**CZĘŚĆ NR II – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY**

 **DLA CZĘŚCI NR 5**

UMOWA NR ……………/……………/………

zawarta w dniu …………………… w Warszawie

**POMIĘDZY**

***ZAMAWIAJĄCYM****:*

SKARB PAŃSTWA - Jednostka Wojskowa Nr 2305

Adres: ul. Marsa 80, 04-520 Warszawa

e-mail:…………………………………….

REGON: 011 86 226

NIP: 952-18-18-707

reprezentowanym przez:

Dowódca JW – …………………………………………………………

a

***WYKONAWCĄ:***

Nazwa firmy:…………………………………………………………..

Adres firmy: …………………………………………………………..

REGON: ………………………………………………………………

NIP: ……………………………………………………………………

reprezentowanym przez: ………………………………………………

 **1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy **materiałów eksploatacyjnych i jednorazowych** (dalej zwanych wyrobami) w asortymencie, ilościach i cenach zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ze złożoną ofertą,( nr ref. ZP- 29/2021) z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami obowiązującymi na terenie Polski i UE.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do realizacji umowy na zasadzie ,,zamówień” obejmujących poszczególne pozycje wchodzące w skład części w zależności od jego potrzeb, przy czym całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 2 ust. 1.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według ,,zamówień’’ składanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Szczegółowy asortyment i ilości dostaw jednorazowych będą przekazywane pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed żądanym terminem dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie każdorazowo do potwierdzenia otrzymania zamówienia mailem na adres ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż 24 godziny od otrzymania zamówienia.
7. WYKONAWCA oświadcza, że oferowany wyrób, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że wyrób jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi niniejszej umowy.
8. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających wyrób do obrotu, WYKONAWCA dostarczy do ZAMAWIAJĄCEGO dokumenty dopuszczające do obrotu niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w ofercie – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez WYKONAWCĘ w ofercie.
9. Materiały eksploatacyjne i jednorazowe będą zgodne z obowiązującą dokumentacją techniczną na dany wyrób oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów i norm jakościowych na dany wyrób.
10. WYKONAWCA gwarantuje wysoką jakość, niezmienność cech oraz jednolitość zaoferowanego w ofercie asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.

 **2. WARTOŚĆ UMOWY**

* 1. Na wartość umowy brutto składa się:
	2. wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy ……………………………….. zł, (słownie: ……………………………………………. złotych i …………….. groszy);
	3. wartość podatku VAT …….. zł, (słownie: ………………… złotych i ……. groszy) według stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi 8%;
	4. wartość podatku VAT …….. zł, (słownie: ………………… złotych i ……. groszy) według stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi 23%.
1. Wartość umowy na poszczególne lata:
2. w roku 2021 nie może przekroczyć kwoty: ………………………… zł brutto (słownie: ………………...………………………..… złotych i …………….. groszy);
3. w roku 2022 nie może przekroczyć kwoty: ………………………… zł brutto (słownie: ………………...………………………..… złotych i …………….. groszy);
4. Szczegółowe wartości wykonania przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. ZAMAWIAJĄCYzastrzega sobie możliwość zwiększenia środków finansowych
na realizację umowy w danym roku kalendarzowym w ramach posiadanego budżetu lecz nie może to przekroczyć ogólnej wartości umowy w okresie jej obowiązywania.
6. ZAMAWIAJĄCY do dnia 31 grudnia w 2021 r. pisemnie potwierdzi fakt posiadania odpowiednich środków budżetowych na realizację umowy w 2022 r.
7. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia posiadania środków budżetowych na 2022 r. obowiązująca umowa zostanie rozwiązana z dniem 31 grudnia 2021 r.
8. Rzeczywiste całkowite wynagrodzenie WYKONAWCY wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych wyrobów i cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 1 do umowy, i stanowić będzie sumę wynagrodzeń Wykonawcy za realizację zamówień częściowych z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.
9. Za każdą partię dostarczanego wyrobu na podstawie zamówienia częściowego, WYKONAWCA będzie obciążał ZAMAWIAJĄCEGO fakturą.
10. Strony ustalają, że fakturowane kwoty będą obliczane na podstawie faktycznie dostarczonych ilości wyrobów i cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 1 do umowy. Łączna wartość wystawionych faktur w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości brutto umowy określonej w ust. 1.
11. Wynagrodzenie WYKONAWCY za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty, które poniesie WYKONAWCA, w tym w szczególności koszty transportu, opakowania, załadunku, rozładunku, opłaty, podatki, cła itp.
12. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji wyrobów określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowymuszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycjiwyrobów określonymi na fakturze VAT.
13. Ceny jednostkowe wyrobów określone w załączniku nr 1 do umowy są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
14. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

