

Załącznik Nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn. **„Kompleksowa usługa z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na 2024 rok”**.
2. Zamawiający informuje, iż zamówienie obejmuje niżej wymienione jednostki dla których określony został zakres realizacji usługi. W wymienionych jednostkach organizacyjnych pracuje łącznie na dzień wszczęcia niniejszego postępowania 973 osoby.
3. Wykonawca będzie przedkładał Pracodawcy pisemny raport, nie rzadziej niż raz na kwartał, dotyczących stanu bhp w jednostce, po uprzednim przeprowadzeniu oględzin i analizy stanu bhp w jednostce.
4. Wykonawca będzie rzetelnie i samodzielnie sporządzał dokumentację dotyczącą realizacji zadań związanych z bhp w jednostce.
5. Wykonawca i osoba wyznaczona przez niego do obsługi bhp jednostki ma obowiązek znać specyfikę pracy jednostki obsługiwanej.
6. Wykonawca ma obowiązek poinformować każdego swojego pracownika, który będzie wyznaczony do obsługi bhp jednostki, o konieczności przestrzegania obowiązków umownych wobec jednostki, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia i o każdej zmianie w zakresie obsługi bhp.

Wykaz jednostek wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia poniżej:

1. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. BŁ. ABP. A. J. NOWOWIEJSKIEGO W BRWILNIE, ul. Płocka 90, 09-400 Płock

I. Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę.
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (ostatnia: 11.05.2021r.),
 16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
 23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 24. przeprowadzenie szkoleń dla personelu medycznego:
 - wstępne - w dzień zatrudnienia,
 - okresowe - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 maja 2019 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy - do 5 lat.
 25. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,

26. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
27. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

II. Z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku.
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku.
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych - raz w roku.
4. Badanie szczelności węży hydrantowych.
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania - raz na kwartał.
7. Przegląd systemów sygnalizacji pożaru, w tym central ppoż. POLAN ALFA oraz BOSCH oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** - raz na kwartał.
8. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz w roku.
9. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku.
10. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz na pół roku,
11. Przegląd systemów odcień ogniowych, w tym klap odcinających na kanałach wentylacyjnych - raz na pół roku,
12. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
13. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - dwa razy w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych.
14. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (planowany: styczeń 2024 r.).
15. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Pracodawcę,
16. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny - budynek gospodarczy, socjalno- mieszkalny – raz w roku,
 - przegląd półroczny – budynek mieszkalny z dobudowaną częścią – dwa razy w roku,
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane, wg potrzeb w tym:
 - budynek mieszkalny z nową częścią,
 - budynek socjalno – mieszkalny,
 - gospodarczy,
 - zabytkowa Antoniówka (wyłączony),(planowany: styczeń 2025r.)

17. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku.
18. Badanie szczelności izotopowych czujek dymu zlokalizowanych na strychu budynku mieszkalnego – 1 raz/ rok w m-cu grudzień 2024 r.
19. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno – rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz ppoż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
20. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony ppoż. budynków i innych obiektów budowlanych (ostatnie ćwiczenia – wrzesień 2023 r.),
21. Aktualizacja IBP raz na 2 lata (ostatnia aktualizacja – lipiec 2023r.).
22. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarowych. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:
 - ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
 - ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
 - ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
 - ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
 - ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne.

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów, Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych i przekazania ich Wykonawcy do zamontowania. Usługa wym. montażu realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu. Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,

- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż. i wszystkich innych elementów ppoż. Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

2. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚLICACH, Goślice 66, 09-230 Bielsk

I. Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę,
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (styczeń 2024r.),
 16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
 23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 24. przeprowadzenie szkoleń dla personelu medycznego:
 - wstępne - w dzień zatrudnienia,
 - okresowe- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 maja 2019 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, do 5 lat,
 25. przeprowadzanie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla osób fizycznych wykonujących prace na innej podstawie niż stosunek pracy (umowy cywilnoprawne),

jeżeli wykonywane czynności niosą wysoki stopień zagrożeń związanych z warunkami pracy),

26. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
27. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
28. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej (częstotliwość zgodnie z przepisami prawa):

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych).
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych.
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych.
4. Badanie szczelności węży hydrantowych (listopad 2021r.).
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania, przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, w tym central ppoż. POLAN ALFA oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKNCENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)**.
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu.
9. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych.
10. Przegląd systemów odcięć ogniowych.
11. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
12. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - przegląd kominów spalinowych oraz przegląd kominów wentylacyjnych.
13. Przegląd systemów detekcji tlenu węgla.
14. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (kwiecień 2021r.).
15. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna, - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Pracodawcę.
16. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny – budynki mieszkalne, budynki gospodarcze, budynek pralni, budynek kuchni, kaplica, budynek Szkoły Życia, oczyszczalnia ścieków,
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (grudzień 2020r.).
17. Wykonywanie pomiarów elektrycznych.
18. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku,

19. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno– rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz ppoż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
20. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony ppoż. budynków i innych obiektów budowlanych,
21. Aktualizacja IBP raz na 2 lata (lipiec 2024r.).
22. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarowych.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne.

