Załącznik nr 6 do SWZ aktualny po zmianie z dn. 24.08.2023 r.

**UMOWA RZp.272…...2023**

zawarta w dniu …........2023 r. w Gniewkowie pomiędzy:

Gminą Gniewkowo mającą siedzibę przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP 556-25-63-314

reprezentowaną przez Burmistrza Gniewkowa - Adama Straszyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Wioletty Kucharskiej

zwaną dalej Zamawiającym

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

…………….. z siedzibą w……….. przy ulicy…………., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………,NIP ………………, REGON ………..,

reprezentowanym przez:

…………………..

zwanego w dalszej części

Wykonawcą,

(w przypadku osoby fizycznej przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko)

………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: …………………, z siedzibą w……….. przy ulicy………….,NIP ………………, REGON ………..,

zwanego w dalszej części

Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym w rozumieniu przepisów art. 275 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późń. zm), zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp, została zawarta umowa, o następującej treści

**§ 1**

**Przedmiot realizacji**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn: **„Zakup sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego CYFROWA GMINA”**, dla części nr … pod nazwą …………………………………
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ, załączniku nr 2 lit. …. do SWZ oraz w ofercie Wykonawcy określającymi rodzaj, ilość oraz parametry sprzętu komputerowego i oprogramowania (zwanych dalej „sprzętem”).
3. Przedmiot umowy obejmuje również:
4. transport i rozładunek na koszt i ryzyko Wykonawcy;
5. wsparcie techniczne;
6. serwis gwarancyjny.
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina o numerze POPC.05.01.00-0001/21-00”.

**§ 2**

**Termin wykonania**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy 8 dni od dnia zawarcia umowy
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się dostarczenie całości kompletnego, sprawnego sprzętu.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy i kompletny, gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz pochodzi z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także jest objęty gwarancją producenta. Ponadto sprzęt jest wolny od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Sprzęt posiada odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełnia wszelkie wymogi norm określonych obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie jest oryginalne, w polskiej wersji językowej, nowe, nieużywane. Oprogramowanie musi posiadać wszelkie niezbędne, wymagane oznakowania, potwierdzające jego oryginalność, autentyczność.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Odbiór sprzętu nastąpi w uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.
2. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony, jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wraz ze sprzętem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z urządzeń, itp. sporządzone w języku polskim. Zamawiający dopuszcza świadczenie serwisu w oparciu o indywidualny numer seryjny produktu, tzw. Service Tag oraz korzystanie z możliwości pobrania dokumentacji, w tym instrukcji obsługi oraz ogólnych warunków gwarancji ze strony Producenta w języku angielskim.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę na piśmie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Strony umowy są zobowiązane podczas odbioru sprawdzić przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, bądź nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, funkcjonalności i parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na inne właściwe na własny koszt.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
8. Jeśli stwierdzone wady zostaną usunięte po terminie przewidzianym na wykonanie przedmiotu umowy, to Wykonawca pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania.
9. W przypadku odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń uważa się, że Wykonawca spełnił zobowiązanie w dniu odbioru.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem części określonych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Poprzez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część przedmiotu umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie wynoszącej zgodnie z ofertą:

**netto: ………………………………………… zł**

**brutto (z VAT): ……………………………. zł**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia musi obejmować wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w SWZ.
2. W trakcie realizacji umowy ceny nie ulegną zmianie.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę , na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
5. Faktura musi zawierać wszystkie pozycje określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
9. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 7**

**Gwarancje**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt na okres ………… miesięcy *(długość gwarancji i rękojmi zgodnie z ofertą wykonawcy: minimalny 24 miesiące, maksymalny 36 miesięcy)* od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Gwarancja dla jej skuteczności nie uzależnia jej skuteczności (obowiązywania) od przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
4. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. Przy czym domniema się, że zgłaszane w okresie gwarancji awarie oraz usterki wynikają z wad /przyczyn tkwiących w sprzęcie. Niniejsza gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania niniejszej gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu- do 5 dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:
	1. odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych, na własny koszt;
	2. dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby;
	3. w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę;
	4. gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na wolny od wad lub nieodpłatnej jego naprawy.
	5. gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy;
	6. w przypadku dwukrotnej awarii tego samego sprzętu lub jego elementu Wykonawca

zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu lub jego elementu na nowy;

* 1. w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne. Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc z biura. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy więcej niż 7 dni- w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7- dniowego terminu zwłoki w realizacji dostawy,
3. Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni od umownego terminu określonego w §7 ust. 6- w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 dniowego terminu zwłoki w realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych,
4. Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami- w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub niezrealizowanej części w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
7. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonego sprzętu i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru- w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę w w/w wezwaniu na przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru dostarczonego sprzętu.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki;
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w §8 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia. Potrącania mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy z faktury.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potracenia w sposób, o którym mowa w ust. 4, kary umowne i inne należności wynikające z umowy będą zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust.2

