



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Znak sprawy: ZP.272.25.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej SWZ

Postępowanie w trybie podstawowym,
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawa PZP, pn.:

„Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów” w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Niedaszów, gmina Mściwojów, powiat jaworski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 – z podziałem na zadania

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający: POWIAT JAWORSKI
ul. Wrocławska 26
59-400 Jawor

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

/-/ Aneta Kucharzyk

Jawor, dnia 11 sierpnia 2022 r.

SPIS TREŚCI

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

DZIAŁ I - Instrukcja dla Wykonawców

1. **Załącznik nr 1a** Dokumentacja projektowa dla **zadania 1**
Załącznik nr 1b Dokumentacja projektowa dla **zadania 2**
Załącznik nr 1c Dokumentacja projektowa dla **zadania 3**
Załącznik nr 1d Dokumentacja projektowa dla **zadania 4**
2. **Załącznik nr 2** Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
3. **Załącznik nr 3** Geologia
4. **Załącznik nr 4** BIOZ

DZIAŁ II - Oferta z załącznikami:

1. **Załącznik nr 1** Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** Formularz oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
3. **Załącznik nr 3** Formularz oświadczenia Podwykonawcy lub Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
4. **Załącznik nr 4** Wykaz robót budowlanych
5. **Załącznik nr 5** Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
6. **Załącznik nr 6** Formularz zobowiązania innego Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. **Załącznik nr 7** Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej.
8. **Załącznik nr 8** Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy.

DZIAŁ III: Projektowane postanowienia umowy

1. **Załącznik nr 1a** wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu umowy dla **zadania 1**
Załącznik nr 1b wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu umowy dla **zadania 2**
Załącznik nr 1c wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu umowy dla **zadania 3**
Załącznik nr 1d wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu umowy dla **zadania 4**

| | |
|-------------------|---|
| Dział I | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW |
| Rozdział 1 | ZAMAWIAJĄCY |
| 1.1. | <p>POWIAT JAWORSKI ul. Wrocławska 26 59-400 Jawor tel. 767290100 NIP 6951525969 REGON 390647162 Strona internetowa Zamawiającego: www.powiat-jawor.org.pl Adres e-mail Zamawiającego: powiat-jawor@powiat-jawor.org.pl Strona internetowa prowadzonego postępowania: : https://platformazakupowa.pl/sp_jawor Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30, wtorek 7:30-16:30, piątek 7:30-14:30</p> |
| Rozdział 2 | ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |
| 2.1. | Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/sp_jawor |
| Rozdział 3 | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |
| 3.1. | Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP. |
| 3.2. | Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy PZP. |
| Rozdział 4 | INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. |
| 4.1. | Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. |
| Rozdział 5 | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 5.1. | <p>Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów” w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Nidaszów, gmina Mściwojów, powiat jaworski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 – z podziałem na zadania</p> |
| 5.2. | Zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. |
| 5.3. | <p>Zamówienie obejmuje 4 zadania: Zadanie 1 – przebudowa drogi nr 1 Przebudowa drogi nr 1 o nawierzchni gruntowej nieulepszanej oraz częściowo utwardzonej kruszywem, na odcinku od km 0+004,77 do km 0+878,00 o długości 873,23 m, obejmująca działki ewidencyjne nr: 108 oraz część 117; wykonanie nasadzeń w ramach przebudowy drogi. Zakres robót obejmuje m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przebudowę drogi nr 1 z wykonaniem nawierzchni jezdni utwardzonej o szerokości od 3,5 do 5 m, – budowę zjazdów na działki przyległe do drogi, – zapewnienie systemu odwodnienia poprzez budowę i renowację rowów przydrożnych oraz budowę drenów, – wykonanie oznakowania pionowego, – demontaż elementów kolidujących z planowaną inwestycją, – budowa kanału technologicznego, |

- odtworzenie trawników przy rowach lub w obrębie rowów,
- wykonanie nasadzeń w pasie drogi nr 1

Szczegóły dotyczące realizacji tego zadania zawarte zostały w Dokumentacji Projektowej stanowiącej **załącznik nr 1a** do DZIAŁU I SWZ oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2** do DZIAŁU I SWZ.

