

Nr sprawy: WZP-4041/20/203/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej
w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 139 000 EURO**
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Dostawy gotowych apteczek i zestawów medycznych

CPV: 33140000-3, 33141620-2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 odpowiedni do zadania	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załączniki nr 3	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy
Wzór – Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Dostawy gotowych apteczek i zestawów medycznych**” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-4041/20/203/Z**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r, poz. 334) za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ksp-warszawa> Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@ksp.policja.gov.pl lub natalia.ambrozewicz@ksp.policja.gov.pl.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań firmy: Komenda Stołeczna Policji” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Załącz konto” przejść do formularza załącz konto.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
6. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Natalia Ambrozewicz, nr tel. (47) 723 7672 .
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy.**
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
11. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Następnie z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **zawarcie umowy ramowej na dostawy gotowych apteczek i zestawów medycznych, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”**, zgodnych z określonymi w zarządzeniu nr 55 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 czerwca 2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek, komórek organizacyjnych Policji i policjantów oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania (Dz. Urz. KGP z 2019 r. poz. 87).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 12 zadań:
 - a) Zadanie nr 1: Dostawy gotowych apteczek biurowych,

- b) Zadanie nr 2: Dostawy gotowych apteczek laboratoryjno-warsztatowych,
 - c) Zadanie nr 3: Dostawy gotowych apteczek samochodowych,
 - d) Zadanie nr 4: Dostawy gotowych apteczek motocyklowych,
 - e) Zadanie nr 5: Dostawy gotowych apteczek R0,
 - f) Zadanie nr 6: Dostawy gotowych apteczek R1,
 - g) Zadanie nr 7: Dostawy gotowych zestawów osobistych,
 - h) Zadanie nr 8: Dostawy gotowych apteczek na oparzenia,
 - i) Zadanie nr 9: Dostawy gotowych apteczek osobistych policjanta pododdziału kontrterrorystycznego Policji oraz komórki realizacyjnej CBŚP,
 - j) Zadanie nr 10: Dostawy gotowych zestawów ratowniczych dla komórki organizacyjnej właściwej do spraw bojowych, szkoleniowych i minersko-pirotechnicznych SLIM,
 - k) Zadanie nr 11: Dostawa gotowej apteczki ratownika medycznego pododdziału kontrterrorystycznego Policji,
 - l) Zadanie nr 12: Dostawy gotowych apteczek ratownika medycznego oddziału prewencji Policji/samodzielnego oddziału Prewencji.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ (odpowiedni do zadania).**
 4. Szacunkowe ilości zamawianego asortymentu zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ (odpowiednio do zadania) służą wyłącznie do wyliczenia ceny oferty brutto. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu.
 5. **Termin obowiązywania umowy ramowej w każdym zadaniu: 24 miesiące**, licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia minimum **24 miesięcznej gwarancji** na:
 - a) apteczki plastikowe lub metalowe, torby transportowe, plecaki transportowe (odpowiednio do zadania), w których przechowywane będą materiały stanowiące wyposażenie apteczek medycznych i zestawów ratowniczych,
 - b) produkty stanowiące wyposażenie apteczek medycznych, zestawów ratowniczych nie będące materiałem jednorazowym (jeżeli dotyczy).
 liczonej od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru dostawy oraz **24 miesięcznej rękojmi**.
 7. Wykonawca gwarantuje, że termin ważności produktów stanowiących wyposażenie apteczek medycznych, zestawów ratowniczych oraz zestawów osobistych (odpowiednio do zadania) w dniu dostarczenia do Zamawiającego nie będzie krótszy niż 2/3 terminu ważności ustalonego przez producenta produktów.
 8. Miejsce realizacji zamówienia: **Magazyn Żywnościowy Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.**
 9. Celem zawarcia niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które mogą być udzielane w okresie trwania umowy ramowej.
 10. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zawrze umowy ramowe z maksymalnie **5 (pięcioma)** Wykonawcami w każdym zadaniu, których ceny ofert, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
 11. Zamawiający dokonywać będzie zakupów danego asortymentu w ramach umów ramowych poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową netto w PLN w danym asortymencie (w danym zadaniu) przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
 12. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności rodzaj i ilości zamawianego asortymentu oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
 13. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w **terminie 1 dnia roboczego**, licząc od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e:mail Zamawiającego wskazany w umowie.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

14. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca **nie zaakceptował zapotrzebowania**.
15. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż wskazany w umowie ramowej (zgodnej z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania).
16. W przypadku nie zaakceptowania zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przestać zapotrzebowanie do kolejnego w rankingu wykonawcy, z którym została zawarta umowa ramowa w celu przystąpienia do udzielenia zamówienia. Pkt 11-15 stosuje się odpowiednio.
17. Cena jednostkowa nabywanego asortymentu nie może być mniej korzystna niż określona w umowie ramowej – załączniku nr 4 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem Rozdz. XVII § 8 ust. 2 SIWZ.
18. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był:
 - a. fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z opisem zawartym w Załączniku od nr 2 do SIWZ odpowiednim do zadania,
 - b. zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania,
 - c. wykonany i skompletowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami,
 - d. wykonany z najwyższej jakości materiałów użytych do uszycia toreb transportowych, (jeżeli dotyczy).
19. W ramach przedmiotu zamówienia (w każdym zadaniu) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. dostawy asortymentu zgodnego z zapotrzebowaniem, o parametrach zgodnych ze wskazanymi w Załączniku od nr 2 do SIWZ (odpowiednim do zadania), własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w pkt. 8.
 - b. rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz wskazania nazw firm Podwykonawców (jeżeli dotyczy).
22. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej formularzem JEDZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych

Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy
Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów
Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
Sekcja C: Podstawy związane z niewyptacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część VI: Oświadczenia końcowe

- Wykonawca wypełnia formularz JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów wskazanych w Rozdz. I SIWZ.
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- Wykonawca przesyła Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę formularz JEDZ - zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ.
- Formularz JEDZ należy wczytać jako załącznik do Oferty na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.
- Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 1, składa - zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 1 - zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla każdego z Podwykonawców odrębnie.
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na Platformie, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór – załącznik do opublikowanej na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawców, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze tj. uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:

- 1) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Zaświadczenia **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o ile Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych;
 - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Wzór-załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (**Wzór-załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**).
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 10 ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 2) pkt 10 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert).
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 1.
13. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 lub 12 należy zastosować się do zapisów §7 ust. 3 lub §8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

14. Formularz JEDZ, dokumenty i oświadczenia należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadiumnego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć – w danym zadaniu - tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę, formularz JEDZ oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę lub elektronicznie notarialnie poświadczoną kopii. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym **pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem** polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. **Wykonawca za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ)** zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie – jeżeli dotyczy
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
 - 1) **każdy z Wykonawców:** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
 - 2) **wspólnie:**
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie - jeśli dotyczy

Ofertę, dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinny być złożone za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/ksp/warszawa> w terminie do dnia 28.08.2020 r. do godz. 13:00.**
2. Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z **Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Zamawiającego)** oraz dodaje załączniki określone w **Rozdz. X SIWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Po upływie terminu określonego w pkt 1 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**
4. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 28.08.2020 r. o godzinie 14:00 za pośrednictwem Platformy.**
5. **Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 4, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.**
6. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Platformy).**
7. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).**
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający podaje do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (Platformie) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu dostawy, warunków płatności, okres gwarancji zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty brutto w PLN – w każdym zadaniu - stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za asortyment zaoferowany przez Wykonawcę oraz szacunkowej jego ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do SIWZ, powiększony o stawkę podatku VAT (jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku leży po stronie Wykonawcy).
2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 9 SIWZ;
 - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia, dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106), ceny netto wskazane w ofercie traktowane są jako ceny brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie **w każdym zadaniu:**

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Termin dostawy (T)	40%

A. Punkty w kryterium cena oferty brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;

C_{\min} – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert podlegających ocenie

