**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu**

**Al. Niepodległości 10, 60-875 Poznań**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej PZP, na **ROBOTY BUDOWLANE** pn:

**Modernizacja źródła ciepła w Budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**przy ul. Towarowej 53 w Poznaniu uwzględniająca zmianę źródła ciepła**

**z kotłowni gazowej na węzeł cieplny**

**SPIS TREŚCI**

[**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**](#_kabgz8l7slm3)2

[**II. Ochrona danych osobowych**](#_qj2p3iyqlwum)3

[**III. Tryb udzielania zamówienia**](#_epsepounxnv1)4

[**IV. Opis przedmiotu zamówienia**](#_x24vtaagcm5x)4

[**V. Wizja lokalna**](#_s0i9odf430x7)4

[**VI. Podwykonawstwo**](#_l3y36xf8w2mt)4

[**VII. Termin wykonania zamówienia**](#_6katmqtjrys4)4

[**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**](#_nz5qrlch0jbr)5

[**IX. P**](#_sv3xn7chhdup)**odstawy wykluczenia z postępowania** 6

[**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**](#_crlv0voso4yw)7

[**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**](#_gb4nrns0uw97)8

[**XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**](#_lodptpqf2xh0)8

[**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**](#_tp7vefgpgfgi)8

[**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**](#_rq2udys4csh9)10

[**XV. Sposób obliczania ceny oferty**](#_c8de4rg6s4kb)11

[**XVI. Wymagania dotyczące wadium**](#_1wm6hsxsy23e)12

[**XVII. Termin związania ofertą**](#_kraqvybbazqg)13

[**XVIII. Miejsce i termin składania ofert**](#_iwk7tzonv6ne)13

[**XIX. Otwarcie ofert**](#_g4kmfra1vcqp)13

[**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**](#_kc2xtpcwd955)14

[**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**](#_jdd1gpfct9cq)15

[**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**](#_8o16t0j5rcy)15

[**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**](#_n1rtepxw0unn)16

[**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**](#_kmfqfyi30wag)16

[**XXV. Spis załączników**](#_uarrfy5kozla)17

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**UNIWERSYTET EKONOMICZNY W POZNANIU**

**Al. Niepodległości 10**

**NIP: 7770005497**

**godziny pracy: 7:30 – 15:30**

**tel. 61 85 69 279 mail: zp@ue.poznan.pl**

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna (w tym telefoniczna) dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie zamierza dzielić zamówienia na części ze względu na konieczność łącznego wykonania prac będących przedmiotem zamówienia.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja źródła ciepła w Budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 53 w Poznaniu, uwzględniająca zmianę źródła ciepła z kotłowni gazowej na węzeł cieplny. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SWZ.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **45214000-0**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, iż wyznacza wizję lokalną na dzień: **21.02.2023 r. o godz. 10:00**

Zamawiający informuje, iż odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe wobec tego nie będzie miał zastosowania przepis art.226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców..

## VII. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.06.2023 r. do dnia 29.09.2023 r.

.

Wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia, wraz z wykonaniem wszelkich odbiorów, sprawdzeń, pomiarów, przeglądów i uruchomień oraz wykonaniem dokumentacji powykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać według następującego harmonogramu:

Rozpoczęcie prac budowlanych i instalacyjnych, w tym prac demontażowych, możliwe jest po zakończeniu sezonu grzewczego tj. od dnia 1.06.2023 r.

Do dnia 30.06.2023 r. wymagane jest zakończenie przez Wykonawcę wszystkich prac demontażowych oraz zakończenie wszystkich prac ogólnobudowlanych i instalacyjnych związanych z remontem pomieszczenia węzła cieplnego oraz wymagane jest dostarczenie i montaż przez Wykonawcę w docelowej lokalizacji kompaktowego węzła cieplnego,

W dniu 30.06.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do Zamawiającego oraz do firmy VEOLIA gotowość do montażu modułu pomiarowego po wysokiej stronie kompaktowego węzła cieplnego,

Zainstalowanie przez firmę VEOLIA modułu pomiarowego po wysokiej stronie planowane jest do dnia 14.07.2023 r. pod warunkiem wykonania przez Wykonawcę prac zgodnie z ust. 2 oraz pod warunkiem przeprowadzenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3,

Wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia, wraz z wykonaniem prób szczelności instalacji po stronie niskiej i wysokiej (przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i firmy VEOLIA) z wyłączeniem:

- odbiorów, sprawdzeń, pomiarów, przeglądów i uruchomień,

- postępowania w Urzędzie Dozoru Technicznego dotyczącego zakończonej uzyskaniem decyzji zezwalającej na eksploatację węzła cieplnego,

- przekazania dokumentacji powykonawczej,

- przeprowadzenia instruktażu z obsługi technicznej urządzeń i instalacji w pomieszczeniu węzła cieplnego, Wykonawca zobowiązany jest wykonać do dnia 28.07.2023 r.

