



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



RGKM.271.1.3.2022.MŁ

Lwówek Śląski, 04.05.2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **opracowanie dokumentacji projektowej na realizację zadań:**

- I. „Budowa oświetlenia ulic – dz. nr 185, 92/1, 66, 79/21 w miejscowości Mojesz”,
- II. „Montaż 9 lamp oświetleniowych przy drogach szutrowych, droga nr 364/1, 276 i 94 w miejscowości Rakowice Wielkie”.

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej:

- budowy oświetlenia drogowego na drodze gminnej, położonej na działce nr 185, 92/1, 66, 79/21, obręb 0011 Mojesz, gmina Lwówek Śląski wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- budowy oświetlenia drogowego przy drogach szutrowych, droga nr 364/1, 276 i 94, obręb 0021 Rakowice Wielkie, gmina Lwówek Śląski wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

3. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzenie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę. Szczegółowy zakres opracowań projektowych obejmuje:
 - a) Projekt budowlany (4 egzemplarze),
 - b) Projekt wykonawczy (4 egzemplarze),
 - c) Przedmiar robót (2 egzemplarze),
 - d) Kosztorys inwestorski (2 egzemplarze),
 - e) Specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót (3 egzemplarze),
- 2) Uzgodnienie rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
- 3) Złożenie z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz złożenie oświadczenia o prawie do dysponowania gruntem na cele budowlane w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
- 4) Dokumentacja projektowa opracowana ma zostać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) i zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia w tym m.in.
 - zgody właścicieli gruntów, na których ewentualnie będą prowadzone prace,
 - niezbędne warunki od dystrybutora sieci energetycznej,
 - uzgodnienie dokumentacji z ZUDP, dystrybutorem sieci, itp.,
- 5) Uzyskanie innych wymaganych prawem niezbędnych ostatecznych pozwoleń, uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.
- 6) Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski wykonane muszą być zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389)

- 7) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 8) Dokumentacja projektowa ma zostać opracowana z uwzględnieniem zapisów art. 29 i art. 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
4. Zakres prac projektowych ma uwzględniać powyżej opisane wymagania Zamawiającego z uwzględnieniem istniejących warunków terenowych, których rozpoznanie leży po stronie wykonawcy na etapie przygotowania i złożenia oferty.
5. Dokumentację należy wykonać także w dwóch egzemplarzach elektronicznych (płyty CD w formatach: dla plików tekstowych *.DOC oraz dla plików nieedytowalnych w formacie *.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej *.dwg lub pokrewnym i w formacie plików kosztorysowych *.ath lub pokrewnym).
6. Uzyskanie mapy do celów projektowych.
7. **Warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich zadań):**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) dysponują osobą posiadającą aktualne uprawnienia zawodowe do projektowania (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.
8. **Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć (dotyczy wszystkich zadań):**
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 1 wzór oferty.
 - 2) Odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (dotyczy wszystkich zadań):**
 - 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium „cena oferty”.

Ilość punktów uzyskanych przez i-tą ofertę = Kc_i

Gdzie:

W kryterium „cena” (Kc_i) oferta zostanie oceniona zgodnie z formułą:

$$Kc_i = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 2) Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 5) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt..
- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 7) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

10. Termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):

- 1) Przedmiot zamówienia tj. dokumentację projektową wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę należy wykonać w **terminie do dnia 30 listopada 2022 r.**

11. Termin, miejsce i forma składania ofert (dotyczy wszystkich zadań):

- 1) Termin złożenia oferty: **10.05.2022 r., godz. 14:00**
- 2) Miejsce złożenia oferty: **<https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>**
- 3) Forma składania ofert:
- 4) Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy z dopiskiem

Zadanie nr I:

„Budowa oświetlenia ulic – dz. nr 185, 92/1, 66, 79/21 w miejscowości Mojesz”

i/lub

Zadanie nr II:

„Montaż 9 lamp oświetleniowych przy drogach szutrowych, droga nr 364/1, 276 i 94

w miejscowości Rakowice Wielkie”.

Nie otwierać przed **10.05.2022 r., godz. 14:15**

5.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.

12. Termin i miejsce otwarcia ofert (dotyczy wszystkich zadań):

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2022 r.** o godzinie **14:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pokój nr 13.

13. Termin związania ofertą (dotyczy wszystkich zadań):

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni od dnia otwarcia ofert.**

15. Zmiana lub odwołanie postępowania (dotyczy wszystkich zadań):

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed otwarciem ofert jak po ich otwarciu. W takim przypadku zawiadomi podmioty zaproszone do złożenia oferty cenowej pisemnie.

16. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru (dotyczy wszystkich zadań):

- 1) Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

17. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie (dotyczy wszystkich zadań):

- 1) Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie (tylko najkorzystniejsza oferta),

d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

18. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie (dotyczy wszystkich zadań):

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

19. Zasady wyjaśniania i uzupełniania dokumentów (dotyczy wszystkich zadań):

1) Zamawiający wzywa oferentów, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie oraz w przypadku gdy Zamawiający będzie miał wątpliwości co do informacji płynących z załączonych do oferty dokumentów - do ich wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

20. Forma składanych dokumentów

1) Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert, dotyczy wszystkich zadań):

1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
2) informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

22. Zasady zmiany lub wycofania oferty (dotyczy wszystkich zadań):

1) Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora postępowania stosowne pisemne oświadczenie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>

23. Wybór oferty (dotyczy wszystkich zadań):

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w postępowaniu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny.

Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

24. Oferty złożone po terminie (dotyczy wszystkich zadań):

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 2) Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

25. Istotne postanowienia umowy (dotyczy wszystkich zadań):

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy
– załącznik nr 2.

**Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – klauzula związana z zapytaniem ofertowym