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów, Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych i przekazania ich Wykonawcy do zamontowania. Usługa wym. montażu realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu. Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,

- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż. i wszystkich innych elementów ppoż. Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

3. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JACKA KURONIA W WYSZOGRODZIE, ul. Niepodległości 5a, 09-450 Wyszogród

I. Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę.
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (grudzień 2022 r.).
 16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
 23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 24. przeprowadzenie szkoleń dla personelu medycznego:
 - wstępne – w dzień zatrudnienia,
 - okresowe – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 maja 2019 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, do 5 lat.
 25. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,

26. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
27. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku.
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku.
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych - raz w roku.
4. Badanie szczelności węży hydrantowych - raz na pięć lat (listopad 2020 r.).
5. Przegląd wentylacji - raz w roku.
6. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
7. Przegląd systemów oddymiania - raz na kwartał, przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, MERCOR MCR 9705 oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** - raz na kwartał.
8. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz w roku.
9. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku.
10. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych - raz na pół roku.
11. Przegląd systemów odcięć ogniowych - raz na pół roku.
12. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
13. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - dwa razy w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych,
14. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (budynek Administracyjny–11.11.2021r.; Budynek Główny, pralnia, magazyn, garaże - 10.11.2021r.).
15. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Pracodawcę.
16. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny –
 - Budynek Główny – mieszkalny wraz z kotłownią olejową i kuchnią,
 - Budynek Administracyjny wraz z wbudowaną kotłownią olejową,
 - Budynek Pralni z Garażem i Portiernią,
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane –
 - Budynek Główny mieszkalny wraz z kotłownią olejową i kuchnią (27.09.2022 r.),
 - Budynek Administracyjny wraz z wbudowaną kotłownią olejową (29.09.2020r.),
 - Budynek Pralni z Garażem i Portiernią (29.09.2020r.).
17. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku.

18. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno– rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz ppoż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
19. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony ppoż. budynków i innych obiektów budowlanych.
20. Aktualizacja IBP raz na 2 lata (24.02.2022r.).
21. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarowych.
Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:
 - ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
 - ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
 - ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
 - ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
 - ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne.

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów, Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych i przekazania ich Wykonawcy do zamontowania. Usługa wym. montażu realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu. Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,

- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż. i wszystkich innych elementów ppoż. Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

4. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAKRZEWIE, Zakrzewo Kościelne 14, 09-460 Mała Wieś

I. Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (ostatnia aktualizacja maj 2022r.),
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860 z 2005 r. poz. 972 oraz z 2007 r. poz. 1420) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 maja 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1099 z 2019 r.),
23. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
24. czas stawienia się Wykonawcy na miejscu zdarzenia, w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy:
 - niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę,

25. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
26. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku.
2. Przegląd zaworów odcinających do instalacji przeciwpożarowej – zawory pierwszeństwa – raz w roku.
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych - raz w roku.
4. Badanie szczelności węży hydrantowych, - próby ciśnieniowe raz na 5 lat - § 3 pkt 4 RMSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej i budynków, ... (ostatni przegląd wykonano w marcu 2023r.).
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych 2 szt., raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania - raz na kwartał, przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, w tym central ppoż. POLON 4900, oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKNCENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** oraz wygenerowanie sygnału do Państwowej Straży Pożarnej - raz na kwartał.
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz na rok.
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku.
9. Przegląd drzwi przeciwpożarowych - raz na rok.
10. Przegląd systemów odcięć ogniowych - raz na kwartał.
11. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
12. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - dwa razy w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych.
13. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (ostatni przegląd wykonano we wrześniu 2019 r.).
14. Przegląd klimatyzacji i wentylacji mechanicznej - dwa razy w roku.
15. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny - budynek mieszkalny z kuchnią i stołówką, budynek administracyjny z kotłownią, budynek techniczny z wiatą, oczyszczalnia ścieków zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (ostatni przegląd wykonano w marcu 2021r.).
16. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku.

17. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno – rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz ppoż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
18. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.pož. budynków i innych obiektów budowlanych (ostatnie ćwiczenia odbyły się w październiku 2020 r. Kolejne zaplanowane są na październik 2024r.)
19. Aktualizacja IBP raz na 2 lata (ostatnią aktualizację wykonano w marcu 2023r.).
20. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarowych. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:
 - ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
 - ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
 - ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
 - ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
 - ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne.

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów, Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych i przekazania ich Wykonawcy do zamontowania. Usługa wym. montażu realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub

remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,

- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów ppoż. Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

Wykonawca w przypadku zakończenia współpracy z Zamawiającym zobowiązany jest do przekazania pełnej dokumentacji z zakresu BHP i PPOŻ. Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie.

5. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSZELEWIE, Koszelew 2, 09-530 Gąbin

I. Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. czas stawienia się Wykonawcy na miejscu zdarzenia w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę,
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (ostatnia ocena 05.04.2023 r.),
 16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
 23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 24. terminy szkoleń dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach medycznych:
 - wstępne - w dzień zatrudnienia,
 - wstępne – dla pracownika przenoszonego na inne stanowisko pracy, zwane instruktą stanowiskowym przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

- okresowe- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 maja 2019 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, do 5 lat.
25. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
 26. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
 27. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku.
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku.
3. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych - raz w roku.
4. Badanie szczelności węży hydrantowych - raz na pięć lat (ostatnie 20.09.2023r.).
5. Przegląd systemów oddymiania - raz na kwartał.
6. Przegląd systemów sygnalizacji pożaru, w tym central p.poż POLAN ALFA oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** - raz na kwartał.
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz w roku.
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku.
9. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz na pół roku.
10. Przegląd systemów odcięć ogniowych - raz na pół roku
11. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
12. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - dwa razy w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych.
13. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (ostatni 26.09.2019r.),
14. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Pracodawcę.
15. Przegląd pompowni p.poż. z zestawem hydroforowym HYDRO2 32.90/5.2 + OTR-P i zewnętrznego zbiornika do celów p.poż. o pojemności czynnej $\sim 10\text{m}^3$ – 1 raz w roku.
16. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny – budynki mieszkalne Pawilon Geriatryczny i Pałac, budynek mieszkalno-gospodarczy Oficyna, budynek Sakralny Kaplica, budynek gospodarczy Garaże, budynek Kuchni, budowla Oczyszczalnia ścieków typu Hydrocentrum - raz w roku,
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (ostatni 28.10.2019r.).
17. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz w roku.

18. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno – rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz ppoż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
 19. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poz. budynków i innych obiektów Budowlanych.
 20. Aktualizacja IBP raz na 2 lata (ostatnia aktualizacja: wrzesień 2022r.).
 21. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarowych.
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:
- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
 - ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
 - ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
 - ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
 - ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne.

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów, Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych i przekazania ich Wykonawcy do zamontowania. Usługa wym. montażu realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej.

Dokumentację stanowią:

- 1) protokoły,
- 2) załączniki,
 - a) fotografie,
 - b) rzuty kondygnacji, na których miejsca nieprawidłowości zaznaczone są numerem odpowiadającym numerowi opisanej nieprawidłowości w protokole,
 - c) inne w miarę potrzeb.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,

- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gańnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gańnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gańnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gańnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż. i wszystkich innych elementów ppoż. Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gańnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

**6. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MISZEWIE „ NAD JAREM”
ul. Pałacowa 2b 09-470 Bodzanów**

I. Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Do zakresu działania służby bhp obejmuje:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy i innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
8. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
9. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
10. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
11. czas stawienia się Wykonawcy na miejscu zdarzenia w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (II kwartał 2023 r.),
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
19. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
20. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
22. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
23. szkolenia dla personelu medycznego zatrudnionego w Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie:
 - wstępne - w dzień zatrudnienia,
 - okresowe- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 maja 2019 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, do 5 lat,
24. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
25. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,

26. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku.
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku.
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych - raz w roku.
4. Badanie szczelności węży hydrantowych - raz na pięć lat (ostatnie badanie: 09.06.2021 r.).
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych, raz w roku, wraz z badaniem wydajności hydrantów i zaworów hydrantowych, poprzez wykonanie prób ciśnieniowych.
6. Przegląd systemów oddymiania - raz w roku, przeglądu systemów sygnalizacji pożaru, w tym central p.poż POLAN ALFA oraz BOSCH oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14)** - raz na pół roku.
7. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz na rok.
8. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku.
9. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych - raz w roku.
10. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
11. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - raz w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych.
12. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (ostatni przegląd: 14.04.2021 – bud. Pałac, Usam. I, Usam II; 15.04.2022 – budynek główny).
13. Przegląd klimatyzacji i wentylacji – raz w roku.
14. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny - budynek główny geriatryczny, budynek wielofunkcyjny, budynek pałac, budynek usamodzielnienie 1, budynek usamodzielnienie 2, budynek gospodarczy, „Stara Obojnia”, Budynek Spichlerz, Budynek Wiata Stalowa, budynek gospodarczy przy Pałacu, budynek inwentarsko – magazynowo – składowy, budynek socjalny, budynek szklarni, budynek inwentarski (stara chlewnia), budynek warsztatowo – socjalny (pracownie kulinarne),
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawa budowlanymi (ostatni przegląd: 15.07.2021 r.).
15. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w DPS – raz na 2 lata (ostatnia: 12.10.2022 r.).
16. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony ppoż. budynków i innych obiektów budowlanych,

17. Aktualizacja IBP raz na 2 lata (ostatnia: 06.06.2022 r.).
18. Szkolenie załogi w zakresie używania podręcznego sprzętu gaśniczego przy ewakuacji – raz na 2 lata.
19. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno – rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w DPS z zakresu bhp oraz ppoż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
20. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarach. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:
 - ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
 - ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
 - ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
 - ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
 - ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne.

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów, Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych i przekazania ich Wykonawcy do zamontowania. Usługa wym. montażu realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu. Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji. Termin realizacji wszystkich przeglądów gwarantujących ich ciągłość i terminowość (różnice daty ubiegłego przeglądu i aktualnego nie większa niż 1 dzień).

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację, datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub

remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,

- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż. Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

Uwaga:

przeglądy w budynkach jednostki muszą być potwierdzone protokołami sporządzonymi na każdy budynek oddzielnie. Nie dopuszcza się sytuacji, w której jeden protokół będzie zawierał treści dotyczące dwóch lub więcej budynków !

**7. CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU PŁOCKIEGO,
ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

Działania służby bhp obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o wypadku przy pracy od Pracodawcy, ma obowiązek stawić się niezwłocznie na miejscu zdarzenia,
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy,
 16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
 23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 24. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
 25. przekazywanie wszystkich spostrzeżeń na piśmie, w tym uwag, notatek, protokołów kontrolnych z zakresu bhp, ppoż. i innych dokumentów oraz informacji istotnych do prawidłowego zarządzania jednostką poczynionych w trakcie wykonywania zadań z zakresu bhp i ppoż.
 26. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna.

27. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

8. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE, ul. Bielska 57a, 09-400 Płock

Działania służby bhp obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. rzetelne sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej dwa razy do roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. czynny udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. czynny udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie na bieżąco wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie na bieżąco pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie i na bieżąco aktualizowanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie, opiniowanie i aktualizowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. czynny udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o wypadku przy pracy od Pracodawcy, ma obowiązek stawić się niezwłocznie na miejscu zdarzenia,
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 15. sporządzanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy,
 16. czynne doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
 23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 24. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
 25. przekazywanie PCPR w Płocku wszystkich spostrzeżeń na piśmie, w tym uwag, notatek, protokołów kontrolnych z zakresu bhp, ppoż. i innych dokumentów oraz informacji istotnych do prawidłowego zarządzania jednostką poczynionych w trakcie wykonywania zadań z zakresu bhp i p.pož.
 26. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna.

27. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski i przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

**9. PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA W WYSZOGRODZIE,
ul. Niepodległości 5a, 09-450 Wyszogród**

Działania służby bhp obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę.
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (grudzień 2022r.),
 16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
 23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 24. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
 25. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna.
 26. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

URZĄDZENIA/INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego – raz w roku.
2. Przegląd i konserwacja hydrantów wewnętrznych – raz w roku.
3. Badanie szczelności węży hydrantowych – raz na pięć lat (ostatnie 29.11.2021 r.).
4. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku.
5. Przegląd drzwi przeciwpożarowych - raz w roku.
6. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
7. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych – raz w roku.
8. Przegląd budynku biurowego oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych – przegląd roczny zgodnie z przepisami prawo budowlane.
9. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku.
10. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarowych.
11. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (ostatni 14.04.2022r.).
12. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Pracodawcę.

