

WZÓR

Umowa nr/AG/2023

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „zamawiającym”, w imieniu którego działa

a

.....
zwanym dalej wykonawcą, reprezentowanym przez: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-45-2023).

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10 wraz ze złożeniem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu **12 szaf RACK 19" 42U** wraz z innymi elementami zestawu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
4. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1 wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sprzedaży i dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2.
 - 2) udzielenia gwarancji na zasadach określonych w § 7.
5. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przekaże zamawiającemu:
 - 1) karty gwarancyjne na każdy element zestawu;
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące sposobu montażu i eksploatacji zakupionych szaf, trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów).

§2**Termin i miejsce realizacji**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za ostateczną datę dostarczenia przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Za dni robocze należy rozumieć – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.0

§3

Warunki dostawy

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dniach od poniedziałku do piątku godzinach od 9.00 do 14.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 8 ust. 1 o planowanej dostawie, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, pod rygorem odmowy odbioru.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym staraniem, na własny koszt i na własne ryzyko.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony zgodnie z warunkami zawartymi w OPZ, o którym mowa w § 1 ust. 2, a następnie potwierdzony przez zamawiającego protokołem odbioru, który będzie polegał na potwierdzeniu zgodności dostarczonych szaf RACK i innych akcesoriów z warunkami zawartymi w OPZ.
5. Jeżeli podczas przeprowadzenia odbioru, zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych przedmiotu umowy, niezgodność parametrów z OPZ, brak wymaganych dokumentów lub ich niezgodność z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru.
6. W takim przypadku cała partia przedmiotu umowy zostanie zwrócona wykonawcy, zaś wykonawca dostarczy na własny koszt nowy przedmiot umowy, wolny od wad w terminie ustalonym przez strony, a procedura odbioru, o której mowa w ust. 4-5 zostanie powtórzona.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu umowy, zwłoka w dostawie i odbiorze związana z ich usunięciem obciąża wykonawcę.
8. Protokół odbioru bez uwag, podpisany przez zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury.

§4

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy, które obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Faktura zostanie wystawiona na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
NIP: 5252283365.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

8. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, z późn. zm.);
- 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 700,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) 200,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji świadczeń gwarancyjnych, licząc od terminu określonego w § 7 ust. 5.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 6 ust. 1 pkt 1-4, w wysokości 10 000,00 zł;
3. Łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia wykonawcy noty księgowej.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 4, zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekracza 14 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1;
 - 2) wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) wykonawca świadomie działa na szkodę zamawiającego;
 - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - 6) otwarto likwidację, złożono wniosek o upadłość wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, nie posiada wad fizycznych, jak również, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

2. Wykonawca zapewnia 24 miesiące gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
4. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
5. Naprawa przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego, w terminie 4 dni roboczych po zgłoszeniu usterki na adres e-mail: wykonawcy@.....
6. Przez termin realizacji świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w ust. 5 zamawiający rozumie czas, w jakim serwis wykonawcy podjął interwencję serwisową, usunął zgłoszone usterki. W przypadku niewywiązania się z tych warunków wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwej części lub całości przedmiotu umowy na nową.
7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta, a w przypadku gdy producent nie będzie mógł realizować z jakichkolwiek przyczyn obowiązków gwarancyjnych, wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki gwarancyjne.
8. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 3, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji.
9. Trzykrotne bezskuteczne usuwanie wad przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany reklamowanego elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego przedmiotu umowy rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

§8

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:
....., tel.:.....,
korespondencja przedzie przesyłana na adres e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:
....., tel.:.....,
korespondencja przedzie przesyłana na adres e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) wykonawca –

7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§9

Przepisy końcowe

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy.
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- załącznik nr 3 – formularz ofertowy.