Gorzów Wlkp.
3. **Nadzór Inwestorski** – oznacza podmiot upoważniony przez Zamawiającego do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym poprzez zarządzanie, podejmowanie działań i decyzji organizacyjnych oraz technicznych związanych z realizacją umowy o roboty budowlane oraz przyjmujący na siebie obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego budowy;
4. **Umowa na Roboty Budowlane / Kontrakt** - oznacza Umowę dla zadań realizowanych przez Zamawiającego polegających w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi wraz z przebudową torowiska w ul. Dworcowej” i „Budowa Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz rozbudowa z przebudową Systemu Monitoringu Miejskiego” dla projektu pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.” oraz „Przebudowa dróg wraz z infrastrukturą transportu publicznego w rejonie dworca PKP”. Definicje mogą być używane zamiennie.
5. **Roboty** – roboty budowlane realizowane przez Zamawiającego w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi wraz z przebudową torowiska w ul. Dworcowej” i „Budowa Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz rozbudowa z przebudową Systemu Monitoringu Miejskiego” dla projektu pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.” oraz „Przebudowa dróg wraz z infrastrukturą transportu publicznego w rejonie dworca PKP”.
6. **Projekt** - odnosi się do dokumentacji projektowej realizowanej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi wraz z przebudową torowiska w ul. Dworcowej” i „Budowa Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz rozbudowa z przebudową Systemu Monitoringu Miejskiego” dla projektu pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.” oraz „Przebudowa dróg wraz z infrastrukturą transportu publicznego w rejonie dworca PKP”.
7. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia
8. **Godziny pracy** - oznacza czas pracy Biura Nadzoru Inwestorskiego, o którym mowa w OPZ a także godziny pracy określone w umowach na roboty/kontraktach.

II Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Przebudowa drogi wraz z przebudową torowiska w ul. Dworcowej” i „Budowa Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz rozbudowa z przebudową Systemu Monitoringu Miejskiego” dla projektu pn. „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.” oraz „Przebudowa dróg wraz z infrastrukturą transportu publicznego w rejonie dworca PKP”.

W ramach zamówienia Nadzór Inwestorski będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację zamówienia zleconego Wykonawcy robót budowlanych.

Celem Umowy z Nadzorem Inwestorskim jest zapewnienie świadczenia na rzecz Zamawiającego, usług związanych z umową z Wykonawcą w czasie trwania Umowy, zgodnie z zakresem i okresami podanymi w Umowie oraz niniejszym OPZ.

Usługi Nadzoru Inwestorskiego powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich Robót objętych umową z Wykonawcą Robót Budowlanych oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska. W trakcie budowy Nadzór Inwestorski winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania Robót zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz harmonogramami realizacji, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość Robót zgodną z Planem Zapewnienia Jakości.

III Zakres planowanych robót:

Przebudowa ul. Dworcowej wraz z torowiskiem (na odcinku od skrzyżowania z ul. Sikorskiego do placu przed dworcem PKP) i przebudowa sieci trakcyjnej w obrębie placu przed dworcem PKP, dostawa z montażem kamer monitoringu, budowa węzła przesiadkowego wraz z przebudową ulic Składowa i Jancarza, budowa toalety dla podróżnych, przebudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, zgodnie z dokumentacją projektową, polegające na wykonaniu w szczególności niżej wymienionego zakresu:

- 1) przebudowa ul. Dworcowej w ramach „Przebudowa drogi wraz z przebudową torowiska w ul. Dworcowej” dla projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.” Wykonawca wykona w szczególności:
 - a) przebudowa ul. Dworcowej na odcinku ok. 190m,
 - b) budowa i przebudowa skrzyżowań w ciągu istniejących ulic,
 - c) przebudowa torowiska tramwajowego w ciągu ul. Dworcowej na odcinku od skrzyżowania z ul. Sikorskiego do placu przed dworcem PKP (z odgięciem torowiska w kierunku budynku łącznika),
 - d) przebudowa trakcji tramwajowej w obrębie placu przed dworcem PKP wraz z elementami sterowania ruchem tramwajowym,
 - e) budowa miejsc obsługi pasażerów w postaci miejsc parking parkingowych, w tym dla osób niepełnosprawnych,
 - f) przebudowa placu przed dworcem PKP,
 - g) budowa elementów spowolnienia ruchu w postaci skrzyżowań wyniesionych,
 - h) doświetlenie przejść dla pieszych,
 - i) przebudowa zjazdów na posesje przyległe,
 - j) budowa i przebudowa ciągów pieszych,
 - k) budowa ciągów pieszo-rowerowych,
 - l) budowa i przebudowa odcinków kanalizacji deszczowej wraz z budową włączy do istniejących kolektorów wód deszczowych,
 - m) rozbiórka kolidujących obiektów budowlanych,
 - n) przebudowa kolidujących sieci uzbrojenia terenu,
 - o) usunięcie kolidujących drzew i krzewów,
 - p) wykonanie nasadzeń zastępczych drzew,
 - q) wykonanie terenów zielonych,
 - r) uaktualnienie projektu czasowej organizacji ruchu, wprowadzenie, utrzymanie i aktualizacja czasowej organizacji ruchu,
 - s) stała organizacja ruchu,
 - t) dostawa z montażem 1 szt. tablicy pamiątkowej/informacyjnej oraz demontaż z montażem 1 szt tablicy pamiątkowej/informacyjnej.
- 2) dostawa z montażem kamer monitoringu w ramach „Budowa Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz rozbudowy z przebudową Systemu Monitoringu Miejskiego” dla projektu „System zrównoważonego transportu miejskiego w Gorzowie Wlkp.” Wykonawca



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



robót wykona w szczególności:

- a) dostawę z montażem 4 szt. kamer monitoringu oraz włączenie i zintegrowanie zamontowanych kamer do oprogramowania i systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Gorzowie Wlkp. wraz z wykonaniem kanalizacji i zasilania do tych kamer,
 - b) budowa elementów kanalizacji teletechnicznych i zasilania w energię elektryczną dla systemu monitoringu wizyjnego.
- 3) budowa węzła przesiadkowego w ramach zadania pn. „Przebudowa dróg wraz z infrastrukturą transportu publicznego w rejonie dworca PKP” Wykonawca wykona w szczególności:
- a) przebudowa ul. Jancarza wraz z ul. Składową na odcinku ok. 504 m
 - b) przebudowa 1 skrzyżowania zwykłego ul. Dworcowej z ul. Jancarza,
 - c) przebudowa zjazdów publicznych na posesje przyległe,
 - d) budowa i przebudowa ciągów pieszych,
 - e) budowa i przebudowa dróg rowerowych oraz dróg pieszo rowerowych,
 - f) budowa 2 szt. zatok autobusowych wzdłuż ul. Jancarza,
 - g) budowa odcinków kolektorów kanalizacji deszczowej i przebudowa odcinków kanalizacji deszczowej wraz z budową włączeń do istniejących kolektorów wód deszczowych,
 - h) przebudowa oświetlenia drogowego wzdłuż zatoki autobusowej na ul. Jancarza,
 - i) doświetlenie przejść dla pieszych,
 - j) budowa systemu sygnalizacji drogowej dla pojazdów samochodowych (sygnalizatory dwukolorowe przed przejazdami przez torowisko tramwajowe 3 szt.) wraz z systemem sygnalizacji dla tramwajów,
 - k) przebudowa koligujących odcinków sieci uzbrojenia terenu w zakresie sieci energetycznych średniego i niskiego napięcia, sieci gazowej, sieci teletechnicznych itp.;
 - l) usunięcie kolidujących drzew i krzewów
 - m) wykonanie nasadzeń zastępczych drzew,
 - n) wykonanie terenów zielonych,
 - o) uaktualnienie projektu czasowej organizacji ruchu, wprowadzenie, utrzymanie i aktualizacja czasowej organizacji ruchu,
 - p) stała organizacja ruchu,
 - q) dostawa z montażem 2 szt. tablic pamiątkowych/informacyjnych,
 - r) budowa toalety dla podróżnych.
- 4) przebudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej:
- a) w obrębie ul. Dworcowej i placu przed dworcem PKP,
 - b) w obrębie ul. Jancarza i ul. Składowej.

Dla przebudowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej Wykonawca wykona w szczególności:

- a) sieć kanalizacji sanitarnej $\varnothing 160$ i $\varnothing 200$ na odcinkach S4÷S4c, S5-S8;
- b) nabudowę studni rewizyjnych tworzywowych DN 425 na istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Dworcowej;
- c) sieć wodociągową wraz z przyłączami $\varnothing 160$ PE-RC na odcinku W14÷W14.18 w ul. Dworcowej;
- d) sieć wodociągową DN600 z żeliwa wraz z przyłączami na odcinku W1÷W29 w ul. Jancarza, Dworcowej i Składowej,
- e) sieć wodociągową DN600 z żeliwa wraz z przyłączami na odcinku PWł1-PWł2.

Dokumentacja projektowa uwzględni zasady uniwersalnego projektowania dla zapewnienia dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zostaną zastosowane racjonalne

usprawnienia dla os. z niepełnosprawnością w tym niedowidzących: peron tramwajowy jest wyposażony w płytki ostrzegawcze, zastosowano doświetlenie przejść dla pieszych, zastosowano obniżenie krawężników.

Dokumentacja przetargowa na wybór wykonawcy robót wraz z dokumentacją projektową dostępna jest pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/730170>

IV Zakres zadań Nadzoru Inwestorskiego – zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego, w tym w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane,
 - 2) zarządzanie i administrowanie umową na roboty budowlane;
 - 3) monitoring postępu umowy na roboty budowlane łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów uzgodniona z Zamawiającym;
 - 4) sprawowanie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
 - 5) nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi;
 - 6) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 7) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
 - 8) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty, w tym umów podwykonawczych.
2. Świadczenie pomocy technicznej, w tym w szczególności:
 - 1) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach lub innych dokumentach, które mogą się okazać niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 2) przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostką współfinansującą.
3. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie w szczególności:

Opiniowanie każdej zmiany do umowy wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. W szczególności inicjowanie przez Nadzór Inwestorski każdej zmiany umowy na roboty budowlane poprzez złożenie stosownego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek składany jest do Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej (Zamawiający dopuszcza przesłanie wersji elektronicznej poprzez pocztę e-mail).

V Zakres umowy i oczekiwane rezultaty

1. Zakres ogólny umowy:

Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie Kontraktem objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. Zakres zarządzania całością zadania obowiązki obejmują w szczególności:

- 1) Prowadzenie pełnego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych (tj. branża drogowa, sanitarna, elektryczna, telekomunikacyjna), nadzór przyrodniczy, posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 2) Monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe,
- 3) Prowadzenie rejestru, zarządzanie z analizą i opiniowanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej,
- 4) Nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów,
- 5) Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania,
- 6) Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
- 7) Zachowanie poufności informacji,
- 8) Opiniowanie projektów tymczasowej organizacji ruchu,
- 9) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia zadania oraz przekazanie jej po zakończeniu prac Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
- 10) Zapewnienie krótkotrwałego zastępstwa podczas nieobecności niewynikającej z okresu urlopowego lub choroby, którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 11) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
- 12) Uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu Terenu Budowy Wykonawcy robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (14 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych).
- 13) Egzekwowanie od Wykonawcy robót wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
- 14) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 15) Przewodniczenie oraz organizowanie, **co najmniej raz w tygodniu** narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych **w terminie do 2 dni** od dnia narady.
- 16) Zatwierdzanie specyfikacji wyrobów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.
- 17) Dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych, zgodnie z wymaganiami STWiORB, Dokumentacji Projektowej oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego o

wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania.