 **3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. WYKONAWCA dostarczy wyroby określone w § 1 ust. 1 do dnia **16.09.2022 r.**
2. Za termin wykonania umowy uznaje się datę przyjęcia asortymentu przez Zamawiającego, wskazaną w „Protokole odbioru”.
3. WYKONAWCA w ramach kierowanych sukcesywnie zamówień (zgodnie ze wzorem załącznika nr 2), zobowiązuje się do dostawy kompletnego asortymentu w terminie **…….. roboczych** od dnia złożenia zamówienia, jednakże nie później niż do **16.09.2022 r.** w zależności od tego który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza częściową dostawę przedmiotu zamówienia umowy (kompletnego zestawu), przy czym realizacja konkretnej części musi nastąpić jednorazowo, a termin dostawy całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminu om którym mowa w ust. 1

 **4. ZAMAWIAJĄCY, ODBIORCA, PŁATNIK**

1. ZAMAWIAJĄCYM, odbiorcą oraz płatnikiem jest: SKARB PAŃSTWA - Jednostka Wojskowa Nr 2305, 04-520 Warszawa, ul. Marsa 80.

 **5. SPOSÓB ODBIORU I DOSTAWY**

1. Tryb i zasady dostawy wyrobów ustala się następująco:
2. WYKONAWCA obowiązany jest uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM termin dostawy wyrobów.
3. WYKONAWCA powiadamia ZAMAWIAJĄCEGO na 3 /trzy/ dni robocze przed terminem gotowości wyrobów do dostawy.
4. WYKONAWCA ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem wyrobów do Zamawiającego.
5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przechowywania/magazynowania wyrobów (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp.) do czasu ich przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Z przyjęcia wyrobów ZAMAWIAJĄCY sporządza „Protokół odbioru" załącznik Nr 3 (w dniu jego faktycznego przekazania przez WYKONAWCĘ. Protokół ten winien potwierdzać dostawę wyrobów spełniających wymagania niniejszej umowy w ewidencji ilościowo-wartościowej, w tym faktyczną datę dostarczenia wyrobów do ZAMAWIAJĄCEGO oraz dane indentyfikacyjne wyrobów, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad wyrobów ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania „Protokołu odbioru”.
8. Podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół odbioru" dotyczący wykonanej dostawy wyrobów jest podstawą dla WYKONAWCY do wystawienia faktury na ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Za datę formalnego przyjęcia wyrobu przez ZAMAWIAJĄCEGO, uznaje się datę, z jaką przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO przyjął wyrób potwierdzając jego odbiór poprzez złożenie podpisu na „Protokole odbioru".
10. Dla dostarczanych wyrobów, WYKONAWCA wraz z przedmiotem umowy dostarczy:
11. Dowód wyrobu (lub dokument równoważny) zawierający podstawowe dane eksploatacyjne wyrobu, tj. numer seryjny (jeżeli został nadany) datę produkcji, ograniczenia resursowe, itp. sporządzony w języku polskim dołączony do każdego egzemplarza wyrobu (dotyczy wyrobów metrykowanych) lub opakowania zbiorczego.
12. Dokument gwarancyjny (kartę, książkę) dołączony do dowodu wyrobu, który powinien zawierać numer wyrobu (jeżeli został nadany), okres trwania gwarancji i numer niniejszej umowy oraz zapisy określone w § 8 umowy.
13. WYKONAWCA bądź jego przedstawiciel jest zobligowany w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Nieobecność WYKONAWCY bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół odbioru” zostanie podpisany jednostronnie przez ZAMAWIAJĄCEGO i następnie przekazany WYKONAWCY – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
14. WYKONAWCA zobowiązany jest do odebrania na własny koszt wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY wystosuje do WYKONAWCY wezwanie do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy, w którym określi termin w jakim WYKONAWCA będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy (min. 7 dni). W przypadku uchybienia terminu określonego przez ZAMAWIAJĄCEGO znajdują wprost zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych.
15. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie wadliwej części przedmiotu umowy, strony sporządzą i podpiszą „Protokół odbioru” dotyczący jedynie części niewadliwego przedmiotu umowy, zaś w stosunku do wadliwej części przedmiotu umowy „Protokół odbioru” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez WYKONAWCĘ niewadliwego przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
16. W przypadku gdy WYKONAWCA nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych, ZAMAWIAJĄCY będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać WYKONAWCĘ do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i ryzyko WYKONAWCY u innego podmiotu. ZAMAWIAJĄCY jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w  ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy.
17. Terminem wykonania umowy, w przypadku wymiany przez WYKONAWCĘ wadliwego przedmiotu umowy, jest data sporządzenia i podpisania „Protokołu odbioru” dotyczącego wymienionych przez WYKONAWCĘ wadliwych części przedmiotu umowy na zgodne z wymaganiami SWZ oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do dnia podpisania „Protokołu odbiorczego”.

