

UMOWA

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50 - 117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 284 945 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-17-59-068, reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą:, zarejestrowanym w
..... pod numerem, Regon:
....., NIP: reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”

o następującej treści:

DEFINICJE**§1**

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „Dzień” – oznacza: dzień kalendarzowy,
- 2) „Dzień roboczy” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) „Przedmiot Umowy” – oznacza: dostawę i wymianę kompensatorów wydłużeń termicznych na instalacjach wodnych – realizowanych na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,

PRZEDMIOT UMOWY**§2**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa i wymiana kompensatorów wydłużeń termicznych na instalacjach wodnych w obiekcie szpitala przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu.**
2. Zakres rzeczowy Przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) dostawę kompensatorów zgodnie z poniższym zestawieniem oraz wymaganiami:

Lp.	DN	Ilość	Materiał/ rodzaj połączenia kompensatora	Uwagi
1	20	1	typ KEWK, gwint zewnętrzny	wykonanie ze stali 1.4301 z atestem PZH do wody użytkowej

2	32	2	typ KEWK, kołnierz luźny PN 40/16, stal węglowa (S235), wywijka 1.4301	
3	40	1	typ KEWK, gwint zewnętrzny	wykonanie ze stali 1.4301 z atestem PZH do wody użytkowej
4	50	2	typ KEWK, kołnierz PN 10, stal węglowa (S235), wywijka 1.4301	
5	100	2	typ KEWK, kołnierz luźny PN 10, stal węglowa (S235), wywijka 1.4301	
6	125	2	typ KEWK, kołnierz luźny PN 10, stal węglowa (S235), wywijka 1.4301	

- 2) dostosowanie instalacji wodnych (użytkowej, grzewczej itp.) poprzez:
 - a) skrócenie odcinka rury przylegającego bezpośrednio do kompensatora,
 - b) dospawanie odpowiedniego kołnierza lub nagwintowania końca rury,
 - c) przesunięcie zawiesi (w tym punktów przesuwnych bądź stałych),
 - d) uzupełnienie izolacji w miejscu prowadzonych prac,
 - e) w razie konieczności montaż zaworu lub kłapy odcinającej (dostawa po stronie Zamawiającego),
 - f) w razie konieczności wykonanie innych niezbędnych czynności.
 3. Kompensatory zlokalizowane są w przestrzeni kasetonowego sufitu podwieszanego.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i techniczne możliwości wykonania Przedmiotu Umowy oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności **co najmniej 2 osobami** posiadającymi **ważne uprawnienia SEP**.
 5. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców*. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
- * postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie*

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§3

1. Realizacja Przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 45 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Miejscem dostawy i wymiany kompensatorów jest obiekt szpitala przy ul. gen A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław.
3. Realizacja Przedmiotu umowy możliwa jest **od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00**. W przypadku instalacji wody użytkowej, prace mogą być wykonywane w innych terminach wynikających z możliwości organizacyjnych szpitala (np. pora nocna, dni wolne od pracy).
4. Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego o konkretnym terminie realizacji z **7-dniowym** wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kompensatorów, które:
 - 1) są fabrycznie nowe,
 - 2) są nieużywane (nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika), nie były przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie są sprzętem rekondycjonowanym,

- 3) są dopuszczone do obrotu na terenie Polski oraz posiadają stosowne deklaracje, świadectwa, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) posiadają dokumenty dopuszczające do stosowania w instalacjach (w tym odpowiednie dla ciepłej wody użytkowej).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania wymiany jedynie części wskazanych kompensatorów, jeśli zaistnieją okoliczności, które uniemożliwią wymianę z przyczyn technicznych bądź organizacyjnych szpitala.
7. Prace związane z wymianą kompensatorów należy wykonać w sposób bezpieczny, szczególnie pod względem pożarowym. Należy unikać metody spawania, która może spowodować powstanie pożaru, bądź prądów błądzących w innych częściach instalacji. Prace należy wykonywać zgodnie z zasadami BHP i ppoż. W czasie prac w budynku należy zabezpieczyć czujki ppoż. przed dymem spawalniczym, pyłem itp. co mogłoby uruchomić system ppoż. SSP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania robót ze względu na sytuację epidemiczną oraz zmiany terminów końcowych (wydłużenia) z powodów technicznych lub epidemicznych.