- 18) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 19) Sprawowanie nadzoru nad działaniami Wykonawcy robót wynikającymi z planu BIOZ, przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.
- 20) Wydawanie, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy/dzienniku robót, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 21) Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 22) Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy robót budowlanych.
- 23) Analizowanie możliwości uniknięcia kolizji planowanych i realizowanych robót budowlanych z istniejącym drzewostanem, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca robót budowlanych proponuje zmiany przebiegu tras elementów kolidujących z drzewami – opracowanie rozwiązań technicznych oraz wykonawczych umożliwiających uniknięcie kolizji planowanych robót z drzewami leży po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W przypadku, gdy brak możliwości zachowania drzew, Nadzór Inwestorski proponuje i nadzoruje wdrażanie wyrównania strat tych drzew,
- 24) Analizowanie możliwości lokalizacji, jak największej liczby nasadzeń wyrównawczych, w możliwie najmniejszej odległości od miejsc usunięcia drzew.
- 25) Weryfikacja projektów zieleni, projektów nasadzeń, operatów dendrologicznych i brakarskich oraz wszelkich innych projektów i dokumentów związanych z zielenią.
- 26) Wyznaczanie oraz kontrola stref ochrony drzew.
- 27) Proponowanie zaleceń do prowadzenia dokumentacji w zakresie pielęgnacji i ochrony drzew i krzewów nasadzonych w ramach kompensaty zieleni (dziennik pielęgnacji).
- 28) Egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
- 29) Wskazanie Zamawiającemu konieczności zlecenia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektów.
- 30) Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymogami umowy o roboty budowlane.
- 31) w wypadku odkrycia nie zinwentaryzowanych obiektów zabytkowych, ich zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 32) Weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian **w terminie 7 dni** od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych.

- 33) Odrzucanie wniosku Wykonawcy robót budowlanych z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
- a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
 - c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
 - d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
 - e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)

Odrzucenie przez Nadzór Inwestorski wniosku Wykonawcy robót budowlanych, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego **w terminie 7 dni** od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy robót budowlanych nie zajmie pisemnego stanowiska **w terminie 7 dni** wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), **to należy to odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.**

- 26) Opracowanie **Protokołu konieczności**, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:

- a) wniosek Wykonawcy robót budowlanych,
- b) zweryfikowaną przez Nadzór Inwestorski kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę robót budowlanych,
- c) rysunki projektowe lub dokumentację projektową (w tym stosowne obliczenia, specyfikacje techniczne),
- d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- e) opinię Nadzoru Inwestorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w **3 egzemplarzach** opatrzonych oryginalnymi podpisami Kierownika budowy/Kierownika robót, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Nadzoru Inwestorskiego. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

- 27) Rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy robót budowlanych **w terminie 7 dni** od ich otrzymania – w niniejszym terminie Nadzór Inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).

Nie zajęcie pisemnego stanowiska Nadzoru Inwestorskiego w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie **7 dni** należy odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

- 28) Rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy robót do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Nadzoru Inwestorskiego, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją



odpowiedzi).

W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekazać w uzgodnionym, późniejszym terminie.

- 29) Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, **nie dłuższym niż 7 dni** od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na roboty budowlane i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 30) Pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Wykonawcy robót budowlanych stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 31) Przedłożenie rekomendacji do akceptacji przez Zamawiającego:
 - a) przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych Programu Zapewnienia Jakości, Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - b) propozycji Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany poszczególnych członków zespołu Wykonawcy robót budowlanych na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy robót budowlanych.

3. Zakres dotyczący dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:

- 1) Kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 2) Uzgadnianie z pracownią projektową (Projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 3) Ścisła współpraca z Zamawiającym, pracownią projektową (Projektantem), Wykonawcą robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych.

4. Zakres dotyczący rozliczeń finansowych obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzenie protokołów odbioru częściowego i końcowego robót, po uprzednim sprawdzeniu pod względem zgodności z zaawansowaniem rzeczowym inwestycji (na podstawie obmiarów oraz kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę, dokumentów zutilizowania materiałów rozbiórkowych) oraz jakości wykonanych robót. Zatwierdzenie protokołu potwierdza Nadzór Inwestorski stosownym wpisem na protokole. Zatwierdzenie protokołu odbioru częściowego (końcowego) przez Nadzór Inwestorski stanowi dla Wykonawcy robót budowlanych podstawę do wystawienia faktury. Zatwierdzony protokół odbioru Nadzór Inwestorski przekazuje Zamawiającemu.
- 2) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowo-finansowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym, w tym sprawdzenie faktury Wykonawcy robót pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz potwierdzanie tego faktu na fakturze stosownym wpisem koordynatora zespołu Nadzoru Inwestorskiego,
- 3) sprawdzanie regulowania zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę robót na rzecz jego Podwykonawców – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą robót wykazu Podwykonawców wraz z określeniem finansowo-rzeczowym

- robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu na rzecz Podwykonawcy należnej im zapłaty,
- 4) pisemne poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę,
 - 5) egzekwowanie od Wykonawcy robót harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz ze swoją opinią, w terminie **7 dni** od ich otrzymania,
 - 6) rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji,
 - 7) przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie **14 dni** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Zakres kontroli realizowanej inwestycji obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także pod względem zgodności z dokumentami przedłożonymi do zatwierdzenia wyrobów budowlanych,
- 2) sprawdzenie jakości wykonywanych robót przez wizualne oględziny, badania kontrolne i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania,
- 3) przestrzeganie zasad odbioru robót określonych w SST,
- 4) kontrola ilości wykonywanych robót,
- 5) zlecanie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań wyrobów budowlanych lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
- 6) dopilnowanie przeprowadzenia przez Wykonawcę robót badań kontrolnych dla głównych elementów robót w ilości określonej w SST,
- 7) dopilnowanie prawidłowego pobierania próbek do badań, przeprowadzanych przez Wykonawcę robót, Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego. Każda pobrana próbka winna posiadać protokół pobrania/etykieta. Protokół pobrania/etykieta powinien(a) zawierać wyczerpujące informacje, a w szczególności:
 - a) rodzaj, ilość, przeznaczenie pobranego wyrobu budowlanego,
 - b) sposób pobrania i opakowania próbki,
 - c) imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę, przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawcy robót oraz osób z Laboratorium i Zamawiającego,
 - d) datę pobrania próbki,
 - e) warunki przechowywania próbki,
 - f) warunki atmosferyczne panujące podczas pobierania próbki,
 - g) imię i nazwisko osoby transportującej próbkę do Laboratorium,
 - h) miejsce pobrania próbki,
 - i) podpisy osób uczestniczących w pobieraniu próbek.