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
	1. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
	2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
	3. w razie konieczności zmiany terminu wykonania umowy z powodu wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy:
		1. siły wyższej, tzn. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: stan epidemii, okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 oraz pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, wojnę,
		2. działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §10 ust. 2.
5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
	1. opis zmiany,
	2. uzasadnienie zmiany,
	3. koszt zmiany,
	4. czas wykonania zmiany
	5. wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej oraz spisanie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
2. upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania umowy w zakresie jej postanowień jest p. ………….., tel. ………….., e-mail ……………..,
3. upoważnionymi przedstawicielami ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania umowy w zakresie jej postanowień jest: Marek Bilicki, e-mail: informatyk@gniewkowo.com.pl. tel. 52 354 30 17.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi okoliczności wymagającej zmiany umowy. W przypadku zmiany strona dokonująca czynności zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony na piśmie.
5. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
6. dla Wykonawcy:

Do rąk ………………

Adres:

1. dla Zamawiającego:

Adres: Urząd Miejski, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo,

z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: urzad@gniewkowo.com.pl i adres e-mail Wykonawcy: ……… ze skutkiem na dzień otrzymania poczty e-mail przez strony pod warunkiem, że zostanie ona otrzymana przez Zamawiającego:

- poniedziałek, środa, czwartek - do godz. 15:00

- wtorek - do godz. 16:00

- piątek - do godz. 14:00

i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

1. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 3.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, iż strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022r. poz.1360 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).
9. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
11. Integralną część umowy stanowią załączniki:
	1. opis przedmiotu zamówienia
	2. oferta Wykonawcy
	3. wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 3a** do umowy

Gniewkowo, dnia ……………………………………………..

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

(ilościowo – jakościowy)

W dniu dokonano przekazania przedmiotu umowy :

**„Zakup sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego CYFROWA GMINA” – część 1 przedmiotu zamówienia**

zgodnie z umową nr………………………………………..…..….…. z dnia

pomiędzy:

**Wykonawcą :** ………………………………………………………………………………………………………

a

**Zamawiającym:**

Gminą Gniewkowo, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo,

wg poniższej specyfikacji ilościowo – wartościowej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość** | **Zgodność z zamówieniem- Uwagi** |
| **Zamówiona** | **Dostarczona** |
| 1 | Komputer stacjonarny z monitorem, klawiaturą, myszką | 14 |  |  |
| 2 | Pakiet oprogramowania biurowego z licencją | 14 |  |  |

Wyżej wymienione przedmioty są zgodne z treścią umowy, przeszły odbiór ilościowo

– jakościowy bez zastrzeżeń/ \* z wyjątkiem pozycji ………………………………………………………………………………

Uwagi i wnioski ………………………………………………………………………………………….....................

Przedmiot umowy w zakresie w zakresie opisanym powyżej zostało zrealizowane w terminie/\*nie zostało zrealizowane w terminie.

Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu

…………….…….………..

Uwagi i wnioski ………………………………………………………………………………………….……………

**Podpis upoważnionego przedstawiciela Podpis upoważnionego przedstawiciela**

**Wykonawcy Zamawiającego**

**Załącznik nr 3b** do umowy

Gniewkowo, dnia ……………………………………………..

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

(ilościowo – jakościowy)

W dniu dokonano przekazania przedmiotu umowy :

**„Zakup sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego CYFROWA GMINA” – część 2 przedmiotu zamówienia**

zgodnie z umową nr………………………………………..…..….…. z dnia

pomiędzy:

**Wykonawcą :** ………………………………………………………………………………………………………

a

**Zamawiającym:**

Gminą Gniewkowo, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo,

wg poniższej specyfikacji ilościowo – wartościowej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość** | **Zgodność z zamówieniem- Uwagi** |
| **Zamówiona** | **Dostarczona** |
| 1 | Zasilacz awaryjny do komputera | 40 |  |  |

Wyżej wymienione przedmioty są zgodne z treścią umowy, przeszły odbiór ilościowo

– jakościowy bez zastrzeżeń/ \* z wyjątkiem pozycji ………………………………………………………………………………

Uwagi i wnioski ………………………………………………………………………………………….....................

Przedmiot umowy w zakresie w zakresie opisanym powyżej zostało zrealizowane w terminie/\*nie zostało zrealizowane w terminie.

Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu

…………….…….………..

Uwagi i wnioski ………………………………………………………………………………………….……………

**Podpis upoważnionego przedstawiciela Podpis upoważnionego przedstawiciela**

**Wykonawcy Zamawiającego**