#### Załącznik nr 1 do SWZ

|  |
| --- |
| OFERTA |

**Powiat Ostrowski,   
Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim**

Al. Powstańców Wielkopolskich 16

63-400 Ostrów Wielkopolski

Nawiązując do toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zamówienia: | Wykonanie prac geodezyjnych związanych z założeniem bazy danych obiektów topograficznych BDOT500 dla Gminy Ostrów Wielkopolski z podziałem na zadania. |
| Numer referencyjny: | RPZ.272.10.2024 |

my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………….

[imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji]

działając w imieniu i na rzecz:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| NIP *(jeżeli dotyczy)* |  |
| REGON *(jeżeli dotyczy)* |  |
| Rodzaj wykonawcy **[[1]](#footnote-1)** |  |

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia niniejszego postępowania (zwanej dalej **SWZ**).
2. **OFERUJEMY** wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia za cenę:

*(należy wypełnić w zakresie części, na które wykonawca składa ofertę)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Część nr** | **Cena oferty** |
| 1 | **Temat:** Gmina Ostrów Wielkopolski - obszar wiejski - 18 obrębów  Cena netto ..................................... zł  Stawka podatku VAT ......... %,  Cena brutto ………........................ zł  Udzielamy gwarancji na okres .......... lat licząc od daty odbioru końcowego.  Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na min.2 lata. Jeżeli wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na 2 lata otrzyma 0 pkt; Jeżeli wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na 3 lata - otrzyma 10 punktów, a gdy na 4 lata, to otrzyma 40 pkt;. Podanie dłuższego okresu gwarancji niż 4 lata Zamawiający oceni jak podanie okresu 4-letniego. Uwaga: gwarancja obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia i musi określać pełne lata, tj. 2,3,4 lata. |
| 2 | **Temat:** Gmina Ostrów Wielkopolski - obszar wiejski - 9 obrębów  Cena netto ..................................... zł  Stawka podatku VAT ......... %,  Cena brutto ………........................ zł  Udzielamy gwarancji na okres .......... lat licząc od daty odbioru końcowego.  Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na min.2 lata. Jeżeli wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na 2 lata otrzyma 0 pkt; Jeżeli wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na 3 lata - otrzyma 10 punktów, a gdy na 4 lata, to otrzyma 40 pkt;. Podanie dłuższego okresu gwarancji niż 4 lata Zamawiający oceni jak podanie okresu 4-letniego. Uwaga: gwarancja obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia i musi określać pełne lata, tj. 2,3,4 lata. |

1. **OŚWIADCZAMY**, że:
   1. zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych z określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
   2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,

na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości ……………..… PLN, w formie: …………………………………………………………………………………

Wadium należy zwrócić przelewem na rachunek bankowy o numerze: …………………………………………………………………………………………….

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)*

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej prosimy o podanie adresu e-mail gwaranta lub poręczyciela – wystawcy wadium, aby przesłać mu oświadczenie o zwolnieniu z wadium**.** Adres e**-**mail gwaranta lub poręczyciela: ………………………

* 1. zamierzamy / nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia **[[2]](#footnote-2)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia | Nazwa Podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały zawarte w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO **[[3]](#footnote-3)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu **[[4]](#footnote-4)**.
  3. Oświadczamy, że czynności polegające na bezpośrednim, fizycznym wykonywaniu prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia wykonywane będą przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

1. **INFORMUJEMY**, że wybór oferty**[[5]](#footnote-5)**:

****

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 931).

****

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 931), w odniesieniu do następujących towarów / usług:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Przedmiot zamówienia zamierzam/y:**

1) wykonać sami/\*

2) wykonać wspólnie/\*

3) wykonać sami oraz polegać na zdolności technicznej lub zawodowej/\* sytuacji finansowej lub ekonomicznej/\*, innych podmiotów, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

(\* proszę pozostawić zapis właściwy dla oferty, a zapisy niepotrzebne wykreślić)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

nazwisko i imię lub nazwa podmiotu

..................................................................................................................................

adres: ……………………………………………………………………………………………….

stanowisko ...................................................................................................................................

nr telefonu ...................................... e-mail ..............................................................

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu/\*

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/.

(\*proszę pozostawić zapis właściwy dla oferty, a zapisy niepotrzebne wykreślić).

UWAGA! W przypadku składania oferty wspólnej jako konsorcjum czy spółka cywilna proszę o zwrócenie uwagi na zapisy działu SWZ nr 12 mówiącego o dokumentach, które należy w tych przypadkach złożyć z ofertą.

1. **WSKAZUJEMY** osobę upoważnioną do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

1. Należy zaznaczyć/wskazać właściwe.

   Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221). [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy zaznaczyć/wskazać właściwe [↑](#footnote-ref-5)