

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Morąg w sezonie zimowym 2024/2025**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MORĄG

1.3.) Oddział zamawiającego: Urząd Miejski w Morągu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 510743580

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 11 Listopada 9

1.5.2.) Miejscowość: Morąg

1.5.3.) Kod pocztowy: 14-300

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL621 - Elbląski

1.5.7.) Numer telefonu: 897572231

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@morag.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.morag.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Morąg w sezonie zimowym 2024/2025

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bfe84ffb-1b90-49f8-929c-cebac01b2aed

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00543095

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00028619/10/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Morąg w sezonie zimowym 2024/2025

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/994179>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz.

2452). Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Dokumentacja postępowania

jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniana na stronie internetowej (zwanej dalej: portalem) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/994179>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

2. Szczegóły dot. wymagań technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej określone są w rozdziałach 16 i 18 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegółowe zasady dotyczące RODO- rozdział 43 SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Szczegółowe zasady dotyczące RODO- rozdział 43 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: KI.271.12.2024.DL

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1: „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Morąg w sezonie zimowym 2024/2025 - północna część gminy Morąg

Zadanie te dotyczy odśnieżania dróg gminnych na północnej części gminy Morąg i obejmuje sołectwa: Niebrzydowo Wielkie, Strużyna, Markowo, Złotna, Kalnik, Chojnik, Królewsko, Łączno, Jurki, Rolnowo, Nowy Dwór, Antoniewo, Gulbity, Maliniak.

1. Odśnieżanie wykonywane ma być dwoma pługami dziobowymi spełniającymi określone wymagania tj.: pługi dziobowe, zamocowane na ciągnikach o mocy nie mniejszej niż 100 KM, posiadającymi napęd na dwie osie, umożliwiające niezależną, jednoczesną pracę przy odśnieżaniu.
2. Odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby zapewnić przejezdność dróg gminnych, które stanowią dojazd do zamieszkałych siedlisk i zabudowań a w pierwszej kolejności dróg, po których prowadzony jest dowóz dzieci do szkół.

Drogi gminne po których prowadzony jest dowóz dzieci do szkół to:

- od drogi Jurki – Łączno w kier. kolonii Łączno ok. 2 km
- Jurki – kolonia ok. 1,5 km
- Gulbity – kolonia ok. 1,0 km
- Jurki – Niebrzydowo Wielkie ok. 1,2 km
- Łączno – Borzymowo ok. 4 km
- Kamionka – Rolnowo ok. 1,5 km

Po odśnieżeniu dróg, po których dowozi się dzieci do szkół, odśnieżane będą inne drogi gminne zgłaszane przez sołtysów poszczególnych sołectw w porozumieniu z Urzędem Miejskim w Morągu, bądź zgłaszane przez inspektora ds. dróg Urzędu Miejskiego w Morągu.

3. W/w ciągniki z pługiem należy wyposażyć w telefony komórkowe.
4. Operatorzy pługów powinni znać sieć dróg gminnych na terenie gminy Morąg.
5. Należność za wykonane odśnieżanie będzie regulowana w systemie godzinowym za faktycznie przepracowane przez sprzęt godziny od momentu wyjazdu z bazy. Umowa określa cenę netto i brutto za jedną godzinę pracy sprzętu oraz wartość zamówienia przy przepracowanych przez sprzęt ilości 250 godzin (maksymalna ilość godzin pracy sprzętu).

W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował trzecią jednostką sprzętowymi Zamawiający dopuszcza wykorzystanie jej do odśnieżania w razie takiej potrzeby, po tej samej cenie jednostkowej za godzinę pracy co pozostałe dwie jednostki sprzętowe. Możliwość skorzystania z trzeciej jednostki sprzętowej przez Wykonawcę – tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ilość godzin pracy sprzętu potwierdzana będzie w sposób następujący:

a. w przypadku odśnieżania dróg po których Gmina prowadzi dowóz dzieci do szkół lub odśnieżaniu zleconego bezpośrednio przez Urząd Miejski w Morągu z pominięciem Sołtysa, ilość przepracowanych godzin potwierdza inspektor ds. dróg Urzędu Miejskiego w Morągu, przy czym przed rozpoczęciem odśnieżania należy wcześniej zgłosić w Urzędzie Miejskim w Morągu zamiar wyjazdu oraz godzinę a po zakończeniu pracy, godzinę powrotu i ilość przepracowanych godzin. W przypadku, gdy na terenie danego sołectwa odśnieżane są jednocześnie drogi po których gmina dowozi dzieci do szkół oraz inne drogi gminne, ilość przepracowanych godzin potwierdza sołtys.