Zadanie 2 – przebudowa drogi nr 2

Przebudowa składającej się z dwóch odcinków drogi nr 2 o nawierzchni gruntowej częściowo utwardzonej kruszywem, odc. 1 od km 0+000,00 do km 0+179,28 (dł. 179,28 m), odc. 2 od km 0+004,51 do km 0+842,00 (dł. 837,49 m) o łącznej długości 1016,77 m, obejmująca działki ewidencyjne nr: 306 (część), 269, 246 (część); wykonanie nasadzeń w ramach przebudowy drogi; likwidacja i rekultywacja zbędnej drogi na działce nr 293.

Zakres robót obejmuje m.in.:

- przebudowę drogi nr 2 z wykonaniem nawierzchni jezdni utwardzonej o szerokości od 3,5 do 5 m,
- budowę zjazdów na działki przyległe do drogi,
- zapewnienie systemu odwodnienia poprzez budowę i renowację rowów przydrożnych,
- demontaż elementów kolidujących z planowaną inwestycją,
- wykonanie oznakowania pionowego,
- odtworzenie trawników przy rowach i w obrębie rowów,
- usunięcie krzewów i drzew kolidujących z inwestycją,
- wykonanie nasadzeń w pasie drogi nr 2
- wykonanie rekultywacji zbędnej drogi na działce nr 293.

Szczegóły dotyczące realizacji tego zadania zawarte zostały w Dokumentacji Projektowej stanowiącej **załącznik nr 1b** do DZIAŁU I SWZ oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2** do DZIAŁU I SWZ.

Zadanie 3 – przebudowa drogi nr 3

Przebudowa drogi nr 3 o nawierzchni gruntowej nieulepszanej, na odcinku od km 0+003,55 do km 1+309,50 o długości 1305,95 m, obejmująca działki ewidencyjne nr: 295, 246 (część), 131 (część), 306 (część), 82/2 (część, obręb Zimnik); wykonanie nasadzeń w ramach przebudowy drogi.

Zakres robót obejmuje m.in.:

- przebudowę drogi nr 3 z wykonaniem nawierzchni jezdni utwardzonej o szerokości 3,5 m,
- budowę zjazdów na działki przyległe do drogi
- zapewnienie systemu odwodnienia poprzez budowę i renowację rowów przydrożnych, budowę drenaży i muld,
- demontaż elementów kolidujących z planowaną inwestycją,
- wykonanie oznakowania pionowego,
- odtworzenie trawników przy rowach i w obrębie rowów,
- wykonanie nasadzeń w pasie drogi nr 3

Szczegóły dotyczące realizacji tego zadania zawarte zostały w Dokumentacji Projektowej stanowiącej **załącznik nr 1c** do DZIAŁU I SWZ oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2** do DZIAŁU I SWZ.

Zadanie 4 – przebudowa drogi nr 4

Przebudowa drogi nr 4 o nawierzchni gruntowej utwardzanej kruszywem i gruzem, na odcinku od km 0+003,50 do km 0+869,10 o długości 865,60 m, obejmująca działki ewidencyjne nr: 61, 21 (część), 118 (część, obręb Siekierzyce); wykonanie nasadzeń w ramach przebudowy drogi.

Zakres robót obejmuje m.in.:

- przebudowę drogi nr 4 z wykonaniem nawierzchni jezdni utwardzonej o szerokości 3,5 m,
- budowę zjazdów na działki przyległe do drogi
- zapewnienie systemu odwodnienia poprzez budowę i renowację rowów przydrożnych, budowę drenaży i muld,
- demontaż elementów kolidujących z planowaną inwestycją,
- wykonanie oznakowania pionowego,
- odtworzenie trawników przy rowach lub w obrębie rowów,
- wykonanie nasadzeń w pasie drogi nr 4

Szczegóły dotyczące realizacji tego zadania zawarte zostały w Dokumentacji Projektowej stanowiącej **załącznik nr 1d** do DZIAŁU I SWZ oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2** do DZIAŁU I SWZ.