W dniu 28.07.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego oraz do firmy VEOLIA zgłoszenie gotowości węzła cieplnego do odbioru przez firmę VEOLIA

Do dnia 25.08.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić, na podstawie odpowiedniego upoważnienia przekazanego przez Zamawiającego, postępowanie w Urzędzie Dozoru Technicznego dotyczącego zgłoszenia urządzeń węzła cieplnego podlegających dozorowi technicznemu, zakończonego uzyskaniem decyzji zezwalającej na eksploatację węzła cieplnego, w tym Wykonawca zobowiązany jest swoim staraniem i na swój koszt zapewnić przeprowadzenie przez notyfikowaną jednostkę oceny zgodności zgodnie z dyrektywą ciśnieniową zakończoną wydaniem deklaracji zgodności dla zespołu urządzeń tworzących instalację węzła cieplnego,

Rozpoczęcie dostaw ciepła sieciowego do węzła cieplnego planowane jest od 1.09.2023 r. pod warunkiem spełniania przez Wykonawcę terminów zawartych w ustępach 5, 6 i 7 oraz po uprzednim zawarciu umowy na sprzedaż ciepła przez Zamawiającego z dostawcą ciepła sieciowego tj. firmą VEOLIA ENERGIA POZNAŃ S.A.

Do dnia 15.09.2023 r. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić niezbędne testy, uruchomienia, regulacje instalacji i urządzeń wraz z uruchomieniem instalacji centralnego ogrzewania C.O. oraz podgrzewu ciepłej wody użytkowej C.W.U. oraz zobowiązany jest przekazać kompletną dokumentację powykonawczą.

Do dnia 29.09.2023 r., w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w odstępie czasowym minimum 1 tygodnia, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dwa instruktaże z obsługi technicznej urządzeń i instalacji w pomieszczeniu węzła cieplnego (przeprowadzenie instruktaży będzie możliwe po przekazaniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 9).

(Uruchomienie ogrzewania obiektu z mocą zamówioną planowane jest od dnia 1.09.2022 r. po uprzednim zawarciu umowy na sprzedaż ciepła przez Zamawiającego z dostawcą ciepła sieciowego tj. firmą VEOLIA ENERGIA POZNAŃ S.A.)

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

nie dotyczy

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

nie dotyczy

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

nie dotyczy

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw i montażu węzłów cieplnych oraz instalacji gazowych – Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 3 zadania polegające na budowie węzłów cieplnych w budynkach użyteczności publicznej, budynkach wielorodzinnych lub w budynkach produkcyjnych.**

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U.2002, Nr 75, poz. 690).

1. Wykonawca powinien zapewnić podczas realizacji zadania: kierownika budowy oraz minimum 3 pracowników kadry technicznej w tym minimum 2 pracowników na stanowisku: monter / spawacz / hydraulik oraz minimum 1 pracownika na stanowisku: elektryk. Wykonawca spełni ten warunek jeśli zapewni dysponowanie ww. osobami, które muszą spełniać następujące warunki:
2. kierownik budowy musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi i instalacyjnymi w ww. specjalności,
3. osoby kierujące pracownikami (kierownicy, brygadziści) muszą posiadać uprawnienia gr. 1, gr. 2 i gr. 3 dla eksploatacji i dozoru oznaczone literą ”D” i „E”,
4. pracownicy prowadzący roboty elektryczne muszą posiadać uprawnienia elektryczne SEP (gr. 1) do 1kV eksploatacyjne oznaczone literą "E" i dozorowe oznaczone literą "D,
5. pracownicy prowadzący roboty montażowe w zakresie sieci cieplnej oraz instalacji po stronie wysokoparametrowej muszą posiadać uprawnienia eksploatacyjne - cieplne (gr. 2) oznaczone literą ”E”,
6. pracownicy prowadzący roboty montażowe w zakresie instalacji gazowej muszą posiadać uprawnienia eksploatacyjne - gazowe (gr.3) oznaczone literą ”E”,
7. pracownicy prowadzący roboty spawalnicze muszą posiadać aktualne świadectwo egzaminu Spawacza,
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP; oraz **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).**
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 oraz 2A do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

* + 1. wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowalne zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowalne zostały wykonane , a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w pkt VIII. 2.4 a) **Załącznik nr 3 do SWZ.**
		2. Wykaz osób:

**-** kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

**-** osoby kierujące pracownikami (kierownicy, brygadziści) posiadające uprawnienia gr. 1, gr. 2 i gr. 3 dla eksploatacji i dozoru oznaczone literą ”D” i „E”,

- pracownicy prowadzący roboty elektryczne posiadający uprawnienia elektryczne SEP (gr. 1) do 1kV eksploatacyjne oznaczone literą "E" i dozorowe oznaczone literą "D,

- pracownicy prowadzący roboty montażowe w zakresie sieci cieplnej oraz instalacji po stronie wysokoparametrowej posiadający uprawnienia eksploatacyjne - cieplne (gr. 2) oznaczone literą ”E”,

- pracownicy prowadzący roboty montażowe w zakresie instalacji gazowej posiadający uprawnienia eksploatacyjne - gazowe (gr.3) oznaczone literą ”E”,

- pracownicy prowadzący roboty spawalnicze posiadający aktualne świadectwo egzaminu Spawacza,

Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w pkt VIII. 2.4 b) -  **Załącznik nr 4 do SWZ.**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
			7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Renata Glinkowska
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/uep
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@ue.poznan.pl

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.

1. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
9. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę do formatu pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik w formacie zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2 400,00 zł  (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100.);
			2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
			3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
		+ 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Santander Bank Polska S.A, 4 Oddział Poznań nr rachunku 08 1090 1476 0000 0001 4228 6053  z dopiskiem „*Wadium –* *ZP/006/23*”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* + - 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
	* + 1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
			2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 31.03.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/uep](https://platformazakupowa.pl/pn/uep%20) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **02.03. 2023 r.** do godziny **8:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 5 minut po upływie terminu składania ofert. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena**  : 60 pkt;
3. **Dodatkowy okres gwarancji** : 40 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w każdym kryterium jest równa wadze procentowej danego kryterium.

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
2. **Cena**

**cena najniższa brutto\***

**Cena =** ~~------------------------------------------------~~  **x 60 pkt**

 **cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Dodatkowy okres gwarancji** – Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę długości dodatkowego okresu gwarancji, o który to wykonawca wydłuży wymagany przez zamawiającego podstawowy okres gwarancyjny, wynoszący 24 miesiące.
4. W okresie gwarancyjnym będącym sumą podstawowego okresu gwarancyjnego z dodatkowym okresem gwarancyjnym wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, będzie wykonywał świadczenia wynikające z gwarancji zgodnie wymaganiami określonymi w projekcie umowy.

Maksymalny dodatkowy okres gwarancji, który uwzględni zamawiający w obliczeniach jest ograniczony do 60 miesięcy. Przy podaniu przez wykonawcę okresu dłuższego – do obliczeń okres ten będzie skrócony do 60 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest podać jeden dodatkowy oferowany okres gwarancji dotyczący całego przedmiotu zamówienia. Dodatkowy okres gwarancyjny należy podać w pełnych miesiącach, w przypadku podania go z wartościami dziesiętnymi zostanie on dla celów oceny ofert zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy. Nie podanie wartości wymaganego kryterium Dodatkowy okres gwarancji spowoduje, że oferta zostanie zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” (oznaczona jako OG)

Dodatkowy okres gwarancji na prace wykonane przez Wykonawcę:

• = 0 miesięcy – 0 pkt

• w przedziale >= 1 miesiąc i < 6 miesięcy – 1 pkt

• w przedziale >= 6 miesiące i < 12 miesięcy – 5 pkt

• w przedziale >= 12 miesięcy i < 24 miesięcy – 10 pkt

• w przedziale >= 24 miesięcy i < 60 miesięcy – 15 pkt

• >= 60 miesięcy – 20 pkt

Dodatkowy okres gwarancji na: urządzenia i instalacje, które w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mają zostać poddane przez Wykonawcę remontom lub modernizacjom (np. istniejąca instalacja solarna, istniejący podgrzewacz ciepłej wody użytkowej, istniejąca stacja SUW):

• = 0 miesięcy – 0 pkt

• w przedziale >= 1 miesiąc i < 6 miesięcy – 1 pkt

• w przedziale >= 6 miesiące i < 12 miesięcy – 5 pkt

• w przedziale >= 12 miesięcy i < 24 miesięcy – 10 pkt

• w przedziale >= 24 miesięcy i < 60 miesięcy – 15 pkt

• >= 60 miesięcy – 20 pkt

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 452 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto).

2. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy.

3. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

1. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30 % zabezpieczenia.

5. Kwota, o której mowa w pkt. 4 SWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

* + pieniądzu;
	+ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	+ gwarancjach bankowych;
	+ gwarancjach ubezpieczeniowych;
	+ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Pozostałe wymagani dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy normują zapisy ustawy Pzp i projektowanych postanowień umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projekcie Umowy.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;- załącznik nr 2 i załącznik nr 2A
3. Oświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych robót; - załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy –wykaz osób - załącznik nr 4
5. Wymagania dot. zatrudniania na podstawie umowy o pracę.- załącznik nr 5
6. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 6
7. Dokumentacja techniczna - załącznik nr 7
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: ……………………………………

Województwo: ……………………….

Kraj …………………………………………..

REGON …….………………………………..

NIP: ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest: mini, mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - \* niepotrzebne skreślić

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizacja źródła ciepła w Budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**przy ul. Towarowej 53 w Poznaniu uwzględniająca zmianę źródła ciepła**

**z kotłowni gazowej na węzeł cieplny**

Oferujemy zamówienia za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto** | **Cena brutto** |
|  |  |

* + 1. **Cena brutto** – **słownie: ……………………….……………………………..…… złotych**

**2) Dodatkowy okres gwarancji** na prace wykonane przez Wykonawcę:**………………………. miesięcy (należy podać w pełnych miesiącach)**

**3) Dodatkowy okres gwarancji** na: urządzenia i instalacje, które w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mają zostać poddane przez Wykonawcę remontom lub modernizacjom (np. istniejąca instalacja solarna, istniejący podgrzewacz ciepłej wody użytkowej, istniejąca stacja SUW)::**………………………. miesięcy (należy podać w pełnych miesiącach)**

1. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SWZ.
2. Za wykonane prace oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczam, iż zapoznałem się z rodzajami robót, które będę wykonywał w ramach niniejszej umowy, a także uzyskałem wyczerpujące informacje o warunkach panujących na terenie nieruchomości, na której mają być wykonane roboty oraz oświadczam, że otrzymane informacje umożliwiły mi jednoznaczną ocenę zakresu robót, warunków i okresu koniecznego do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia. W związku z powyższym nie będę podnosił roszczeń finansowych związanych z ewentualnym zwiększeniem zakresu robót wynikających z niezachowania przez mnie szczególnej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez mnie działalności.
7. Zapewniam odpowiednią kadrę techniczną dla wykonania prac, przewidywanych do zaangażowania w realizację przedmiotowego zadania
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
	1. wykonać sami
	2. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn

**Modernizacja źródła ciepła w Budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**przy ul. Towarowej 53 w Poznaniu uwzględniająca zmianę źródła ciepła**

**z kotłowni gazowej na węzeł cieplny**

prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oświadczam:

\* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ….………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………

\* - właściwe zaznaczać znakiem „X”

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów: …………………………..……………………………………………… ……………………………….………………..,

 w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2A do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane obligatoryjnie przez wykonawcę wraz z ofertą**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy |  |
| Adres wykonawcy |  |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/00623** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)Przyjmuję do wiadomości, że ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego przez osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie wspomnianych wyżej przepisów podlega karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

Załącznik nr 3 do SWZ

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Modernizacja źródła ciepła w Budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia(roboty budowlane) | Wartość brutto zamówienia | Data i miejsce wykonania  | Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane(nazwa i adres Zamawiającego) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |

Załącznik nr 4 do SWZ

Proszę nie podawać danych osobowych

**WYKAZ OSÓB**

**Modernizacja źródła ciepła w Budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | kierownik budowy | uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych | minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi |
| 1 | (proszę podać liczbę osób) ............ | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | * **osoby kierujące pracownikami (kierownicy, brygadziści)**
 | **uprawnienia gr. 1, gr. 2 i gr. 3 dla eksploatacji i dozoru oznaczone literą ”D” i „E”,** |
| 2 | (proszę podać liczbę osób) ............... | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) |
| **Lp.** | **pracownicy prowadzący roboty elektryczne** | **uprawnienia elektryczne SEP (gr. 1) do 1kV eksploatacyjne oznaczone literą "E" i dozorowe oznaczone literą "D,** |
| 3 | (proszę podać liczbę osób) ............... | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) |
| **Lp.** | **pracownicy prowadzący roboty montażowe w zakresie sieci cieplnej oraz instalacji po stronie wysokoparametrowej** | **uprawnienia eksploatacyjne - cieplne (gr. 2) oznaczone literą ”E”** |
| 4 | (proszę podać liczbę osób) ................. | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) |
| **Lp.** | **pracownicy prowadzący roboty montażowe w zakresie instalacji gazowej** | **uprawnienia eksploatacyjne - gazowe (gr.3) oznaczone literą ”E”** |
| 5 | (proszę podać liczbę osób) ................... | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) |
| **Lp.** | **pracownicy prowadzący roboty spawalnicze** | **aktualne świadectwo egzaminu Spawacza** |
| 6 | (proszę podać liczbę osób) .................... | TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) |
|  |
|  |
|  |

Załącznik nr 5 do SWZ

**WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

**Modernizacja źródła ciepła w Budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

Czynności dla których wymagane jest ich wykonanie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności w postępowaniu |
| 1 | Roboty rozbiórkowe i demontażowe. |
| 2 | Roboty montażowe. |
| 3  | Roboty instalacyjne w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz prace uruchomieniowe, testy i badania odbiorcze, prace pomiarowe i regulacyjne w zakresie ww. instalacji. |
| 4 | Prace instalacyjne w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, automatyki i instalacji ppoż. oraz prace uruchomieniowe, testy i badania odbiorcze, prace pomiarowe i regulacyjne w zakresie ww. instalacji. |
| 5 | Roboty ogólnobudowlane. |
| 6 | Prace porządkowe. |
| 7 | Prace polegające na opracowaniu dokumentacji powykonawczej, opracowaniu całościowego schematu instalacji oraz skompletowaniu dokumentów, atestów, instrukcji obsługi i DTR urządzeń i instalacji. |
| 8 | Kierowanie oraz koordynowanie robotami budowlanymi, instalacyjnymi, montażowymi przez uprawniony personel posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane i energetyczne, w tym również prowadzenie niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym, jak również zapewnienie współpracy oraz koordynacji działań z instytucjami zewnętrznymi takimi jak: Polska Spółka Gazownicza, Veolia Energia Poznań S.A., Urząd Dozoru Technicznego. |
| 9 | Szkolenie z obsługi technicznej instalacji i urządzeń wykonanych i zainstalowanych przez Wykonawcę. |

Powyższe nie dotyczy osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy, prowadzących działalność gospodarczą.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w trakcie realizowania umowy przez Wykonawcę, czy faktycznie osoby wykonujące prace wymienione w tabeli powyżej są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Wykonawca ma obowiązek przedstawiania na żądanie Zamawiającemu zestawienia zawartych umów o pracę ().

