

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320)**

**Przedmiot zamówienia:  
Zakup mobilnej linii sortowniczej w ramach rozbudowy i doposażenia Celowego Związku Gmin R-XXI w Stacji Przeladunkowej Odpadów w Świnoujściu**

**Zamawiający:  
Celowy Związek Gmin R-XXI  
pl. Wolności 5  
72-200 Nowogard  
Tel: 91 5067420**

<http://www.czg.nowogard.pl/>

**Postępowanie prowadzone za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/czgnowogard>**

**Nr ogłoszenia 2024/S 224-702553**

Specyfikacja warunków zamówienia zatwierdzona uchwałą  
Zarządu Celowego Związku Gmin R-XXI z siedzibą w Nowogardzie

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Celowy Związek Gmin R-XXI, Plac Wolności 5, 72-200 Nowogard, adres do korespondencji: Celowy Związek Gmin R-XXI, Słajfino 30, 72-200 Nowogard;
- w sprawie ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: [iodo@czg.nowogard.pl](mailto:iodo@czg.nowogard.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia znak sprawy: IZ.271.15.2023 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\* Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 1. Nazwa i adres zamawiającego, definicje.

Celowy Związek Gmin R-XXI  
pl. Wolności 5  
72-200 Nowogard  
Tel. 91 5067420  
[kancelaria@czg.nowogard.pl](mailto:kancelaria@czg.nowogard.pl)  
[zamowienia@czg.nowogard.pl](mailto:zamowienia@czg.nowogard.pl)  
[www.czg.nowogard.pl](http://www.czg.nowogard.pl),

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

**<https://platformazakupowa.pl/pn/czgnowogard>**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**<https://platformazakupowa.pl/pn/czgnowogard>**

Definicje:

**Ustawa pzp/ustawa/pzp**– ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320),

**JEDZ/ESPD**– Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,

**SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

**Platforma** – platforma zakupowa na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w formie elektronicznej dostępne pod adresem

**<https://platformazakupowa.pl/pn/czgnowogard>**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

2.2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż określony w art. 138 ust. 1.

2.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy p.z.p., tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

**2.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i wszelkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim oraz w walucie PLN. Dokumenty składane w innym języku powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem.**

2.8. Zamawiający prowadzi postępowanie bez podziału na części.

Elementy składowe wyposażenia linii mobilnej muszą być dostarczone w jednym czasie. Wszystkie komponenty wyposażenia muszą współgrać ze sobą tworząc linie mobilną.

Zamówienie realizowane jest bez podziału na części. Zamówienie to jest tożsame przedmiotowo, podmiotowo i czasowo. Podział zamówienia byłby podstawą do poniesienia przez zamawiającego niewspółmiernych kosztów wykonania zamówienia, z uwagi na fakt, iż każde zadanie obarczone byłoby dodatkowymi kosztami organizacyjnymi wykonawców oraz zamówienie jest niemożliwe do podzielenia ze względów technicznych ponieważ zakres usługi, okresu gwarancyjnego oraz serwisu

musi być realizowany spójnie. Pozwala ono jednak na zaangażowanie jednocześnie sił i środków na skalę małego i średniego przedsiębiorcy. W tym układzie nie ogranicza ono udziału małego i średniego przedsiębiorcy w ubieganiu się o zamówienie. Jest ono spójne ze strategią Europa 2020, a co za tym idzie bez przeszkód sprzyja włączeniu społecznemu.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia i wymogi techniczne

#### 1. KODY CPV:

Główny przedmiot:

Kody CPV: 42914000-6 Urządzenia do recyklingu

#### 2. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup mobilnej linii sortowniczej w ramach rozbudowy i doposażenia Celowego Związku Gmin R-XXI w Stacji Przeladunkowej Odpadów w Świnoujściu.**