- 8) wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający,
- 9) sprawdzanie pomiarów i badań wyrobów budowlanych w miejscach ich wyprodukowania i na placu budowy,
- 10) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia wyrobów budowlanych posiadających atest producenta,
- 11) zatwierdzenie wyrobów budowlanych (wynikających z dokumentacji) do wbudowania na podstawie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw jakości. W przypadku zastosowania wyrobów budowlanych równoważnych Wykonawca zatwierdza wyroby budowlane w oparciu o pełną dokumentację ich równoważności i opinię Nadzoru Autorskiego,
- 12) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej,
- 13) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania wyrobów budowlanych oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- 14) sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zełomowanych lub zutylizowanych. Nadzór Inwestorski dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej,
- 15) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 16) Wydawanie Wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robot poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy/dziennika robót, dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 17) Żądanie od Wykonawcy robót budowlanych, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub wydanymi decyzjami administracyjnymi.
- 18) Wydawanie poleceń Wykonawcy robót budowlanych w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na roboty budowlane po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na roboty budowlane, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 19) Przeprowadzanie z Wykonawcą Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty Budowlane. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
- 20) Zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 21) Obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach

- 22) Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzenie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 23) Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
- 24) Uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, gwarancyjnych i ostatecznych, rozruchach technologicznych.
- 25) Nadzór nad prawidłowością wykonania robót związanych z odtworzeniem nawierzchni oraz dostosowaniem wysokości nawierzchni na połączeniu nowego odcinka chodnika/drogi z istniejącym chodnikiem/jezdnią.
- 26) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym. Nadzór Inwestorski powinien niezwłocznie podjąć się czynności sprawdzenia kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej i dostarczyć ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji.
- 27) Opiniowanie pod względem prawnym oraz weryfikacja projektów umów podwykonawczych zawieranych przez Wykonawcę robót z podwykonawcami i rekomendowanie Zamawiającemu zgody albo odmowy zgody (wniesienia sprzeciwu) na zawarcie przez Wykonawcę robót umowy z podwykonawcą zgodnie z art. 647 (1) Kodeksu cywilnego i art. 463-464 ustawy PZP, sprawdzanie przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych umów podwykonawczych oraz sprawdzanie zgodności zakresu projektów umów podwykonawczych i przekazanych umów podwykonawczych z zakresem robót objętych Kontraktem.
- 28) Monitorowanie dokonanych rozliczeń i wierzytelności przez Wykonawcę robót na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, dostaw i usług, a także – potwierdzenie załączonego przy każdym rozliczeniu finansowym przez Wykonawcę robót budowlanych wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
- 29) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych:
 - a) programu zapewnienia jakości (Wykonawca robót powinien opracować PZJ w terminie 14 dni od podpisania umowy),
 - b) harmonogramów realizacji i finansowania inwestycji, ich aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, **w terminie 7 dni** od ich otrzymania.
- 32) Dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
- 33) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami.
- 34) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas realizacji robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
- 35) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:



- a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
- b) dokumentów z czynności odbiorowych,
- c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
- d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
- e) dokumentacji robót dodatkowych i podobnych wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.

6. Zakres dotyczący terminowości realizacji inwestycji obejmuje w szczególności:

- 1) Monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 2) W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany – Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 3) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniu robót oraz planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia.
- 4) sygnalizowanie Zamawiającemu zagrożeń realizacji umowy przez Wykonawcę robót i jego ewentualnych Podwykonawców.
- 5) opiniowanie wniosków Wykonawcy robót dotyczących zmiany umownego terminu realizacji robót.
- 6) terminowe zajmowanie stanowiska, opiniowanie lub dokonywanie analizy dokumentów dotyczących inwestycji tj. w terminach wskazanych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego w pismach.

7. Zakres dotyczący sprawozdawczości obejmuje w szczególności:

- 1) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów, oraz udział w przygotowywaniu protokołów wymaganych przez Zamawiającego,
- 2) sporządzanie pisemnych protokołów z realizacji inwestycji w tym:
 - a) Raport otwarcia (szczegółowe wymagania w pkt XI OPZ)
 - b) Protokoły z rad budowy z postępowaniem prac budowlanych i stanem faktycznym realizowanego kontraktu. W protokole należy zawrzeć:
 - opis robót zakończonych i rozpoczętych,
 - roboty planowane do wykonania w najbliższym czasie,
 - zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót, za okres rozliczeniowy poprzedzający dany protokół,

- analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- napotkane trudności i środki zaradcze,
- opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- rozszczenia stron,
- c) Raport Miesięczny (szczegółowe wymagania w pkt XI OPZ),
- d) Raport końcowy (szczegółowe wymagania w pkt XI OPZ),
- e) Raport techniczny (szczegółowe wymagania w pkt XI OPZ).