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób oraz wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w tabeli czynności w trakcie realizacji zamówienia:
	1. **oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia wskazanych przez niego osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie wskazanych osób (pracowników) przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych , z zachowaniem wymogu jak w pkt. 2).
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w tabeli czynności (załącznik nr 5 do SWZ) Zamawiający za każdy stwierdzony przypadek przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §12 ust.1 pkt 10 projektu umowy. Obowiązek zapłaty kar umownych w każdym wypadku obciąża Wykonawcę, bez względu na ewentualne sankcje wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w tabeli czynności (załącznik nr 5 do SWZ).
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w tabeli czynności (załącznik nr 5 do SWZ) niezależnie od sankcji przewidzianych w ust 3 Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona czynności naprawczych oraz bez ponownego wzywania złoży żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów, o których mowa w ust 2 pkt. 4), niezależnie od zapłaty kary umownej określonej w §13 ust.1 pkt 10 projektu umowy, Zamawiający może zawiesić albo przerwać wykonanie robót
z winy Wykonawcy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

 Załącznik nr 8 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres i wytyczne wykonania prac budowlanych i instalacyjnych oraz szczegóły i parametry techniczne oraz jakościowe ww. prac oraz przewidzianych do dostarczenia i montażu urządzeń zdefiniowane zostały w załączonym do umowy Projekcie Wykonawczym pn.: „Projekt modernizacji istniejącego źródła ciepła polegający na demontażu istniejącej kotłowni gazowej i instalacji gazu ziemnego, oraz budowie nowego dwufunkcyjnego, kompaktowego węzła cieplnego z niezbędnymi instalacjami sanitarnymi i elektrycznymi” autorstwa mgr. inż. Jakuba Makowskiego i mgr. inż. Piotra Głowackiego z kwietnia 2022 roku oraz w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z kwietnia 2022 roku dołączonej do ww. projektu.

 Zamawiający informuje, iż budowa została formalnie rozpoczęta i został ustanowiony przez Zamawiającego kierownik budowy do momentu przekazania placu budowy Wykonawcy i ustanowienia kierownika budowy wyznaczonego przez Wykonawcę.

Powyższe roboty muszą zostać wykonane zgodnie z wytycznymi wskazanymi przez Veolię Energię Poznań S.A. (*Wytyczne do projektowania sieci i węzłów cieplnych VEOLIA”* ) a znajdujące się pod adresem:

https://energiadlapoznania.pl/zostan-klientem/cieplo-systemowe/dla-projektanta/

1. Zakres prac obejmuje:
2. Prace rozbiórkowe i demontażowe:

- demontaż istniejących kotłów gazowych,

- demontaż przewodów spalinowych i wkładów kominowych,

- demontaż naczyń wzbiorczych,

- demontaż przynależnych do kotłów instalacji grzewczych wraz z przynależnymi urządzeniami,

- demontaż istniejącej instalacji gazowej wraz z szafką gazową na elewacji,

- usunięcie z kotłowni starych niepodłączonych urządzeń,

- demontaż istniejącej umywalki w pom. węzła cieplnego,

- demontaż istniejącej instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego,

- demontaż istniejącego systemu detekcji gazu,

- demontaż instalacji pożarowego wyłącznika prądu w kotłowni wraz z przynależną aparaturą w rozdzielnicy głównej.

1. Wywiezienie i utylizacja urządzeń i instalacji podlegających demontażom lub usunięciu wraz wywiezieniem i utylizacją czynnika grzewczego z instalacji solarnej, która w ramach realizowanych prac ma zostać poddana remontowi.

(Uwaga: sprawne pompy obiegowe z instalacji C.O. należy przekazać Zamawiającemu).

1. Budowa nowego dwufunkcyjnego, kompaktowego, węzła cieplnego wyposażonego w układy zabezpieczeń i automatycznej regulacji współpracującego z istniejącą instalacją solarną,
2. Dostawa i montaż naczynia wzbiorczego oraz układu pompowego cyrkulacji CWU dla inst. ciepłej wody użytkowej
3. Przegląd, modernizacja oraz przebudowa istniejącej instalacji solarnej wraz z montażem nowego regulatora solarnego i przynależnych elementów automatyki oraz montażem ciepłomierza w celu uzyskania pełnej sprawności instalacji, w celu jej dostosowania do współpracy z nowym węzłem cieplnym oraz w celu umożliwienia monitorowania efektywności jej pracy.
4. Wykonanie nowej instalacji wentylacji mechanicznej pom. węzła cieplnego wraz z systemem automatyki
5. Wykonanie przejść ppoż. dla nowo budowanych instalacji oraz dla istniejących instalacji rurowych i elektrycznych.
6. Przegląd oraz remont istniejącej stacji uzdatniania wody SUW
7. Rozbudowa i modernizacja istniejącej instalacji wodociągowej w pomieszczeniu węzła cieplnego (montaż dodatkowego zaworu ze złączką do węża i zaworem antyskażeniowym oraz montaż komory gospodarczej ze stali nierdzewnej z nową baterią czerpalną i niezbędną wymianą rurociągów instalacji wodociągowej),
8. Remont studzienki schładzającej wraz z montażem nowej pompy zatapialnej dla zapewnienia odwodnienia posadzki pomieszczenia węzła cieplnego,
9. Wykonanie nowej linii zasilania elektrycznego pom. węzła cieplnego z rozdzielni głównej budynku wraz z koniecznymi pracami towarzyszącymi (otwarcie i zamknięcie sufitów, otworowanie, przejścia ppoż.)
10. Modernizacja i przebudowa istniejącej rozdzielnicy RWC w pom. węzła cieplnego
11. Wykonanie nowej instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia technologiczne (kompaktowy węzeł cieplny z automatyką) oraz instalacje sanitarne (instalacja solarna, instalacja wentylacyjna, pompa odwadniająca, stacja SUW) w pom. węzła cieplnego,
12. Wykonanie nowej instalacji gniazd elektrycznych,
13. Wykonanie nowych instalacji oświetlenia podstawowego oraz oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
14. Rozbudowa instalacji uziemienia i połączeń wyrównawczych,
15. Dostarczenie, podłączenie i uruchomienie aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki (AKPIA),
16. Wykonanie prac z zakresu systemów telemetrycznych,
17. Wykonanie remontu ogólnobudowlanego pomieszczenia kotłowni (po demontażach kotłów i przynależnych instalacji, przed montażem kompaktowego węzła cieplnego z przynależnymi instalacjami) polegającego na:

- oczyszczeniu posadzki pomieszczenia i uzupełnieniu ubytków płytek ceramicznych,

- malowaniu ścian i sufitu,

- wymianie drzwi do zaplecza kotłowni.
- wymianę istniejących koryt elektrycznych z zastosowaniem systemowych wieszaków

1. Wykonanie wszystkich niezbędnych prac pomocniczych służących wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. otworowanie i zamknięcie otworów, wykonanie przejść ppoż. na przejściu rurociągów i okablowania przez ściany wydzielenia pożarowego, otwarcie i zamknięcie sufitów podwieszanych, a także wywóz i utylizacja gruzu oraz zdemontowanych elementów instalacji i urządzeń.
2. Oznakowanie wszystkich rurociągów w pomieszczeniu węzła cieplnego za pomocą barwnych opisów i strzałek obrazujących rodzaj instalacji oraz kierunek przepływu oraz oznakowanie (numeracja) armatury i urządzeń (nowych i istniejących).
3. Przeprowadzenie na podstawie odpowiedniego upoważnienia Zamawiającego postępowania w Urzędzie Dozoru Technicznego dotyczącego zgłoszenia urządzeń węzła cieplnego podlegających dozorowi technicznemu oraz uzyskanie decyzji zezwalającej na eksploatację węzła cieplnego, w tym przeprowadzenie przez notyfikowaną jednostkę oceny zgodności zgodnie z dyrektywą ciśnieniową zakończoną wydaniem deklaracji zgodności dla zespołu urządzeń tworzących instalację węzła cieplnego.
4. Przeprowadzenie procedury odbiorowej przez VEOLIA Energia S.A. zgodnej z wymogami i standardami technicznymi
5. Wszystkie realizowane przez Wykonawcę prace muszą być ponadto zgodne z:
6. Projektem Budowlanym pn.: „Projekt modernizacji źródła ciepła polegający na demontażu kotłowni gazowej wraz z instalacją gazu i budowie nowego węzła cieplnego” autorstwa mgr. inż. Jakuba Makowskiego i mgr. inż. Piotra Głowackiego z kwietnia 2022 r.
7. Decyzją o pozwoleniu na budowę nr 27/2020 z dn. 3.01.2020 r. wydaną przez Prezydenta Miasta Poznania,
8. Pozwoleniem Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu nr 217/2022 z dn. 16.03.2022 r. na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie na terenie zespołu urbanistyczno- architektonicznego wpisanego do rejestru zabytków,
9. Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci ciepłowniczej VEOLIA z dnia 16.08.2021 r.
10. Wytycznymi do projektowania sieci i węzłów cieplnych VEOLIA z dnia 31.03.2021 r.
11. **Szczególne uprawnienia wymagane od wykonawcy**:

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie kierownika budowy, osób kierujących pracownikami (kierowników, brygadzistów) oraz pracowników fizycznych z odpowiednimi uprawnieniami upoważniającymi dla realizacji powierzonych zadań.

a) kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi,

b) osoby kierujące pracownikami (kierownicy, brygadziści) powinni posiadać uprawnienia gr. 1, gr. 2 i gr. 3 dla eksploatacji i dozoru oznaczone literą ”D” i „E”,

1. pracownicy prowadzący roboty elektryczne powinni posiadać uprawnienia elektryczne SEP (gr. 1) do 1kV eksploatacyjne oznaczone literą "E" i dozorowe oznaczone literą "D,
2. pracownicy prowadzący roboty montażowe w zakresie sieci cieplnej oraz instalacji po stronie

wysokoparametrowej powinni posiadać uprawnienia eksploatacyjne - cieplne (gr. 2) oznaczone literą ”E”,

1. pracownicy prowadzący roboty montażowe w zakresie instalacji gazowej powinni posiadać

uprawnienia eksploatacyjne - gazowe (gr.3) oznaczone literą ”E”,

1. pracownicy prowadzący roboty spawalnicze powinni posiadać aktualne świadectwo egzaminu

Spawacza.

5.Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapewnienia opracowania przez Kierownika Budowy przed rozpoczęciem prac budowlanych planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przekazanie do Zamawiającego
2) zapewnienia odpowiedniego oznaczenia oraz wygrodzenia terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP,

