

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) przetargu nieograniczonego na zakup energii dla grupy zakupowej Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023

Postępowanie przeprowadzane jest w oparciu o **ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** z późniejszymi zmianami, zwaną dalej **ustawą**. Postępowanie o wartości przekraczającej progi unijne. Dostawy.

ZAMAWIAJĄCY



Gmina Miasto Stargard

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

telefon 91 578-48-81, faks 91 578-48-89,

e-mail urząd@um.stargard.pl, www.stargard.pl

NIP 854-222-88-73

REGON 811685734

postępowanie prowadzone przy użyciu platformy przetargowej

Platforma Zakupowa

https://platformazakupowa.pl/um_stargard

postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings

Zamawiający (Gmina Miasto Stargard) przeprowadza postępowanie z upoważnienia innych instytucji Zamawiających tworzących grupę zakupową w ich imieniu i na ich rzecz na podstawie art. 38 ustawy.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Nazwa przedmiotu zamówienia:** zakup energii dla grupy zakupowej Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023. Numer referencyjny: TZ.271.14. 2021.2
- 2. Wykaz Zamawiających tworzących grupę zakupową Gminy Miasto Stargard:**
 - 1) Gmina Miasto Stargard wraz z jednostkami organizacyjnymi;
 - 2) Stargardzkie Centrum Kultury;
 - 3) Książnica Stargardzka;
 - 4) Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie;
 - 5) Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.;
 - 6) Zakład Zagospodarowania Odpadów Stargard Spółka z o.o.;
 - 7) Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.;
 - 8) Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.;
 - 9) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji w Stargardzie Sp. z o.o.
- 3. Określenie przedmiotu zamówienia:**
 - 1) **Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla potrzeb obiektów użytkowanych przez uczestników grupy zakupowej Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023;**
 - 2) **Przedmiot zamówienia podzielony jest na części:**
 - a) **część I** – zakup energii dla wszystkich obiektów grupy zakupowej Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023 z wyłączeniem oświetlenia ulicznego i parkowego oraz sygnalizacji świetlnej,
 - b) **część II** – zakup energii dla oświetlenia ulicznego i parkowego oraz sygnalizacji świetlnej utrzymywanych przez Gminę Miasto Stargard,



- c) Wykonawcy mogą się ubiegać o część I zamówienia lub o część II zamówienia, albo o część I i II zamówienia. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy na część I zamówienia i, odrębnie, wyboru wykonawcy na część II zamówienia, z którymi zostaną zawarte umowy.
- 3) Wykaz punktów poboru energii określa załącznik nr 6;
- 4) Przedmiotem zamówienia objęty jest również zakup energii dla ewentualnych nowo utworzonych w okresie realizacji umowy punktów poboru na warunkach przeprowadzonego postępowania;
- 5) Bilansowanie handlowe dla sprzedanej energii elektrycznej;
- 6) Zgłoszenie Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (OSD) umów sprzedaży energii elektrycznej, w tym przeprowadzenia ewentualnej procedury zmiany sprzedawcy;
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obowiązki Wykonawcy i warunki zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 5.

4. Orientacyjne wielkości ilustrujące skalę zamówienia:

- 1) ilość układów pomiarowych - **417 szt.**, w tym:
 - a) dla części I zamówienia ~206 szt.
 - b) dla części II zamówienia ~211 szt;
- 2) szacunkowa ilość zamawianej energii w okresie obowiązywania umowy ~**14 580 MWh / ~ 7 290 MWh rocznie**, a w tym:
 - a) dla części I zamówienia - ~ **9 194 MWh / ~4 597 MWh rocznie**,
 - b) dla części II zamówienia - ~ **5 386 MWh / ~ 2 693 MWh rocznie**

5. [zamówienia uzupełniające] Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

6. Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:

- 1) zmiana umownych cen energii wyłącznie w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
 - b) zmiany ustawy o podatku akcyzowym
 - c) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej – mających wpływ na wysokość ceny, nieznanymi w momencie sporządzenia oferty cenowej przez Wykonawcę,
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy;
- 3) wszelkie inne nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

7. Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków pomocowych: nie dotyczy

8. Dokumenty zamówienia: do pobrania ze strony internetowej prowadzonego postępowania:

- 1) załączniki (w tym JEDZ i formularze kalkulacyjne);
- 2) IRiESD (Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej), dostępna również pod adresem: https://www.operator.enea.pl/operator/iriesd/iriesd_enea-operator_tj_od-20191015.pdf?t=1597913455;
- 3) wykazy ppe (załącznik nr 6);
- 4) SWZ w wersji .doc.

