

Szczecin, dnia 8 marca 2023 roku

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Szczecinie
ul. Staromłyńska 10
70-561 Szczecin

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dotyczy postępowania na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie”, **znak sprawy ADM.251.1.2023**

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Zamawiający udostępnia odpowiedzi na pytania Wykonawców.

Pytanie 1:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź 1:

Zamawiający nie przewiduje możliwości korzystania ze wspomnianej aplikacji ze względu na posiadany system elektronicznego zarządzania dokumentacją.

Pytanie 2:

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (...). Jednocześnie w Załączniku nr 1 OPZ w ust. 6 Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług m.in. na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie, które wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

Odpowiedź 2:

Skarb Państwa -Wojewódzki Sąd Administracyjny jest nadawcą w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 896 ze zm.) i zawarł umowę o świadczenie usług pocztowych operatorem pocztowym, którego oferta w prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Pytanie 3:

SWZ rozdział XII ust. 4 oraz Załącznik nr 2 ust. 7 - Zamawiający zawarł zapis, że cena powinna zawierać m.in. należne Zamawiającemu opusty.

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki poleczone miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych?

Odpowiedź 3:

Zamawiający nie przewiduje wykonywania dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych. Cena oferty Wykonawcą musi być ceną ostateczną.

Pytanie 4:

Wprowadzając z dniem 10 listopada 2022 r. nowe brzmienie art. 439 Prawa zamówień publicznych, ustawodawca nałożył na Zamawiającego obowiązek uwzględnienia w umowach m.in. na usługi, zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy postanowień dotyczących zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W tym miejscu pragniemy zauważyć, że stosowane u wykonawcy cenniki usług, w szczególności usług powszechnych, oparte są przede wszystkim na kalkulacji stosowanych w ramach tych usług materiałów i poniesionych kosztów. Jakkolwiek zatem zmiana w ramach tych składowych ceny ma niewątpliwie istotny wpływ na ceny oferowanych usług. Mając na uwadze powyższe wnosimy o wprowadzenie do umowy postanowień uwzględniających przepis

Prawa zamówień publicznych, a umożliwiających zmianę cen jednostkowych w związku ze zmianą cennika usług powszechnych, przeprowadzoną zgodnie z procedurą przewidzianą w Prawie pocztowym, zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.”

Odpowiedź 4:

Zamawiający w ust. 18 Załącznika nr 2 do SWZ przewidział zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 1 pzp.

Niemniej jednak doprecyzowując przedmiotowe zagadnienie Zamawiający wskazuje, że zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić w przypadku zmiany cen przesyłek, stanowiących przedmiot zamówienia, obowiązujących na terenie całego kraju zgodnie z obowiązującą taryfą u operatora, z którym Zamawiający zawrze umowę, zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o co najmniej 10%. Przez zmianę ceny rozumie się wzrost cen lub ich obniżenie, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie. Zmiana cen obowiązuje po zaakceptowaniu propozycji strony umowy i nie wcześniej niż od początku miesiąca następującego po miesiącu w którym zaakceptowano propozycję Strony.

Pytanie 5:

W załączniku nr do SWZ OPZ ust. 22 Zamawiający umieścił zapis:

„Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.”

Wykonawca zwraca się z prośbą o wytyczne jak ma postąpić z przesyłkami, które nie mogą zostać dopuszczone do obrotu pocztowego ze względu na nieprawidłowości np.: nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z przekazanymi przesyłkami, brak znaków opłaty, brak książki nadawczej, zestawienia ilościowego, niepełny adres itp.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na uwzględnienie w umowie poniższego zapisu:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.

Odpowiedź 5:

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie do umowy proponowanego zapisu.

Pytanie 6:

W załączniku nr 1 do SWZ OPZ ust. 28 oraz w Załączniku nr 2 PPU ust. 7 Zamawiający zawarł zapis:

„Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury. W razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia w doręczeniu faktury.”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź 6:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę. W umowie termin płatności faktury zostanie określony jako 21 dni od dnia wystawienia faktury.

Pytanie 7:

Zamawiający w załączniku nr 1 OPZ ust. 28 umieścił zapis:

„Wykonawca wystawi i doręczy fakturę do 15-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym (...)”.

Dodatkowo Zamawiający w załączniku nr 2 PPU ust. 7 wskazał zapis:

„(...) w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia w doręczeniu faktury (...)”.

Zwracamy się z prośbą o uszczegółowienie zapisu – załącznika 2 PPU ust. 7:

Zamawiający w przypadku nie otrzymania faktury w terminie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę pierwszego dnia roboczego po wymaganym terminie doręczenia faktury.