**§ 6. WARUNKI TECHNICZNE**

1. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania jakościowe określone
w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób.
2. System zarządzania jakością Wykonawcy winien spełniać wymagania zawarte
w PN:EN ISO 9001:2015.
3. Dostarczony przedmiot umowy, w tym wszystkie jego elementy montażowe itp. (jeżeli występują) winien zostać odpowiednio zabezpieczony przed utratą jego jakichkolwiek walorów użytkowych.
4. Wyroby winny być zakonserwowane na okres 2 lat i na zasadach określonych w normie obronnej NO-16-A800:2007. Dopuszcza się stosowanie innych metod ochrony, niż
w normie obronnej NO-16-A800:2007 pod warunkiem, że zapewnią one równorzędną lub lepszą ochronę.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia wyrobów określonych w § 1 ust. 1, wyprodukowanych zgodnie z aktualnie obowiązującą dokumentacją techniczną (obowiązującą na dzień podpisania umowy).
6. Dostarczone wyroby muszą być nowe, w I kategorii i wyprodukowane w roku podpisania umowy oraz muszą spełniać wymagania odbioru i dostawy.
7. Okoliczności, że wyroby będące przedmiotem umowy są objęte nadzorem technologicznym
i jako gotowe podlegają odbiorowi wojskowemu, nie zwalniają WYKONAWCY
od odpowiedzialności, za jakość tych wyrobów, w tym również elementów, podzespołów
i materiałów dostarczanych przez kooperantów.

**§ 8. GWARANCJA**

* + - 1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych częściach oraz za wszelkie skutki ujawnienia tych wad.
			2. Na części wymienione w § 1 ust.1 WYKONAWCA udziela gwarancji na zasadach określonych w dokumentacji technicznej, na okres nie krótszy niż 24 miesiące (licząc od daty odbioru części przez Zamawiającego).
			3. W sytuacji gdy producent przewidział inny, krótszy termin przydatności produktu do użycia co może jednocześnie wpłynąć na krótszy okres gwarancji wtedy wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ten fakt Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji zamówienia danej pozycji w przypadku zaistnienia takiego faktu.
			4. Jeżeli, zamiast wadliwej części WYKONAWCA w ramach udzielonej gwarancji dostarczył części wolną od wad, albo dokonał jej istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo.
			5. ZAMAWIAJĄCY może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne części niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
			6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli WYKONAWCA wadę podstępnie zataił.
			7. W przypadku stwierdzenia w terminie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych częściach WYKONAWCA:
1. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania;
2. Usprawni wadliwą część u producenta w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
3. Usunie wady w dostarczonej części w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby lub producenta w celu usprawnienia lub wymiany, ponosząc wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawiedliwości;
4. Części wolne od wad dostarczy na własny koszt do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO;
5. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek części użytkownik nie mógł z niej korzystać;
6. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
	* + 1. W przypadku nie uwzględnienia protokołu reklamacyjnego, WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU pisemnego uzasadnienia w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokołu reklamacji”

