

PROJEKT UMOWY – dot. Części 2: Zaprojektowanie, druk i dostawa materiałów drukowanych

zawarta w dniu r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia
którego działa

Pan – Zastępca Burmistrza,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec Pana Mieczysława
Garbicza,

a

..... z siedzibą w, przy ul.
wpisanym do KRS pod nr, o kapitale zakładowym
w wysokości zł, posiadającym NIP,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez:

- 1) - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;
- 2) ¹

Panem/Panią prowadzącym/-ą działalność gospodarczą
pod nazwą:, z siedzibą w, przy ul.,
zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP,
zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą” ²

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września
2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), została
zawarta umowa o następującej treści:

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce
cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców;
reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w zakresie **Części 2: Zaprojektowanie, druk i dostawa materiałów drukowanych.**
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegającej wykonaniu projektu graficznego, druku oraz dostawy do siedziby Zamawiającego niżej wymienionych materiałów informacyjno-promocyjnych, o parametrach jakościowych określonych w niniejszym ustępie:

1) **Pocztówki A6:**

Format: A6 (105x148 mm)

Druk: dwustronny pełen kolor – 4/1 (tył czarny)

Papier: karton 350 gram + folia połysk przód

Szacunkowy nakład: 5000 szt. (różne wzory, przy założeniu min. 1000szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 1000 szt. lub jego wielokrotność)

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 2 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze.

2) **Banery:**

Druk: jednostronny kolor, 4+0

Medium: frontlite 510 g/m laminowany

Wykończenie : laminowanie UV błysk

Oczkowanie: standard (co 50 cm), oczka metalowe

Szacunkowa ilość: 50 m² (różne wielkości banerów w granicach 3 -12 m², różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania)

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 2 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze.

3) **Siatka mesh:**

Druk: jednostronny kolor, 4+0

Medium: siatka mesh 270 g/m, gęsty splot

Oczkowanie: standard (co 50 cm), oczka metalowe

Wymaganie techniczne: szerokość zgrzewu z każdej strony (góra, dół, prawa i lewa strona) siatki min 35 mm, dodatkowe wzmocnienia rogów.

Szacunkowa ilość: 25m² (różne wielkości siatki w granicach 10 – 25 m² 1 sztuka, różne wzory zamawiane sukcesywnie według zapotrzebowania).

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem – nie dłużej niż 2 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu – nie dłużej niż 4 dni robocze.

4) Indywidualny kalendarz trójdzielny:

typ: kalendarz trójdzielny z płaską główką

Format: 320x820 mm

Kalendarium: format 290x150 mm, 3 białe bloki z przeźroczystą tasiemką z czerwonym okienkiem

Uszlachetnienie: folia błysk

Druk: kolor 4/0

Papier: kalendaria offset 90 g, podkład karton 300 g

Pakowanie: koperta kartonowa biała

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Projekt – 3 projekty do wyboru, z których 1 projekt zostanie przeznaczony do druku

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 15 dni roboczych.

5) Podkłady na biurko (biuwar):

Format: A2 (594 x 420 mm)

Ilość kart: 26

Kształt narożników: zaokrąglone

Rodzaj papieru: 90 g – offset

Druk: jednostronny 4/0

Klejenie: klejenie dolnej krawędzi, spód podklejany kartonem

Szacunkowy nakład: 100 szt. (w jednorazowym nakładzie 100 szt.)

Projekt – 3 projekty do wyboru, z których 2 zostaną przeznaczone do druku

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez

Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

6) Teczki ofertowe:

format: po złożeniu do A4 (475x 337 mm)

typ: jednobogowa

druk: dwustronny 4/4

uszlachetnienie: przód wybiórczo lakier UV + folia mat

rodzaj papieru: kreda mat 350 g

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 10 dni roboczych.

7) Notes A6:

format: A6 (105 x 148 mm)

rodzaj: notes klejony z okładką

rodzaj papieru: kreda mat 170 g (okładka), offset 90 g (wnętrze)

ilość kart z okładką: 1 + 50

kształt narożników: zaokrąglone

nadruk: jednostronny 4/0

klejenie: klejenie górnej krawędzi, spód podklejany kartonem

Szacunkowy nakład: 400 szt. (różne wzory przy założeniu min. 200 szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 200 szt. lub jego wielokrotność

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

8) Pudełko gift box A5:

format: 216 x 152 x 56 mm

papier: karton 300g

kolor: jednostronny 4/0

foliowanie: folia połysk

Szacunkowy nakład: 150 szt. (w jednorazowym nakładzie 150 szt.)

