



UNIwersytet  
Opolski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Nr sprawy  
**D/12/2020/A**

Zamawiający:  
**UNIwersytet Opolski**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia udzielanego jako część zamówienia, określonego w Planie Zamówień Publicznych Zamawiającego, o wartości **przekraczającej** kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą”.

Nazwa zamówienia:

**Zakup serwerów dla różnych jednostek Uniwersytetu Opolskiego,  
w części nr 2: Zakup i montaż serwerów pamięci masowej dla Centrum Informatycznego**

Rodzaj:

**Dostawa**

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej: **17.07.2020 r.**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej: **22.07.2020 r.**

Siedziba Zamawiającego – Pl. Kopernika 11A, parter – budynek Collegium Minus: **22.07.2020 r.**

Na stronie internetowej, tj. platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/uni\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/uni_opole): **22.07.2020 r.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępniona jest na platformie zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/362495>

**Opracował:**

**p.o. Z-cy KIERWONIKA**  
Biura Zamówień Publicznych

*mgr Ewa Wabik*

**Zatwierdził:**

**KANCLERZ**

*mgr Zbigniew Budziszewski*

Opole, **22.07.2020 r.**

## Rozdział I

### OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski (UO)

Sprawę prowadzi: Biuro Zamówień Publicznych

Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Telefon: 77/541 59 30

Strony internetowe Zamawiającego:

- [https://platformazakupowa.pl/pn/uni\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/uni_opole), zwana dalej *Platformą zakupową*

- [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl)

Godziny urzędowania: od *siódmej* [ 07:00 ] do *piętnastej* [ 15:00 ],

Konto bankowe: Santander Bank Polska SA, 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy.

#### 3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup serwerów dla różnych jednostek Uniwersytetu Opolskiego, w części nr 2: Zakup i montaż serwerów pamięci masowej dla Centrum Informatycznego.**

3.2. *Opis przedmiotu zamówienia* stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

3.3. Jeżeli w *opisie przedmiotu zamówienia*, użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów **równoważnych**, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w *opisie przedmiotu zamówienia*, spełniające wymagania Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

3.4. Warunki równoważności rozwiązań:

3.4.1. Nie mniejszy zakres zastosowań,

3.4.2. Nie mniejsza funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,

3.4.3. Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,

3.4.4. Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego,

3.4.5. Nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji.

3.5. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia: Oferowany przez Wykonawcę sprzęt może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe od określonych w SIWZ i załącznikach.

3.6. W rozumieniu niniejszej SIWZ wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest dostarczenie wraz z montażem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, na warunkach określonych w przedmiotowej SIWZ wraz z załącznikami.

3.7. Jeżeli w dokumentacji przetargowej określono wymagania dotyczące przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

3.8. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt. 1 ustawy w przypadku zamówienia na dostawy lub usługi, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, w szczególności: wymaga, adekwatnie, do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3.9. **Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)**

48820000-2 Serwery

#### 3.10. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Jednolitym Dokumencie Europejskim Zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ), zwanym dalej *JEDZ*, części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy - o ile Podwykonawca jest znany.

### 3.11. Gwarancja na przedmiot zamówienia:

- 3.12.1. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela **minimum dwudziestoczero- [ 24 ] miesięcznej gwarancji**.
- 3.12.2. **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia** wskazany w **pkt. 3.11.1 SIWZ** jest okresem minimalnym jaki może zaproponować Wykonawca. Wykonawca w *Formularzu ofertowym*, tj.: w załączniku nr 1 do SIWZ, zwanym dalej *Formularzem ofertowym*, może uwzględnić dłuższy **okres gwarancji** na przedmiot zamówienia, jednak nie dłuższy niż **sześćdziesiąt [ 60 ] miesięcy**.

### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **maksymalnie trzydzieści pięć [ 35 ] dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w **pkt. 4.1 SIWZ** jest **terminem maksymalnym** na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* może uwzględnić krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia.  
ponadto
- 4.2.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **nie może być krótszy niż dwadzieścia jeden [ 21 ] dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
- 4.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze.
- 4.4. *Dniem roboczym* w rozumieniu SIWZ są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej [ 8.00 ] do piętnastej [ 15.00 ]* z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
- 4.5. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu wykonania przedmiotu zamówienia przypada w dniu nie będącym w rozumieniu niniejszej SIWZ *dniem roboczym*, wówczas terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest następny dzień będący *dniem roboczym* w rozumieniu SIWZ.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. **Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków:**
- 5.2.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy, przedmiotowe **oświadczenie** Wykonawca składa **w formie jednolitego dokumentu**, tj.: **JEDZ** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 5.2.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu**, o którym mowa w **pkt. 5.2.1 SIWZ**.