9. Kody CPV

Główny przedmiot:

09310000-5 Elektryczność

Dodatkowe przedmioty:



ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przyjęcie przez Wykonawcę pełnego zakresu i wymogów zadania opisanego częścią I (Przedmiot Zamówienia), oraz przyjęcie poniższych warunków udziału w postępowaniu i warunków zamówienia.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia (wspólne dla części I i II zamówienia):

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż posiada **aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą Prawo energetyczne**. Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie wstępne oświadczenie Wykonawcy oraz, w przypadku zażądania przez Zamawiającego, dokument aktualnej koncesji.
- 2) **Zdolność techniczna.** O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej **dwóch dostaw**, z których każda polegała na dostawie energii elektrycznej o wolumenie co najmniej **3 GWh (3 000 MWh) przez okres co najmniej 12 miesięcy, dla jednego Zamawiającego lub dla jednej grupy zakupowej**. Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będą informacje zawarte w wstępnym oświadczeniu Wykonawcy (JEDZ) oraz w przypadku zażądania przez Zamawiającego, informacje zawarte w wykazie wykonanych dostaw.
- 3) **Zdolność zawodowa** - nie dotyczy;
- 4) **Zdolność techniczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający określa szczególny sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunków udziału w postępowaniu. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - warunek muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności wymagające posiadania ww. uprawnień koncesja. Warunek zdolności technicznej (doświadczenia) - warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości
- 5) **Poleganie na zdolności technicznej innego podmiotu.** Jeżeli Wykonawca, który nie ma wymaganej warunkami postępowania zdolności technicznej (wymaganego doświadczenia) polega na zasobach (zdolności technicznej) innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie wymaganych dostaw określonych w pkt 2). W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany przez Wykonawcę jako podwykonawca, który będzie wykonywał osobiście wszystkie czynności związane ze sprzedażą energii elektrycznej. Wskazany podmiot musi również posiadać aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą Prawo energetyczne. Wykonawca przedkłada zobowiązanie podmiotu, na którego zasobach polega, do osobistego wykonania sprzedaży energii- zgodne z załącznikiem 2a.
- 6) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna** - nie dotyczy.
- 7) **WYKLUCZENIE.** O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają **wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy). [Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew



przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5**, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym; podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednio dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów]. **Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz, na żądanie podmiotowe środki dowodowe;**

8) Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający zażąda od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp



- 9) **Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający zażąda od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**
- aktualna koncesja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą Prawo energetyczne,
 - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. Warunki zamówienia

- Termin realizacji zamówienia: - sprzedaż energii elektrycznej od 01.01.2022 do 31.12.2023 r.**
- Termin związania ofertą. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 1 stycznia 2022 r. tj. 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania);**
- Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert wariantowych.**
- Dopuszcza się składanie ofert częściowych.** Zamówienie zostało podzielone na części zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 pkt. 2
- Wadium. Wymagane jest wniesienie wadium (patrz rozdział VIII) w wysokości:**
 - część I (zakup energii dla wszystkich obiektów grupy zakupowej z wyłączeniem oświetlenia ulicznego i parkowego oraz sygnalizacji świetlnej) – wymagane jest wniesienie **wadium w wysokości 30 000 zł;**
 - część II (zakup energii dla oświetlenia ulicznego i parkowego oraz sygnalizacji świetlnej utrzymywanych przez Gminę Miasto Stargard) - wymagane jest wniesienie **wadium w wysokości 20 000 zł;**
- Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- Wynagrodzenie** - według wzoru umowy.
- Warunki płatności** – według wzoru umowy;
- W toku postępowania** Wykonawcy przysługują **środki ochrony prawnej.** Wykonawca może wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań** – nie dotyczy;

3 PROCEDURA

- Postępowanie o wartości przekraczającej progi unijne** prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego;**
- Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy (tj. tzw. **procedurę odwróconą**). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z zastosowaniem procedury odwróconej **Zamawiający nie wymaga złożenia wraz ofertą**



oświadczenia JEDZ. Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia (JEDZ) **wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

- 3) Otwarcie ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na platformie postępowania) do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w formie komunikatu publicznego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie postępowania informacje o:
a) nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte, b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz c) innych kryteriach oceny ofert zawartych w ofertach – jeżeli są one kryteriami oceny i wyboru ofert;
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, oświadczenia JEDZ oraz aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust.1 pkt 8 i 9
- 5) Jeżeli złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków postępowania oraz niepodleganie wykluczeniu - Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej informując Wykonawców i udostępniając informacje zgodnie z art. 253 ustawy
- 6) Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – Zamawiający wzywa do złożenia oświadczenia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyżej ocenioną spośród pozostałych – aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania;
- 7) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 9) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ustawy).