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

§4

1. Wykonanie Przedmiotu umowy podlega odbiorowi przez Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **1 (jednego) dnia roboczego** od dnia jego zakończenia.
2. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Zamówienia będzie **Protokół odbioru** sporządzony przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności jako:
 - 1) braki ilościowe w dostawie,
 - 2) niezgodność parametrów technicznych Przedmiotu Umowy w stosunku do wymagań umownych,
 - 3) uszkodzenia fizyczne, takie jak np. rysy, pęknięcia, przedziurawienia, załamania, itp. Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie uzgodnionym przez Strony (nie dłuższym jednak niż **5 (pięciu) dni roboczych**) z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.
6. Odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu dostawy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
7. Zamawiający każdorazowo prześle Wykonawcy Protokół odbioru i Protokół usterek drogą elektroniczną na adres wskazany w §12 ust. 2.

GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMIA ZA WADY

§5

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela **pełnej (bez wyłączeń) 24 miesięcznej gwarancji**, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
2. Bieg terminu gwarancji wskazanego w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy podlega rozszerzeniu do terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §12 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest:
 - a) przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do **48 godzin** od otrzymania zgłoszenia lub od chwili sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego, przy czym przez przystąpienie rozumie się osobiste przybycie na miejsce stwierdzenia wady pracownika Wykonawcy – specjalisty w zakresie danej awarii lub usterki chyba, że Zamawiający wyznaczy inny – dłuższy termin.
 - b) usunąć wadę i powstałe w jej wyniku awarie i usterki w najwcześniejszym możliwym terminie realnym, uzasadnionym technologicznie, lecz nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** od chwili otrzymania wezwania do jej usunięcia lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb awaryjny). W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie Umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – nie dłuższy jednak niż **14 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia
6. W przypadku wymiany kompensatora na nowy, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku dostarczyć Wyrób, który:
 - 1) jest fabrycznie nowy,
 - 2) jest nieużywany (nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika), nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie jest sprzętem rekondycjonowanym,
 - 3) jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiada stosowne deklaracje, świadectwa, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 4) charakteryzuje się co najmniej takimi parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi jak Wyrób wymieniany,
 - 5) stanowi Wyrób tego samego producenta – z zastrzeżeniem, że możliwe jest zastosowanie wyrobu innego producenta po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego (przy czym Wykonawca winien wykazać zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze i niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają zastosowanie Wyrobu tego samego producenta).
7. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce Wyrobu wadliwego Wyrób wolny od wad albo dokonał istotnych napraw Wyrobu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Wyrobu wolnego od wad lub zwrócenia Wyrobu naprawionego.
W pozostałych przypadkach termin gwarancji Wyrobu ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady nie można było z Wyrobu korzystać.
8. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy lub nie ukończy usuwania wady Wyrobu w czasie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, wówczas Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu w celu realizacji obowiązków umownych. Koszty usunięcia wady lub szkody spowodowanej przez wady w takim przypadku zostaną zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego w tej kwestii.
9. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) szkód wynikłych z użytkowania Wyrobów w sposób niezgodny z instrukcją obsługi.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§6

1. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) W trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się o stosowania obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” stanowiącej **załącznik nr 2 do Umowy**.
- 3) Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą.
- 4) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności opisanych w przedmiocie umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z terminu zakończenia prac.
- 6) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia za pomocą własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
- 7) Z uwagi na fakt, iż prace realizowane będą na terenie czynnego obiektu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem wykonywania tych prac uzgodnić z Zamawiającym termin ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność przy wykonaniu poszczególnych czynności.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub osoby działające na zlecenie Wykonawcy, w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.699) i przekazania Zamawiającemu kopii karty przekazania odpadów do utylizacji.