### 6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 6.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2.1 SIWZ**; w formie **JEDZ** - załącznik nr 2 do SIWZ.<sup>1</sup>
- 6.3. **Pełnomocnictwo\*** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 6.4. **Pełnomocnictwo\*** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 6.5. **Zabezpieczenie oferty wadium** - zgodnie z pkt. 14 SIWZ.

**\*Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

<sup>1</sup> Wykonawca wypełniając JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD (poprzez stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ.

**7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dotyczy **WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**):<sup>2</sup>**

Wykonawca, w terminie trzech [ 3 ] dni od dnia otwarcia ofert, tj. od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj.: *Protokołu z otwarcia ofert*), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcom w dniu otwarcia ofert wraz z *Protokołem z otwarcia ofert*), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8. Potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (dotyczy **WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO**):<sup>3</sup>**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, wezwie (**po otwarciu ofert**) Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż *dziesięć* [ 10 ] dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**8.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj.: **spełnianie przez oferowane dostawy wymagań** określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał dostarczenia przez Wykonawcę:**

**8.1.1. Opisu przedmiotu zamówienia** sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Opis przedmiotu zamówienia** poprzez podanie m.in. szczegółowych parametrów technicznych zaoferowanego przedmiotu zamówienia, w kolumnie **PARAMETRY OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ**.

**8.1.2. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy dostarczenia:**

- Opisu oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzającego spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w formie prospektów/ katalogów/ kart produktu/ specyfikacji technicznych (w języku polskim). Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę; potwierdzających wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiotowej SIWZ wraz z załącznikami.

**8.2. W celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25. ust. 1 pkt 3 ustawy, tj.: **braku podstaw wykluczenia**, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:**

**8.2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy** wystawionej nie wcześniej niż *sześć* [ 6 ] miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**8.2.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**8.2.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego** tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**9. Forma dokumentów**

**9.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6-8 SIWZ, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

<sup>2</sup> W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację dotyczącą potwierdzenia aktualności dostarczonego oświadczenia.

<sup>3</sup> W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego o informację dotyczącą potwierdzenia aktualności dostarczonych dokumentów.

- 9.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **pkt. 6-8 SIWZ**, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w **pkt. 9.2 SIWZ**, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w **pkt. 6-8 SIWZ**, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 10. Podmioty zagraniczne

- 10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej *rozporządzeniem*: pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 10.2. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 10.1 SIWZ**, powinny być wystawione nie wcześniej niż *sześć [ 6 ]* miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 10.1 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Treść **pkt. 10.2 SIWZ** stosuje się odpowiednio.
- 10.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt. 8.2 SIWZ**, składa dokument, o którym mowa w **pkt. 10.1 SIWZ**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Treść **pkt. 10.2 SIWZ** zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
- 10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 11. Oferty wspólne

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.: jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 11.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 11.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 11.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
  - 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (o którym mowa w **pkt. 5.2 SIWZ** oraz w **pkt. 7 SIWZ** oraz odpowiednio dokumenty, o których mowa w **pkt. 8.2 SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie



potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na *platformie zakupowej*.
- 12.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *platformy zakupowej*.
- 12.3. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania *platformy zakupowej*) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
- 12.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu.
- 12.5. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności składanie zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji (za wyjątkiem oferty, umowy), przekazywana jest za pośrednictwem *platformy zakupowej* i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Wiadomości nie są szyfrowane.
- 12.6. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
- 12.7. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
- 12.8. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych *platformy zakupowej*, zgodnie z **pkt. 12.8 SIWZ** jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 12.9. Za datę przekazania składanych zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.10. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, w tym sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 12.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na *platformie zakupowej*.
- 12.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.11 SIWZ**.
- 12.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.14. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania i jednocześnie zamieszczona na *platformie zakupowej*.
- 12.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 12.16. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SIWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

**13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**

- 13.1. W zakresie pytań merytorycznych związanych z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt z pracownikiem Biura Zamówień Publicznych, tj.: Emil Szykowski lub Ewa Wabik, tel.: 77 541 5930 (w przypadku nieobecności: Marcin Czura, tel.: 77 541 6107), w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od ósmej [ 8:00 ] do piętnastej [ 15:00 ].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż

wskazany w **pkt. 12.1 SIWZ, pkt. 12.3 SIWZ i pkt. 13.1 SIWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

- 13.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

#### **14. Wymagania dotyczące wadium**

- 14.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: *trzy tysiące 00/100 [ 3 000,00 ] złotych*.