8. Zakres czynności związanych z odbiorami obejmuje w szczególności:

- 1) Dokonywanie czynności odbiorowych w oparciu o stosowną dokumentację odbiorową, związanych z:
 - a) odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiorem częściowym,
 - c) odbiorem końcowym,
 - d) odbiorem ostatecznym, tj. przeprowadzanym z końcem okresu gwarancji i rękojmi, ustalonego dla Wykonawcy robót,
- 2) dokonanie w Dzienniku Budowy/Dzienniku Robót wpisu potwierdzającego termin zakończenia realizacji robót budowlanych,
- 3) sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej - Nadzór Inwestorski powinien niezwłocznie podjąć się czynności sprawdzenia kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej, jednak sprawdzenie dokumentacji **nie może trwać dłużej niż 14 dni** od daty otrzymania kompletnej dokumentacji.
 - a) Przedłożenie Zamawiającemu **w ciągu 14 dni** od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
 - pisemnego oświadczenia o kompletności wykonania dokumentacji powykonawczej, lub
 - pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzoru Inwestorskiego od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - b) Pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości otrzymanej dokumentacji powykonawczej.
- 4) ponowne weryfikowanie poprawności sporządzenia dokumentacji powykonawczej po uzupełnieniu wad/usterek wykazanych przez Nadzór Inwestorski – prawidłowość sporządzenia dokumentacji winna być potwierdzona stosownym oświadczeniem Nadzoru Inwestorskiego lub ponownym wezwaniem Wykonawcy robót do usunięcia wad/usterek,
- 5) przeprowadzenie odbioru końcowego z udziałem użytkowników obiektu wraz ze sporządzeniem Protokołu odbioru końcowego przy współudziale Komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
- 6) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, aktów, certyfikatów zgodności, inwentaryzacji powykonawczej przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu prac,
- 7) protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek, realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy robót.
- 8) Przygotowanie dla Umowy na roboty budowlane wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Protokołu odbioru końcowego i Protokołu odbioru ostatecznego.

9. Zakres czynności w okresie trwania gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 1) dołożenie wszelkich starań, zgodnie z warunkami umowy z Wykonawcą robót, w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień umowy w okresie gwarancyjnym wyznaczonym dla Wykonawcy robót, a w szczególności:
 - a) dokonywanie corocznych przeglądów robót objętych okresem zgłaszania wad,
 - b) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zakres i daty ujawnionych wad, wyznaczone terminy na ich usunięcie oraz daty usunięcia poszczególnych wad,
 - c) egzekwowanie usuwania ujawnionych wad przez Wykonawcę robót,
 - d) określenie zakresu robót niezbędnego do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady,
 - e) pisemne poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca robót nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Nadzór Inwestorski przygotowuje wyliczenie wartości szacunkowej tego zamówienia celem zlecenia innemu Wykonawcy robót oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z warunkami umowy.
 - 2) wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający,
 - 3) przygotowanie zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy robót, w przypadku jeśli Wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z postępowaniem w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych i warunków umowy z Wykonawcą robót.
10. Wszelkie materiały robocze, dokumenty, raporty oraz korespondencje opracowywane przez Nadzór Inwestorski powinny być przez niego przedstawiane Zamawiającemu oraz Wykonawcy robót budowlanych w polskiej wersji językowej - w formie papierowej i elektronicznej. Przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny posiadać format zgodny z Acrobat Reader. Dodatkowo Zamawiającemu należy każdorazowo przekazywać ich wersję w formacie zgodnym z MS Office (w przypadku arkuszy kalkulacyjnych formuły muszą być aktywne) i w innych wymaganych przez Zamawiającego programach. W przypadku aktualizacji wytycznych i zasad Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do stosowania ich najbardziej aktualnej wersji.

VI Wymagania ogólne Zamawiającego

1. Nadzór Inwestorski **w terminie 7 dni** od podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:
 - 1) Schemat organizacyjny całego zespołu Nadzoru Inwestorskiego biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń i ewentualnych roszczeń.
 - 2) Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora/Kierownika Zespołu.
 - 3) Zastępowalność personelu Nadzoru Inwestorskiego (na czas choroby, urlopu, itp.).
 - 4) Plan zapewnienia jakości, w którym Nadzór Inwestorski przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
 - a) Sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,

- b) wyposażenia w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium budowlanego, któremu Nadzór Inwestorski będzie zlecać badania kontrolne) oraz opis firmy geodezyjnej, której Nadzór Inwestorski będzie zlecać kontrolne pomiary geodezyjne wytyczenia robót i obmiarów),
 - c) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Wykonawcę robót budowlanych, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu, itd.
 - d) Analizę zadania inwestycyjnego ze wskazaniem ewentualnych problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją wraz z propozycją ich rozwiązań.
2. Zamawiający wymaga od Nadzoru Inwestorskiego bezpośredniej obecności na placu budowy:
 - 1) Inspektor nadzoru branży drogowej oraz Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego – minimum 3 pobyty w tygodniu z minimum 2 godzinną obecnością na placu budowy,
 - 2) Inspektor nadzoru branży sanitarnej – minimum 3 pobyty w tygodniu z minimum 2 godzinną obecnością na placu budowy,
 - 3) Inspektorzy nadzoru w pozostałych specjalnościach – wg potrzeb wynikających z realizacji poszczególnych zakresów robót, w uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu Nadzoru Inwestorskiego,
 - 4) Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego lub Inspektor Nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu 3 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.
 3. Nadzór Inwestorski winien egzekwować prowadzenie przez Wykonawcę robót dziennika raportów pogodowych.

VII Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie Inżynierowi następujących dokumentów:
 - 1) Dokumentację projektową oraz wszystkie inne dokumenty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy – **w dacie podpisania umowy**,
 - 2) Pozostałe dokumenty Zamawiający przekaże **w terminie 14 dni** od zawarcia umowy.
2. Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy/Kierownika robót oraz Wykonawcy robót budowlanych.
3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych Kontraktu.
5. Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie lub biurze Nadzoru Inwestorskiego.
6. Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

VIII Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego i odpowiedzialność

1. Nadzór Inwestorski działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w warunkach zamieszczonych w Umowie i objętych niniejszym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.

2. Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu na robót budowlanych.
3. Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Robót innym Wykonawcom.
4. Nadzór Inwestorski będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na roboty budowlane.
5. W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót budowlanych albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót budowlanych od umowy z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotowuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót budowlanych i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne.
6. Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Nadzór Inwestorski będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na roboty budowlane była wykonywana zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót budowlanych.