5.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45233120-6– Roboty w zakresie budowy dróg

| | |
|------|--|
| 5.5. | Realizacja robót będących przedmiotem zamówienia musi być zgodna z Dokumentacją Projektową dla poszczególnych zadań stanowiącą załączniki nr 1 a-d do niniejszej instrukcji (DZIAŁ I SWZ), Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji oraz projektowanymi postanowieniami umowy (Dział III SWZ). |
| 5.6. | Zamawiający nie przewiduje: 1) składania ofert wariantowych, 2) zebrania Wykonawców, 3) zawarcia umowy ramowej, 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, 6) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP. |
| 5.7. | Zamawiający przewiduje: 1) możliwość składania ofert częściowych Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań opisanych w pkt 5.3. 2) udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, 3) możliwość rozliczenia przedmiotu umowy jedną fakturą częściową w 2022 r. Zamawiający w 2022 r. zabezpieczy środki finansowe na rozliczenie częściowe w wysokości: <ul style="list-style-type: none"> • 827 222,48 zł brutto dla zadania nr 1, • 933 532,20 zł brutto dla zadania nr 2, • 933 532,20 zł brutto dla zadania nr 3, • 627 891,76 zł brutto dla zadania nr 4. Wysokość rozliczenia częściowego może ulec zwiększeniu jeżeli Zamawiający w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nie zawrze umów na wszystkie części zamówienia |
| 5.8. | Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zatrudniał, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności bezpośrednio związane z realizacją robót budowlanych, w szczególności związane z wykonywaniem warstw konstrukcyjnych (podbudowy, nawierzchnie), o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób kierujących budową, osób świadczących usługi transportowe i sprzętowe; 2) Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zawierającego informację o ilości osób, które będą realizować prace przy realizacji czynności określonych w pkt 1, imiona i nazwiska tych osób, datę i rodzaj zawartej z nimi umowy o pracę oraz wymiar etatu, wraz z oświadczeniem, że ww. osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ponadto oświadczenie to powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie i datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy); 3) Zamawiający nie przekaze placu budowy do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w pkt 2. Wynikłe z powyższego opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako zwłoka powstała z wyłącznej winy Wykonawcy; 4) w przypadku zmiany ilości osób, które z ramienia Wykonawcy mają realizować prace przy w/w czynnościach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu nowego oświadczenia. Przedłożenie nowego oświadczenia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy; 5) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż cztery dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w pkt 1 lub innych dokumentów – zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika; 6) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy ww. uchybienie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie |

| | |
|-------------|---|
| | <p>powyższych osób lub osoby na umowę o pracę;</p> <p>7) Powyższe zapisy stosują się wobec Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do zapisów umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.</p> |
| <p>5.9.</p> | <p>Ochrona danych osobowych</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Jaworski (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor, e-mail: powiat-jawor@powiat-jawor.org.pl); 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor, e-mail: inspektor@powiat-jawor.pl; 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy; w przypadku udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy, jego dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO); 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; dane mogą być udostępnione innym uprawnionym odbiorcom; 5) dane osobowe Wykonawcy będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana); 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany; 8) posiada Pani/Pan: <ol style="list-style-type: none"> a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;* c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;** d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) Nie przysługuje Pani/Panu: <ol style="list-style-type: none"> a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <p>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</p> <p>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego</p> <p>Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.</p> |