##### **14.2. Formy wadium**

14.2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

14.2.1.1. Pieniądzu.

14.2.1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

14.2.1.3. Gwarancjach bankowych.

14.2.1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

14.2.1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

##### **14.3. Sposób i miejsce składania wadium**

14.3.1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank 1 Oddz. w Opolu. Numer konta: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043 z adnotacją: „**Wadium – nr sprawy: D/12/2020/A**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

14.3.2. Wadium wnoszone w formach wskazanych w **pkt. 14.2.1.2-14.2.1.5 SIWZ** należy złożyć jako oryginalny dokument w formie elektronicznej. Oryginał gwarancji/poręczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.

14.3.3. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest: Uniwersytet Opolski, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A.

14.3.4. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta.

14.3.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że jest gwarancja nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

##### **14.4. Termin składania wadium**

14.4.1. Wadium musi być wniesione najpóźniej do terminu składania ofert wskazanego w **pkt. 17.1.1 SIWZ**.

14.4.2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

14.4.3. Niewniesienie wadium w terminie wskazanym w **pkt. 14.4.1 SIWZ** (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

##### **14.5. Zwrot wadium**

Zamawiający będzie zwracał wadium zgodnie z przepisami określonymi w art. 46 ustawy.

#### **15. Termin związania ofertą**

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres *sześćdziesięciu [ 60 ] dni*.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na *trzy [ 3 ] dni* przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż *sześćdziesiąt [ 60 ] dni*.

15.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty**

16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.

- 16.2. Ofertę (w tym JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 16.4. Dane zawierające dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 16.5. Ofertę stanowią dokumenty określone w **pkt. 6 SIWZ** (w tym JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.6. Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 16.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [ 1 ] ofertę, zawierającą *jedną* [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.9. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na *platformie zakupowej* w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 16.10. **UWAGA!** Złożenie oferty w formie papierowej lub na nośniku danych (np.: CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
- 16.11. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.12. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 16.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 16.14. Ze względu na zaszyfrowanie oferty - Wykonawca nie może jej edytować. Poprzez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.15. Złożenie przez Wykonawcę nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej [ 1 ] oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 16.16. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16.17. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 16.17.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
- 16.17.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 16.18. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku **pkt. 16.17.1 SIWZ** jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16.19. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.20. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 16.22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SIWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

<sup>4</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.



- 16.23. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików) zostanie uznane przez Zamawiającego jako niezłożenie oferty.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 17.1. Składanie ofert

- 17.1.1. Oferty należy składać **do dnia 24.08.2020 r. do godz. 10:00**, z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SIWZ**.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

### 17.2. Otwarcie ofert

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24.08.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Biuro Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3 – za pośrednictwem *platformy zakupowej*.
- 17.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 17.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na *platformie zakupowej* *Protokół z otwarcia ofert*, tj.: informacje dotyczące:
- 17.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 17.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
- 18.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 18.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (*brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami*) uwzględniając zakres zamówienia określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik 1B do SIWZ), tj.: **dostarczenie** wraz z **montażem** przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego; a także koszty ewentualnego opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, ewentualnego zabezpieczenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, napraw gwarancyjnych, ewentualnego ubezpieczenia (w tym m.in.: ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także osób dokonujących wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia), a także ewentualnego zapewnienia dodatkowego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.5. Cena brutto musi zostać obliczona według następującego wzoru:  
**wartość netto x ilość + kwota podatku VAT według obowiązującej Wykonawcę stawki = ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
- 18.6. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.7. Przedmiot zamówienia (sprzęt) spełniający przesłanki określone w art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) może zostać objęty stawką podatku od towarów i usług w wysokości **zero [ 0 ] procent [ % ]**.
- 18.8. O objęciu przedmiotu zamówienia stawką podatku od towarów i usług w wysokości **zero [ 0 ] procent [ % ]** Zamawiający wystąpi po zawarciu umowy.

W związku z powyższym cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie (w *Formularzu ofertowym*) musi uwzględnić podatek VAT według obowiązującej Wykonawcę stawki - zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- 18.9. Wykaz sprzętu, o którym mowa w pkt. 18.7 SIWZ, zgodnie z w art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług:

Poz.	Nazwa towaru
1	Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych
2	Drukarki
3	Skanery
4	Urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących)
5	Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy)

- 18.10. W przypadku objęcia przedmiotu zamówienia stawką podatku od towarów i usług w wysokości zero [ 0 ] procent [ % ] - zaświadczenie o objęciu sprzętu stawką podatku od towarów i usług w wysokości zero [ 0 ] procent [ % ] zostanie dostarczone Wykonawcy w oryginale, niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego zaświadczenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia korekty faktury dotyczącej sprzętu, którego dotyczy rzeczowe zaświadczenie.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający wybiera ofertę najwyżej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

- 19.2. Kryteriami oceny są:

19.2.1. **Cena** – waga sześćdziesiąt [ 60,00 ] punktów.