Wszystkie badania, przeglądy i kontrole muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wyniki przeglądów należy udokumentować w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną lub wynikami pomiarów i załączone do protokołu z danego przeglądu. Treść protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Do każdego protokołu Wykonawca ma obowiązek załączyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie stosownych uprawnień przez osobę dokonującą przeglądu/badania/kontroli.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynku i jego instalacji, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Protokoły z wykonanego przeglądu/badania/kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,

- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ dokładny termin ważności przeglądu/badania/kontroli z podaniem dnia miesiąca i roku, czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

W razie stwierdzenia braków w wyposażeniu budynku w zakresie bhp i p.poż. lub konieczności dokonania naprawy lub wymiany któregoś z elementów lub wyposażenia – przywrócenie do stanu zgodności z przepisami prawa wykonywane będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok. Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów wyposażenia we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych. Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi na podstawie odrębnego zlecenia zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych. Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające uprawnienia i doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż.

Wykonawca zapewnia:

- ✓ Niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ Osobę/osoby posiadające uprawnienia do przeprowadzenia przeglądów okresowych wymienionych w niżej opisie przedmiotu zamówienia.

**10. POWIATOWA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA,
W PŁOCKU ul. Otolińska 21, 09-407 Plock**

Działania służby bhp obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
6. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
7. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji poż.
9. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
10. wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia: niezwłocznie po wcześniejszym poinformowaniu przez Pracodawcę,
11. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
12. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
13. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy,

14. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
15. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
16. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
17. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
18. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
19. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
20. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
21. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
21. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy.
22. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna.
23. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli,

URZĄDZENIA PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego – raz w roku.

11. POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOCKU ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock

Działania służby bhp obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku – do końca I kwartału 2024 r., okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
5. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
6. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
7. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
8. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
9. w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy Wykonawca stawia się na miejscu zdarzenia najpóźniej następnego dnia roboczego od telefonicznego powiadomienia go o wypadku,
10. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
11. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
12. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy,
13. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
14. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie

- bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
15. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 16. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 17. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
 18. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 19. przeprowadzenie raz w roku szkolenia z pierwszej pomocy,
 20. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna.
 21. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

URZĄDZENIA/INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego – raz w roku (maj 2024 r.)
2. Przegląd i konserwacja hydrantów wewnętrznych – raz w roku (wrzesień 2024 r.).
3. Przegląd i konserwacja systemu sygnalizacji pożaru /centralna POLON ALFA/ oraz wszystkich elementów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie całości systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w PKN-CENT/TS 54-14 – SYSTEMY SYGNALIZACJI POŻAROWEJ (część 14) – raz na kwartał (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień 2024 r.).
4. Badanie szczelności izotopowych czujek dymu – raz w roku (grudzień 2024 r.)
5. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku (kwiecień 2024 r.).
6. Przegląd drzwi przeciwpożarowych - raz w roku (grudzień 2024 r.).
7. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
8. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych (marzec 2024 r.).
9. Przegląd instalacji odgromowej – ocena wzrokowa raz w roku przed sezonem burzowym (kwiecień 2024 r.).
10. Przegląd budynku biurowego oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych – przegląd roczny zgodnie z przepisami prawo budowlane (październik 2024 r.).
11. Przegląd instalacji elektrycznej – nie rzadziej, niż raz na pięć lat (styczeń 2024 r.).
12. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności przeciwpożarowych.

Wszystkie badania, przeglądy i kontrole muszą być wykonane terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Terminy przeglądów udostępni Wykonawcy wyznaczony do kontaktu pracownik PUP w Płocku.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wyniki przeglądów należy udokumentować w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną lub wynikami pomiarów i załączone do protokołu z danego przeglądu. Treść protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Do każdego protokołu Wykonawca ma obowiązek załączyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie stosownych uprawnień przez osobę dokonującą przeglądu/badania/kontroli.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynku i jego instalacji, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Protokoły z wykonanego przeglądu/badania/kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ dokładny termin ważności przeglądu/badania/kontroli z podaniem dnia miesiąca i roku, czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

W razie stwierdzenia braków w wyposażeniu budynku w zakresie bhp i p.poż. lub konieczności dokonania naprawy lub wymiany któregoś z elementów lub wyposażenia – przywrócenie do stanu zgodności z przepisami prawa wykonywane będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok. Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów wyposażenia we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych. Pracodawca zastrzega sobie

możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi na podstawie odrębnego zlecenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych. Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające uprawnienia i doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, drzwi p.poż i wszystkich innych elementów p.poż.