W przypadku konieczności odśnieżania dróg, po których gmina prowadzi dowóz dzieci do szkół w dniach i w godzinach w których tu. urząd nie pracuje, odśnieżanie należy prowadzić bez wcześniejszego zgłaszania w Urzędzie Miejskim w Morągu, natomiast zaistniały fakt należy zgłosić w urzędzie w pierwszym dniu roboczym w godz. 7.00 - 8.00.

b. w przypadku odśnieżania dróg zgłaszanych przez sołtysów poszczególnych sołectw ilość przepracowanych przez sprzęt godzin na terenie swoich sołectw potwierdzają sołtysi.

Ilość przepracowanych przez sprzęt godzin należy potwierdzać na druku tzw. „Dokument pracy sprzętu” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas świadczenia usługi.

4.2.5.) Wartość części: 78000,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane 1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

- w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w rozdziale 3 ust. 3.3 SWZ tj. Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Morąg w sezonie zimowym 2024/2025 - północna część gminy Morąg.

2. Wartość zamówienia powtórzonego zostanie ustalona po negocjacjach z wykonawcą, wybranym w niniejszym postępowaniu,

3. Wartość szacunkowa zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp wynosi
a) dla zadania Nr 1 – 39 000,00 zł netto.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert zawarty jest w Rozdziale 26 SWZ.

4.3.2.) **Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

4.3.3.) **Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) **Nazwa kryterium:** Cena

4.3.6.) **Waga:** 60

Kryterium 2

4.3.4.) **Rodzaj kryterium:** inne.

4.3.5.) **Nazwa kryterium:** Czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem

4.3.6.) **Waga:** 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) **Rodzaj kryterium:** inne.

4.3.5.) **Nazwa kryterium:** Termin płatności

4.3.6.) **Waga:** 10,00

4.3.10.) **Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 2: „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Morąg w sezonie zimowym 2024/2025 – południowa część gminy Morąg

Zadanie te dotyczy odśnieżanie dróg gminnych na południowej części gminy Morąg i obejmuje sołectwa: Jędrychówko, Kruszwonia, Bogaczewo, Raj, Bramka, Kretowiny, Wilnowo, Tątlawki, Żabi Róg, Gubity, Zawroty, Ruś, Bożęcín, Słonecznik, Wenecja.

1. Odśnieżanie wykonywane ma być dwoma pługami dziobowymi spełniającymi określone wymagania tj.: pługi dziobowe, zamocowane na ciągnikach o mocy nie mniejszej niż 100 KM, posiadającymi napęd na dwie osie, umożliwiające niezależną, jednoczesną pracę przy odśnieżaniu.
2. Odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby zapewnić przejezdność dróg gminnych, które stanowią dojazd do zamieszkałych siedlisk i zabudowań a w pierwszej kolejności dróg, po których prowadzony jest dowóz dzieci do szkół.

Drogi gminne po których prowadzony jest dowóz dzieci do szkół to:

- Bramka – kolonia ok. 1,6 km
- Bramka od dr. woj. 527 – szkoła ok. 0,5 km
- Słonecznik od dr. pow. 1186N – szkoła 0,3 km
- Boguchwały (granica gminy) – Tątlawki 1,5 km
- Lubin (wieś) – 0,7 km
- dr. pow. 1215N - Jędrychówko - dr. pow. 1215N ok. 3,5 km
- dr. pow. 1215N, dr. pow. 1215N - oczyszczalnia ścieków – Jędrychówko ok. 1,2 km

Po odśnieżeniu dróg, po których dowozi się dzieci do szkół, odśnieżane będą inne drogi gminne zgłaszane przez sołtysów poszczególnych sołectw w porozumieniu z Urzędem Miejskim w Morągu, bądź zgłaszane przez inspektora ds. dróg Urzędu Miejskiego w Morągu.

3. W/w ciągniki z pługiem należy wyposażyć w telefony komórkowe.

4. Operatorzy pługów powinni znać sieć dróg gminnych na terenie gminy Morąg.

5. Należność za wykonane odśnieżanie będzie regulowana w systemie godzinowym za faktycznie przepracowane przez sprzęt godziny od momentu wyjazdu z bazy. Umowa określa cenę netto i brutto za jedną godzinę pracy sprzętu oraz

wartość zamówienia przy przepracowanych przez sprzęt ilości 250 godzin (maksymalna ilość godzin pracy sprzętu).

