**Protokół odbioru usługi sprzątania**

zgodny z Umową nr………………………………………………………………………………….roku.

Protokół sporządzony za wykonanie usługi na…………………………………………………………………………………………………………….., za okres od …………………………………………………. 2024 r. do……………………………………………………2024 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Zakres wykonanych prac** | **Częstotliwość wykonywanej usługi** | **Ocena wykonanych prac** | **Uwagi** |
| 1 | Sprzątanie poziomych powierzchni w hali (ciągi komunikacyjne z uwzględnieniem antresoli) | codziennie |  |  |
| 2 | Zamiatanie i mycie wejść dla klientów, wjazdów bram dostawczych oraz schodów zewnętrznych | codziennie |  |  |
| 3 | Sprzątanie klatek schodowych na antresolę, zamiatanie, mycie i dezynfekcja | codziennie - zamiatanie;  3x w tyg. mycie i dezynfekcja |  |  |
| 4 | Mycie i dezynfekcja balustrad | 3x w tygodniu |  |  |
| 5 | Mycie ścian między lokalami oraz grzejników | 2x w roku (wiosna, jesień) |  |  |
| 6 | Mycie szyb na antresoli | 2x w roku |  |  |
| 7 | Sprzątanie toalet (hale) | 2x dziennie |  |  |
| 8 | Mycie daszków nad boksami | 2x w roku |  |  |
| 9 | Konserwacja olejem ozdobnej osłony na antresoli | 2x w roku |  |  |
| 10 | Mycie punktów świetlnych, lamp i kloszy | 1x w roku |  |  |
| 11 | Mycie bram automatycznych | 1x w miesiącu |  |  |
| 12 | Mycie drzwi automatycznych | 1x w tygodniu |  |  |
| 13 | Mycie drzwi bocznych | 1x w tygodniu |  |  |
| 14 | Mycie glazury w wejściach | 1x w tygodniu |  |  |
| 15 | Mycie terakoty w bramach dostawczych | 2x w miesiącu |  |  |
| 16 | Opróżnianie i mycie koszy | codziennie |  |  |
| 17 | Mycie lamp oświetleniowych | 1x w roku |  |  |
| 18 | Mycie windy towarowej | 2x w tygodniu |  |  |
| 19 | Sprzątanie schodów i korytarzy piwnic prowadzących do chłodni i WC | 1x w tyg. schody do chłodni codziennie schody do WC |  |  |
| 20 | Sprzątanie terenu wokół hali i targowiska (omiatanie i usuwanie liści i chwastów) | codziennie |  |  |
| 21 | Sprzątanie i dezynfekcja pergoli z pojemnikami na odpady | sprzątanie codziennie, dezynfekcja 1x w tygodniu |  |  |
| 22 | Czyszczenie kratek kanalizacji deszczowej | wg. potrzeb |  |  |
| 23 | Mycie pojemników na nieczystości | I kw. -1x (marzec) II i III kw. 1x w miesiącu,  IV kw. 1x (listopad) |  |  |
| 26 | Sprzątanie terenu wokół hali i targowiska w sezonie zimowym (usuwanie śniegu, lodu, wiszących sopli oraz wywóz śniegu z płyty targowiska) sypanie piaskiem | wg. potrzeb |  |  |
| 27 | Wymiana przepalonych żarówek na antresoli | wg. potrzeb |  |  |
| 28 | Wykonanie doraźnych prac porządkowych poremontowych i poawaryjnych | wg. potrzeb |  |  |
| 29 | Wykonanie doraźnych prac naprawczych | wg. potrzeb |  |  |

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/ zgłasza zastrzeżenia do wykonanej usługi.

Protokół sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Zamawiającego W imieniu wykonawcy

Data ………………………………. Data …………………………….

Podpis …………………………… Podpis ………………………….