**§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY tytułem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin płatności faktury będzie oznaczony w treści faktury, w następujący sposób: „zgodnie z umową” lub „w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone Protokołem odbioru podpisanym przez upoważnione osoby ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zgodność przedmiotu umowy z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktury wystawionej przed datą całkowitego wykonania przedmiotu umowy oraz z terminem płatności oznaczonym w inny sposób niż określony w ust. 1. W przypadku, gdy wraz z przedmiotem umowy zostanie dostarczona faktura, ZAMAWIAJĄCY dokona jej zwrotu do czasu całkowitego przyjęcia przedmiotu umowy.
4. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie ZAMAWIAJĄCEGO pokryje ZAMAWIAJĄCY, a po stronie WYKONAWCY – WYKONAWCA.
6. Za datę powstania zobowiązania finansowego z tytułu niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCEGO wobec WYKONAWCY uważa się datę wpływu faktury VAT wymienionej w ust. 1 wypełnionej w sposób niewadliwy zgodnie z ust. 2 lub datę wpływu ostatecznej faktury ją korygującej.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez WYKONAWCĘ termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie biegł od daty otrzymania przez ZAMAWIAJACEGO prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. Wszelkie rozliczenia z WYKONAWCĄ dokonywane będą w walucie polskiej.
9. ZAMAWIAJĄCY nie udziela WYKONANY zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
10. ZAMAWIAJACY informuje, iż dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
11. ZAMAWIAJACY zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.
12. Rachunek bankowy widniejących na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

**§ 10. WIERZYTELNOŚCI**

WYKONAWCA zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności należnych od ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody (umowny zakaz cesji).

 **11. KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 3 przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy oraz nalicza karę umowną w wysokości **15 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
2. W przypadku, gdy nie późnej niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy określonego w § 3, WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o powodach niewykonania umowy w tym terminie (innych niż wymienione w ust.3), ZAMAWIAJĄCY może nie odstępować od umowy i jednocześnie naliczyć karę umowną w wysokości **0,5 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto za każdy dzień zwłoki, począwszy od terminu realizacji umowy określonego w § 3, do dnia jej faktycznego wykonania, nie później jednak niż do dnia **15 grudnia 2022 roku .**
3. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ z powodu wystąpienia siły wyższej, zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających bezpośredni wpływ na terminowe wykonanie zobowiązania, ZAMAWIAJĄCY może nie odstępować od umowy i nie naliczać kary umownej. W przypadku, gdy opóźnienie w terminowym wykonaniu umowy przez WYKONAWCĘ, zaistniałe w warunkach wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, przekroczy datę **16 września 2022 roku dla** ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy i nie nalicza kar umownych.
4. W przypadku, gdy zwłoka w terminowym wykonaniu umowy przez WYKONAWCĘ, przekroczy datę **16 września 2022 roku,** ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy i nalicza karę umowną w wysokości określonej w ust. 1.
5. W przypadku innym niż określony w ust. 3 odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **15 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
6. W przypadku uchybienia przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu płatności faktury, o którym mowa w § 8 WYKONAWCY należą się odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych wprost z otrzymanej faktury, zaś w razie braku podstaw do jej wystawienia Wykonawca wpłaci karę umowną w ciągu 14 dni od planowanego terminu dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Kara umowna będzie dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
9. Kary umowne są niezależne. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 25% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części umowy, która została wykonana.
2. W przypadku uchybienia przez WYKONAWCĘ ostatecznego terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub innego naruszenia postanowień umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje w terminie do dnia 15 grudnia 2022 r. prawo jednostronnego odstąpienia od umowy, bądź jej części i naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 11. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 13. ZMIANA UMOWY**

* 1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
		1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
		2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
		3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
		4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
	2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
	3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto
	nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
	4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa
	w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
	5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku
	ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi
	do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę,
	z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
	6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego
	w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
	7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić
	do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty,
	z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
	1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
		1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających
		z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
		2. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia
		do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