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 4 dni roboczych.

9) **Magnesy 50x50mm:**

grubość : min. 0,5 mm

folia magnetyczna

nadruk: full color

wymiar: 50x50 mm

wykończenie: zaokrąglone rogi + laminat

zabezpieczenie : folia błyszcząca

Szacunkowy nakład: 500 szt. (różne wzory przy założeniu min. 250 szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 500 szt.

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

10) **Magnesy 78x53x3mm:**

grubość : 3 mm

wydruk cyfrowy

metalowy komponent

usztywnienie teksturą introligatorską 1mm

Podkład z grubego magnesu 1mm

nadruk: full color

wymiar: 78x53 mm

wykończenie: laminat

Szacunkowy nakład: 300 szt. (różne wzory przy założeniu min. 100 szt. na jeden wzór) w każdorazowym nakładzie nie mniejszym niż 100 szt.

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

11) **Kalendarzyki listkowe:**

kształt narożników: zaokrąglone

format: 85 x 55 mm

rodzaj papieru: 350 g kreda mat

zadruk: dwustronny 4/4

foliowanie: folia połysk 1/1

Szacunkowy nakład: 500 szt. (w jednorazowym nakładzie 500 szt.)

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

12) Plakaty jednostronne listwowane:

format: B1 680 x 980 mm

rodzaj papieru: 250 g kreda połysk

zadruk: jednostronny 4/0

foliowanie: folia połysk

kolor listwy: srebrny (listwa po krótkim boku)

Szacunkowy nakład: 200 szt. (w jednorazowym nakładzie 200 szt.)

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

13) Clipboard A4:

format: A4

zadruk: dwustronny 4/4

rodzaj papieru: karton lity 2,5 mm

uszlachetnienie: laminat matowy

clip z uchwytem na długopis na rewersie

Szacunkowy nakład: 30 szt. (w jednorazowym nakładzie 30 szt.)

Projekt: indywidualny

Termin wykonania projektu liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wraz ze zleceniem - nie dłużej niż 3 dni robocze.

Termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego liczony od dnia zaakceptowania projektu - nie dłużej niż 5 dni roboczych.

3. Przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie

elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy, tj.
zawierających w szczególności rodzaj, ilość oraz termin wykonania i dostawy materiałów informacyjno- promocyjnych. Zamawiający każdorazowo wraz ze zleceniem przekaże Wykonawcy treści merytoryczne do przygotowania projektów graficznych.

Przedmiotowe materiały przekazywane będą na serwer ftp lub pocztą e-mail wskazane przez Wykonawcę, po podpisaniu niniejszej umowy, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest potwierdzić odbiór zlecenia pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w § 13 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od otrzymania zlecenia.

4. Projekty graficzne przed drukiem muszą być przekazane do akceptacji przez Zamawiającego, w terminach wynikających odpowiednio z zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku braku akceptacji projektów graficznych Zamawiający niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego, zawiadomi Wykonawcę i wskaże elementy wymagające poprawienia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania zmian zgodnie z sugestiami Zamawiającego do momentu ich ostatecznego zaakceptowania.
5. Po zaakceptowaniu projektu graficznego Wykonawca przystąpi do druku i dostarczy materiały informacyjno-promocyjne w odpowiednich terminach wynikających z zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu oraz danego zlecenia.
6. Wykonawca, dodatkowo poza formą wydruku zobowiązany będzie do przekazywania wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów na serwer ftp lub pocztą elektroniczną, o których mowa w ust. 3, w wersji edytowalnej, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca oświadcza, że użyje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy bezpiecznych materiałów posiadających atesty, certyfikaty i dokumenty zezwalające na ich wprowadzenie do obrotu, gwarantujących wysoką jakość wydrukowanych materiałów oraz niezagrażających zdrowiu ich użytkowników.
8. Przedmiot niniejszej umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia dla celów informacyjnych i promocyjnych. W szczególności Wykonawca powinien zadbać o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych oraz rozmieszczenie znaków graficznych i treści na poszczególnych materiałach w sposób zapewniający ich trwałość, czytelność i identyfikowalność.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz za zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami.
11. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, określonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności uwzględniając następujące zasady projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z dysfunkcjami narządu wzroku oraz osobom starszym, tj.:
 - 1) Zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu o odpowiedniej wielkości (jednolitej i przejrzystej, z wyodrębnieniem nagłówków i istotnych informacji, wielkość czcionki powinna być jak największa, dostosowania jednak do koniecznej do umieszczenia liczby znaków oraz grafik);
 - 2) Stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdóbek, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy i nie stosowanie tekstów w układzie pionowym;
 - 3) Stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (stosowanie kolorów o dużym kontraście);
 - 4) Stosowanie piktogramów przedstawiających w sposób symboliczny informacje, pojęcie lub ostrzeżenie (jako sposobu komunikacji alternatywnej).
12. Dostarczane materiały informacyjno-promocyjne muszą być opisane, odpowiednio zabezpieczone przed zniszczeniem lub rozkompletowaniem. W przypadku niewłaściwego zabezpieczenia dostarczanych materiałów promocyjnych, w wyniku czego ulegną one zniszczeniu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonych egzemplarzy na nowe w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
13. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej jej realizacji.
14. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum kilku wykonawców, przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany

w zakresie zgodnym ze złożonym oświadczeniem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Realizacja zamówienia niezgodna ze złożonym oświadczeniem jest niedopuszczalna, ponieważ stanowiłoby to istotną zmianę umowy. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej i/lub odstąpienia od niniejszej umowy (jeżeli dotyczy).

§ 2

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na wykonywaniu projektów graficznych oraz druku materiałów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę), a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - 2) Żądania wyjaśnień, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, nie krótszym niż 3 (trzy) dni robocze, zobowiązany będzie przedłożyć wszystkie lub według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody:

- 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierającego co najmniej:
 - a) Imię i nazwisko pracownika,
 - b) Datę zawarcia umowy o pracę,
 - c) Rodzaj umowy o pracę,
 - d) Zakres obowiązków pracownika,
 - e) Potwierdzenie wykonywania czynności przy: (pełna nazwa przedmiotu zamówienia),
 - f) Datę i czytelny podpis pracownika.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) Datę złożenia oświadczenia,
 - c) Wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - d) Czytelny podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy,
- 4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 5) Poświadczoną zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 niniejszego paragrafu powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp mają charakter irrelewantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu powodować będzie sankcję w postaci kary umownej, o której mowa odpowiednio w § 9 niniejszej umowy, a także możliwości odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 12 niniejszej umowy.
7. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie dotyczą także podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot niniejszej umowy realizowany będzie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia , z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Szacunkowa łączna wartość brutto niniejszej umowy wynikająca z formularza ofertowego oraz formularza cenowego Wykonawcy, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wynosi zł (słownie:), z uwzględnieniem zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu.
W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług VAT.
2. Należne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, będzie płatne w częściach za faktycznie wykonane usługi, na podstawie zleceń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. Wynagrodzenie każdorazowo obliczone zostanie jako iloczyn cen jednostkowych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz wskazanych w każdym zleceniu ilości.
3. Ceny jednostkowe brutto za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, wynikają z formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i zawierają wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, są cenami stałymi i nie podlegają zmianie w okresie związania umową, z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszej umowy.
4. Ilości poszczególnych usług dot. materiałów informacyjno-promocyjnych, wynikające z § 1 ust. 2 oraz formularza cenowym, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia druku i dostawy zmiennych ilości materiałów promocyjnych przy zachowaniu cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację niniejszej umowy w zakresie nie mniejszym niż 50% szacunkowej łącznej wartości brutto, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi nie może przekroczyć, szacunkowej łącznej wartości brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku nie wykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

5. W przypadku wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyczerpujących szacunkową łączną wartość brutto określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowę uważa się za wykonaną przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę każdej faktury VAT będzie obustronnie podpisany protokół, o którym mowa w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, stwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią zlecenia.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy każdorazowo nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, wskazany w fakturze częściowej VAT oraz formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej VAT, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum kilku Wykonawców, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na cesję wierzytelności musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

§ 5

ZASADY PŁATNOŚCI UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy będzie dokonana, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. W przypadku nieprzekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnych, niebudzących zastrzeżeń dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiały informacyjno-promocyjne, objęte danym zleceniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, do siedziby Zamawiającego: Urzędu Miasta Zgorzelec, przy ul. Domańskiego 7, Punkt Obsługi Interesanta (parter).
2. Przedmiot zlecenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każdorazowo zostanie dostarczony jednorazową dostawą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych. Zamawiający zastrzega możliwość odmowy przyjęcia dostawy w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy, a także w dni powszednie poza godzinami, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
3. Wykonawca z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 12 ust. 1, o przewidywanej dacie dostawy.
4. W dniu dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych, zgodnych z treścią zleceń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający dokona ich sprawdzenia pod względem kompletności i zgodności pod względem jakościowym z warunkami niniejszej umowy.
W przypadku braku możliwości dokonania sprawdzenia kompletności i zgodności materiałów stanowiących przedmiot umowy w dniu ich dostarczenia, Zamawiający dokona sprawdzenia w następnym dniu roboczym.
5. W przypadku gdy w trakcie czynności odbiorowych zostaną ujawnione jakiegokolwiek nieprawidłowości pod względem ilości lub wad jakościowych w dostarczonych materiałach informacyjno-promocyjnych, Zamawiający odmówi odbioru. W takim przypadku w protokole zostaną wpisane przyczyny odmowy odbioru oraz termin na usunięcie nieprawidłowości. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy nastąpi dopiero po usunięciu nieprawidłowości przez Wykonawcę. Procedura czynności odbioru zostanie wówczas powtórzona.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odmówi ich usunięcia lub dokona ich usunięcia błędnie, a dzieło nadal będzie wadliwe, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 8 niniejszej umowy lub odstąpi od umowy zgodnie z zapisami § 11 niniejszej umowy.