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZANIA OFERTY / DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie (w ramach oferty):

1) **Oferta:**

- a) **Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 i załącznik nr 1a SWZ).** Zamówienie podzielone jest na część I i część II. Wykonawca w jednym formularzu ofertowym określa, na które części zamówienia składa ofertę oraz wypełnia stosowne zestawienia (jedynie na część I, jedynie na część II lub na część I i część II)

2) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika lub w przypadku składania oferty wspólnej, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika,
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy** wg wzoru załącznika 2 SWZ,
- c) Jeżeli Wykonawca powołuje się na **zasoby innego podmiotu** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie (zobowiązanie) innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, zgodne ze wzorem załącznika 2a SIWZ - jeżeli dotyczy
- d) Do oferty należy dołączyć **wadium**. Wymagania związane z wadium określone są w Rozdziale VIII. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się (nieobowiązkowo) do oferty dołączyć dokument będący kserokopią przelewu;

- 3) Wykonawca ma prawo poinformować w ofercie Zamawiającego, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą



wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestrów publicznych z podaniem odnośników (adresów www lub linków). Wykonawca może również poinformować Zamawiającego o posiadaniu przez Zamawiającego innych wymaganych aktualnych oświadczeń lub dokumentów, również tych składanych na wezwanie. Wykonawca ma prawo, nieobowiązkowo, do oferty dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla wykazania umocowania osób podpisujących ofertę.

- 4) Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.16) - w ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek: a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **JEDZ**. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Ponieważ warunki zamówienia są identyczne dla części I i części II – Wykonawca składający ofertę na obie części załącza jeden dokument JEDZ - zaznaczając w cz. II JEDZ sekcja A wiersz „Części” zamiar ubiegania się na obie części zamówienia. Oświadczenia w postaci JEDZ muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz inne podmioty:
 - a) zaleca się korzystać z narzędzia ESPD dostępnego na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą”, należy zaznaczyć w odpowiedzi na pytanie „Co chcesz zrobić?” pole „zaimportować ESPD”. Następnie należy załadować plik pobrany z dokumentów zamówienia JEDZ.xml wypełniony w części I przez Zamawiającego - należy go zaznaczyć poprzez funkcję „Przeglądaj...”. Wypełniony dokument zaleca się pobrać w formacie PDF i po podpisaniu przesłać, w odpowiedzi na wezwanie, Zamawiającemu,
 - b) można również korzystać z edytowalnych wzorów JEDZ zamieszczonych na stronach UZP <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - c) W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca **ogranicza się do wypełnienia sekcji A**, w takim przypadku Wykonawca **nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ**
 - d) Przy wypełnianiu JEDZ można pomocniczo kierować się INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia opracowaną przez Urząd Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 2) W zakresie potwierdzenia **spełnienia warunków w postępowaniu** – dokumenty wskazane w rozdziale II warunki udziału w postępowaniu i warunki zamówienia ust. 1 pkt 9
- 3) W zakresie potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** - dokumenty wskazane w rozdziale II warunki udziału w postępowaniu i warunki zamówienia ust. 1 pkt 8:
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
- 5) Do przedkładanych dokumentów, a w tym dokumentów składanych w przypadku **wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP** zastosowanie mają przepisy



rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii 1 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415);

- 6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

3. Sporządzanie oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (nie dopuszcza się podpisu zaufanego lub podpisu osobistego);
- 2) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty **mogą być** sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346). **Zamawiający zaleca korzystać z formatu .pdf.**
- 3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- 4) Formularz ofertowy zaleca się sporządzać w formacie danych **.pdf (zalecane)**;
- 5) Załącznik nr 1a SWZ formularz ofertowy wyliczenia.xlsx po sporządzeniu powinien być przekonwertowane na format **.pdf (zalecane)**;
- 6) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**;
- 7) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip;
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wyodrębnione w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy – patrz też Rozdział IV pkt 6;
- 9) Ewentualne pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zalecany format **.pdf**;
- 10) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego
- 11) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej (załącznik nr 3) oraz według formularza ofertowego (załącznik nr 1 SWZ);
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli występują), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,



przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz

- 13) Do sposobu sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji i dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2415).

ROZDZIAŁ IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI / WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE / SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), pytania i odpowiedzi, zawiadomienia i informacje przekazywane są **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON** (Open Nexus), zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbng
5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego § 8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
6. Dokumenty zastrzeżone (tajemnica przedsiębiorstwa) składane w ofercie, Wykonawca winien wyodrębnić i nie załączać ich w polu „Oferta wykonawcy” ale załączyć w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa” – patrz też rozdział III ust. 3 pkt.7.
7. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany).



- Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakkolwiek zmiana w podpisany już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 17). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia związane z podpisywaniem plików .xls lub .xlsx. Jeżeli wykonawca po podpisaniu pliku.xls otworzy go ponownie na swojej jednostce komputerowej (nawet nie edytując treści), a następnie dopiero wstawi plik wraz z ofertą na stronę postępowania – nie zostanie zachowana integralność podpisu co sprawi, że Zamawiający nie dokona pozytywnej weryfikacji podpisu i plik uznany zostanie jako niepodpisany. Jakiegokolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą zagrażać utratą integralności podpisu – po podpisaniu plik w stanie nienaruszonym należy przesłać zamawiającemu.
 10. Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
 11. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
 12. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego"**. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne".
 13. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
 14. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach art. 135 ustawy. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji, jak również ustalenia wynikające z rozstrzygnięć procedur odwoławczych stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca przesyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiających kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
 15. Zamawiający zamieszczał będzie na platformie, na stronie postępowania, informacje wymagane przepisami ustawy. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość za pomocą platformy lub zamieścił wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją powziąć.
 16. **Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są członkowie komisji przetargowej: zakres i przedmiot zamówienia - Paweł Madejski tel. (91) 5783612; procedura postępowania przetargowego – Iwona Skoczylas - tel. (91) 5783579**



ROZDZIAŁ V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 SWZ. Ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne, od części (zadania) którego umowa dotyczy (jeśli zadanie podzielono) lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego.