1. zapewnienia udziału Kierownika Budowy w uzgodnieniach z Polską Spółką Gazowniczą w Poznaniu dotyczących zgody oraz terminu wyłączenia dostaw gazu dla kotłowni gazowej w celu umożliwienia przeprowadzenia planowych demontaży instalacji gazowej w budynku wraz z demontażem skrzynki gazowej z zaworem głównym gazu oraz zapewnienia koordynacji prac własnych z pracami wykonywanymi przez PSG,
2. zapewnienia koordynacji prac Wykonawcy z pracami koniecznymi do wykonania przez firmę VEOLIA w zakresie podłączenia układu pomiarowego oraz montażu systemu telemetrii, a także wszelkich innych prac koniecznych do wykonania i skoordynowania w ramach realizacji projektu, w tym prób i prac odbiorowych, w których niezbędny jest udział przedstawicieli firmy VEOLIA
3. przeprowadzenia rozruchu instalacji oraz niezbędnych testów i badań odbiorczych wykonanych w obecności przedstawiciela Zamawiającego, zakończonych protokołami tj. m.in.: próby szczelności instalacji rurowych, regulacji hydraulicznej instalacji do uzyskania projektowanych przepływów mediów grzewczych, próby zadziałania zainstalowanej armatury regulacyjnej i zabezpieczającej oraz osprzętu AKPiA, pomiary wykonanych instalacji elektrycznych (sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych, pomiary rezystancji uziemienia, pomiary rezystancji izolacji instalacji i urządzeń w tym WLZ, pomiary impedancji pętli zwarcia w tym WLZ, badania wyłączników różnicowo-prądowych, pomiary natężenia oświetlenia podstawowego i awaryjnego).

Ponadto po wykonaniu wszystkich prac Wykonawca na swój koszt i swoim staraniem ma obowiązek zapewnić:

- uruchomienie i przegląd zerowy nowego kompaktowego węzła cieplnego przez serwis VEOLIA

- uruchomienie i przegląd zerowy wszystkich istniejących urządzeń i instalacji zainstalowanych w pom. węzła cieplnego lub współpracujących z nowym kompaktowym węzłem cieplnym (, instalacja solarna, stacja SUW) przez serwis VEOLIA.

Ww. uruchomienia i przeglądy muszą zostać przeprowadzone przy udziale służb Zamawiającego oraz muszą zostać potwierdzone stosownymi protokołami uruchomienia i przeglądów.

1. opracowanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej, skompletowanie atestów, protokołów badań technicznych, zebranie wszystkich niezbędnych dokumentów, potwierdzających prawidłowość wykonanych robót, oraz opracowanie całościowego schematu powykonawczego instalacji w pomieszczeniu węzła cieplnego z opisem armatury oraz urządzeń, zarówno nowych, jak i istniejących, oraz wydruk i umieszczenie schematu w ramce w pomieszczeniu.
2. opracowania stosownej dokumentacji technicznej oraz opracowanie wniosku do Urzędu Dozoru Technicznego dla urządzeń podlegających dozorowi i wymagających rejestracji urządzenia oraz przeprowadzenia badania UDT (dotyczy wszystkich urządzeń – nowych i istniejących, zainstalowanych w pom. węzła cieplnego, wymagających takiej procedury).
3. zapewnienia udziału Kierownika Budowy oraz pracowników odpowiednich branż w odbiorach prowadzonych przez Inwestora, Gestora sieci cieplnej (firmę Veolia Energia Poznań) oraz w badaniach przeprowadzonym przez UDT.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty zgodnie z niniejszą umową, Projektem Wykonawczym i Szczegółową Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Dokumentacją Techniczno Ruchową instalowanych urządzeń oraz zasadami dobrej praktyki i wiedzy technicznej, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności Prawa budowlanego i Prawa energetycznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do akceptacji, przed przystąpieniem do realizacji, materiałów, które zostaną zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi atestami, certyfikatami, deklaracjami zgodności i specyfikacjami technicznymi. Materiały muszą zostać przedstawione jako załącznik do tzw. kart materiałowych, których wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
6. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji całego zamówienia, w którym precyzyjnie zostaną wyznaczone terminy: wykonania prac remontowych i montażowych, przeprowadzenia prób i uruchomień oraz wyłączeń energii elektrycznej, instalacji wodociągowej i/lub innych instalacji.
7. Prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w czasie funkcjonowania administracji uczelni tj. w dni robocze, od godziny 7:30 do 15:30, z wyłączeniem prac wymagających przerw w dostawie wody lub energii elektrycznej dla budynku.
8. Wszelkie prace wymagające wyłączenia instalacji wodociągowej (przerwa w dostawie wody do budynku) lub wyłączenia instalacji elektrycznej w budynku należy wykonywać wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do czwartku, w okresie nocnym tj. od godziny 22:00 do 4:00 rano, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminu wykonywania ww. prac z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku C, w tym w szczególności zobowiązany jest do uzgodnienia sposobu zabezpieczenia prac pożarowoniebezpiecznych ze specjalistą ds. ppoż. z ramienia UEP, do zapewnienia odpowiedniego podręcznego sprzętu ppoż. zgodnie z ww. uzgodnieniem oraz do uzyskania pisemnej zgody ze strony Inwestora na prowadzenie prac pożarowoniebezpiecznych zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku C oraz wymaganiami przepisów o BHP.
10. Inne zobowiązania Wykonawcy:
11. pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielami Uczelni, tzn. z Działem Inwestycji i Remontów UEP. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać z odpowiednim wyprzedzeniem, co najmniej trzydniowym, wszelkie ograniczenia użytkowania obszarów budynku C lub dziedzińca przed budynkiem C, wynikające z prowadzonych prac.
12. wykonywać odpowiednie zabezpieczenie obszaru pracy w tym w szczególności wykonywać odpowiednie zabezpieczenie przed kurzem czujek systemu ppoż., po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu zabezpieczenia z służbami Zamawiającego.
13. zapewnić przy montażu instalacji i urządzeń odpowiedniego nadzoru i kierownictwa oraz zapewnić pracowników o odpowiednich uprawnieniach eksploatacyjnych i dozorowych do wykonania robót zgodnie z Prawem budowlanym i Prawem energetycznym.
14. wyposażyć pracowników przebywających na terenie UEP w odpowiedni sprzęt BHP oraz kamizelki robocze lub inny ubiór roboczy z wyraźną nazwą Wykonawcy pod groźbą wstrzymania prac z winy Wykonawcy.
15. wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie prowadzenia prac na terenie UEP.
16. umożliwić Zamawiającemu i osobom go reprezentującym zapoznania się w każdym czasie