2. Zobowiązania Zamawiającego:

- 1) Zapewnienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu szpitala, z zastrzeżeniem iż opłaty parkingowe na terenie parkingu szpitala ponosi Wykonawca, regulamin parkingu oraz cennik opłat zamieszczono na stronie internetowej pod adresem: <https://www.nszw.pl/public/upload/parking/20210201%20REGULAMIN%20PARKINGU%20SZPITAL%20FIELDORFA.pdf>
- 2) Zapewnienie przedstawicielom Wykonawcy dostępu do Instalacji wodnych i umożliwienie wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia,
- 3) Bieżąca współpraca z Wykonawcą oraz przekazywanie Wykonawcy dokumentów lub informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji umowy.

- 4) Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
 - 5) Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prac należytej jakości oraz do dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.
3. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem umowy.

WYNAGRODZENIE

§7

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają wynagrodzenie maksymalne w kwocie: **brutto**: zł (słownie: złotych .../100), w tym **netto**: zł (słownie: złotych .../100) plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie maksymalne wskazane w ust. 1 wynika z **Formularza cenowego** stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy** i obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy w tym także wynagrodzenie za:
 - 1) koszty transportu i utylizacji odpadów,
 - 2) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala,
 - 3) koszty gwarancji i rękojmi,Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych płatności.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” Sp. z o. o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić protokół odbioru, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy (z zastrzeżeniem zapisów §4 ust. 5) zatwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i umieszczone w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068.

12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT: NIP 897-17-59-068.
14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT: NIP
15. Wykonawcy przysługują bez wezwania odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w Umowie.

KARY UMOWNE

§8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w realizacji Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w §3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru Przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w §4 ust. 4 Umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w §5 ust. 5 Umowy
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto ustalonego w §7 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto ustalonego w §7 ust. 1 Umowy.
4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

UBEZPIECZENIE

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności na kwotę minimum 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Kopię opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wymagane ubezpieczenie wraz z dowodem uiszczenia składek Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Ubezpieczenie Wykonawca jest zobowiązany utrzymać przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy. Jeżeli ubezpieczenie wygaśnie w okresie realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca wykupi nowe ubezpieczenie i dostarczy Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia wraz z dowodem jego opłacenia, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu ważności poprzedniego ubezpieczenia.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§10

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §12 ust. 4 Umowy, §13 ust. 2 oraz ust. 4 Umowy.

§11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) pozostaje w zwłoce lub w opóźnieniu w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu wykonania wskazanego w §3 ust. 1 Umowy o czas dłuższy niż 5 dni.
 - 2) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających. W takim przypadku przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia od Umowy, wyznaczając mu dodatkowy, odpowiedni termin.
2. Odstąpienie od Umowy albo wezwanie do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Umowy, może nastąpić w terminie do 5 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie jedynie za tą część Umowy, która została zrealizowana należycie do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§12

1. Obie Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, zgłaszania wad, odbierania zgłoszeń, dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów.
2. Wykonawca wyznacza na koordynatora niniejszej Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	

e-mail	
--------	--

3. Zamawiający wyznacza na koordynatora niniejszej Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją koordynatorów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§13

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: wskazany w §12 ust. 2 Umowy,
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: wskazany w §12 ust. 3 Umowy.
2. Jeśli Strony zmieniają adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:

- 1) dla Wykonawcy:

Adres	
-------	--

- 2) dla Zamawiającego:

Adres	ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław
-------	--------------------------------

4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§14

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy do celów związanych z wykonaniem Umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.

4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Udzielającego zamówienie wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy w celu umożliwienia Udzielającemu zamówienia zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Udzielającemu zamówienie w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do Umowy**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§15

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami).
2. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy / Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. (w zależności od wyboru Stron).
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Formularz cenowy
Załącznik nr 2 - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny.
- 2) **Załącznik nr 3** - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest spółka Nowy Szpital Wojewódzki sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej.
W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.

5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.

15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
---------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca: nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW: nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne Tak (dodatkowa dok.) Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek Tak Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis
podpis

Nazwisko i imię (*czytelnie*),

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” **Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: [**biuro@nswz.pl**](mailto:biuro@nswz.pl).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: [**iod@nswz.pl**](mailto:iod@nswz.pl) oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **Dostawa i wymiana kompensatorów wydłużeń termicznych na instalacjach wodnych w obiekcie szpitala przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;

- 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
 12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.