Odpowiedź 7:

Zamawiający pozostawia zapisy w niezmienionym brzmieniu.

Pytanie 8:

W Załączniku nr 2 do SWZ PPU ust.7 Zamawiający określa, iż datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą faktury.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje, m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na fakt, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający prosi o zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „

Odpowiedź 8:

Zamawiający dokona zmiany w treści ust. 7 Załącznika nr 2 do SWZ PPU poprzez usunięcie zapisu: „Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą faktury”.

Pytanie 9:

W załączniku nr 1 OPZ ust. 29 oraz załączniku nr 2 PPU Zamawiający wyraził chęć otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

Czy w związku z tym Zamawiający wyrazi zgodę na uzupełnienie zapisów umowy w następującym brzmieniu: „Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego”. Zastosowanie się do powyższych zapisów przez Zamawiającego, pozwoli Wykonawcy na prawidłowe wyliczenie terminu płatności faktury.

Odpowiedź 9:

Zamawiający nie wyraża zgody na uzupełnienie zapisów umowy o zaproponowaną przez Wykonawcę treść, ze względu na brak możliwości technicznych aktywowania funkcji autorespondera.

Pytanie 10:

W Załączniku nr 1 OPZ ust. 17 Zamawiający zawarł zapis: „Zamawiający będzie korzystał z własnego wzoru druku potwierdzenia/pokwitowania odbioru.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:


- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	 datownik placówki oddawczej
.....	
.....	
<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
.....	
Rodzaj pisma
Nr pisma
z dnia
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego		
1. Przesyłkę nr doręczono?:		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	
<input type="checkbox"/> dozorcę domu		
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?:		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?:		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie		
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn	
(podać jakie)		
* zaznaczyć właściwy kwadrat		
** niepotrzebne skreślić		
(data i podpis doręczającego/wydającego *)		

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Ustawą Ordynacja Podatkowa (postępowanie podatkowe) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:


- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
Adresat przesyłki		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
.....		Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki
.....		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr doręczono?:

adresatowi dorosłemu domownikowi dozorczy
 osobie uprawnionej do odbioru sąsiadowi zarządcy domu
 prokurentowi

..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*:

(nazwa placówki pocztowej)

w oddawczej skrytce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*:

adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustanowionemu
 osobie uprawnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkujej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*:

adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie podjął przesyłki w terminie
 adresat zmarł z innych przyczyn (podać jakie)

* zaznaczyć właściwy kwadrat
**niepotrzebnie skreślić

..... (data i podpis doręczającego/wydającego)**

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z powyższymi standardami?

Odpowiedź 10:

Zamawiający dostosuje druk potwierdzenia odbioru do wzoru określonego w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym.

Pytanie 11:

W Rozdziale IV SWZ ust.7 pkt. 3) oraz w załączniku nr 2 PPU ust. 10 Zamawiający określił dokumenty do przedłożenia w celu weryfikacji zatrudnienia. Czy słuszne jest przypuszczenie Zamawiającego, iż wskazane dokumenty Wykonawca będzie mógł przedłożyć jeden dokument do wyboru ?

Odpowiedź 11:

Zamawiający wyjaśnia, iż w celu potwierdzenia zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę wskazanej liczby osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia będzie żądał przedłożenia wszystkich dokumentów wskazanych w Rozdziale IV ust. 7 pkt 3 SWZ oraz w ust. 10 pkt 1 do pkt 4 Załącznika nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) .

Pytanie 12:

W Rozdziale IV SWZ ust. 7 pkt. 6) oraz załączniku nr 2 PPU ust 13 Zamawiający umieścił zapis, że ma prawo dokonać kontroli zatrudnienia wielokrotnie podczas trwania zamówienia.

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie jaka będzie częstotliwość wykonywania czynności kontrolnych przez Zamawiającego? Czy Zamawiający wyrazi zgodę aby kontrole odbywały się nie częściej niż raz na pół roku?

Odpowiedź 12:

Zamawiający nie określa częstotliwości wykonywania kontroli zatrudnienia wskazanej ilości osób na podstawie umowy o pracę; kontrola może być wykonywana wielokrotnie w czasie trwania umowy.

Pytanie 13:

Rozdział IV ust 7 pkt 3) oraz załącznik nr 2 PPU ust. 10 pkt) 1 „oświadczenie zatrudnionego pracownika,”

Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu. W przypadku zawarcia umowy, stronami będzie Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Zapisy takie nakładają obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy tylko od dobrej woli pracownika. W przypadku niezłożenia niniejszego oświadczenia przez pracownika to na pracodawcę zostanie nałożona sankcja w postaci kary. Z uwagi na powyższe, w naszej opinii oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, potwierdzi realizację wymogu zatrudnienia.

