***Szkolenie dla pracowników z zakresu praw i obowiązków pracowników.***

**Planowany termin szkolenia to 01.10.2024 r.**

Szkolenie stacjonarne na 80 osób, w 2 grupach, po 4 godziny lekcyjne.

Materiały szkoleniowe w wersji pdf. Nie ma potrzeby drukowania 80 kompletów. Certyfikaty również w wersji pdf.

**Zakres tematyczny (ogólnie):**

1. Podporządkowanie pracownika jako źródło uprawnień pracodawcy do wydawania poleceń służbowych, kontroli ich wykonywania oraz obowiązki pracownika wynikające z podporządkowania w ramach stosunku pracy.
2. Polecenie służbowe - obowiązek pracowniczy wykonywania poleceń służbowych i jego aspekty.
3. Odmowa wykonania polecenia służbowego i jej skutki prawne dla pracownika.
4. Kontrola pracownika przez pracodawcę.
5. Obowiązki pracownika i reakcje zarządzających pracownikami za ich naruszenie.
6. Kary porządkowe jako reakcja pracodawcy na naruszenie obowiązków pracowniczych.
7. Kiedy naruszenie obowiązków pracowniczych może uzasadniać wypowiedzenie umowy o pracę na czas nieokreślony? Kiedy ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych może stać się podstawą rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z w winy pracownika?
8. Przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy – analiza orzecznictwa Sądów Pracy
 i Sądu Najwyższego.
9. Przyczyny uzasadniające dyscyplinarne rozwiązanie umowy – analiza orzecznictwa Sądów Pracy i Sądu Najwyższego.
10. Czy powtarzające się absencje chorobowe pracownika mogą być podstawą wyciągania konsekwencji przez pracodawców? Kiedy absencje chorobowe są wystarczająco „długotrwałe” i/lub „częste”, aby uzasadnić wypowiedzenie?
11. Pracownik w Internecie i mediach społecznościowych.