**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie Wniosku Aplikacyjnego do programu LIFE w ramach obszaru wsparcia Przejście na Czystą Energię.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wybór tematu programu LIFE, który jest odpowiedni dla pomysłu Zamawiającego, w celu zgodności z wytycznymi uzyskania jak największej szansy na zatwierdzenie wniosku.

Przedmiotem projektu będzie efektywne wykorzystanie energii w mieście. Proponowany zakres projektu:

* samowystarczalność energetyczna gminy
* energy hub, bilansowanie energii
* energia rozproszona
* odnawialne źródła energii
* aspekty prawne i finansowe rozwiązań tj. wirtualna elektrownia, prosument zbiorowy, klaster, spółdzielnia energetyczna
* magazynowanie energii
* rozpowszechnianie rezultatów projektu na gminy sąsiadujące

1. Znalezienie odpowiednich partnerów i zbudowanie odpowiedniego do charakteru projektu konsorcjum, które będzie spełniało warunki konkursu. Współpraca z partnerami w celu złożenia wniosku, w tym zebranie wymaganych w programie dokumentów potrzebnych do złożenia wniosku. Zamawiający posiada bazę kontaktów partnerów zagranicznych i polskich, z którymi współpracował w ramach wcześniejszych inicjatyw i udostępni je Wykonawcy. Poszukiwanie odpowiedniego partnera nie może ograniczyć się tylko do tych kontaktów.
2. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego w formie pliku edytowalnego, identycznego z portalem do składania wniosków. Formularz obejmuje cześć A administracyjną, Część B Techniczną i C, formularze finansowe.
3. Formularze A

Formularz A1 – ogólne informacje o projekcie w tym jego tytuł i akronim.

Formularze A2-A3 – zawierające dane adresowe beneficjenta koordynującego oraz jego deklarację.

Formularze A4-A5 – zawierające analogiczne dane poszczególnych współbeneficjentów;  
Formularz A6 – zawierający informacje o instytucjach współfinansujących projekt.

Formularz A7 – dotyczący innych projektów LIFE, które wdrażali beneficjenci, oraz informacji dlaczego projekt jest składany akurat do LIFE, a nie do innych programów.

Formularz A8 (tylko w przypadku projektów z obszaru priorytetowego.

1. Formularze B

Formularze B to część ogólna projektu opisująca logikę i uzasadnienie projektu. Zawiera ona streszczenie projektu oraz szczegółowe pytania, w których należy opisać problem środowiskowy, europejską wartość dodaną, grupy docelowe i interesariuszy oraz ryzyka projektu.  
Formularz B1 – Streszczenie projektu;

Formularz B2 – Opis problemu środowiskowego i stan wiedzy na jego temat, a w przypadku projektów z obszaru priorytetowego Przyroda i różnorodność biologiczna także opis obszaru, na którym wdrażany będzie projekt;

Formularz B3 – Europejska wartość dodana oraz wpływ projektu na sytuację socjo-ekonomiczną; Formularz B4 – Interesariusze i grupa docelowa – przy tych formularzach należy dodawać listy poparcia dla projektu wydane przez interesariuszy projektu;

Formularz B5 – Ryzyka projektu;

Formularz B6 – Trwałość projektu, w tym informacje, które z działań będą musiały być kontynuowane po jego zakończeniu i w jaki sposób będzie to osiągnięte.

1. Formularze C

Formularze C to opis działań oraz wskazanie terminów raportów projektu.

Nazwę działania.

Beneficjenta lub współbeneficjenta odpowiedzialnego za realizację działania.

Opis działania – z informacją co będzie w ramach działania robione, jak, gdzie, kiedy oraz kto będzie odpowiedzialny za działanie. Opis powinien też zawierać uzasadnienie potrzeby realizacji danego działania w kontekście rezultatów projektu.

Główne założenia kalkulacji kosztów działania.

Harmonogram realizacji działania.

Produkty/rezultaty (jeśli są w danym działaniu).

Kamienie milowe projektu.

1. Formularze finansowe.

Składają się z kilku formularzy, w których należy wpisać poszczególne elementy budżetu przypisane do kategorii kosztów LIFE, informacje na temat wnioskowanej dotacji, wysokość wkładu własnego poszczególnych beneficjentów, wysokość wkładu finansowego instytucji współfinansującej.

1. Tabela indykatorów projektu.
2. Skonstruowanie projektu, jego działań i rezultatów oraz budżetu w taki sposób aby uwzględnić oczekiwania partnerów przy spełnianiu wytycznych programu LIFE. Wykonawca będzie zbierał informacje potrzebne do wniosku oraz kontaktował się z partnerami, w tym organizował spotkania online mające na celu doprecyzowanie zakresu współpracy i podział zadań.
3. Nanoszenie poprawek do Wniosku.

W ramach umowy i tym samym wynagrodzenia Wykonawca, aż do momentu podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie, wykonuje aktualizacje, uzupełnienia, poprawki. Bezpłatne aktualizacje, uzupełnienia i poprawki będą dotyczyć kwestii wynikłych z błędów Wykonawcy lub/oraz wynikających z uwag Instytucji Programu, Konsultantów programu lub potrzeby Zamawiającego.

1. Opracowanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,   
   w szczególności:

- wytycznymi programu LIFE,

- wymaganiami konkursu

- unijnymi, krajowymi, regionalnymi i miejskimi dokumentami strategicznymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu sukcesywnie wykonane części pracy do konsultacji.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia.

Wniosek aplikacyjny należy sporządzić w dokumencie edytowalnym identycznym z kreatorem wniosków w zakresie merytorycznym, budżet i wskaźniki należy przekazać w Excelu. Przekazane materiały muszą mieć formę pozwalającą przekopiować tekst do kreatora wniosków, tak aby nie występowały w nim błędy. Ilość znaków musi być dostosowana do wymagać kreatora wniosków.

1. Wniosek musi być przygotowany w języku angielskim oraz polskim.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 października przekazanie plików edytowalnych identycznych z kreatorem wniosków LIFE wraz z wymaganymi załącznikami.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wskażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał dwie usługi polegające na pozyskaniu środków unijnych.

W celu spełnienia warunku Wykonawca przedstawi dowody tj. poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy.

1. Dysponują odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie zespołem, w skład którego wchodzić będą co najmniej osoby o następujących kwalifikacjach:
2. Koordynatora, który posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 2 –letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami.
3. Eksperta ds. energii, który ma wykształcenie wyższe oraz 2 –letnie doświadczenie w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia.
4. Eksperta, który posiada doświadczenie w realizacji projektu międzynarodowego obejmującego co najmniej 3 partnerów z 3 różnych krajów.
5. Eksperta posługującego się biegle językiem angielskim, który ma wykształcenie wyższe.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wskazanych w poz. 1-4.

W celu spełnienia warunku Wykonawca przedstawi wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczania, wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**IV. Kryterium oceny ofert.**

kryterium cena - 70%, wskaźnik C

C= najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert/cena badanej oferty x 70

kryterium opłata za sukces wyrażona w PLN - 30%, wskaźnik O

O= najniższa wysokość opłaty za sukces spośród nieodrzuconych ofert/wysokość opłaty za sukces badanej oferty x 30.

LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę LP= C + O

**V. Załączniki.**

2. Formularz oferty.

3. Wykaz osób - potwierdzenie spełniania warunku.