Wykonawca zapewnia:

- ✓ Niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ Osobę/osoby posiadające uprawnienia do przeprowadzenia przeglądów okresowych wymienionych w niżej opisie przedmiotu zamówienia.

12. ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W WYSZOGRODZIE **ul. Niepodległości 5a 09-450 Wyszogród**

I. Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Działania służby bhp obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
12. wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę.
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

- a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy, (grudzień 2022r.)
 16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
 21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
 23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 24. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
 25. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
 26. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

II. Z zakresu usługi ochrony przeciwpożarowej:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku .
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku .
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych - raz w roku .
4. Badanie szczelności węży hydrantowych - raz na pięć lat .
5. Przegląd wentylacji - raz w roku.
6. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - raz w roku.
7. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku .
8. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
9. Przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych .
10. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku .
11. Przegląd budynków (budowlany i sanitarny) oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych:
 - przegląd roczny – Budynek Terapii Zajęciowej wraz z wbudowaną kotłownią olejową ,
 - przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (ostatni przegląd: wrzesień 2020 r.).
12. Przeprowadzenie kontroli doraźnej w zakresie rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych i ochrony przeciwpożarowej w ŚDS – raz w roku.
13. Czynny udział w trakcie czynności kontrolno– rozpoznawczych prowadzonych przez instytucje i służby zewnętrzne w ŚDS z zakresu bhp oraz ppoż. poprzez wsparcie i merytoryczną pomoc – wg potrzeb.
14. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w ŚDS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony ppoż. budynków i innych obiektów budowlanych.
15. Aktualizacja IBP raz na 2 lata (ostatnia: luty 2022).
16. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarowych.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu. Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,

- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów ppoż. Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub

naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

13. ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W GOŚLICACH, Goślice 66, 09-230 Bielsk

Działania służby bhp obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę.
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, Obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz

w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy

16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
24. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
25. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
26. prowadzenie dokumentacji powypadkowej uczniów,
27. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.
28. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych i terenów.

Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, przejmuje w całości ich zarządca/właściciel.

14. ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA ŚNIADECKIEGO W WYSZOGRODZIE

ul. Niepodległości 11a 09-450 Wyszogród

Działania służby bhp obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. raz w miesiącu spotkanie Inspektora BHP w siedzibie Szkoły.
3. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
4. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
5. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
7. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
8. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
9. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
10. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
11. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.,
12. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
13. Wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę.
14. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

15. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
16. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (ostatnio przeprowadzone 26.10.2020 r.)
17. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
18. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
19. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
20. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
21. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
22. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
23. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
24. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
25. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
26. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
27. prowadzenie dokumentacji powypadkowej uczniów,
28. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

URZĄDZENIA/INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku.
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku.
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych - raz w roku.
4. Badanie szczelności węży hydrantowych - raz na pięć lat. (ostatni przegląd sierpień 2022 r.)
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych(jeżeli znajdują się na terenie należącym do danego obiektu) - raz w roku.
6. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z badaniem natężenia oświetlenia - raz w roku.
7. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku.
8. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych, - raz w roku.
9. Przegląd systemów odcięć ogniowych, - raz w roku.
10. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa, - proces ciągły.
11. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - raz w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych, (częstsze wykonywanie przeglądów – raz na pół roku uwarunkowane powierzchnią dachu oraz obiektu),
12. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (rok 2022 r.).
13. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Pracodawcę.
14. Przegląd budowlany budynków oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych - przegląd roczny /pięcioletni (sierpień 2022 r.) zgodnie z przepisami prawo budowlane.
15. Ćwiczenia (ewakuacja szkoły)– praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych i terenów – raz w roku.
16. Aktualizacja IBP raz na 2 lata. (ostatni 28.02.2022 r.)
17. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarowych.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów, Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych i przekazania ich Wykonawcy do zamontowania. Usługa wym. montażu realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych. Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów ppoż.

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

15. ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. STANISŁAWA STASZICA W GĄBINIE

ul. Staszica 1 09-530 Gąbin

Działania służby bhp obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. Wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę.
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (ostatnia: kwiecień 2022 r.),
16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
21. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
22. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
23. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
24. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
25. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
26. prowadzenie dokumentacji powypadkowej uczniów,
27. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

URZĄDZENIA/INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku.

