1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu prosi
o przedstawienie oferty na dobór, montaż i uruchomienie magazynu energii elektrycznej – zasilanej z istniejącej instalacji PV na obiekcie ul. Smolna 11 w Kaliszu.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**

Zakres zadania obejmuje wykonanie projektu technicznego wraz ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami, dostawą sprzętu, montaż i uruchomienie w konwencji ,,zaprojektuj
i wybuduj”.

Na etapie projektowania należy określić konieczną moc pojemnościową akumulatorów, tak aby Zleceniodawca mógł wykorzystać max ilość energii pozyskanej z PV o mocy 140kWp do celów własnych.

Parametry techniczne:

* optymalny dobór magazynu energii dla instalacji fotowoltaicznej o mocy 140 kWp
z blokadą oddawania energii do sieci Energa-Operator;
* bilans produkcji i zużycia energii (w załączeniu);
* moc znamionowa nie mniejsza niż 30 kW;
* pojemność nie mniejsza niż 50kWh;
* wyświetlacz ciekłokrystaliczny;
* sprawność min. 95%;
* stopień ochrony IP 31;
* należy przewidzieć sterownik programowalny współpracujący z magazynem energii, falownikami instalacji PV, pobierający informacje o kierunku przepływu energii;
* należy zastosować kable i przewody w izolacji bezhalogenowej;
* monitorowanie parametrów magazynu energii, realizować poprzez kabel-skrętkę min. Cat. 5e, wpinając go do sieci Ethernet obiektu, dostosowując do istniejącego monitoringu na dyspozytorni

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie koncepcji rozwiązania technicznego.

Koncepcja musi być zaakceptowana przez Zleceniodawcę.

Czas realizacji poszczególnych etapów, harmonogram realizacji zadania należy zawrzeć w Planie jakości.

1. Wykonanie projektu wykonawczy (nie będzie podlegał zgłoszeniu ani pozwoleniu na budowę)
* wykonanie dokumentacji powykonawczej, należy załączyć atesty, certyfikaty, oraz wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań technicznych;
* uzyskanie odpowiednich zgód i zezwoleń, oraz pozyskanie warunków technicznych przyłączenia magazynu energii w Energa-Operator, wraz
z aktualizacją instrukcji współpracy z siecią Energa-Operator;

**Uwagi:**

1. **Przed złożeniem oferty wymagana wizja lokalna.**
2. Podczas prac montażowych i rozruchowych obiekt ze względu na charakter nie może zostać wyłączony z zasilania w energię.
3. Na etapie samego podpięcia urządzenia do rozdzielni głównej obiektu istnieje możliwość zasilenia tymczasowego z istniejącego agregatu prądotwórczego po uzgodnieniu z inwestorem.
4. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
	1. Termin podpisania umowy: w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
	2. Czas realizacji kompletnego zadania z projektem, dostawą urządzeń, montażem
	i uruchomieniem, oraz zatwierdzeniem instrukcji współpracy przez służby Energa-Operator do 29 lipca 2022r.
5. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, min. 30 dni.

Warunkiem umożliwiającym wystawienie faktury końcowej jest obustronne podpisanie protokołu końcowego prac.

1. **Warunki gwarancji:**

Gwarancja: min. 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego prac.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

Osobą upoważnioną do kontaktu oraz koordynatorem prac jest: inż. Paweł Sztajman - Główny Specjalista Utrzymania Ruchu tel. 502 739 794

1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena – 100%

Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana.

1. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.
1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:
* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: ido@wodociagi-kalisz.pl.
1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie
z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
2. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
4. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
5. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	1. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	1. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
	2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
1. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
	1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
	2. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
	3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2) oraz Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
	4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
	5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
	6. Wykaz ważniejszych prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat o charakterze
	i złożoności porównywalnej z zakresem zadania wraz z poświadczeniem (załącznik nr 6).
	7. Wykaz ważniejszych prac prowadzonych obecnie (załącznik nr 7).
	8. Kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
	9. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.