ze wszystkimi dokumentami, które będą odzwierciedlały przebieg robót, a także bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

1. stosować przy wykonywaniu robót tylko dopuszczonych do stosowania materiałów zgodnych z dokumentacją projektową oraz wymaganiami Prawa budowlanego i wydanych na jego podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów robót lub ich części w toku realizacji prac naprawienia ich i doprowadzenia do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. po zakończeniu robót - uporządkowania całkowicie i fachowo na swój koszt terenu, na którym były prowadzone prace.
4. usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
5. usunięcia wad/usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych; Wykonawca usunie wady/usterki w terminie 7 dni od powiadomienia go o ich wystąpieniu chyba, że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad/usterek ustalą termin dłuższy. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania, przy realizacji wszystkich prac, wymogów i standardów technicznych wymaganych przez gestora sieci cieplnej tj. firmę Veolia Energia Poznań S.A.
l) Wykonawca zobowiązany jest za uzgodnienie terminu oraz przeprowadzenie procedury odbiorowej przez firmę Veolia zakończonej protokołem bez uwag,

j) wykonawca zobowiązany jest przedstawić plan BIOZ oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP

1. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a instrumentalnie niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
2. W przypadku wątpliwości Wykonawcy co do zgodności pomiędzy wymaganiami lub ustaleniami Umowy łącznie z jej załącznikami lub pomiędzy tymi załącznikami, lub innymi decydującymi wymaganiami, ustaleniami, przepisami, lub w przypadku powstania w tym względzie niezgodności lub niejasności, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się niezwłocznie z odpowiednim zapytaniem do Zamawiającego. Nie wyjaśnienie wątpliwości przez Zamawiającego nie powoduje wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

okres gwarancji i rękojmi: **24 miesiące** tj:

* **24 miesiące** na prace wykonane przez Wykonawcę
* na: urządzenia i instalacje, które w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mają zostać poddane przez Wykonawcę remontom lub modernizacjom (np. istniejąca instalacja solarna, istniejący podgrzewacz ciepłej wody użytkowej, istniejąca stacja SUW) – dla ww. grupy urządzeń i instalacji Wykonawca ma obowiązek zapewnić gwarancję poprawnego stanu i poprawnej pracy urządzeń i instalacji w okresie **24 miesiące**.
* Ww okresy gwarancji nie sumują się

Uwaga: Po realizacji przez Wykonawcę wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający planuje zawarcie umowy serwisowej zapewniającej stały serwis węzła cieplnego i przynależnych urządzeń obejmujący serwis awaryjny oraz planowe przeglądy miesięczne, kwartalne i roczne z firmą VEOLIA. Powyższe nie może stanowić przeszkody dla zapewnienia przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi oraz nie może powodować przeszkody w realizacji przez Wykonawcę napraw gwarancyjnych.

czas reakcji: 2 dni robocze,

czas naprawy: wg terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w danym przypadku, ale nie krótszy niż 5 dni robocze.

Ze względu na wymóg Dostawcy Ciepła Sieciowego tj. firmy VEOLIA ENERGIA POZNAŃ S.A. dotyczący wskazania w projekcie węzła cieplnego przedłożonym do uzgodnienia konkretnych znaków towarowych tj. producentów i typów zastosowanych przez projektanta materiałów i urządzeń dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót itd. wskazują w zakresie niektórych niezbędnych materiałów i urządzeń wchodzących w zakres technologii węzła cieplnego znaki towarowe.

Wskazane normy wynikają z warunków technicznych wskazanych przez firmę VEOLIA ENERGIA POZNAŃ S.A. należy mieć na uwadze, iż zastosowanie rozwiązań równoważnych może skutkować brakiem odbioru gotowości prac przez operatora sieci.

 Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza wbudowanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry techniczne i jakościowe oraz cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i Dostawcę Ciepła Sieciowego oraz stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów technicznych i jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego oraz Dostawcy Ciepła Sieciowego w stosunku do określonego rozwiązania.

Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

 Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

 Zamawiający podkreśla, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego i Dostawcę Ciepła Sieciowego spoczywa na składającym ofertę.

Przez powyższe udowodnienie rozumie się pisemną akceptację wniosku materiałowego przez Zamawiającego, w którym składający ofertę porówna parametry techniczne i jakościowe oraz cechy użytkowe produktu oferowanego z produktem wskazanym w projekcie oraz uzyskanie uzgodnienia projektu zamiennego zawierającego produkty oferowane inne niż produkty zawarte w pierwotnym projekcie przez Dostawcę Ciepła Sieciowego tj. przez firmę VEOLIA ENERGIA POZNAŃ S.A.