2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku.
 3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych - raz w roku.
 4. Badanie szczelności węży hydrantowych - raz na pięć lat (ostatnie badanie: sierpień 2021 r.).
 5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych (jeżeli znajdują się na terenie należącym do danego obiektu) - raz w roku.
 6. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z badaniem natężenia oświetlenia - raz w roku.
 7. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku.
 8. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych - raz w roku.
 9. Przegląd systemów odcięć ogniowych - raz w roku.
 10. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
 11. Przegląd wentylacji grawitacyjnej - raz w roku przegląd kominów spalinowych, raz w roku przegląd kominów wentylacyjnych, (częstsze wykonywanie przeglądów – raz na pół roku uwarunkowane powierzchnią dachu oraz obiektu).
 12. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku – przegląd roczny, raz na pięć lat przegląd pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (ostatni przegląd: wrzesień 2020 r.).
 13. Przegląd instalacji chłodniczych – wentylacja mechaniczna - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Pracodawcę.
 14. Przegląd budowlany budynków oraz prowadzenie książki obiektów budowlanych - przegląd roczny/pięcioletni zgodnie z przepisami prawo budowlane (ostatni przegląd pięcioletni: wrzesień 2023 r.).
 15. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji w DPS zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych,
 16. Aktualizacja IBP raz na 2 lata (grudzień 2022 r.).
 17. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarach.
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:
- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
 - ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
 - ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
 - ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
 - ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne.

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty.

W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów, Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych i przekazania ich Wykonawcy do zamontowania. Usługa wym. montażu realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych. Wyniki przeglądów należy spisać

w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń p.poż,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi p.poż i wszystkich innych elementów ppoż.

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

16. ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. LEOKADII BERGEROWEJ W PŁOCKU,
ul. Kutnowska 30 09-402 Płock

Działania służby BHP obejmujące:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
9. opracowywanie zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, instrukcji ppoż.,
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. wykonawca w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, zobowiązuje się stawić na miejscu zdarzenia: niezwłocznie po wcześniejszym zawiadomieniu przez Pracodawcę,
13. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
14. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

15. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obligatoryjne aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy (aktualizacja oceny ryzyka zawodowego 03.06.2024r.),
16. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
17. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
18. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
22. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
23. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
24. przeprowadzenie szkoleń wstępnych oraz okresowych dla pracowników, stażystów, wolontariuszy a także osób odbywających praktyki zawodowe z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
25. przeprowadzanie szkoleń z pierwszej pomocy,
26. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli, tj.: Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna,
27. prowadzenie dokumentacji powypadkowej uczniów,
28. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie i odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.

URZĄDZENIA/INSTALACJE PODLEGAJĄCE OKRESOWYM PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM:

1. Przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic przenośnych, gaśnic przewoźnych) - raz w roku.
2. Przegląd stałych urządzeń gaśniczych – raz w roku.
3. Przegląd badanie ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych - raz w roku.
4. Badanie szczelności węży hydrantowych - raz na pięć lat (ostatni przegląd - 14.12.2021r.).
5. Przegląd, badanie ciśnienia i wydajności hydrantów zewnętrznych(jeżeli znajdują się na terenie należącym do danego obiektu) - raz w roku.
6. Przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego wraz z badaniem natężenia oświetlenia - raz w roku.
7. Przegląd przeciwpożarowych wyłączników prądu - raz w roku.
8. Przegląd bram i drzwi przeciwpożarowych - raz w roku.
9. Przegląd systemów odcięć ogniowych - raz w roku.
10. Przegląd znaków i sygnałów bezpieczeństwa - proces ciągły.
11. Przegląd wentylacji grawitacyjnej, - raz w roku, przegląd kominów spalinowych - raz w roku, przegląd kominów wentylacyjnych – raz w roku, (częstsze wykonywanie przeglądów – raz na pół roku uwarunkowane powierzchnią dachu oraz obiektu).
12. Przegląd wraz z pomiarami instalacji elektrycznej i piorunochronnej – raz w roku, (przegląd roczny), oraz raz na pięć lat (przegląd pięcioletni) zgodnie z przepisami prawa budowlanego (ostatni przegląd 5-letni instalacji elektrycznej: AKŻ i internat - wrzesień 2023r, budynków szatniowo magazynowych na Orliku – sierpień 2019r, budynków dydaktycznych 3B, 3C oraz holu i łącznika - kwiecień 2021r, przegląd 5-letni instalacji odgromowej – sierpień 2019r).
13. Przegląd instalacji chłodniczych - wentylacja mechaniczna - dwa razy w roku. Zakup filtrów na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Pracodawcę.
14. Przegląd budowlany budynków (przegląd roczny/pięcioletni) oraz prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego (ostatni przegląd pięcioletni – maj 2023r).
15. Ćwiczenia – praktyczne sprawdzenie organizacji i warunki ewakuacji zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony p.poż. budynków i innych obiektów budowlanych.
16. Aktualizacja IBP raz na 2 lata (ostatnia aktualizacja IBP – 19.05.2023r).
17. Udział i merytoryczne wsparcie w trakcie dochodzeniowych czynności po pożarach.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli miejsc składowania materiałów łatwopalnych oraz stwierdzenia braku wyposażenia budynków w:

- ✓ podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ oznakowanie ewakuacyjne,
- ✓ oznakowanie przeciwpożarowe,
- ✓ instrukcje przeciwpożarowe obiektów,
- ✓ inne niż wyżej wymienione elementy konieczne,

Uzupełnienie wyposażenia budynków w ww. elementy wykonywane będzie na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane zgodnie z cennikiem wynikającym z przyjętej oferty. W przypadku wysokich kosztów zakupu celem uzupełnienia brakujących elementów, Pracodawca zastrzega sobie możliwość zakupu niezbędnych elementów zgodnie

z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych i przekazania ich Wykonawcy do zamontowania. Usługa wym. montażu realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach kompleksowej usługi z zakresu ochrony ppoż. oraz bhp na 2024 rok.

Dokumentacja i odbiór usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych. Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być potwierdzone dokumentacją fotograficzną i załączone do protokołu z danego przeglądu.

Dokumentację z wykonanych przeglądów budynków, których termin przeglądu upływa w dacie zakończenia danego etapu Wykonawca składa Pracodawcy do weryfikacji załączając zestawienie zbiorcze przedłożonej dokumentacji.

Wzory protokołów

Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca uzgodni z Pracodawcą najpóźniej do 14 dni po rozpoczęciu realizacji Umowy.

Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- ✓ nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- ✓ nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- ✓ datę i miejsce wykonania kontroli,
- ✓ rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- ✓ wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- ✓ wyniki badań i pomiarów,
- ✓ pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- ✓ podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia a oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- ✓ czytelny podpis Wykonawcy.

Gaśnice oraz hydranty i zawory hydrantowe powinny otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Kontrole, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny przeprowadzić osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem, potwierdzone następującymi dokumentami:

- a) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic,
- b) świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy hydrantów i przeprowadzania pomiarów ciśnienia i ich wydajności.

Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji wymienionych producentów winny być wystawione na firmę (Wykonawcę), a nie na pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do prolongaty stosownych autoryzacji na okres realizacji zamówienia, w przypadkach, gdyby ich ważność upływała wcześniej.

Wykonawcą zamówienia mogą być podmioty posiadające doświadczenie w zakresie przeprowadzania przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży hydrantowych, zaworów hydrantowych i hydrantów, instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż. i wszystkich innych elementów ppoż.

Wykonawca zapewnia:

- ✓ niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
- ✓ co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, węży, zaworów hydrantowych i hydrantów, a także instalacji i elementów oświetlenia ewakuacyjnego i drzwi ppoż.

Wszelkie prace związane z awarią bądź naprawą wynikające z zaleceń protokołu po wykonaniu przeglądu, zgłoszone zostaną niezwłocznie Pracodawcy.

W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego urządzenia, podzespołu czy elementu montażowego Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Pracodawcę, po uprzednim skalkulowaniu kosztów usunięcia awarii. W przypadku wysokich kosztów usunięcia awarii bądź wykonania naprawy Pracodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia skutków awarii lub naprawy innemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi zasadami wydatkowania środków finansowych.

17. PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA TYPU RODZINNEGO nr 1 w Nowym Bronowie, Nowe Bronowo 24 B, 09-411 Stara Biała

Działania służby bhp obejmujące:

1. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
2. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
3. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
4. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, obowiązkowe aktualizacje ocen ryzyka nie rzadziej niż co 2 lata na stanowiskach oraz w każdym przypadku wystąpienia na stanowisku pracy zmian mających lub mogących mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pracownika w miejscu pracy
6. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
7. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
8. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
9. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
10. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
11. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
12. reprezentowanie przed państwowymi instytucjami kontroli,
13. przekazywanie wszystkich spostrzeżeń na piśmie, w tym uwag, notatek, protokołów kontrolnych z zakresu bhp, ppoż., i innych dokumentów oraz informacji istotnych do prawidłowego zarządzania jednostką poczynionych w trakcie wykonywania zadań z zakresu bhp i ppoż.
14. monitorowanie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii na terenie Polski związanego z pandemią wirusa SARS-CoV-2, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez państwowe instytucje kontroli.