

Umowa nr .....

Zawarta w dniu .....2023r. w Juszkanie, pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkanie przy ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkanie, NIP 593-21-40-699, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Magdalenę Kołodziejczak – Wójtka Gminy Pruszcz Gdański,

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez: .....

wyłonionym w trybie zapytania ofertowego ID..... o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, określonych co do ilości, rodzaju i ceny w ofercie Wykonawcy z dnia .....r, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2.

1. Zamówione materiały biurowe Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni od podpisania umowy do siedziby Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, do pomieszczenia wskazanego przez osobę, o której mowa w ust.6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w dni robocze w godzinach 9:00-15:30.
2. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
3. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności, który nie może być krótszy niż 12 m-cy od daty dostawy.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
  - a) niespełnienia przez dostarczone materiały wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2,
  - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianymi, a dostarczonymi materiałami,
  - c) stwierdzenia uszkodzeń lub wad dostarczonych materiałów,
  - d) dostawy zamówionych materiałów poza godzinami, o których mowa w ust. 1.
5. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest  
..... tel. .... e-mail: .....
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Agnieszka Pawłowska  
tel. 58-692-94-21, e-mail.: [apawlowska@pruszczgdanski.pl](mailto:apawlowska@pruszczgdanski.pl)

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonanie umowy kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona po dostarczeniu całości przedmiotu umowy. Nie dopuszcza się płatności częściowej i odbioru częściowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy, w szczególności wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wystawiona faktura powinna zawierać określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:	Odbiorca:
Gmina Pruszcz Gdański	Urząd Gminy Pruszcz Gdański
Zakątek 1	Zakątek 1
83-000 Juskowo	83-000 Juskowo
NIP:593-21-40-699	

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu jakościowej i ilościowej rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia. Rękojmia za wady udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje



prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy - w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu w tym czasie pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 reklamacja traktowana będzie jako uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje należy zgłaszać na adres Wykonawcy: tel. .... e-mail .....
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1,
  - b) za zwłokę w terminie dostawy, w wysokości 100,- zł za każdy dzień roboczy zwłoki,
  - c) za zwłokę w wykonaniu reklamacji w wysokości 50,- zł za każdy dzień roboczy zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

#### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
  - a) zwłoki w terminie dostawy przekraczającego 3 dni robocze,
  - b) zwłoki w wykonaniu reklamacji przekraczającej 3 dni robocze.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

data 11.09.2023, podpis

Robert Dargiewicz

RADCA PRAWNY  
nr rej. Gd. 1541