ROZDZIAŁ VI. ANALIZA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył, któregoś z dokumentów składanych wraz z ofertą, lub dokumentów składanych na wezwanie, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub środki przedmiotowe (jeżeli je przewidziano) są niekompletne zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń
- 3) Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz - z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 223 ustawy, a w tym m.in:
 - a) omyłkę polegającą na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
 - b) omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniu iloczynu liczb,
 - c) omyłki polegające na błędnym przepisaniu do wyceny ofertowej ilości energii ujętych w poszczególnych pozycjach zestawień przygotowanych przez Zamawiającego – traktowane jako „inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty”,
 - d) Zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej;
- 5) W sytuacjach tego wymagających Zamawiający badał będzie oferty pod względem rażąco niskiej ceny;
- 6) Zamawiający wyklucza Wykonawcę na zasadach opisanych w Dziale II Rozdział 2, Oddział 1 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach art. 226 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;
- 7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ
- 8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na część I zamówienia i, odrębnie, wyboru oferty najkorzystniejszej na część II.

Wybór ofert najkorzystniejszych Zamawiający przeprowadzi w oparciu o jedyne kryterium - kryterium ceny.

Zamawiający stosuje kryterium ceny jako kryterium o wadze 100% ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia



Punkty przyznawane będą z dokładnością do **0,01 pkt.**

Cena brutto waga 100%

Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej 0-100 pkt. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa)

3. Aukcja elektroniczna – Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez zastosowania aukcji elektronicznej.**

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy może nastąpić po uprawomocnieniu się rozstrzygnięcia postępowania w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu wnoszone zostaje najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Treść gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy sporządzonej według wymagań SWZ powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorce umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający zatrzymuje wadium.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień (odpowiedzi) jeżeli wniosek (pytanie) wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.**
2. **Termin składania ofert.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie **do 4 października 2021 r. do godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego **4 października 2021 r. o godz. 10.10**. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. **Wadium.** Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: dla części I - **30 000 zł**, dla części II - **20 000 zł**. **Jeżeli Wykonawca ubiega się o część I i część II może wnieść jedno wadium na kwotę 50 000 zł w terminie do 4 października 2021 r. do godz. 10.00.** Wadium wnoszone jest w formach określonych art. 97 ust. 7 ustawy:



- a) gwarancje i poręczenia - należy załączyć do oferty w formie **oryginału w postaci elektronicznej sporządzonego przez Gwaranta**. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie Zamawiającemu pliku, który Wykonawca otrzymał od gwaranta (poręczyciela); nie należy podpisywać pliku otrzymanego od Gwaranta,
- b) w przypadku pieniądza - przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Stargardzie – Bank PEKAO S.A. o/Stargard, Nr 24-1240-3901-1111-0000-4216-5220. Zamawiający przyjmuje, że dochowany będzie termin wniesienia wadium – jeżeli najpóźniej **4 października 2021 r. do godz. 10:00** środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego (uznany zostanie rachunek). **Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny, termin dokonania zlecenia przelewu**. Dokument przelewu winien być opisany adnotacją (wadium, nazwa zadania),
- c) gwarancje i poręczenia powinny być wystawione na okres nie krótszy niż okres związania ofertą - do dnia, w którym upływa 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. co najmniej do **01 stycznia 2022 r.** (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania); w przypadku zmiany terminu składania ofert odpowiedniej zmianie podlega również termin związania ofertą. W przypadku gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać: zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy bez potwierdzania tych okoliczności; w treści gwarancji lub poręczenia winien być **wskazany adres e-mail gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający przesyłać będzie oświadczenia o zwrocie wadium**;
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
- e) w przypadku przelewu w formularzu ofertowym należy podać informację o numerze konta bankowego, na który należy zwrócić wadium,
- f) do zwrotu i utraty wadium stosuje się odpowiednio art. 98 ustawy.