C_x – cena brutto w PLN badanej oferty

B. Punkty w kryterium termin dostawy (T) zostaną przyznane wg następujących zasad:

B1. Punkty w kryterium termin dostawy zostaną przyznane wg poniższych reguł:

Zaoferowany termin dostawy:	Liczba przyznanych pkt
25 dni roboczych	Nie przyznano
20 dni roboczych	10
15 dni roboczych	20
10 dni roboczych	30
5 dni roboczych i mniej	40

Uwaga

B2. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy **np. 6 albo 7 albo 8 albo 9 dni roboczych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin wynoszący 10 dni roboczych, itd.**

B3. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli jeden, dwa, trzy itd. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 25 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

C. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + T$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt

C - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w pkt

T - wskaźnik kryterium terminu dostawy w pkt

2. Zamawiający zawrze, w każdym zadaniu, odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 5 (pięcioro) Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu zostały złożone przez mniej Wykonawców.
3. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglania – poniżej 5 końcówkę pominiemy, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ramach niniejszego postępowania.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa – w każdym zadaniu – zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

W przypadku użycia sformułowania:

- a) Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji,
- b) Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- c) Dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw**(odpowiednio do zadania), wskazanych w załączniku nr 1 do umowy ramowej (odpowiednio do zadania), zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”, **które będą zgodne z określonymi w zarządzeniu nr 55 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 czerwca 2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie określenia norm wyposażenia jednostek, komórek**

organizacyjnych Policji i policjantów oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i użytkowania (Dz. Urz. KGP z 2019 r. poz. 87).

2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **24 miesięcy**, licząc od dnia jej zawarcia.
3. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych – odpowiednio do zadania*).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej.
7. Nie udzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie zawarcia umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie:
 - a) Wykonawcy w poz.....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*);
 - b) Zamawiającego w poz. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§ 3

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość, rodzaj asortymentu, miejsce realizacji zamówienia oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email: (zostanie wskazany w umowie).
4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca **odrzuć zapotrzebowanie**.
5. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż **dni roboczych** od momentu przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
6. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przestać zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Zapisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 5 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
8. Informacja dotycząca zmiany terminu realizacji zapotrzebowania, o której mowa w ust. 7 zostanie przesłana do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email:
9. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostawy asortymentu zgodnego z zapotrzebowaniem, załącznikiem nr 4 do umowy (*sporządzonym na podstawie oferty Wykonawcy*), o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy (*odpowiednio do zadania*), własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zamówienia.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie

iloczyn ceny jednostkowej netto w PLN za asortyment wskazany w załączniku nr 4 do umowy oraz jego ilości, wskazanych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2, powiększony o stawkę podatku (w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106.) cena netto wskazana w ofercie traktowana będzie jak cena brutto).

12. W cenie, o której mowa w ust. 11 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 9,
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
13. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **Faktura.gov.pl**.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu do **Magazynu Żywnościowego Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa, w dni robocze**.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć asortyment w terminie wskazanym w § 3 ust. 5,
 - b) powiadamiać Zamawiającego z 1-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail (zostanie wskazany w umowie).
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania,
 - c) wykonany i skompletowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami,
 - d) wykonany z najwyższej jakości materiałów użytych do uszycia toreb transportowych, (jeżeli dotyczy).
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru:
 - a) ze strony Zamawiającego(imię, nazwisko i adres e-mail zostanie wskazany w umowie);
 - b) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu zgodności dotyczącej ilości, jakości i rodzaju dostarczonego asortymentu ze złożonym zamówieniem oraz umową ramową i jej załącznikami. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z umową, w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji** (minimum 24 miesięcznej, zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 7 na:

- c) apteczki plastikowe lub metalowe, torby transportowe, plecaki transportowe (*odpowiednio do zadania*), w których przechowywane będą materiały stanowiące wyposażenie apteczek medycznych i zestawów ratowniczych,
 - d) produkty stanowiące wyposażenie apteczek medycznych, zestawów ratowniczych nie będące materiałem jednorazowym (*jeżeli dotyczy*).
3. Wykonawca gwarantuje, że termin ważności produktów stanowiących wyposażenie apteczek medycznych, zestawów ratowniczych oraz zestawów osobistych (*odpowiednio do zadania*) w dniu dostarczenia do Zamawiającego **nie będzie krótszy niż 2/3 terminu ważności ustalonego przez producenta produktów**.
 4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu wymienionego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, zgodny z umową ramową i jej załącznikami, w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail (*zgodny z ofertą Wykonawcy*). Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio. Okres gwarancji asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.
 5. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
 6. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do obiektu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia i naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej, określonej w załączniku nr 4 do umowy ramowej oraz ilości niedostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 umowy ramowej, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu, powiększonych o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*);
 - d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej, określonej w załączniku nr 4 do umowy oraz ilości zareklamowanego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 6 lub § 5 ust. 4 umowy ramowej, powiększonych o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*).
4. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie*), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa – nie skutkujących zmianą załącznika nr 4 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony dopuszczają, zmianę umowy ramowej w zakresie:
 - 1) ceny jednostkowej brutto wskazanej w załączniku nr 4 do umowy ramowej w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
 - 2) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
7. **Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.**

§ 9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy ramowej, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załączniki nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania),
2. załącznik nr 2 - wzór Zapotrzebowania,
3. załącznik nr 3 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
4. załącznik nr 4 - kopia oferty Wykonawcy.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 2 do umowy ramowej
Warszawa, dnia

.....
(data i podpis
Kierownika Jednostki Organizacyjnej
lub osoby przez niego upoważnionej)

ZAPOTRZEBOWANIE

Numer umowy ramowej: WZP -

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres):	*
Nr tel./ fax /e-mail:	*
Osoba/osoby uprawnione do kontaktów ws. realizacji umowy:	*

1. Termin realizacji umowy: dni roboczych od dnia przesłania zamówienia
2. Wartość zapotrzebowania:
3. Miejsce realizacji zamówienia:
4. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1							
Wartość zapotrzebowania brutto (8 %, 23% VAT):							

Akceptujemy termin realizacji umowy wskazanej w ust. 1 oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 4 w planowanej ilości i spełniającego wymagania opisane w ww. umowie ramowej.

* - wypełnia Wykonawca

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
(data i podpis
Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia KSP)

.....
(data i podpis
Głównego Księgowego/
Naczelnika Wydziału Finansów i Budżetu KSP)

.....
(data i podpis
Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych KSP)

Wykonał:
....., tel.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.

2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z realizacją umowy;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawa PZP”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stoleczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawy gotowych apteczek i zestawów medycznych WZP-4041/20/203/Z;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu."

"W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia."

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ *

Nr faksu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na: Dostawy gotowych apteczek i zestawów medycznych, (numer sprawy: WZP-4041/20/203/Z),

I. Oferujemy w:**1. Zadaniu nr 1 na dostawy gotowych apteczek biurowych:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka biurowa	kpl.	293			

2. Zadaniu nr 2 na dostawy gotowych apteczek laboratoryjno-warsztatowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka laboratoryjno-warsztatowa	kpl.	104			

3. Zadaniu nr 3 na dostawy gotowych apteczek samochodowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka samochodowa	kpl.	957			

4. Zadaniu nr 4 na dostawy gotowych apteczek motocyklowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka motocyklowa	kpl.	84			

5. Zadaniu nr 5 na dostawy gotowych apteczek R0:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka R0	kpl.	819			

6. Zadaniu nr 6 na dostawy gotowych apteczek R1:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka R1	kpl.	20			

7. Zadaniu nr 7 na dostawy gotowych zestawów osobistych:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Zestaw osobisty	kpl.	8607			

8. Zadaniu nr 8 na dostawy gotowych apteczek na oparzenia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka na oparzenia	kpl.	28			

9. Zadaniu nr 9 na dostawy gotowych apteczek osobistych policjanta pododdziału kontrterrorystycznego Policji oraz komórki realizacyjnej CBŚP:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka osobista policjanta pododdziału kontrterrorystycznego Policji oraz komórki realizacyjnej Centralnego Biura Śledczego Policji	kpl.	69			

10. Zadaniu nr 10 na dostawy gotowych zestawów ratowniczych dla komórki organizacyjnej właściwej do spraw bojowych, szkoleniowych i minersko-pirotechnicznych SLIM:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Zestaw ratowniczy dla komórki organizacyjnej właściwej do spraw bojowych, szkoleniowo-bojowych i minersko-pirotechnicznych SLIM	kpl.	7			

11. Zadaniu nr 11 na dostawa gotowej apteczki ratownika medycznego pododdziału kontrterrorystycznego Policji:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka ratownika medycznego pododdziału kontrterrorystycznego Policji	kpl.	1			

12. Zadaniu nr 12 na dostawy gotowych apteczek ratownika medycznego oddziału prewencji Policji/samodzielnego oddziału Prewencji:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Szacunkowe ilości	Cena jednostkowa netto w PLN**	Stawka podatku VAT*	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5 powiększone o stawkę podatku VAT)**
1	2	3	4	5	6	7
1	Apteczka ratownika medycznego oddziału prewencji Policji/samodzielnego pododdziału prewencji Policji	kpl.	5			

II. Oferujemy w:

- Zadaniu nr 1 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 2 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 3 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 4 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 5 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 6 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 7 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 8 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 9 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 10 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 11 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.
- Zadaniu nr 12 **wykonanie dostaw w terminie***** dni (max. 25 dni) - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 5 SIWZ.

III. Oświadczamy, że:

- Udzielamy* miesięcy gwarancji (minimum 24 miesiące), licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 4 ust. 7 SIWZ na:
 - apteczki plastikowe lub metalowe, torby transportowe, plecaki transportowe (odpowiednio do zadania), w których przechowywane będą materiały stanowiące wyposażenie apteczek medycznych i zestawów ratowniczych,
 - produkty stanowiące wyposażenie apteczek medycznych, zestawów ratowniczych nie będące materiałem jednorazowym (jeżeli dotyczy).
- Udzielamy 24 miesięcznej rękojmi za wady asortymentu, licząc od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w Rozdz. XVII § 4 ust. 7 SIWZ
- Termin ważności asortymentu (odpowiednio do zadania) w dniu dostarczenia do Zamawiającego nie będzie krótszy niż 2/3 terminu ważności ustalonego przez producenta produktu.
- Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 do SIWZ.**
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie Zamawiającego w zadaniach****/
Wykonawcy w zadaniach

Dostawy gotowych apteczek i zestawów medycznych
WZP-4041/20/203/Z

6. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
10. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami*****/z pomocą Podwykonawcy***** tj.:
.....(nazwa firmy Podwykonawcy) *, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*
1. Zapotrzebowania będą zgłaszane na pocztę elektroniczną na e-mail*
2. Informacje dotyczące zmiany terminu realizacji zapotrzebowania będą zgłaszane na pocztę elektroniczną na e-mail*
3. Reklamacje będą zgłaszane na pocztę elektroniczną na e-mail*
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego jest:
.....- tel.* e-mail:*

V. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

- * - należy wpisać,
- ** - należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku,
- *** - należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu w pkt. II Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy
- **** niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie Wykonawcy
- ***** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt IV lit. a), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

Słowniczek:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PD

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEi DG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy gotowych apteczek i zestawów medycznych WZP-4041/20/203/Z** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

albo

2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

- a)
- b)
- c)

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEi DG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy gotowych apteczek i zestawów medycznych WZP-4041/20/203/Z** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.),
albo
2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych załączam następujące dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:

a.

b.

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEi DG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu
potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o
art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy gotowych apteczek i zestawów medycznych WZP-4041/20/203/Z** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***