**§ 14. PODWYKONAWCY**

1. WYKONAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec WYKONAWCY przez jego podwykonawców.
2. W przypadku gdy WYKONAWCA, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów to:
3. jeżeli WYKONAWCA chce zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej to jest on obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
4. jeżeli powierzenie nowemu podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, to WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawia oświadczenie na poświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określne w prawie zamówień publicznych, WYKONAWCA obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku planowanej realizacji części lub całości zamówienia przez obcokrajowców, WYKONAWCA każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją zamówienia, w celu weryfikacji proponowanych osób, pod rygorem nie dopuszczenia ich do realizacji niniejszego zamówienia.
7. WYKONAWCA oświadcza, że jego pracownikiem lub podwykonawcą nie jest były żołnierz zawodowy, o którym mowa w art. 122a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 860 z późn. zm.)

 **15. OCHRONA INFORMACJI**

1. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji dotyczących:
2. drugiej strony Umowy oraz jego pracowników;
3. wszelkich informacji związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej Umowy.

 Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot Umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy Internecie, w kontekście realizacji niniejszej Umowy.
2. Na terenie obiektów ZAMAWIAJĄCEGO zabrania się WYKONAWCY używania aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Strony są zobowiązane do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zgodnie z ROPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 18).
5. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie na wejście na teren ZAMAWIAJĄCEGO, które uzyskuje się na wniosek skierowany do ZAMAWIAJĄCEGO na 21 dni przed terminem wejścia na teren ZAMAWIAJĄCEGO, celem przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 16. INNE POSTANOWIENIA**

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony ODBIORCY odpowiedzialny jest
	* Szef Sekcji Zaopatrzenia Lotniczo- Technicznego, tel. …
	* Szef Grupy Zabezpieczenia tel. …
	* Szef Wydziału Planowania Logistycznego tel. …

Osoby te upoważnione są do kontaktów z WYKONAWCĄ w zakresie realizacji niniejszej umowy.

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi WYKONAWCA.
2. Zmiana ww. postanowień umowy wymaga formy pisemnej, uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
3. Spory, wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY może dokonać przyjęcia wyrobów o parametrach lepszych niż wyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu siedziby, danych osobowych, rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą traktowane jako doręczone zgodnie z zapisami umowy.
7. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO w tym w szczególności „protokół reklamacji”, mogą być kierowane do WYKONAWCY pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu ofertowym lub faksem na wskazany w komparycji numer faksu. Strony ustalają, iż termin w jakim wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia WYKONAWCY na adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby WYKONAWCY.
8. WYKONAWCA oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w kontaktach
z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157).
9. Uznaje się po stronie WYKONAWCY za usprawiedliwione uchybienie terminu w stosunku do umownego terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowanego m.in. przez siłę wyższą zaistniałą u Wykonawcy i jego dostawców oraz kooperantów;
10. Przez okoliczności siły wyższej Wykonawca i Zamawiający uważają nadzwyczajne okoliczności niezależne od woli stron i których strony nie mogły powiedzieć przy zawarciu umowy, a mające wpływ na jej realizację. Należą do nich między innymi:

wojna, stany wyjątkowe, wydanie lub zaniechanie wydania aktów władzy państwowej, strajki generalne lub inne o dłuższym znaczeniu ze względu na długotrwałość albo obszar oddziaływania, blokady, embargo, działania siły przyrody o charakterze klęsk żywiołowych, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary i epidemie. Okoliczności siły wyższej powinny być potwierdzone przez właściwy organ administracji kraju ich wystąpienia. Strona powołująca się na takie okoliczności niezwłocznie w formie pisemnej poinformuje drugą stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki – stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Zał. nr 1 – Zestawienie asortymentowo-ilościowo-cenowe

Zał. Nr 2 – Wzór „Zamówienia”

Zał. Nr 3 – Wzór „Protokołu odbioru”

Zał. Nr 4 – Wzór ‘Protokołu reklamacji”