7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: [91 578-48-81](tel:915784881), e-mail: urząd@um.stargard.pl
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.stargard.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia **11 września 2019 r.** – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Instrukcji Kancelaryjnej, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Stargard, sierpień 2021 r.

za komisję przetargową



OFERTA PRZETARGOWA

Zamawiający: Gmina-Miasto Stargard
Gmina Miasto Stargard
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

Ja/my*
niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa **Wykonawcy/Wykonawców** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres: kraj REGON NIP: tel. e mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę (sprzedaż) energii dla grupy zakupowej Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023 na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia składamy ofertę na część (części)..... zamówienia, na następujących warunkach:

(Wykonawca wpisuje odpowiednio: I lub II- jeżeli ubiega się jedynie o jedną z części zamówienia lub I i II jeśli ubiega się o obie części zamówienia)

Wykonawca wypełnia jedynie te fragmenty formularze, które dotyczą części, na które składa ofertę

I. Oferowana przez nas Cena Ofertowa za wykonanie Części I zamówienia tj. dostawy (sprzedaży) energii dla wszystkich obiektów grupy zakupowej Gminy Miasta Stargard w latach 2022-2023 z wyłączeniem oświetlenia ulicznego i parkowego oraz sygnalizacji świetlnej wyliczona w oparciu o załączone wyliczenie (załącznik 1a), sporządzona zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej, wynosi:

CENA OFERTOWA netto

podatek VAT 23% zł

CENA BRUTTO = zł

słownie złotych:zł

II. Oferowana przez nas Cena Ofertowa za wykonanie Części II zamówienia tj. dostawy (sprzedaży) energii dla oświetlenia ulicznego i parkowego oraz sygnalizacji świetlnej utrzymywanych przez Gminę Miasto Stargard w latach 2022-2023 wyliczona w oparciu o załączone wyliczenie (załącznik 1a), sporządzona zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej, wynosi:

CENA OFERTOWA netto

podatek VAT 23% zł

CENA BRUTTO = zł

słownie złotych:zł



III

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte
2. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty
3. oświadczamy, że składając ofertę pozostajemy nią związani przez 90 dni licząc od terminu składania ofert.
4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Załączniku nr 5 SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych
5. prosimy o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na nasz (wykonawcy) następujący rachunek
..... (jeśli dotyczy)
6. oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:
 - 1).....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)
 - 2).....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)(w przypadku konsorcjum wypełnia lider/pełnomocnik)
7. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest
..... e -mail:tel
8. Jestem **mikro, małym** lub **średnim** przedsiębiorcą **TAK/NIE*** w przypadku **TAK** należy zaznaczyć właściwe (poprzez skreślenie pozostałych)
definicja:
średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro
mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro
* niepotrzebne skreślić
9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) ...
 - b) ...
 - c) ...

_____dnia_____2021 r.



OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Uwaga: oświadczenie niniejsze wypełnia: **pełnomocnik wykonawców**

Ja/my*

niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając jako pełnomocnik wykonawców:

1) wykonawca

2) wykonawca

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)

itd.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę (sprzedaż) energii dla grupy zakupowej Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023 oświadczam co następuje:

oświadczam, że:

- Wykonawca.....

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące dostawy

- Wykonawca.....

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące dostawy

itd

_____dnia_____ 2021 r.



ZOBOWIĄZANIE / OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

(wypełnia podmiot, na którego zasobach Wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunku postępowania)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym oświadczamy, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii dla grupy zakupowej Gminy Miasto Stargard w latach 2021-2022 - oferty

Wykonawcy

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

zobowiązujemy się jako podmiot, na którego zasobach Wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) prowadzonego postępowania, oddać do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, tj. na pierwsze wezwanie Wykonawcy zawrzeć z tym Wykonawcą umowę o podwykonawstwo na wykonywanie przez nas osobiście wszystkie czynności związane ze sprzedażą energii elektrycznej

_____ dnia _____ 202. r.



SPOSÓB OBLICZENIA CENY INSTRUKCJA sporządzania wyceny ofertowej

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzami ofertowymi stanowiącym załącznik nr 1 i 1a do SWZ i określonym w nim sposobie wyliczenia ceny
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze wpływające na jej końcową wartość, a w tym podatki, opłaty, akcyzy, koszty rozliczania, koszty odczytów, koszty bilansowania itp.
4. Jednostką rozliczeniową jest **1 MWh** energii.
5. Ceną jednostkową jest cena z 1 MWh energii zaokrąglona do 1 grosza.
6. **Wykonawca ma prawo zaoferować różne ceny jednostkowe na rok 2022 i 2023.**
7. **Wykonawca ma prawo uwzględnić w wycenie ofertowej koszt obsługi handlowej (kolumna 8)**
8. Wyliczając ceny ofertowe Wykonawca winien posłużyć się arkuszem kalkulacyjnym - **Załącznik nr 1a SWZ formularz ofertowy wyczenia.xlsx**. Wykonawca winien wypełniać pola oznaczone w kolorze żółtym, w których ceny jednostkowe za 1MWh mają wyjściowo wartość „0,00”. Jeżeli Wykonawca nie zamierza wyceniać cen jednostkowych za obsługę handlową – pozostawia pola w kolumnie 7 niewypełnione. Wyliczone wartości ogółem odpowiednio dla części I lub części II zamówienia należy wpisać w głównym formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1 SWZ - formularz ofertowy.docx**.
9. Jeżeli Wykonawca nie chce skorzystać do wyliczeń z arkusza kalkulacyjnego, powinien wypełnić załącznik nr 1a w formacie .docx (Załącznik nr 1a SWZ - formularz ofertowy wyczenia.docx) i samodzielnie dokonać przeliczeń.