IX Data rozpoczęcia i okres realizacji

1. Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru inwestorskiego jest data zawarcia umowy.
 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia biegnie od dnia zawarcia umowy i trwa przez:
 - 1) okres realizacji zamówienia przypadający na czas realizacji robót budowlanych wraz uzyskaniem decyzji pozwolenie na użytkowanie, z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołów odbioru końcowego robót, przy czym zakładany termin realizacji robót wyznaczony dla Wykonawcy robót jest na:
 - a) zakres robót określony w §2 ust. 3 pkt. 1), pkt. 2), pkt. 4) lit. a) Umowy wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenie na użytkowanie w terminie: **do 31.10.2023r.**
 - b) zakres robót określony w §2 ust. 1 pkt. 3), pkt. 4 lit. b) Umowy w terminie: **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy
 - 2) termin realizacji przedmiotu umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi Wykonawców robót budowlanych, który wynosić będzie maksymalnie **60-72** miesięcy.
- Na zakończenie okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonego Wykonawcy Nadzór Inwestorski sporządza protokół odbioru ostatecznego.

Uwaga:

Okres obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, to okres który nie będzie krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 72 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru robót. Rzeczywisty okres trwania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane zostanie ustalony po przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót, ponieważ okres

ten jest jednym z kryterium oceny ofert w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót.

3. Okres rękojmi dla Nadzoru Inwestorskiego ustala się na 12 miesięcy liczone od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, który został podany przez Wykonawcę robót budowlanych w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót jako jedno z kryterium oceny ofert. Rękojmia dla Nadzoru Inwestorskiego obejmuje wszelkie dokumenty oraz opracowania wykonane przez Nadzór Inwestorski w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Podczas Okresu Zgłaszania Wad Nadzór Inwestorski musi być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania badań gwarancyjnych raz na pół roku, odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygania sporów. Koszty takiej gotowości muszą być wyliczone i włączone w cenę oferty. W okresie zgłaszania wad Nadzór Inwestorski nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Nadzoru Inwestorskiego.

X Wymagania – personel Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór Inwestorski musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.
2. Zamawiający dopuszcza poszerzenie zespołu o inne osoby w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.
3. Nadzór Inwestorski powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawniej realizacji Umowy.
4. Nadzór Inwestorski wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w SWZ, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty, o którym mowa w zdaniu trzecim.
5. Nadzór Inwestorski musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na roboty budowlane (np. wynajęty geodeta, radca prawny, informatyk, inżynier materiałowy, specjalista BHP, itp.), bez dodatkowego wynagrodzenia w tym zakresie.
6. Nadzór Inwestorski skieruje do wykonania Umowy co najmniej Personel wskazany w Ofercie, dla którego Zamawiający przewidział obowiązki nie mniejsze niż wskazane w poniższej Tabeli 1. Niniejsze wymagania kadrowe należy traktować jako minimalne, a Nadzór Inwestorski powinien zapewnić obsługę Kontraktu szczególnie w zakresie obowiązków, które wynikają z zapisów OPZ i Umowy oraz zgodnie z wymogami prawa budowlanego i obowiązujących przepisów

Tabela nr 1. Minimalne obowiązki dla kluczowego Personelu

| Lp. | Funkcja/specjalność kluczowego Personelu | Minimalne obowiązki dla kluczowego Personelu oczekiwane przez Zamawiającego |
|-----|---|---|
| 1. | Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego | Bezpośredni kontakt i współpraca z Zamawiającym, Koordynacja realizacji Kontraktu (w tym zapewnienie prawidłowego nadzoru przez Personel Nadzoru Inwestorskiego), Bieżące zapewnienie doradztwa w obszarach związanych z przygotowaniem i realizacją Kontraktu, Bieżąca kontrola postępu prac w celu utrzymania zgodności Kontraktu z założonymi harmonogramami, Bieżące wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu ryzykiem i zmianą w Kontrakcie, w tym utworzenie i prowadzenie rejestru ryzyka oraz wypracowanie działań zaradczych i naprawczych, a także przedstawienie ich do zatwierdzenia przez właściwy poziom decyzyjny po stronie Zamawiającego, Monitorowanie i raportowanie odchyłeń i wyników przeprowadzonych przeglądów ze stanu realizacji Kontraktu, w tym zachowania założonych terminów, budżetu i jakości, Zapewnienie prawidłowej komunikacji (porozumiewania i współpracy) pomiędzy stronami uczestniczącymi w realizacji Kontraktu, umożliwiającej terminowe przekazywanie wymaganych dokumentów, rzetelnej informacji dotyczącej stanu Kontraktu, zagrożeń, zmian. Nadzorowanie opracowania przez Personel Nadzoru Inwestorskiego i przekazywanie w odpowiednim terminie i na wysokim poziomie merytorycznym dokumentów wymaganych Umową. Organizowanie cyklicznych narad dotyczących realizacji Kontraktu, a także przewodniczenie im. Wypełnianie innych nie wymienionych wyżej obowiązków, które wynikają z zapisów OPZ i Umowy. |
| 2. | Inspektor nadzoru branży sanitarnej | Bezpośredni nadzór nad realizacją robót budowlanych w branży sanitarnej. Weryfikacja dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii. |
| 3. | Inspektor nadzoru branży trakcyjnej | Bezpośredni nadzór nad realizacją robót budowlanych w branży trakcyjnej. Weryfikacja dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii. |
| 4. | Inspektor nadzoru branży drogowej | Bezpośredni nadzór nad realizacją robót budowlanych w branży drogowej. Weryfikacja dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii. |
| 5. | Inspektor nadzoru branży elektrycznej | Bezpośredni nadzór nad realizacją robót budowlanych w branży elektrycznej. Weryfikacja dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii. |
| 6. | Inspektor nadzoru ds. systemów wizyjnych | Bezpośredni nadzór nad procesem programowania i realizacji dostaw i usług w powiązaniu z robotami budowlanymi dla systemu monitoringu miejskiego. Weryfikacja dokumentów opracowanych przez Wykonawcę Dostawcę na potrzeby monitoringu oraz dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii dotyczących |