W ramach zadania planowany jest zakup i montaż mobilnej linii sortowniczej składającej się ze stacji(kabiny) sortowniczej, rozdrabniacza oraz przesiewacza. Linia przeznaczona jest do odpadów ulegających biodegradacji. Głównym zadaniem takiej linii jest doczyszczanie odpadów ulegających biodegradacji poprzez eliminację wtrąceń, opakowań, metali, minerałów, drewna, szkła, innych odpadów oraz przekazanie ich do odzysku/recyklingu w ilości szacunkowej około 5% masowo co odpowiada ilościom: Minerały, kamienie: 3 % masowo tj. około 345Mg/rok, Szkło: 0,1% masowo tj. około 11,5Mg/rok, Tworzywa sztuczne około 1% masowo tj. 115Mg/rok, Metale: około 0,02% masowo tj. około 0,23MG/rok, inne odpady, w tym gabarytowe drewno, karpiny 0,9% masowo tj. 103,50MG/rok. Łączna ilość przetwarzanych rocznie odpadów o kodzie 200201 - odpady ulegające biodegradacji w ilości około 11 500 Mg rocznie. Dodatkowo uzyskujemy lepszą jakość polepszacza glebowego, co pozwoli na zwiększenie przychodu ze sprzedaży poprzez podniesienie ceny produktu o 30% oraz skrócenie czasu przetwarzania odpadów zielonych magazynowa na placach. Linia ma charakter wielofunkcyjny, w przyszłości możliwość wykorzystania do doczyszczania i frakcjonowania odpadów budowlanych o kodach:

170101 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

170107 zmieszane odpady z betonu , gruzu ceglanego odp.mat.ceram. itp...

170904 zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu.

Maszynę z uwagi na jej mobilność można wykorzystać na SPO Świnoujście i SPO Mokrawica do przetwarzania odpadów budowlanych w ramach posiadanych decyzji na przetwarzanie tych odpadów tj. do doczyszczania, co wpłynie na polepszenie jakości kruszywa i da dodatkowy odzysk np. metali z rozdrobnionych odpadów budowlanych oraz w przyszłości do przetwarzania odpadów budowlanych w RZGO Słajcino.

Opis procesu:

- a) Odpady „bio” z selektywnej zbiórki podajemy do rozdrabniacza mobilnego;
- b) Rozdrobniony materiał jest kierowany na przesiewacz;
- c) Odsiewamy 0/20 mm na dolnym pokładzie sitowym;
- d) Odsiewamy frakcję średnią 20/80 mm na pokładzie górnym;
- e) Z frakcji średniej 20/80 separator powietrzny na przenośniku frakcji średniej wyciąga zanieczyszczenia, materiał lekki (folie, papiery, itp.);
- f) Z frakcji średniej 20/80 mm rolka magnetyczna na przenośniku wyciąga zanieczyszczenia metalami tj. metale żelazne (stanowiące wtrącenia);
- g) Frakcję grubą powyżej 80 mm kierujemy do mobilnej kabiny sortowniczej;
- h) Separator powietrzny przed kabiną wywiewa zanieczyszczenia typu lekkie odpady (folie, itp..) co ułatwia dalsze doczyszczanie materiału;
- i) W kabinie sortowniczej z frakcji powyżej 80 mm wybierane są niepożądane materiały np., kamienie, gruz, tworzywa sztuczne itp... Kabina ma po kilka stanowisk po każdej ze stron;

- j) Na końcu kabiny jest umieszczony separator magnetyczny do wydzielenia z frakcji powyżej 80 mm metali żelaznych;
- k) Pozostały odpad z kabiny sortowniczej spada z taśmy do kontenera do dalszego zagospodarowania, kompostowania.

Lokalizacja linii - Stacja Przeładunkowa Odpadów w Świnoujściu. Specyfikacja Techniczna urządzeń znajduje się w załączniku nr 9.

3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

4. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych elementów, wyrobów lub określenia (parametry techniczne) sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania elementów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wskazane materiały mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. systemów, urządzeń i wyposażania zawarte w SWZ oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ.

#### **4. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

26 tygodni od daty podpisania umowy. Przy czym termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert.

#### **6. Podstawy wykluczenia**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 108 ust. 1 pzp.;
- w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 pzp.

- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- w **art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pzp.