19.2.2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia** – waga dwadzieścia [ 20,00 ] punktów.

19.2.3. **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia** – waga dwadzieścia [ 20,00 ] punktów.

- 19.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [ 60,00 ] punktów}$$

- 19.4. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę, w *Formularzu ofertowym*, w pozycji: **Ryczałtowe wynagrodzenie**.

- 19.5. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi sześćdziesiąt [ 60,00 ] punktów.

- 19.6. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”:<sup>5</sup>

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany Termin wykonania przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Termin wykonania przedmiotu zamówienia badanej oferty}} * \text{dwadzieścia [ 20,00 ] punktów}$$

- 19.7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w *Formularzu ofertowym* „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” określony „w liczbie dni (kalendarzowych)”.

- 19.8. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” wynosi dwadzieścia [ 20,00 ] punktów.

- 19.9. **Uwaga:** Niewypełnienie *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia, tj. trzydzieści pięć [ 35 ] dni kalendarzowych.

<sup>5</sup> **UWAGA!** Wykonawca może wskazać Termin wykonania przedmiotu zamówienia nie krótszy niż dwadzieścia jeden [ 21 ] dni kalendarzowych i nie dłuższy niż trzydzieści pięć [ 35 ] dni kalendarzowych. Wskazanie odpowiednio krótszego lub dłuższego Terminu wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w zdaniu poprzednim skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

19.10. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres gwarancji na przedmiot zamówienia badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji na przedmiot zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}} * \text{dwadzieścia [ 20,00 ] punktów}$$

- 19.11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w *Formularzu ofertowym* „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” określony w „liczbie miesięcy”; nie krótszy niż **dwadzieścia cztery [ 24 ] miesiące** i nie dłuższy niż **sześćdziesiąt [ 60 ] miesięcy**. Nie dopuszcza się określenia *okresu gwarancji na przedmiot zamówienia* poprzez sformułowania np.: „dożywotnio”, „bezterminowo”, itp.
- 19.12. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” wynosi **dwadzieścia [ 20,00 ] punktów**.
- 19.13. **Uwaga:** Niewypełnienie *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia (tj.: **dwadzieścia cztery [ 24 ] miesiące**).
- 19.14. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

$$P_{bo} = \text{Liczba punktów w kryterium Cena} + \text{Liczba punktów w kryterium Termin wykonania przedmiotu zamówienia} + \text{Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji na przedmiot zamówienia}$$

**P<sub>bo</sub> – punktacja badanej oferty**

- 19.15. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [ 100 ] punktów**.
- 19.16. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.14 SIWZ** (odpowiednio do części) oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
- 19.17. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.18. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

## 20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3B** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 94 ustawy). Miejsce zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- Uwaga:** zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej, tzw. papierowej.
- 20.3. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 20.2 SIWZ), na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SIWZ**).
- Uwaga:** w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4.1 SIWZ** rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 20.2 SIWZ**.
- 20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z **pkt. 20.2 SIWZ**) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie **siedmiu [ 7 ] dni** od dnia wyznaczenia przez Zamawiającego terminu i miejsca zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z **pkt. 20.3 SIWZ**), niezwłocznie, **nie później niż w terminie siedmiu [ 7 ] dni od daty jej odbioru**. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania)**.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanki, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 148 – 151 ustawy)**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3B do SIWZ.**

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179–198g ustawy.

**24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 24.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: [najgebauer@uni.opole.pl](mailto:najgebauer@uni.opole.pl).
- 24.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **D/12/2020/A** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 24.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 24.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 24.8. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>6</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>7</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9. Nie przysługuje Państwu:

<sup>6</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>7</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **Rozdział II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
  - 5.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
  - 5.2. Adres poczty elektronicznej - komunikacja elektroniczna odbywa się poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl>.
  - 5.3. Adres strony internetowej na której udostępniona jest dokumentacja przedmiotowego postępowania: została wskazana w pkt. 1 Rozdziału I SIWZ.
- 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy**  
Nie dotyczy.
- 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**  
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 8. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**  
Nie dotyczy postępowania.
- 9. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**  
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy**  
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy
- 12. Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**  
Nie dotyczy.
13. Jeżeli Zamawiający w przedmiotowej SIWZ (w tekście) przed wskazaniem konkretnego punktu SIWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SIWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SIWZ jest Rozdział I niniejszej SIWZ.

## **Rozdział III**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załączniki nr 1B** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Jednolity Europejski Dokument Zamówieniowy (w formacie PDF i XML)

**Załączniki nr 3B** – Projekt umowy