W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował trzecią jednostką sprzętową Zamawiający dopuszcza wykorzystanie jej do odśnieżania w razie takiej potrzeby, po tej samej cenie jednostkowej za godzinę pracy co pozostałe dwie jednostki sprzętowe. Możliwość skorzystania z trzeciej jednostki sprzętowej przez Wykonawcę – tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ilość godzin pracy sprzętu potwierdzana będzie w sposób następujący:

a. w przypadku odśnieżania dróg po których Gmina prowadzi dowóz dzieci do szkół lub odśnieżaniu zleconego bezpośrednio przez Urząd Miejski w Morągu z pominięciem Sołtysa, ilość przepracowanych godzin potwierdza inspektor ds. dróg Urzędu Miejskiego w Morągu, przy czym przed rozpoczęciem odśnieżania należy wcześniej zgłosić w Urzędzie Miejskim w Morągu zamiar wyjazdu oraz godzinę a po zakończeniu pracy, godzinę powrotu i ilość przepracowanych godzin. W przypadku, gdy na terenie danego sołectwa odśnieżane są jednocześnie drogi po których gmina dowozi dzieci do szkół oraz inne drogi gminne, ilość przepracowanych godzin potwierdza sołtys.

W przypadku konieczności odśnieżania dróg, po których gmina prowadzi dowóz dzieci do szkół w dniach i w godzinach w których tut. urząd nie pracuje, odśnieżanie należy prowadzić bez wcześniejszego zgłaszania w Urzędzie Miejskim w Morągu, natomiast zaistniały fakt należy zgłosić w urzędzie w pierwszym dniu roboczym w godz. 7.00 - 8.00.

b. w przypadku odśnieżania dróg zgłaszanych przez sołtysów poszczególnych sołectw ilość przepracowanych przez sprzęt godzin na terenie swoich sołectw potwierdzają sołtysi.

Ilość przepracowanych przez sprzęt godzin należy potwierdzać na druku tzw. „Dokument pracy sprzętu” którego wzór stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas świadczenia usługi.

1. Odśnieżanie wykonywane ma być dwoma pługami dziobowymi spełniającymi określone wymagania tj.: pługi dziobowe, zamocowane na ciągnikach o mocy nie mniejszej niż 100 KM, posiadającymi napęd na dwie osie, umożliwiające niezależną, jednoczesną pracę przy odśnieżaniu.

2. Odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby zapewnić przejezdność dróg gminnych, które stanowią dojazd do zamieszkałych siedlisk i zabudowań a w pierwszej kolejności dróg, po których prowadzony jest dowóz dzieci do szkół.

Drogi gminne po których prowadzony jest dowóz dzieci do szkół to:

- Bramka – kolonia ok. 1,6 km
- Bramka od dr. woj. 527 – szkoła ok. 0,5 km
- Słonecznik od dr. pow. 1186N – szkoła 0,3 km
- Boguchwały (granica gminy) – Tątlawki 1,5 km
- Lubin (wieś) – 0,7 km
- dr. pow. 1215N - Jędrychówko - dr. pow. 1215N ok. 3,5 km
- dr. pow. 1215N, dr. pow. 1215N - oczyszczalnia ścieków – Jędrychówko ok. 1,2 km

Po odśnieżeniu dróg, po których dowozi się dzieci do szkół, odśnieżane będą inne drogi gminne zgłaszane przez sołtysów poszczególnych sołectw w porozumieniu z Urzędem Miejskim w Morągu, bądź zgłaszane przez inspektora ds. dróg Urzędu Miejskiego w Morągu.

3. W/w ciągniki z pługiem należy wyposażyć w telefony komórkowe.

4. Operatorzy pługów powinni znać sieć dróg na terenie gminy Morąg.

5. Należność za wykonane odśnieżanie będzie regulowana w systemie godzinowym za faktycznie przepracowane przez sprzęt godziny od momentu wyjazdu z bazy. Umowa określa cenę netto i brutto za jedną godzinę pracy sprzętu oraz wartość zamówienia przy przepracowanych przez sprzęt ilości 250 godzin (maksymalna ilość godzin pracy sprzętu).

W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował dodatkowymi jednostkami sprzętowymi Zamawiający dopuszcza wykorzystanie ich do odśnieżania w razie takiej potrzeby, po tej samej cenie jednostkowej za godzinę pracy co pozostałe dwie jednostki sprzętowe. Możliwość skorzystania z trzeciej jednostki sprzętowej przez Wykonawcę – tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ilość godzin pracy sprzętu potwierdzana będzie w sposób następujący:

a. w przypadku odśnieżania dróg po których Gmina prowadzi dowóz dzieci do szkół lub odśnieżaniu zleconego bezpośrednio przez Urząd Miejski w Morągu z pominięciem Sołtysa, ilość przepracowanych godzin potwierdza inspektor ds. dróg Urzędu Miejskiego w Morągu, przy czym przed rozpoczęciem odśnieżania należy wcześniej zgłosić w Urzędzie Miejskim w Morągu zamiar wyjazdu oraz godzinę a po zakończeniu pracy, godzinę powrotu i ilość przepracowanych godzin. W przypadku, gdy na terenie danego sołectwa odśnieżane są jednocześnie drogi po których gmina dowozi dzieci do szkół oraz inne drogi gminne, ilość przepracowanych godzin potwierdza sołtys.

W przypadku konieczności odśnieżania dróg, po których gmina prowadzi dowóz dzieci do szkół w dniach i w godzinach w których tut. urząd nie pracuje, odśnieżanie należy prowadzić bez wcześniejszego zgłaszania w Urzędzie Miejskim w Morągu, natomiast zaistniały fakt należy zgłosić w urzędzie w pierwszym dniu roboczym w godz. 7.00 - 8.00.

b. w przypadku odśnieżania dróg zgłaszanych przez sołtysów poszczególnych sołectw ilość przepracowanych przez sprzęt godzin na terenie swoich sołectw potwierdzają sołtysi.

Ilość przepracowanych przez sprzęt godzin należy potwierdzać na druku tzw. „Dokument pracy sprzętu” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas świadczenia usługi.

4.2.5.) Wartość części: 78000,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane 1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

- w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w rozdziale 3 ust. 3.3 SWZ tj. Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Morąg w sezonie zimowym 2024/2025 - południowa część gminy Morąg.

2. Wartość zamówienia powtórzonego zostanie ustalona po negocjacjach z wykonawcą, wybranym w niniejszym postępowaniu,

3. Wartość szacunkowa zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp wynosi

a) dla zadania Nr 2 – 39 000,00 zł netto.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert zawarty jest w Rozdziale 26 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

4.1 Doświadczenie zawodowe:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.2 Kadra techniczna: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów, przy czym warunek określony w lit. a) musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych podmiotów.

4.3 Potencjał techniczny:

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje, co najmniej:

- dwoma pługami dziobowymi, zamocowanymi na ciągnikach o mocy nie mniejszej niż 100 KM, posiadającymi napęd na dwie osie, umożliwiające niezależną, jednoczesną pracę przy odśnieżaniu.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przeglądu technicznego jednostek sprzętowych przewidzianych do wykonania zadania. Potwierdzeniem sprzętu będzie kopia: wypisu środków trwałych lub dokument zakupu, dowód rejestracyjny, umowa sprzedaży, umowa użyczenia, leasing itp. W wypadku niespełnienia wymogu posiadanego sprzętu jw. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

3. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110.

5. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z im stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego działu SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub

ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2 niniejszego działu SWZ.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
- b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w dziale 13 ust. 1 SWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- c) dokumenty, o których mowa w dziale 14 ust.1 pkt i 2 SWZ, winni złożyć wspólnie.
- d) dokumenty, o których mowa w dziale 14 ust.1 pkt 3 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.

2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Oświadczenie to składa wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona. Na podstawie art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp. Zamawiający dokona weryfikacji w ww. zakresie na podstawie oświadczenia wstępnego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca, - (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty: a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w dziale 13 ust. 1 SWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, c) dokumenty, o których mowa w dziale 14 ust.1 pkt i 2 SWZ, winni złożyć wspólnie. d) dokumenty o których mowa w dziale 14 ust.1 pkt 3 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. 4. Wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia określono we wzorze/projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-22 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994179>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-22 11:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia

Ogłoszenie nr 2024/BZP 00039867/01 z dnia 2024-01-16

2024-01-16 Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zamówieniu - Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy - Usługi

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.);

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.);

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.