6.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia określony warunek tj. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 1 500 000,00 zł**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek może być spełniony łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

- 1 dostawę rozdrabniacza mobilnego o mocy nie mniejszej niż 250 kW,
- 1 dostawę przesiewacza dwupokładowy z dolnym sitem z napędem hybrydowym (silnik elektryczny zasilany z sieci lub z generatora),
- 1 mobilnej kabiny sortowniczej przeznaczonej do pracy dla min. 6 osób.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, a następnie potwierdzonych środkami dowodowymi opisanymi w rozdziale **8** przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

## **8. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:** oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego. **Oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ”**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, s.16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.1.1 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z wzoru zamieszczonego przez zamawiającego (zał. nr 2 do swz) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

8.1.2 Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejskidokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Należy wypełnić wzór formularza JEDZ zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

8.1.3. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

8.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**8.2. Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 2 a do SWZ.**

**8.3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014- Załącznik nr 2b**

**8.4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

**8.4.1 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt.1 i 4 p.z.p.**



- 8.4.1.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 8.4.1.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ;
- 8.4.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8.4.1.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8.4.1.5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8.4.1.6. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1170),
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

**8.5. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 8.5.1. wykaz usług, o których mowa w dziale 7 - wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – w tym okresie wraz z podaniem poziomu odpowiednio do części, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 8.5.2. dowody, że usługi z wykazu usług zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 8.5.3. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 8.5.4. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.5.5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł.

**8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 8.6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8.4.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 8.4.1.1. SWZ – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 8.6.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.4.1.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 8.4.1.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 8.4.1.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6.2. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 8.6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby

albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć Terminy określone w pkt. 8.6. SWZ stosuje się odpowiednio.

8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

8.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 pzp, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej "r.d.e.")

8.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

## **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być sporządzone do oferty w postaci elektronicznej.

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych .

<b>10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</b>
--

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie Zakupowej OPEN NEXUS, zwanej dalej: „platformą zakupową”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czgnowogard>

Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – [zamowienia@czg.nowogard.pl](mailto:zamowienia@czg.nowogard.pl)

2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący, a także zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

2) W celu złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest korzystać z Platformy zakupowej.

3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.

4) Komunikacja wykonawcy z zamawiającym w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika Zewnętrznego. Dotyczy to w szczególności: przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań i wniosków w ramach postępowania.

5) Komunikacja zamawiającego z wykonawcą w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem posiadanego na Platformie zakupowej konta zamawiającego oraz kont jego Użytkowników Wewnętrznych. Dotyczy to w szczególności: przekazywania wezwań i zawiadomień, informacji i odpowiedzi na pytania.

- 6) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane za pomocą platformy zakupowej, a w przypadku braku działania platformy za pomocą adresu mailowego [zamowienia@czg.nowogard.pl](mailto:zamowienia@czg.nowogard.pl). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Po otwarciu ofert, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (czyli opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”, która dla wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty, w przypadku braku działania Platformy za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowienia@czg.nowogard.pl](mailto:zamowienia@czg.nowogard.pl).
- 12) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 13) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelnienia i podpisu.
- 14) Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne i obejmuje wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Platformy.
- 15) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 16) Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 17) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

18) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

19) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

20) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;

b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

21) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg

22) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

10.12. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Marlena Smolarek**, e-mail: [zamowienia@czg.nowogard.pl](mailto:zamowienia@czg.nowogard.pl)

## **11. Sposób przygotowania oferty**

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.3. Oferta musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czgnowogard>  
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

11.3.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

11.3.1.1. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 8.1 SWZ;

11.3.1.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

11.3.1.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.3.2. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

11.3.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

11.3.4. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji

Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

11.3.5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3.6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **12. Sposób składania ofert, termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą**

### **Sposób składania ofert:**

Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czgnowogard>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

1. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie)
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy do **20.12.2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
11. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

### **Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2024 r. o godz. 10<sup>30</sup>** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

### **Termin związania ofertą:**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 19.03.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny**

- 13.1. W formularzu oferty Wykonawca podaje ryczałtową cenę oferty netto oraz brutto za całość przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 13.2. Do porównania i oceny ofert przyjmuje się cenę z podatkiem VAT, cena ma charakter ryczałtowy.
- 13.3. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z opisu przedmiotu zamówienia, ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 13.4. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. podatek VAT i zostaje ustalona na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 13.5. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 13.6. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
- 13.7. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.



