

Protokół odbioru
jakościowo-ilościowy (Wzór)

W dniu, przedstawiciele Zamawiającego w osobie/osobach:

1)

2)

oraz przedstawiciele Wykonawcy w osobie/osobach:

1)

2)

dokonali odbioru przedmiotu umowy Nr z dnia, zgodnie ze zleceniem nr z dnia, w skład którego wchodzi poniżej wymienione materiały informacyjno-promocyjne:

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość

W trakcie odbioru nie stwierdzono/stwierdzono* nieprawidłowości dotyczące:

.....
.....
.....

W związku z zapisami § 6 umowy Nr z dnia
zobowiązano Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości zgodnie z uwagami przedstawionymi powyżej, w terminie dni kalendarzowych, tj. **do dnia**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
Upoważniony Przedstawiciel
Zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*