Odpowiedź 13:

Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie zapisu. Wskazane uprawnienie kontrolne Zamawiającego, w zakresie żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika wynika wprost z zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pytanie 14:

W Załączniku nr 2 PPU ust.24 pkt.1 i 2, oraz ust. 25 pkt. 1 i 2 Zamawiający umieścił zapis:

Wykonawca/Zamawiający zapłaci Zamawiającemu/Wykonawcy kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

Ust. 24

- 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto
- 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto

Ust.25

- 1) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
- 2) za odstąpienie wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto

Przewidziana przez Zamawiającego kara 20% łącznego wynagrodzenia brutto jest bardzo wysoka biorąc pod uwagę wartości zamówienia oraz czas trwania umowy.

Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane są na zasadach określonych w Ustawie Prawo Pocztove oraz Rozporządzenia właściwego Ministra do spraw poczty w sprawie reklamacji usług powszechnych zatem w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

Ponadto biorąc pod uwagę, że odstąpienie od umowy mogłoby teoretycznie nastąpić nawet pod koniec okresu jej obowiązywania (umowa na 24 miesiące), kara mogłaby zostać uznana za zbyt wygórowaną w stosunku do wartości pozostałej do zrealizowania części umowy i pozostałego czasu jej obowiązywania.

Zwracamy się z prośbą o złagodzenie kary do 5 % od wartości umowy pomniejszonej o wartość zrealizowanych świadczeń.

Kara nie powinna dotyczyć okresu w którym Wykonawca zrealizował usługi co do których Zamawiający nie miał uwag.

Odpowiedź 14:

Zamawiający wyraża zgodę na zmniejszenie wysokości kary umownej, w obu wskazanych ustępach, do 10% niewykorzystanego, na dzień złożenia wniosku przez Stronę o odstąpienie od umowy, łącznego wynagrodzenia brutto. Przytoczone zapisy otrzymają brzmienie:

Załącznik nr 2 (Projektowane postanowienia umowy)

ust. 24: „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 10% niewykorzystanego, na dzień złożenia przez Stronę wniosku o odstąpienie od umowy, łącznego wynagrodzenia brutto,
- 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 10% niewykorzystanego, na dzień złożenia przez Stronę wniosku o odstąpienie od umowy, łącznego wynagrodzenia brutto (..)”.

ust. 25: „Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 10% niewykorzystanego, na dzień złożenia przez Stronę wniosku o odstąpienie od umowy, łącznego wynagrodzenia brutto,
- 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – karę w wysokości 10% niewykorzystanego, na dzień złożenia przez Stronę wniosku o odstąpienie od umowy, łącznego wynagrodzenia brutto.”

Pytanie 15:

W Załączniku nr 2 PPU ust. 24 pkt.3 Zamawiający umieścił zapis:

„za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać usługi związane z przyjmowaniem w placówkach wykonawcy przesylek (...) - w wysokości 2 800,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a niezatrudnioną przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,

Przewidziana przez Zamawiającego kara jest wysoka w stosunku do wartości zamówienia, czasu trwania umowy oraz nie uwzględnia obecnej sytuacji epidemiologicznej w kraju, która może mieć wpływ na realizację zamówienia np. poprzez sytuację kadrową u Zamawiającego w okresie trwania epidemii. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanej przyczyny stanowiącej podstawę jej naliczenia.

Kary umowne winny zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych. Tym bardziej, że nie ma wpływu bezpośrednio na jakość wykonania umowy. Prosimy o wykreślenie. Ust. 24 pkt.3).

W przypadku braku zgody na wykreślenie kary prosimy o jej zmniejszenie do 100 zł za każdy przypadek nie spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 24 pkt. 3.”

Odpowiedź 15:

Zamawiający wyraża zgodę na zmniejszenie wysokości kary umownej do 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

Pytanie 16:

W Załączniku nr 2 PPU ust. 24 pkt.4 Zamawiający umieścił zapis:

„za każdy przypadek nie przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca zatrudnia osoby na podstawie umowy pracę (...) - w wysokości 1000,00 zł;”

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nie przedstawienia informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona.

Naliczenie niniejszej kary nie jest zasadne, bowiem nie zostają tutaj naruszone żadne obowiązki związane z zatrudnieniem danych osób w ramach stosunku pracy. Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu.

Odpowiedź 16:

Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie zapisu i na zmniejszenie wysokości kary umownej w powyższym ustępie.