7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie każdorazowo obustronnie podpisany protokół odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Protokół ten każdorazowo stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej VAT, zgodnie z zapisami § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 7

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca każdorazowo, z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje nieograniczone w czasie i nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie utworami na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do tych utworów.
3. Przeniesienie własności egzemplarza utworu, w tym także nośników na których utrwalono utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz przejście autorskich praw majątkowych, następuje każdorazowo w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Zamawiający, po dokonaniu odbioru wszelkich utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie uprawniony do dokonywania modyfikacji, tłumaczeń, adaptacji, poprawek bez zgody Wykonawcy (autorskie prawa zależne).
5. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, o których mowa powyżej na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z tych utworów.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Utwór nie posiada żadnych wad prawnych,
 - 2) Korzystanie z utworów przez Zamawiającego nie będzie w żaden sposób naruszać praw osób trzecich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.
8. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może realizować przedmiot niniejszej umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem zobowiązań zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca za pomocą podwykonawców:
 - 1) (nazwa lub imię i nazwisko podwykonawcy)
 - 2)na zasobach których opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wykona odpowiednio następujący zakres:
 - 1)
 - 2)
3. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca za pomocą podwykonawców, innych niż wskazani w ust. 1 niniejszego paragrafu, tj.:
 - 1) (nazwa lub imię i nazwisko podwykonawcy)
 - 2)wykona następujący zakres:
 - 1)

2)

4. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca podaje:

- 1) nazwy lub imiona i nazwiska podwykonawców,
- 2) dane kontaktowe podwykonawców,
- 3) dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców,
- którym powierzono do wykonania część niniejszej umowy, jeżeli są już znani.

5. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazywać wymagane informacje, o których mowa w ust. 4, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części niniejszej umowy.

6. Zamawiający będzie żądać informacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dotyczących dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, tzn. spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp w przypadku niewykazania przez proponowanego innego podwykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji, w której zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił tego podwykonawcę innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zgodnie z zapisami § 12 niniejszej umowy.

8. Zmiana podwykonawcy, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, wymaga zmiany umowy, zgodnie z zapisami § 10 niniejszej umowy.
9. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 7, przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu jego zbadanie i ocenę, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonywania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.
11. Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa zostały zawarte w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Każdorazowo za zwłokę w wykonaniu projektu graficznego objętego zleceniem – w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, wyznaczonego na wykonanie projektu w danym zleceniu;
 - b) Każdorazowo za zwłokę w wykonaniu druku i dostawy objętych zleceniem – w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, wyznaczonego na wykonanie druku i dostawy w danym zleceniu, a po upływie 6 dni Zamawiający naliczy jednorazowo karę w wysokości 300,00 zł brutto;
 - c) Każdorazowo za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu zlecenia, zgodnie z zapisami § 6 niniejszej umowy - w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości;
 - d) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy – każdorazowo w wysokości 2.000,00 zł brutto;

- e) Każdorazowo za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy – w wysokości 2.000,00 zł brutto;
 - f) Każdorazowo za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zmiany umowy w tym zakresie;
 - g) Każdorazowo za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego odpowiednio w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy;
 - h) Za dopuszczenie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcę przed zawarciem z nim umowy o podwykonawstwo, której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego lub niezgłoszonego Zamawiającemu – każdorazowo w wysokości 2.000,00 zł brutto;
 - i) Z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% szacunkowej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - j) Za naruszenie postanowienia wynikającego z zapisów § 1 ust. 14 niniejszej umowy – w wysokości 2.000,00 zł brutto za każde takie naruszenie (jeżeli dotyczy).
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% szacunkowej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy następuje ono w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający uprawniony jest do kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów, z zastrzeżeniem iż kary nie mogą być naliczane po dniu skutecznego odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 50% wysokości szacunkowej łącznej wartości brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Roszczenie o zapłatę kary umownej wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 niniejszego paragrafu staje się wymagalne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną do zapłaty kary, pisemnego zawiadomienia Strony uprawnionej do żądania kary, o naliczeniu kary umownej. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli nie pokryją one poniesionej przez Zamawiającego szkody.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość dokonania zmiany podwykonawcy, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wnosi o zmianę umowy, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) Zakres proponowanej zmiany,
 - 2) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Postanowienia dotyczące zmiany umowy nie stanowią zobowiązania do wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany.

6. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
7. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności oraz najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.

§ 11

ZMIANA WYNAGRODZENIA ZGODNIE Z ART. 439 USTAWY PZP

1. Strony postanawiają, iż w przypadku gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy osiągnie poziom 3% lub wyższy, zobowiązują się dokonać zmiany wysokości cen, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określa się na kolejny miesiąc kalendarzowy następujący po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Waloryzacja wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny. Waloryzacja będzie mogła odbywać się w cyklach półrocznych.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, która nie została jeszcze zapłacona oraz wyłącznie wtedy, gdy ma ona wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
5. W celu dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Strony zobowiązane są wystąpić z pisemnym wnioskiem, zawierającym propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wraz z jej uzasadnieniem oraz przedstawieniem dowodów niezbędnych do oceny, czy proponowana zmiana wynika ze zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

6. Maksymalna łączna wartość zmian cen wskazanych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 15% szacunkowej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się odpowiednio wzrost cen materiałów lub kosztów, jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-4 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy. Wykonawca w terminie do 7 dni od zawarcia aneksu z podwykonawcą zobowiązany będzie przedłożyć jego kopię Zamawiającemu.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w niniejszym paragrafie, wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i pozostałych paragrafach niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) Gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, w wyniku którego utraci on zdolność wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) Zakończenia działalności Wykonawcy;
 - 3) Zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekwującego lub innego organu władzy publicznej;

- 4) W przypadku wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości lub likwidacji wobec Wykonawcy lub dokonania zajęcia majątku Wykonawcy;
- 5) W przypadku gdy zwłoka w opracowaniu projektu graficznego materiałów informacyjno-promocyjnych, objętych zleceniem, przekroczy 4 dni w stosunku do terminu wskazanego w danym zleceniu;
- 6) W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu druku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych, objętych danym zleceniem, przekroczy 6 dni, w stosunku do terminu określonego w danym zleceniu;
- 7) W przypadku 2-krotnego stwierdzenia niewywiązania się lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie, w tym nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia nieprawidłowości, zgodnie z procedurą określoną w § 6 niniejszej umowy;
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji niniejszej umowy podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo lub niezgłoszonego Zamawiającemu;
- 9) W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 50% szacunkowej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
- 10) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- 11) W przypadku 2-krotnego naruszenia obowiązku wynikającego z zapisów § 1 ust. 14 niniejszej umowy (jeżeli dotyczy).

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10 lit. a niniejszego paragrafu, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

§ 13

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 7 niniejszej umowy jest Pani/Pan tel. e-mail i/lub Pan/Pani tel. e-mail
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 7 niniejszej umowy jest Pani/Pan..... tel. e-mail
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zmiana osób może nastąpić poprzez uprzednie pisemne powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru służbowego telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§14

POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE

1. Strony umowy zobowiązują się do poddania mediacjom ewentualnych sporów we wzajemnych relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne.
2. Mediacje mogą dotyczyć w szczególności istnienia, wykonania, ważności, wypowiedzenia lub interpretacji niniejszej umowy.

3. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego strony mogą złożyć wspólnie lub każda z osobna.
4. Strony dokonają wyboru mediatora z listy stałych mediatorów prowadzonej przez Prezesa Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze, przy czym mediacja powierzona zostanie pierwszemu spośród mediatorów ujętych na ww. liście wg kolejności, który wyrazi zgodę na prowadzenie mediacji.
5. Jeżeli w postępowaniu mediacyjnym w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego Strony umowy nie zawrą ugody, każda z nich może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, jeżeli zapisy niniejszej umowy nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, w innych sytuacjach niż wskazane w § 14 niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
5. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
6. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

7. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy odbywa się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1, obejmujący następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy,
 - Formularz cenowy,
 - Oświadczenie Konsorcjum o podziale obowiązków (jeżeli dotyczy).
 - 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....