| | | |
|-----|---|---|
| | | monitoringu wdrażanego w ramach Kontraktu |
| 7. | Inspektor nadzoru branży torowej | Bezpośredni nadzór nad realizacją robót budowlanych w branży torowej. Weryfikacja dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii. |
| 8. | Inspektor ds. zieleni | Bezpośredni nadzór nad prawidłowością robót w bliskim sąsiedztwie zieleni, prawidłowego zabezpieczenia zieleni, wykonywania cięć pielęgnacyjnych, akceptacja materiału roślinnego nasadzanego przez Wykonawcę, weryfikacja drzew i krzewów pod kątem występowania form ochrony przyrody. Weryfikacja dokumentacji technicznej oraz wydanie pisemnych opinii. |
| 9. | Inspektor ds. rozliczeń | Wspieranie Zamawiającego w prawidłowym (zgodnym z obowiązującymi przepisami i wytycznymi): - kosztorysowaniu i rozliczaniu robót budowlanych oraz pomiarach i obmiarowaniu, - wykonaniu innych zadań wymaganych OPZ oraz Umową, - sporządzanie protokołów odbioru robót w ramach Kontraktu, - monitorowanie rozliczania zakresu wykonanych robót przez podwykonawców w szczególności w dokumentach sprzedaży Wykonawcy robót budowlanych oraz monitorowanie rozliczenia płatności na rzecz podwykonawców, - koordynowanie przygotowania przez Nadzór Inwestorski analiz oraz statystyk dotyczących realizacji Kontraktu. |
| 10. | Prawnik obsługa prawna Kontraktu | Opiniowanie umów podwykonawczych pod względem zgodności z pzp i zakresem robót Wykonawcy robót, wydawanie opinii odnośnie zasadności składanych przez Wykonawcę wniosków, w szczególności o zmianę terminu robót, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w związku z robotami dodatkowymi nieobjętymi zamówieniem podstawowym, o waloryzację wynagrodzenia w tym w związku ze wzrostem cen materiałów, opiniowanie składanych roszczeń Wykonawcy, przygotowywanie uzasadnienia podstawy prawnej zlecenia Wykonawcy robót zamówień dodatkowych / robót dodatkowych / robót zamiennych do Protokołów konieczności i aneksów, przygotowanie dokumentów, wniosków do postępowania mediacyjnego, postępowania przed sądem w związku z roszczeniami Zamawiającego i / lub Wykonawcy robót |

7. Personel kluczowy (tzw. Kluczowi specjaliści) jest zobowiązany do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:

- 1) **Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego** - wymagana obowiązkowa obecność minimum 3 pobyty w tygodniu z minimum 2 godzinną obecnością na placu budowy i obecnością na każdej radzie budowy. Ponadto w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne, Kierownik Zespołu stawi się u Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym.
- 2) **Inspektorzy nadzoru branży drogowej i branży sanitarnej** - wymagana obecność na terenie budowy, w godzinach pracy, w tym co najmniej 3 pobyty w tygodniu z minimum 2 godzinną obecnością na placu budowy i obecnością na każdej radzie budowy.
- 3) Pozostali inspektorzy co najmniej raz w tygodniu w godzinach pracy określonych dla kontraktu na roboty wraz z obecnością na każdej radzie budowy.

- 4) Zamawiający wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na kierowaniu zespołem, rozliczeniach, pracach biurowych obsługujących realizację nadzoru, o ile ich wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy. Jeżeli czynności nie podlegają wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy, Wykonawca powinien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
9. Do obowiązków Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:
- 1) Kierowanie zespołem specjalistów i zarządzanie projektem,
 - 2) Egzekwowanie jakości i terminowości nadzorowanych robót, wykonywanych zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną i sztuką budowlaną,
 - 3) Prowadzenie analizy harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 4) Analiza dokumentacji technicznej oraz monitoring kosztów budowy,
 - 5) Współpraca z Zamawiającym, projektantami i innymi zespołami technicznymi,
 - 6) Nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP,
 - 7) Kontrola nad tymczasową organizacją ruchu i placu budowy.
10. Do obowiązków Inspektorów nadzoru będzie należało:
- 1) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych
 - 3) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - 4) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek na etapie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót.
11. W odniesieniu do Nadzoru Inwestorskiego mającego siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego.
12. Personel kluczowy wymieniony powyżej jest składem minimalnym, którym musi dysponować Nadzór Inwestorski w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Nadzór Inwestorski powinien zapewnić kluczowym specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu na roboty budowlane np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Nadzór Inwestorski ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.
14. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób Personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z OPZ lub Umowy lub wykonuje je nienależycie, szczególnie jeżeli jej postępowanie może zagrozić prawidłowej realizacji Kontraktu i Projektu.

15. Nadzór Inwestorski obowiązany jest zmienić osobę wskazaną przez Zamawiającego w terminie podanym we wniosku ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych, przy czym nowa osoba musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
16. Jakiegokolwiek zawieszenie wykonywania obowiązków nałożonych w OPZ lub Umowie spowodowane brakiem odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Nadzoru Inwestorskiego i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów ustalonych w Umowie.
17. Nadzór Inwestorski przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram dostępności Personelu.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i zmian do harmonogramu dostępności Personelu.
19. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przestrzegać harmonogram dostępności Personelu i realizować go zgodnie z ustaleniami w nim zawartymi, chyba że dla prawidłowej realizacji Kontraktu nastąpi konieczność jego zmiany w czasie jego obowiązywania. Każdorazowa zmianę harmonogramu Nadzór Inwestorski zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
20. Zamawiający może żądać obecności wskazanej osoby Personelu w innym czasie i miejscu niż to określa harmonogram dostępności Personelu w sytuacjach mających wpływ na prawidłową realizacją Kontraktu i Projektu, w tym wystąpienia zmiany w trakcie realizacji Kontraktu/Projektu, której wcześniej nie był w stanie przewidzieć. O takim żądaniu Zamawiający powiadomi Nadzór Inwestorski na minimum jeden dzień przed wymagana obecnością wskazanej osoby z Personelu, co nie wyklucza możliwości żądania przez Zamawiającego natychmiastowej (w ciągu 3 godzin) obecności we wskazanej lokalizacji (dotyczy siedzib Zamawiającego i lokalizacji, w których realizowany jest nadzorowany przez Nadzór Inwestorski Kontrakt) wybranych osób z Personelu Nadzoru Inwestorskiego.