| | |
|-------------------|---|
| Rozdział 6 | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
| 6.1. | <p>Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadanie 1 – 8 miesięcy od daty zawarcia umowy - zadanie 2 – 8 miesięcy od daty zawarcia umowy - zadanie 3 – 8 miesięcy od daty zawarcia umowy - zadanie 4 – 8 miesięcy od daty zawarcia umowy. |
| Rozdział 7 | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY |
| 7.1. | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Dziale III SWZ. |
| 7.2. | Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy, o których mowa §6 projektowanych postanowień umowy (Dział III SWZ). |
| Rozdział 8 | PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 8.1. | <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie podlegają wykluczeniu; <p>Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy PZP; b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 8-10 ustawy PZP: <ul style="list-style-type: none"> - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu udzielenie zamówienia. c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). <p>Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej; <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną z zakresu budowy lub przebudowy dróg wraz z odwodnieniem o wartości brutto nie mniejszej niż: <ul style="list-style-type: none"> - dla zadania 1 – 1 500 000 zł - dla zadania 2 – 1 500 000 zł - dla zadania 3 – 1 500 000 zł - dla zadania 4 – 1 500 000 zł <p>Składając ofertę na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca powinien wykazać wykonanie dla każdego zadania osobnej roboty w oparciu o odrębną umowę - dla dwóch zadań należy wykazać wykonanie min. 2 robót o wartości każdej z nich co najmniej 1 500 000 zł brutto, dla trzech zadań Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 3 robót o wartości każdej z nich min. 1 500 000 zł, natomiast składając ofertę na cztery zadania Wykonawca wykaże wykonania min. 4 robót o wartości każdej z nich min. 1 500 000 zł brutto. Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, jeśli składając ofertę na 3 zadania, wykaże on wykonanie 2 robót o wartości każdej z nich min. 1 500 000 zł brutto, przy czym łączna wartość tych robót będzie nie mniejsza niż 4 500 000 zł brutto, bądź składając ofertę na 4 zadania, wykaże wykonanie 3 robót budowlanych o wartości każdej z nich min. 1 500 000 zł brutto, przy czym łączna wartość tych robót będzie nie mniejsza niż 6 000 000 zł.</p> <p>Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca sporządzi wykaz zrealizowanych robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dysponuje wykwalifikowaną kadrami, niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia: 1 osobą na stanowisku Kierownika Budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa. Osoba ta powinna również posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku: Kierownik Budowy, w tym doświadczenie przy wykonaniu co najmniej 2 zadań dotyczących budowy/przebudowy/remontu dróg. Na potwierdzenie spełniania tego warunku, Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, <p>b) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż jest w posiadaniu środków finansowych lub posiada zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dla zadania 1 – 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych) – dla zadania 2 – 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych) – dla zadania 3 – 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych) – dla zadania 4 – 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych) <p>(jeśli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania, musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 3 000 000 zł, trzy zadania – 4 500 000 zł, cztery zadania – 6 000 000 zł).</p> <p>Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga złożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (dalej SKOK) potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych podmiotowych środków dowodowych, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.</p> |
| 8.2. | <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.</p> <p>Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca złoży podmiotowe środki dowodowe zgodnie z postanowieniem pkt 9.6. niniejszej specyfikacji. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana poprzez analizę przedłożonych podmiotowych środków dowodowych wg formuły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych podmiotowych środków dowodowych musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.</p> |
| 8.3. | <p>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 8.1.2. niniejszej specyfikacji mogą spełniać łącznie. 3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. |
| 8.4. | <p>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 9.1., także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.</p> <p>4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie takie należy dołączyć do oferty w oryginale. Przykładowy wzór takiego zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do Działu II SWZ.</p> <p>5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. |
| | <p>6. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6. niniejszej specyfikacji.</p> <p>7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.2. niniejszej specyfikacji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.</p> <p>8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.</p> <p>9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.</p> |
| Rozdział 9 | OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, STANOWIĄCE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 9.1. | <p>Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania; 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu. |
| 9.2. | <p>Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do oferty (Dział II SWZ) z zastrzeżeniem pkt 8.4.3 oraz pkt 9.9.1. niniejszej SWZ.</p> |
| 9.3. | <p>Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów zgodnie z pkt 8.4.4 i 8.4.5.</p> |
| 9.4. | <p>Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1. niniejszej specyfikacji.</p> |
| 9.5. | <p>Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.</p> |
| 9.6. | <p>Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:</p> |

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- b) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **załącznik nr 7**.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu robót budowlanych** (wg **załącznika nr 4** do oferty – Dział II SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunki opisane w pkt 8.1.2.a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca ich wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 5** do oferty (Dział II SWZ);
- c) **informacji z banku lub SKOK** potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż:
- dla zadania 1 – 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych)
 - dla zadania 2 – 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych)
 - dla zadania 3 – 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych)
 - dla zadania 4 – 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych)

(jeśli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania, musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 3 000 000 zł, trzy zadania – 4 500 000 zł, cztery zadania – 6 000 000 zł).

wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA: Składane wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.7.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.6. niniejszej specyfikacji budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

| | |
|--------------------|---|
| 9.8. | <p>Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gdy Wykonawca jest reprezentowany w sposób inny, niż wynika to z zapisu we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej, • gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania. |
| 9.9. | <p>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do oferty. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.6. niniejszej specyfikacji, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.6.2. niniejszej specyfikacji składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.1.2. niniejszej specyfikacji. 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: <ol style="list-style-type: none"> a) Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy; b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. |
| 9.10. | <p>Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.</p> |
| 9.11. | <p>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.</p> |
| Rozdział 10 | <p>INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</p> |
| 10.1. | <p>W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl, zwanej dalej Platformą, pod adresem https://platformazakupowa.pl/sp_iawor</p> |
| 10.2. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: <ol style="list-style-type: none"> a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3, g) oznaczanie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <ol style="list-style-type: none"> a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje. <p>Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.</p> <p>Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</p> |
| 10.3. | <p>Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: <ol style="list-style-type: none"> a) .zip b) .7Z 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. <p>Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.</p> |
| 10.4. | <p>W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.</p> |
| 10.5. | <p>Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.</p> <p>Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.</p> |
| 10.6. | <p>Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.</p> |

| | |
|-------|--|
| 10.7. | Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. |
| 10.8. | Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. |

| | |
|--------------------|---|
| Rozdział 11 | WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
|--------------------|---|

| | |
|-------|--|
| 11.1. | Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Jerzy Krakowski, tel. 767290121. |
|-------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Rozdział 12 | UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ |
|--------------------|--|

| | |
|-------|--|
| 12.1. | Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę. |
| 12.2. | Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. |
| 12.3. | Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. niniejszej specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. |
| 12.4. | Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. niniejszej specyfikacji. |
| 12.5. | Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. |
| 12.6. | W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. |
| 12.7. | W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. |
| 12.8. | Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. |
| 12.9. | Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 271 ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert. |

| | |
|--------------------|---|
| Rozdział 13 | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT |
|--------------------|---|

| | |
|-------|---|
| 13.1. | Dokładny opis procedury złożenia oferty na pośrednictwem Platformy znajduje się pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje |
| 13.2. | Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnym formacie danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. |
| 13.3. | Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. |
| 13.4. | Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Działu II SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. |

| | |
|--------|---|
| 13.5. | <p>Wraz z ofertą należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; 2. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 3. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do działu II SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców; 4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (Załącznik nr 6) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; 5. dowód wniesienia wadium, jeżeli wnoszone jest w formie poręczeń lub gwarancji, zgodnie z pkt 14.5 niniejszej specyfikacji; 6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 8). |
| 13.6. | Oferta wraz z dokumentami określonymi w pkt 13.5. muszą być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem pkt 13.8 niniejszej specyfikacji. |
| 13.7. | Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego. |
| 13.8. | Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione |
| 13.9. | Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku. |
| 13.10. | W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. |
| 13.11. | Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. |
| 13.12. | Zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. |
| 13.13. | Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty. |
| 13.14. | Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje . |
| 13.15. | Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. |

| | |
|---|--|
| 13.16. | Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. |
| Rozdział 14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | |
| 14.1. | Wykonawca przed upływem terminu składania ofert jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: <ul style="list-style-type: none"> – dla zadania 1 – 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) – dla zadania 2 – 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) – dla zadania 3 – 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) – dla zadania 4 – 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) |
| 14.2. | W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w : <ol style="list-style-type: none"> 1) pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299). |
| 14.3. | Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Jaworze, nr rachunku: 52 8647 0007 0018 4322 2000 0014, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr ZP.272.25.2022”. |
| 14.4. | Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 14.3., przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). |
| 14.5. | Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: <ol style="list-style-type: none"> 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). |
| 14.6. | Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP. |
| 14.7. | Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. |
| 14.8. | Wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, na wniosek Wykonawcy, zostanie zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |
| 14.9. | Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP - zostanie odrzucona. |
| 14.10. | Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP. |

