załącznik nr 3 do SWZ

*Nr sprawy:**ZP.TP.9.DAOiK.2021*

Regulamin ochrony

Służba ochrony w obiektach Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia zobowiązana jest do :

1. Ochrony i zabezpieczenia obiektów przed wejściem na ich teren osób nieuprawnionych przez wykonywanie takich działań jak: rejestrowanie wejść i wyjść do i z budynków, zamykanie bram, furtek oraz ich otwieranie o wyznaczonych godzinach, zapalanie i gaszenie świateł w zależności od warunków i potrzeb, dokonywanie co 2 godziny obchodu obiektów i oddziałów w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń wewnątrz i na zewnątrz obiektów.

2. Obsługi monitoringu wizyjnego oraz centrali wykrywania pożaru.

3. Wydawania kluczy osobom upoważnionym i prowadzenie rejestru kluczy.

4. Ochrony i zabezpieczenia obiektów przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny.

5. Ochrony mienia obiektów przed kradzieżą i rabunkiem oraz ujawnienia faktów marnotrawstwa i dewastacji.

6. W przypadkach koniecznych, a w szczególności, gdy zaistnieje uzasadnione podejrzenie zaboru mienia należącego do Zamawiającego lub zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie obiektu - podejmowania działań interwencyjnych na wezwanie pracownika ochrony wykonującego usługę w chronionym obiekcie lub Zamawiającego, przez co najmniej 2 zmotoryzowanych pracowników ochrony w czasie nie dłuższym, niż zadeklarowanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie - mających na celu oddalenie zagrożenia bądź usunięcie już istniejącego naruszenia chronionego mienia lub dostępu do tegoż, zatrzymanie sprawców szkody, zabezpieczenie śladów w przypadku popełnienia czynu zabronionego na chronionym terenie.

7. Pełnienie zastępstwa za opiekuna w sytuacjach nagłych, nieprzewidzianych.

8. Bezzwłocznego powiadamiania kierownictwa obiektów, policji o zdarzeniach przestępczych i wykroczeniach wykrytych na terenie obiektów oraz do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie śladów przestępstwa lub wykroczenia.

9. Współdziałania z jednostkami straży pożarnej oraz powiadamiania kierownictwa obiektów w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektów.

10. Przestrzegania procedur i instrukcji dotyczących pracy na terenie obiektów.

11. Wykonywania innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku i ochrony mienia, zleconych przez kierownictwo obiektów.

12. Sporządzania dokumentacji z przebiegu służby w Dzienniku zmiany (do wglądu przez kierownictwo obiektów).

13. Dbałości o powierzone mienie, wygląd zewnętrzny oraz przestrzegania dyscypliny pracy.

14. Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektów, zarówno w trakcie pracy jak i po jej zakończeniu.