WYKAZ DOSTAW

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W wykazie należy wskazać jedynie dostawy, które odpowiadają dostawom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień.** Należy wykazać zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwóch dostaw, z których każda polegała na dostawie energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 3 GWh (3 000 MWh) przez okres co najmniej 12 miesięcy, dla jednego Zamawiającego lub dla jednej grupy zakupowej. Patrz również rozdział II warunki udziału w postępowaniu punkt 1 ppkt. 2).

L.p.	Opis dostawy (w stopniu uszczegółowienia pozwalającym na odniesienie do warunku udziału w postępowaniu) – wolumen dostarczonej (sprzedanej) energii w GWh, okres świadczenia dostawy w miesiącach	Zamawiający, na rzecz którego zrealizowano dostawę	Daty świadczenia dostawy

_____ dnia _____ 202. r.

Projektowane Postanowienia Umowy WZÓR UMOWY

uwaga: w wyniku postępowania zawarte zostaną następujące umowy:

1. umowa z Gminą Miasto Stargard na zakup energii elektrycznej dla jej jednostek organizacyjnych – część I postępowania
2. odrębne umowy z każdym uczestnikiem grupy zakupowej niebędącym jednostką organizacyjną Gminy – instytucją kultury lub spółką komunalną – część I postępowania
3. umowa z Gminą Miasto Stargard na zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej – część II postępowania

UMOWA Nr

na zakup energii dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023

[lub zakup energii dla (nazwa uczestnika grupy zakupowej nie będącego jednostką organizacyjną Gminy Miasto Stargard) w latach 2022-2023, lub zakup energii na potrzeby oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023 (dla części II zamówienia)]

zawarta w dniu 2021 r.
pomiędzy:

Gminą Miasto Stargard z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje(a) / z upoważnienia Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje(a):
[lub nazwa uczestnika grupy zakupowej nie będącego jednostką organizacyjną Gminy Miasto Stargard - instytucja kultury lub spółka komunalna]

.....

.....

a

..... z siedzibą w, wpisaną do* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje(a):

[* odpowiednie informacje o wykonawcy (wpis do rejestru, organ prowadzący rejestr, nr wpisu itp.) w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy – jeżeli dotyczy; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia należy wskazać pełnomocnika oraz wymienić wszystkich wykonawców]

.....

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii dla grupy zakupowej Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”

§ 1

ZAKRES / PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz złożonej oferty przetargowej, **sprzedaż energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023 lub sprzedaż energii elektrycznej dla (nazwa instytucji kultury lub spółki komunalnej) w latach 2022-2023 lub sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2023.**



2. **Wykaz punktów poboru energii [oraz wykaz poszczególnych Nabywców – w przypadku jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard] określa załącznik nr 1 do umowy [odpowiedni fragment załącznika nr 6 SIWZ]**
3. Umowa nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej, dla której oddzielną umowę z Operatorem Sieci Dystrybucji zawrze Zamawiający. Dostawa i dystrybucja odbywa się za pośrednictwem sieci dystrybucji należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) - ENEA Operator Sp. z o.o.
4. Zamawiający oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do korzystania z obiektów, do których ma być dostarczana energia elektryczna na podstawie niniejszej Umowy.
5. Łączną ilość energii elektrycznej, która będzie dostarczana w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru określonych w załączniku nr 1 do Umowy szacuje się w wysokości MWh.
6. Przedmiotem zamówienia objęty jest również zakup energii dla ewentualnych **nowo utworzonych w okresie realizacji umowy punktów poboru** na warunkach przeprowadzonego postępowania. Pobór energii w nowym punkcie możliwy jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały wycenione w ofercie Wykonawcy. Rozliczenie dodatkowych punktów odbioru odbywać się będzie na identycznych zasadach i według cen energii elektrycznej określonych w § 3.
7. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z punktów odbioru wymienionych w Załączniku nr 1 w przypadku sprzedaży, wynajmu lub przekazania obiektu do korzystania na podstawie innej Umowy/porozumienia innemu podmiotowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu.
8. Zmiany załącznika nr 1 wynikające z ust. 6 i 7 oraz zmiany grupy taryfowej nie stanowią zmiany umowy. Wszelkie zmiany załącznika nr 1 ustalane i wprowadzane będą przez osoby odpowiedzialne za roboczą realizację niniejszej umowy z ramienia jej stron - w formie pisemnej lub za pomocą poczty e-mail, bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
9. **Standardy jakościowe. Bilansowanie handlowe dla sprzedanej energii elektrycznej:**
 - 1) Wykonawca w ramach Umowy pełni funkcję Operatora Handlowego i Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie Handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej do obiektów Zamawiającego. Bilansowanie rozumiane jest jako pokrycie strat wynikających z różnicy zużycia energii prognozowanego w stosunku do rzeczywistego w danym okresie rozliczeniowym.
 - 2) Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym oraz przygotowaniem i zgłaszaniem grafików zapotrzebowania na energię elektryczną do Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz Operatora Systemu Przesyłowego.
 - 3) Podana w ust. 3 wartość wolumenu energii jest wartością szacowaną. Podana wysokość jest wartością szacowaną i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych ilości pobranej energii. W przypadku rozbieżności między zużyciem planowanym, a faktycznym, Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu dodatkowych żądań finansowych niż te wynikające z ilości zużytej energii.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.
 - 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również wyłączeń dokonywanych przez OSD.
 - 6) W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.
10. Wykonawca ma obowiązek **zgłoszenie Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (OSD) umów sprzedaży energii elektrycznej, w tym przeprowadzenia ewentualnej procedury zmiany sprzedawcy:**
 - 1) procedura zgłoszenia oraz ewentualna zmiana sprzedawcy zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w terminach określonych w IRiESD OSD (Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej dział D.2. PROCEDURA ZMIANY SPRZEDAWCY PRZEZ ODBIORCĘ) umożliwiających sprzedaż energii od 1.01.2021 r. w cenach umownych;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawcy dodatkowe (poza informacjami zawartymi w materiałach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) dokumenty i informację konieczne w procesie zmiany sprzedawcy energii elektrycznej;
 - 3) Wykonawca odpowiada za wszelką szkodę Zamawiającego wynikającą z konieczności zakupu energii od sprzedawcy rezerwowego, w przypadku, gdy konieczność zakupu energii od sprzedawcy rezerwowego wyniknie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;