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………………… ………………………

**UZGODNIONO:**

RADCA PRAWNY GŁÓWNY KSIĘGOWY

……………………………………… ………………………………………

SZEF SŁUŻBY/SEKCJI SZEF GRUPY DS. ZAMÓWIEŃ

 PUBLICZNYCH

……………………………………… ………………………………………

Załącznik nr 1 do umowy

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWO-CENOWE dla części ……..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Nazwa handlowa\*** | **Nazwa producenta** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena****jeden.****netto\*\*** | **Wartość****netto** | **VAT** | **Wartość** **brutto** | **Uwagi** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO** |  |

 *\*Pełna nazwa handlowa tożsama z nazwą widniejącą na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz faktyczną nazwą widniejącą na opakowaniu.*

 *\*\*Wartość w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.*

Załącznik nr 2 do umowy

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Warszawa, dn. …………………….. r. |
| **ZAMAWIAJĄCY:****Skarb Państwa - Jednostka Wojskowa Nr 2305****ul. Marsa 80****04-520 Warszawa**tel. 261 895 025e-mail: 2305.zamowienia@ron.mil.pl |  |
|  | (nazwa wykonawcy)……………..(adres)……………...........……….……………………………...........tel.: ……………...........………….e-mail: ...…………………………. |

**ZAMÓWIENIE nr ……. /…….. dla części……..**

Zgodnie z umową nr ..................................... z dnia ................... r., dotyczącej realizacji zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych i jednorazowych (nr ref. ZP-29/2021), wnoszę o uruchomienie „zamówienia” w określonym poniżej zakresie.

**Termin realizacji zamówienia: ………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Poz.** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa handlowa** | **Nazwa producenta** | **Cena jednostkowa**/zł netto/ | **Ilość** | **Cena razem**/zł netto/(kol.6 x kol.7) | **Wartość VAT** | **Cena razem****/**zł brutto/(kol.8 + kol.9) |
| 1. | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba wnioskująca: | …………………………………..……………………(data, podpis i pieczęć Szefa komórki organizacyjnej,która finansuje realizację zamówienia) |
|  |
| Potwierdzenie zgodności z ustawą Pzp: | …………………………………..…………………… (data, podpis i pieczęć Szefa Grupy ds. zamówień publicznych) |
|  |
| Potwierdzenie posiadania środków finansowych: | …………………………………..…………………… (data, podpis i pieczęć Szefa Finansów - Głównego Księgowego) |
|  |
| Potwierdzenie zgodności prawnej: | …………………………………..…………………… (data, podpis i pieczęć Radcy Prawnego) |
|  |
| Zatwierdzenie wniesienia zamówienia opcjonalnego: | …………………………………..…………………… (data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego) |

Załącznik nr 3 do umowy

……………………………………….

(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ ODBIORU nr **………………………**

(nr Wykonawcy Zamówienia)

sporządzony ……………………………. w dniu ……………20…. r.

dot.: przekazania niżej wymienionych technicznych środków materiałowych zgodnie z umową nr ………..… z dnia ……………… 20…r.

PRZEKAZUJĄCY:-…………………….. przedstawiciel Wykonawcy

PRZYJMUJĄCY:-………………………. przedstawiciel Zamawiającego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr Części | Wyszczególnienie(nazwa części) | Typ(nr katalogowy) | Ilość | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół odbiorczy sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel** **Wykonawcy** ………………………(imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel** **Zamawiającego**………………………(imię i nazwisko, data, podpis) |

Załącznik nr 4 do umowy

Warszawa, dnia …………………

(nazwa wykonawcy)……………………..

(adres)……………...........……………….

tel.: ……………...........………………….

e-mail: ...………………………………….

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI w ramach gwarancji/rękojmi**\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i numer umowy** |  |
| **Zamawiający** | Skarb Państwa – **Jednostka Wojskowa nr 2305**, ul. Marsa 80, 04-520 Warszawa |
| **Nazwa reklamowanego produktu** |  |
| **Typ / model / nazwa producenta** |  |
| **Ilość reklamowana** |  |
| **Data dostawy** |  |
| **Data stwierdzenia wady** |  |
| **Powód reklamacji** |  |
| **Żądanie** |  |

\*Nie potrzebne skreślić

 Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji: