Umowa nr.......................

**zawarta w dniu \_\_\_.\_\_\_.2024 r. pomiędzy:**

**Gminą Lubawka**

**ul. Plac Wolności 1**

**58-420 Lubawka**

posiadającym numer identyfikacyjny 614-10-01-909

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

**Andrzeja Wojdyłę – Burmistrza Miasta Lubawka**

przykontrasygnacie

**Moniki Stanek – Gamoń – Skarbnika Gminy**

a:

**………………………………………………………..**

z siedzibą…………………………………………..,

posiadającym numer identyfikacyjny NIP…………………, REGON …………………….

zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**,

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 t.j.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł obowiązującym u Zamawiającego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: **”Przebudowa dróg na terenie miasta Lubawka – ulica Aleja Wojska Polskiego Ciasna oraz Kombatantów”.**
2. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla planowanego remontu dróg oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 338, 354/2 i 382/ i 331 obr. III Lubawka zadania inwestycyjnego pn.: **”Przebudowa dróg na terenie miasta Lubawka – ulica Aleja Wojska Polskiego Ciasna oraz Kombatantów”** na którą składa się w szczególności**:**
3. Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu objętego opracowaniem.
4. Wykonanie dokumentacji projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych – 3 egz. (wersja papierowa) wraz z uzyskanym zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu,
5. Wykonanie projektu wykonawczego – 2 egz. (wersja papierowa),
6. Wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. (wersja papierowa),
7. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. (wersja papierowa),
8. Wykonanie specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz. (wersja papierowa)
9. Wykonanie kompletnej wersji elektronicznej na płycie CD.
10. Przygotowanie mapy do celów projektowych.
11. Uzgodnienie i zatwierdzenie ww. koncepcji z Zamawiającym – Inwestorem.
12. Wykonanie wizualizacji w formacie 3D i 2D przedsięwzięcia, uwzględniającej projekt. W prezentacji wizualnej należy pokazać: wnętrza wiaty pokazujące sposób wykończenia i wyposażenia.
13. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę (Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji w postępowaniach administracyjnych dotyczących uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz innych czynności formalo – prawnych, podpisywania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w zakresie uzyskania warunków technicznych oraz pozwolenia na budowę.
14. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowanym projektem.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania danych czynności.

4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wynikającym z dokumentacji technicznej, przeprowadzonej wizji lokalnej, złożonej oferty, oraz z przewidywanymi kosztami warunkującymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

6. W ramach realizacji przedmiotu umowy i wynagrodzenia z tym związanego Wykonawca zobowiązuje się również do współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przedmiot niniejszej umowy, a w szczególności do:

a) udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zadawane pytania składane przez oferentów w procedurze wyłaniania wykonawcy robót budowlanych opartych na przedmiocie zamówienia. Odpowiedzi lub wyjaśnienia należy udzielić najpóźniej w terminie 48 godzin od przekazania zapytania przez Zamawiającego,

b) sprawowania nadzoru autorskiego nad pracami budowlanymi wykonywanymi z przedmiotem umowy i uzgadnianiu możliwości wprowadzania – w miarę potrzeb – rozwiązań zamiennych,

c) w przypadku, w którym w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, przeprowadzonym na podstawie przedmiotu niniejszej umowy, cena najniższej oferty będzie odbiegać o 30% od ceny określonej w kosztorysie inwestorskim, Projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy przedłożonej oferty wskazując możliwe błędy w kosztorysie ofertowym.

7. Zamawiający wymaga, aby w trakcie trwania umowy odbyły się co najmniej 3 spotkania robocze podczas, których Zamawiającemu przedstawione zostaną rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji.

8. Zamawiający wymaga aktualizacji sporządzonych w ramach wykonania umowy kosztorysów inwestorskich, jeżeli dokumenty te z powodu upływu czasu utracą ważność lub będą z innych przyczyn (faktycznych lub prawnych) podlegały obowiązkowi uaktualnienia w celu realizacji przez Zamawiającego zadania, o którym mowa w ust. 1. Aktualizacja winna zostać sporządzona w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

**§ 2.  
Termin realizacji**

1. Strony określają termin realizacji przedmiotu umowy:
   1. do 28 lutego 2025r. *(przekazanie dokumentacji – data podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej),*
   2. 14 lutego 2025r. **zakończenie umowy** *(data pisemnej akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowości i kompletności sporządzonej dokumentacji)* – do 7 dni licząc od daty przekazania dokumentacji.
2. Wymaga się, aby Wykonawca niezwłocznie przekazywał Zamawiającemu korespondencję przedmiotu umowy, w szczególności do organów administracyjnych w sprawie uzyskania opinii, uzgodnień oraz pozwolenia na budowę.
3. Miejsce przekazania Zamówienia: siedziba Zamawiającego.
4. Odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie jest równoznaczny ze sprawdzeniem zawartości projektu pod względem rozwiązań projektowych, zgodności z przepisami prawa, normami i przepisami szczegółowymi.

**§ 3.  
Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi.
2. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia sporządza się protokół odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Czynności odbiorowe będą przebiegać wg procedury opisanej poniżej.

a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru nie później niż do dnia określonego w § 2 ust. 1 lit. 1.

b) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady powodujące, że korzystanie z przedmiotu umowy nie będzie możliwe, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty pozostałego wynagrodzenia oraz odstąpić od umowy.

c) Jeżeli mimo stwierdzonych w toku czynności odbioru wad, korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 2 lit. c) umowy.

d) Brak poprawnego wyniku czynności odbiorowych nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji umowy.

**§ 4.  
Wynagrodzenie**

1.Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtową.

2.Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie ceny oferty Wykonawcy wynosi   
………………PLN BRUTTO, (słownie: ………………..złotych 00/100), łącznie z należnym podatkiem 23 % VAT.

3.Cena ryczałtowa jest stała w całym okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać zmianom z zastrzeżeniem § 10 umowy.

4.Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

5.Cena ryczałtowa jest stała w całym okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać zmianom.

6.Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

7.Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Faktura będzie wystawiana za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. Płatność za przygotowaną dokumentację będzie dokonywana powykonawczo, na podstawie protokołu odbioru dokumentacji.

4. Termin płatności faktury do 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu (jednak nie później niż do dnia 21 grudnia 2023 roku) prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj.:

a) protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawiciela(-i) Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy,

5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie dokumentacji odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawa o podatku od towarów i usług – art. 108-108d (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)
2. Dane do faktury:

**Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58 – 420 Lubawka, NIP: 614-10-01-909**

9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody zamawiającego.

**§ 6.**

**Obowiązki stron**

1. Do podstawowych obowiązków **Zamawiającego** należy:

1) Informowanie Wykonawcy o wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na wykonywane przedmiotu umowy.

2) Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.

3) Współdziałanie z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia.

2. Do podstawowych obowiązków **Wykonawcy** należy:

* 1. Wykonywanie dokumentacji związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 z materiałów własnych, z należytą starannością, przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
  2. Współdziałanie z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia.
  3. Sporządzenia w dwóch egzemplarzach dokumentacji odbiorowej na którą składa się dokumentacja powykonawcza w tym protokół odbioru końcowego dokumentacji.

**§ 7.  
Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 8.  
Rękojmia**

1. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zamówienia, przez okres **12 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń

o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 9.  
Kary umowne**

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez

Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia

określonego w § 4 ust.2 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 umowy;
2. za niedotrzymanie terminu zakończenia umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od planowanej daty zakończenia umowy określonej w § 2.
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

1. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% wynagrodzenia brutto.

**§ 10.**

**Warunki przekazania praw autorskich**

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu będzie posiadał, wobec tego przedmiotu pełne prawa autorskie.
2. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią   
   z roszczeniem związanym z naruszeniem praw autorskich do przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego (w tym w ramach procesu sądowego)   
   i zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności względem tej osoby oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, które ten poniósł w związku z zaistnieniem sporu.
3. W razie braku możliwości skutecznego zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do sporu (w tym sądowego) obok Zamawiającego i zobowiązany będzie naprawić Zamawiającemu szkodę związaną z naprawieniem przez niego szkody w ramach zadośćuczynienia roszczeniom osoby trzeciej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, z chwilą przekazania przedmiotu umowy, autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
5. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - plotowanie oraz zwielokrotnianie techniką kserograficzną, a także kopiowanie na elektroniczne nośniki informacji;
6. w zakresie obrotu oryginałem lub jego zwielokrotnieniami (kopiami) na nośnikach, na których je utrwalono – przekazanie organom administracji publicznej oraz każdej osobie lub instytucji, w związku z działalnością których Zamawiający posiada lub będzie posiadał interes prawny lub faktyczny w przekazaniu przedmiotu umowy;
7. w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – w sieci Internet oraz w taki sposób, aby osoba posiadająca interes faktyczny lub prawny miała dostęp do przedmiotu umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego z możliwością sporządzenia odpisu, kopii, fotokopii, a także udostępnianie opracowania w trybie określonym przepisami o dostępie do informacji publicznej.
8. Opracowane przez Wykonawcę rysunki, opisy, specyfikacje i inne części dokumentacji projektowej mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez ograniczeń.

**§ 11.  
Zmiana umowy**

Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.  
Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

* 1. Wykonawca nie rozpoczął wykonania dokumentacji w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  2. Gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
  3. Gdy wystąpi powtarzające się opóźnienie w usuwaniu wskazanych w protokole odbioru wad przedmiotu zamówienia;
  4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniami Zamawiającego;
  5. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający realizację umowy;
  6. Zajdą okoliczności określone w § 9 ust. 4 umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na jej zapłatę.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13.  
Sprawy sporne**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 15.**

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa**egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Sprawę prowadzi: Daria Powązka – Łazarek

Kierownik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury

Wydział Inwestycji i Infrastrukturytel. kom. 572-353-732

e-mail: powazka.daria@lubawka.eu