- 4) Wykonawca wyznacza i zapewnia kontakt z osobą merytorycznie odpowiedzialną i nadzorującą cały proces zgłoszenia umów sprzedaży, zmiany sprzedawcy oraz realizacji niniejszej umowy. Osoba odpowiedzialna (*imię i nazwisko*)... tel. adres e-mail
- 5) Na dowód dotrzymania terminu zgłoszenia Wykonawca prześle Zamawiającemu skan dokonanego zgłoszenia dla wszystkich ppe wymienionych w załączniku nr 1 do umowy lub oświadczenie o wykonaniu wymaganych czynności;
- 6) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszystkich negatywnie zweryfikowanych punktach poboru energii zgłoszonych przez Wykonawcę do zmiany sprzedawcy podając powód. Zamawiający niezwłocznie przekazuje zwrótnie Wykonawcy skorygowane dane;
11. Energia elektryczna kupowana na podstawie Umowy zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo Energetyczne.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) pobierania energii zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami Umowy,
 - 2) terminowego regulowania należności za energię elektryczną,
 - 3) bezzwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mających wpływ na obliczenia należności za energię elektryczną.
13. Strony zobowiązują się do zapewnienia wzajemnego dostępu do danych, stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię.
14. Wykonawca posiada koncesję na obrót energią elektryczną o numerze.....wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, której koniec okresu ważności przypada na dzień ...
15. Wykonawca posiada zawartą generalną umowę dystrybucyjną z OSD, umożliwiającą dostawę energii elektrycznej do obiektów odbiorcy końcowego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD przez cały okres obowiązywania umowy.
16. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

§ 2

TERMINY

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania do dnia **31.12.2023 r.** z tym, że rozpoczęcie dostaw energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej nastąpi z dniem **01.01.2022 r.** lecz nie wcześniej niż po wygaśnięciu/ wypowiedzeniu obecnie obowiązujących umów, zawarciu umów dystrybucyjnych, pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy i przyjęciu umowy do realizacji przez OSD.

§ 3

CENY

1. Ceny netto energii elektrycznej za jedną MWh energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy wynoszą zgodnie z zestawieniem:
 - a) w roku 2022:
grupa taryfowa zł/MWh
.....
.....
 - b) w roku 2023:
grupa taryfowa zł/MWh
.....
.....
2. Ceny wskazane w ust. 1 mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
 - 2) zmiany ustawy o podatku akcyzowym
 - 3) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej – mających wpływ na wysokość ceny, nieznanych momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę



3. Ceny w grupie taryfowej G ustalane są na podstawie aktualnej taryfy Sprzedawcy zatwierdzonej przez Urząd Regulacji Energetyki – [jeżeli dotyczy]
4. Ceny określone w ust. 1 obowiązują także dla nowo przyłączonych obiektów do sieci elektroenergetycznej OSD.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 2, zmiana cen energii elektrycznej nastąpi na wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania wpływu zmiany przepisów na wnioskowaną zmianę cen energii elektrycznej. Nowe ceny energii elektrycznej będą obowiązywały Strony od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian przepisów prawnych stanowiących podstawę do ich korekty. Procedura zmiany umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, może zostać zainicjowana także przez Zamawiającego.