| Rozdział 15 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT | |
|---|--|
| 15.1. | Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 6 września 2022 r. , do godz. 12:00 . |
| 15.2. | Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/sp_jawor na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje |
| | UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert. |
| 15.3. | Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. |
| 15.4. | Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. |
| 15.5. | Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. |
| 15.6. | Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert. |
| 15.7. | Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. |
| Rozdział 16 TERMIN OTWARCIA OFERT | |
| 16.1. | Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 września 2022 r. , o godzinie 12:05 . |
| 16.2. | Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.. |
| 16.3. | Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. |
| 16.4. | Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania |
| 16.5. | Otwarcie ofert jest niepubliczne. |
| 16.6. | Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. |
| 16.7. | Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o: <ul style="list-style-type: none"> a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. |
| Rozdział 17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA | |
| 17.1. | Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.10.2022 r. |
| 17.2. | W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. |
| 17.3. | Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. |
| Rozdział 18 SPOSÓB OBLICZENIA CENY | |
| 18.1. | Wykonawca podaje cenę oferty – dla każdego zadania osobno – w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Działu II SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). |
| 18.2. | Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. |
| 18.3. | Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. |

| | |
|--------------------|---|
| 18.4. | Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP). |
| 18.5. | Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). |
| 18.6. | W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie. |
| 18.7. | Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie zapisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. |
| Rozdział 19 | OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |
| 19.1. | Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. |
| 19.2. | <p>Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CENA OFERTY BRUTTO - waga kryterium 60%. 2. OKRES GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY - waga kryterium 40%. <p>Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.</p> <p>Kryterium „CENA OFERTY BRUTTO”</p> <p>Punkty za kryterium: cena oferty brutto (CO) zostaną przyznane każdej z ofert wg. wzoru:</p> $CO \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$ <p>Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 60 pkt.</p> <p>Kryterium „OKRES GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY”</p> <p>Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:</p> <p>Okres gwarancji, liczony w pełnych miesiącach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 36 miesięcy - 0 pkt * 42 miesiące - 10 pkt * 48 miesięcy - 20 pkt * 54 miesiące - 30 pkt * 60 miesięcy i więcej - 40 pkt <p>Podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty” będzie okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, zawartym w Dziale II SWZ. Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji w więcej niż jednym przedziale lub brak wskazania go w ogóle spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, iż Wykonawca zaoferował minimalny, tj. 36-miesięczny okres gwarancji. Określenie gwarancji na poziomie wyższym niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 60 miesięcznej, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty okres gwarancji deklarowany przez wykonawcę.</p> <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.</p> <p>Wymaganym minimalnym okresem gwarancji są 36 miesiące.</p> <p>Oferty z okresem gwarancji poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone. Termin gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin gwarancji w dniach, których suma nie daje pełnego miesiąca, wówczas termin gwarancji zaokrąglany będzie w dół do pełnego miesiąca.</p> <p>Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria zostaną sumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.</p> |
| 19.3. | Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. |
| 19.4. | Jeśli dwie oferty będą mieć taką samą ilość punktów wybrana zostanie oferta z niższą ceną. |

| | |
|--------|--|
| 19.5 | Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. |
| 19.6. | Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. |
| 19.7. | W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. |
| 19.8. | Zamawiający poprawi w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie; b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (o fakcie tym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona). |
| 19.9. | Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, może w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazić zgodę na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. |
| 19.10 | Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 ustawy PZP. |
| 19.11. | Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. |
| 19.12. | Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. |
| 19.13. | W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. |

Rozdział 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

| | |
|-------|---|
| 20.1. | Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. |
| 20.2. | Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. |
| 20.3. | Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. |
| 20.4. | Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Dział III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. |
| 20.5. | Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. |
| 20.6. | Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. |
| 20.7. | Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Działu III SWZ. |

Rozdział 21

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

| | |
|-------|--|
| 21.1. | Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to należy wnieść nie później niż do dnia podpisania umowy w wysokości stanowiącej: 5% wartości zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| 21.2. | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. |
| 21.3. | Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w: a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. |
| 21.4. | Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: 52 8647 0007 0018 4322 2000 0014 |
| 21.5. | Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach wymienionych w art. 453 ustawy Pzp: 1) 70% kwoty zabezpieczenia przeznaczone na zaspokojenie roszczeń wynikłych z prawidłowego wykonania warunków umowy – zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane; 2) 30% kwoty zabezpieczenia przeznaczonych na zaspokojenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady robót lub gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. |

Rozdział 22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

| | |
|-------|---|
| 22.1. | Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzeczników Małych i Średnich Przedsiębiorstw. |
| 22.2. | Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. |
| 22.3. | Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. |
| 22.4. | Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. |
| 22.5. | Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP. |