XI Wymagania odnośnie składania raportów

1. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport Otwarcia, Raportów Miesięcznych oraz Raportu Końcowego dla zakresu objętego Opiskiem Przedmiotu Zamówienia.
2. Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.
3. **Raport otwarcia** (w 1 egz. + CD) – **dostarczyć w ciągu 14 dni** od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać:
 - 1) dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót, sporządzoną nie później niż na dzień przekazania terenu budowy Wykonawcy robót;
 - 2) dokumentację należy wykonać w sposób umożliwiający identyfikację terminu wykonania zdjęć (nadruk daty na zdjęciu) oraz umiejscowienia obiektów uwidocznionych na zdjęciu (dokumentacja winna być wykonana również pod kątem udokumentowania stanu przed rozpoczęciem robót w celu zapobiegnięcia przed ewentualnymi niesłusznymi roszczeniami osób trzecich w stosunku do Zamawiającego lub w celu udokumentowania ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy robót);
 - 3) komentarz dotyczący ogólnej organizacji umowy o roboty budowlane,

- 4) opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
- 5) informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
- 6) kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych,

4. Raport Miesięczny z postępu prac Nadzoru Inwestorskiego oraz robót realizowanego

kontraktu (w 1 egz. + CD) – dostarczyć **w terminie 7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca.

Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny miesiąc pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań własnych Nadzoru Inwestorskiego, decyzji podjętych przez Nadzór Inwestorski w okresie objętym raportem z informacją dotyczącą pracy personelu Nadzoru Inwestorskiego (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- 1) szczegółowego wykazu prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót budowlanych,
- 2) kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz jakości użytych materiałów,
- 3) problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 4) zaangażowanie przez Wykonawcę robót budowlanych personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- 5) opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
- 6) roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
- 7) zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót z protokołu odbioru częściowego (końcowego), za okres rozliczeniowy poprzedzający dany raport,
- 8) analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
- 9) napotkane trudności i środki zaradcze,
- 10) opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
- 11) listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- 12) roszczenia stron.

- 5. Raport końcowy** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć **w terminie nie później niż 14 dni** po odbiorze końcowym. Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót, sporządzoną nie później niż 7 dni po dokonaniu odbioru końcowego – dokumentację należy wykonać w sposób określony w pkt 3 ust. 2 niniejszego punktu, informację czy odbiór jest bezusterkowy, w przypadku stwierdzenia usterek – wykaz usterek.

- 6. Raport techniczny** - wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego Nadzór Inwestorski przygotowuje raport techniczny informujący o problemach technicznych jakie

wystąpiły w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę robót budowlanych. Taki raport, w terminie do 10 dni roboczych, będzie wymagany kiedy wystąpią istotne zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej lub zażąda go Zamawiający. Raport techniczny powinien zawierać co najmniej:

- 1) założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- 2) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- 3) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych prac do dnia sporządzenia raportu,
- 4) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- 5) kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy robót budowlanych, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- 6) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- 7) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót budowlanych,
- 8) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych, dotyczących przedmiotowego zakresu dokumentacji projektowej.

XII Monitoring i ocena

Usługi Nadzoru Inwestorskiego będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Umową na roboty budowlane objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Kontraktu.

XIII Biuro Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór Inwestorski powinien posiadać biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. Nadzór Inwestorski winien utworzyć biuro **w terminie 10 dni** od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Nadzór Inwestorski niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Nadzorem Inwestorskim będzie prowadzona poprzez Biuro.
2. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Nadzór Inwestorski. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Nadzoru Inwestorskiego powinny być zabezpieczone przez Nadzór Inwestorski. Koszt pełnego

ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Nadzór Inwestorski.

3. Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Nadzoru Inwestorskiego, a w szczególności:
 - 1) system komputerowy wraz z oprogramowaniem,
Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Nadzór Inwestorski i zaakceptowanych przez Zamawiającego. System zastosowany przez Inspektora Nadzoru musi posiadać funkcje i możliwości:
 - a) przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
 - b) zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
 - c) posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
 - 2) środki łączności:
 - a) linię telefoniczną,
 - b) telefony komórkowe,
 - c) linie dostępu do Internetu,
 - 3) niezbędne środki transportu:
Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Nadzoru Inwestorskiego powinny być uwzględnione przez Wykonawcę poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Nadzoru Inwestorskiego. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Nadzoru Inwestorskiego.
- Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do przechowywania w biurze Nadzoru Inwestorskiego.

XIV Zobowiązania dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca robót budowlanych przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłużenia czasu pracy Nadzoru Inwestorskiego ponad czas umowny, to Nadzór Inwestorski ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym bez dodatkowego wynagrodzenia przez okres 3 miesięcy.

W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania **w ciągu 21 dni** od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:

- 1) Zrobić inwentaryzację stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót budowlanych pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej,

XV Informacje ogólne do postępowania

1. Zaleca się aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem robót budowlanych tj.: poprzez dokonanie wizji lokalnej, celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości mogących pojawić się w związku z realizacją zamówienia.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7) PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311 – 315 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
11. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
12. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
13. We wszystkich miejscach OPZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji postępowania, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
15. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych

producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.
17. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.