§ 4

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Szacowana wartość wynagrodzenia z tytułu sprzedaży energii elektrycznej w okresie trwania umowy dla wszystkich punktów poboru wymienionych w Załączniku nr 1, wynikająca ze złożonej oferty przetargowej wynosi zł netto / zł brutto.
2. Należność Wykonawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla każdego punktu poboru jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie danych pomiarowych, w oparciu o odczyty wskazań układów pomiarowo – rozliczeniowych dokonywanych przez OSD, zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w §3. Do wyliczonej należności Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki
3. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za pobraną energię Wykonawca dokona korekt uprzednio wystawionych faktur VAT.
4. Wykonawca wystawia faktury wraz z zestawieniem zawierającym wykaz punktów poboru objętych fakturą, z określeniem ich numerów i stanów liczników, ilości pobranej energii oraz należności z tytułu pobranej energii elektrycznej, dla każdego punktu poboru.
5. Wykonawca wystawia dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, będącej odrębnym płatnikiem, odrębne faktury VAT na adres wskazany w załączniku Nr 1 do umowy. Faktura winna zawierać pełną nazwę i adres jednostki organizacyjnej Gminy (Nabywcy). **Ewentualne noty korygujące niezawierające nazwy i adresu jednostki organizacyjnej Gminy nie będą realizowane i zostaną Wykonawcy zwrócone.** [zapis dla umowy na zakup energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard- część I zamówienia]
6. Wykonawca wystawia na koniec okresu rozliczeniowego faktury, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę odczytów liczników pomiarowych od Operatora Systemu Dystrybucyjnego
7. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od dnia **otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Nabywcy (płatnika).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Nabywcy z obowiązku terminowej zapłaty należności.
9. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy lub podwykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP
12. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późniejszymi zmianami).
13. Wykonawca ma prawo wysyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym).



14. Zakazuje się bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności oraz zastawu praw wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności

§ 5

WSTRZYMANIE SPRZEDAŻY ENERGII

1. Wykonawca może wstrzymać sprzedaż energii elektrycznej do danego punktu poboru energii elektrycznej, jeżeli Zamawiający (Nabywca) zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej przez okres 30 dni po upływie terminu płatności, określonego w § 4 ust. 7, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o zamiarze wstrzymania sprzedaży energii i wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu na zapłatę zaległych i bieżących należności.
2. Wstrzymanie sprzedaży energii elektrycznej następuje poprzez wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej przez OSD na wniosek Wykonawcy.
3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji przez OSD na wniosek Wykonawcy może nastąpić po uregulowaniu zaległych należności za energię elektryczną oraz innych należności związanych z dostarczaniem tej energii.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wstrzymaniem sprzedaży energii elektrycznej wskutek naruszenia przez Zamawiającego warunków umowy i obowiązujących przepisów Prawa energetycznego i Kodeksu Cywilnego

§ 6

ODSTĄPIENIA OD UMOWY / ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Umowa może być wypowiedziana przez jedną ze Stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze Stron pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia informacji lub zaistnienia zdarzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) otwarto likwidację Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie zapewnia sprzedaży energii w sposób ciągły i niezakłócony,
 - 3) Wykonawca nie uwzględnia bonifikaty należnej Zamawiającemu,
 - 4) Wykonawca nie koryguje faktury w wyniku reklamacji, która została uznana,
 - 5) Wykonawca uchyla się od dokonania zmiany mocy umownej lub dokonuje ich w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w niniejszej umowie,
 - 6) przed zakończeniem realizacji umowy Wykonawca utraci uprawnienia, koncesje lub zezwolenia bądź dokumenty niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy i nie prześle Zamawiającemu aktualnych dokumentów,
 - 7) Wykonawca nie dokonuje bilansowania handlowego
 - 8) Wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy - Prawo energetyczne i przepisami do niej wykonawczymi.
4. Zamawiający wypowiada Umowę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca odpowiada w szczególności za wszelką szkodę Zamawiającego wynikającą z konieczności zakupu energii od sprzedawcy rezerwowego, w przypadku, gdy konieczność zakupu energii od sprzedawcy rezerwowego wyniknie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 oraz art. 145a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

KARY UMOWNE, POTRĄCENIA I ZATRZYMANIA, ODSZKODOWANIE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do stosowania następujących kar umownych:
 - 1) kara za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **10% wartości netto, o której mowa w § 4 ust.1;**
 - 2) kara za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto - **30 000,- zł [jeżeli dotyczy]**



2. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości **10% wartości netto, o której mowa w § 4 ust.1.**
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców / siłami własnymi bez udziału podwykonawców [** niepotrzebne skreślić; w przypadku braku podwykonawstwa należy wykreślić pozostałe ustępy*].
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo z wyłączeniem wszelkiego rodzaju umów na dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000 zł brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy na zasadach art. 143c ustawy pzp.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

Przedstawicielem/ammi Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są

Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym/i za realizację zamówienia jest/są

§ 11

1. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dokonywane na podstawie art. 455 ustawy
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie inne, nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy, zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd wg właściwości Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.
7. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