Pytanie 17:

W Załączniku nr 2 PPU ust. 24 pkt.5 Zamawiający umieścił zapis:

„za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy - w wysokości 1000 zł za każdy ujawniony przypadek „,

Z uwagi, iż Wykonawca nie korzysta z podwykonawców prosimy o potwierdzenie, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na usunięcie w/w zapisu.

Odpowiedź 17:

Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie tego zapisu. Zamawiający informuje, że zapis o karze umownej wynika z art. 436 pkt 4 lit. a ustawy pzp i zapis ten wchodzi w zakres obligatoryjnych postanowień umowy, jego wykreślenie prowadziłoby do naruszenia przez Zamawiającego ustawy pzp.

Pytanie 18:

W Załączniku nr 2 PPU ust. 26 – Wnosimy o korektę wskazanych punktów, powinno być 24, 25.

Odpowiedź 18:

Zamawiający dokona korekty w ust. 26, poprzez poprawne wskazanie ustępów, do których odnoszą się kary umowne tj. ust. 24 i ust. 25.

Pytanie 19:

W Załączniku nr 2 PPU ust. 26 Zamawiający zawarł zapis:

„(...) Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wartości umowy.”

W związku z wysoką wartością zamówienia Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie maksymalnej łącznej wysokości kar umownych do 10 %.

Wskazana wartość łączna kar w wysokości 50% jest wielkością niespotykaną na rynku i stawia pod znakiem zapytania rentowność takiego kontraktu dla Wykonawcy.

Odpowiedź 19:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę łącznej wysokości kar umownych.

Pytanie 20:

W załączniku nr 2 PPU pkt 26 oraz 29 Zamawiający wskazał zapisy które się wykluczają.

Ponadto zapis zawarty w pkt. 29 „(...) Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (...)”

W ocenie Wykonawcy ww. zapis stawia na nierównej pozycji Wykonawcę jako stronę umowy i daje Zamawiającemu nieograniczone prawo do potrącania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczonych przez siebie kar. Zapis w aktualnym brzmieniu uniemożliwia Wykonawcy ocenę zasadności naliczenia kary/odszkodowania przez Zamawiającego i wniesienie jakiegokolwiek zastrzeżenia w tym zakresie.

Wykonawca wnosi o usunięcie bądź modyfikację zapisu w pkt 29 zgodnie z poniżej zaproponowaną treścią:

„Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należności z tytułu odszkodowań i kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia o ile Zamawiający poinformował wcześniej w tym zakresie Wykonawcę i Wykonawca nie wniósł w tym zakresie sprzeciwu. Wykonawca ma 14 dni na wniesienie sprzeciwu, o którym mowa powyżej.”

Odpowiedź 20:

Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie zapisów ust. 29 Załącznika nr 2 do SWZ (Projektowane Postanowienia Umowy).

Pytanie 21:

W załączniku nr 2 PPU ust. 16 Zamawiający wskazuje, że terminem obowiązywania nowego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 15 będzie pierwszy m-c następujący po m-cu zaakceptowania przez Zamawiającego wniosku o zwiększenie wynagrodzenia.

Zwracamy się z prośbą modyfikację w/w zapisu ze względu na fakt, że zmiana wynagrodzenia może nastąpić np. z tytułu zmiany stawki podatku od wykonywanych usług. W takim przypadku Wykonawca musiałby obciążyć

Zamawiającego inną niż obowiązująca stawka VAT. Zmieniona stawka VAT musi obowiązywać od daty jej wprowadzenia przez Państwo.

Odpowiedź 21:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisu i pozostawia go w niezmienionym brzmieniu.

Pytanie 22:

Zwracamy się z prośbą o ujednoczenie nazewnictwa usług wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ oraz zał. nr 4a Formularz ofertowy (XLS). Przyjęcie nazewnictwa usług z załącznika nr 4 a.(poz. 28-35).

Odpowiedź 22:

Zamawiający ujednoczył nazewnictwo usług wskazanych w załączniku nr 1 do OPZ (poz. 28-35) poprzez przyjęcie nazewnictwa usług z załącznika do Formularza ofertowego (poz. 28-35).

Pytanie 23:

Zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert do 14.03.2023r., co pozwoli Zamawiającemu na terminowe udzielenie odpowiedzi, a Wykonawcy na przygotowanie oferty uwzględniającej odpowiedzi.

Odpowiedź 23:

Zamawiający zmienia termin składania ofert, określając go na **dzień 14 marca 2023 r., godz. 10:00. Termin związania ofertą zostaje przedłużony do **12 kwietnia 2023 r.****