- 13.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z brzmieniem art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 13.10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 13.11. Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.
- 13.12. Łączna cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, m. in. koszty transportu, dostawy do miejsca wskazanego przez zamawiającego oraz montażu, koszty związane z utrzymaniem i spełnieniem wymogów bezpieczeństwa w całym okresie realizacji zamówienia.
- 13.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**14. Opis kryteriów, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu na podstawie następujących kryteriów oceny:

- 1) cena oferty brutto - 60%;** oferta będzie oceniana wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

$P_c$  – kryterium cenowe

$C_{\min}$  – cena najtańszej oferty

$C_{\text{bad}}$  – cena badanej oferty

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto;

- 2) Termin realizacji zamówienia – 20%**

Zasady oceniania w kryterium „Termin realizacji zamówienia”. Maksymalny termin realizacji zamówienia wyznaczony przez Zamawiającego wynosi 26 tygodni . Za skrócenie terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

1. Termin realizacji 26 tygodni, od dnia podpisania umowy - 0 pkt
  2. Termin realizacji od 25 tygodni do 21 tygodni, od dnia podpisania umowy - 6 pkt
  3. Termin realizacji od 20 tygodni do 16 tygodni, od dnia podpisania umowy - 12 pkt
  4. Termin realizacji od 15 tygodni i mniej , od dnia podpisania umowy- 20 pkt
- Oferty z terminem realizacji zamówienia, dłuższymi niż 26 tygodni będą uznawane jako niespełniające wymogów SWZ i zostaną odrzucone.
- (Pt = ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówienia)
- Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 20 pkt.

### 3) okres gwarancji – 20%

Zasady oceniania w kryterium „okres gwarancji”. Minimalny okres gwarancji wyznaczony przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy. Za wydłużenie terminu obowiązywania okresu gwarancji Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

1. Okres gwarancji 12 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru - 0 pkt
2. Okres gwarancji od 13 do 24 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru - 6 pkt
3. Okres gwarancji od 25 do 35 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru - 12 pkt
4. Okres gwarancji 36 miesięcy i więcej, od dnia podpisania protokołu odbioru - 20 pkt

Oferty z okresem gwarancji, krótszym niż 12 miesięcy będą uznawane jako niespełniające wymogów SWZ i zostaną odrzucone.

(Pg = ilość punktów w kryterium okres gwarancji)  
Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 20 pkt.

### 4) Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P = P_c + P_t + P_g$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena.

P<sub>t</sub> – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia.

P<sub>g</sub> – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 pzp.

15.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 16. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:

16.1.1. Wadium należy wnieść w kwocie 60.000 zł.

16.1.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2

16.1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16.1.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

16.1.5. Wadium należy wpłacić (w przypadku wniesienia w pieniądzu) na rachunek Zamawiającego:

**77 1240 3927 1111 0011 0279 8581**

**przy czym Zamawiający musi otrzymać z banku potwierdzenie wpływu przelewu najpóźniej w dniu składania ofert przed upływem terminu ich składania.** Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

## **16.2. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach poniżej:**

16.1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny całkowitej umowy.

16.1.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;  
które należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:  
**77 1240 3927 1111 0011 0279 8581**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).

16.1.3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

16.1.4. Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie **całkowitą kwotę zabezpieczenia** przed zawarciem umowy.

16.1.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1.6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w art. 449 ust. 2 Prawa zamówień**

**publicznych. Powyższe wymogi wobec Gwaranta w gwarancji mają takie zastosowanie odpowiednio wobec Poręczyciela i poręczenia.**

16.1.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:

- 1) 70% - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane,
- 2) 30 % - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (w zależności który termin jest dłuższy) za wady od daty odbioru końcowego wykonanych prac.

**17. Istotne postanowienia do umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki lub wzór umowy.**

Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załączniku nr 5 do SWZ.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

18.3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

18.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

18.3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Odwołanie wnosi się:

18.6.1 w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

18.6.2 w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za

pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 10. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy pzp.

#### **19. Informacje uzupełniające**

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu
- 19.7. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny. Zamawiający nie wymaga jednak wyraża zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. pkt 7 i 8.
- 19.20. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
- 19.21. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
- 19.22. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

#### **Załączniki**

- Zał. nr 1 – formularz oferty,
- Zał. nr 2 – wzór JEDZ,
- Zał. Nr 2 a - Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
- Zał. nr 2b - Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014;
- Zał. nr 3 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- Zał. nr 4 – oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ,
- Zał. nr 5 – wzory umów
- Zał. nr 6 – wykaz dostaw
- Zał. nr 7 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego
- Zał. nr 8 – podwykonawcy
- Zał. nr 9 – specyfikacja techniczna stanowiąca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.