



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA KROŚNIEWICE**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „PZP” na dostawę pn.

„DOSTAWA SPRZĘTU IT PODNOSZĄCEGO POZIOM CYBERBEZPIECZEŃSTWA GMINY KROŚNIEWICE WRAZ Z USŁUGAMI Z ZAKRESU CYBERBEZPIECZEŃSTWA”

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>**

Nr postępowania ISZ.271.11.2024

Zatwierdzam:

Burmistrz
Katarzyna Erdman

Krośniewice, 2 grudnia 2024 r.



Cyberbezpieczny Samorząd

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA

Zamawiający: GMINA KROŚNIEWICE
Adres Zamawiającego: ul. Poznańska 5
99-340 Krośniewice
NIP 775-24-07-009
REGON 611015448
tel. (24) 25 23 024
fax (24) 25 47 782

UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **Rozdziale XII pkt 5.**

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30 – 15:30
środa 7:30 - 17:00, piątek 7:30 – 14:00
adres poczty e-mail: gmina@krosniewice.pl

UWAGA! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą (w tym zmiany i wyjaśnienia SWZ):

<https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „PZP” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych”, na podstawie:
 - a) art. 275 pkt. 1 ww. ustawy PZP,
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 oraz z 2023 r. poz.1824),
 - c) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r. poz. 1344),
 - d) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ww. ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej również „SWZ”) stosuje się przepisy ww. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237).



Cyberbezpieczny Samorząd

4. Przedkładając ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia oraz wymagania określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
5. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i stosować do wszystkich wymogów i instrukcji wynikających ze SWZ, jak również zaleca się stosowanie przygotowanych wzorów formularzy i oświadczeń.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
7. **Zamawiający informuje, że:**
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
 - nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu IT podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa Gminy Krośniewice wraz z usługami z zakresu cyberbezpieczeństwa.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe rozwiązanie:
 - 1) System zabezpieczeń danych - Backup środowiska, na repozytorium lokalne bezpieczne od ransomware w postaci dedykowanego urządzenia (appliance), wraz z oprogramowaniem i usługą składającą się z: projekt, wdrożenie, troubleshooting, wsparcie DR w przypadku konieczności odtwarzania środowiska po ataku - 1 szt. Urządzenie do tworzenia kopii bezpieczeństwa 9 TB, 1 szt. Oprogramowanie do tworzenia kopii bezpieczeństwa 7 TB
 - 2) System redundancji danych w chmurze – Kopia danych do 5TB w chmurze publicznej.
 - 3) Zarządzalne urządzenia sieciowe – 1 szt. UTM i 1 szt. switch.
 - 4) Serwer fizyczny – 1 szt.
 - 5) Serwerowe systemy operacyjne i oprogramowanie bezpieczeństwa – 2 szt. Serwerowy system operacyjny, 70 szt. licencji dostępowych CAL
 - 6) Migracja serwerów – 1 szt. macierz dyskowa
 - 7) Ochrona sondą XDR jak Managed Service – 50 szt. licencji oprogramowania antywirusowego.
 - 8) Szkolenia specjalistyczne.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia produktów fabrycznie nowych pochodzących z legalnego źródła.
4. Dostarczone wyposażenie musi być objęte co najmniej 24 miesięczną gwarancją, chyba że w ofercie wskazano inny okres.
5. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do SWZ - OPZ.
6. Termin wykonania zamówienia – **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
7. Zamówienie nie jest podzielone na części, albowiem jego przedmiotem jest kompleksowe i całościowe rozwiązanie. Podzielenie zamówienia mogłoby spowodować, że nie będzie współpracy pomiędzy komponentami, jak też, że cel projektu nie zostanie osiągnięty.
8. Dostawy będą miały miejsce do niżej wskazanych placówek Zamawiającego:
 - Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice



Cyberbezpieczny Samorząd

- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice.
9. W przypadku, gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia (SWZ lub załączników do SWZ) pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub pojawiają się wskazania norm (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach.
- Jeżeli w załącznikach do niniejszej SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje także, że w sytuacji, gdy proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia zamienne inne niż określone w dokumentacji posiadać będą parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe gorsze od określonych w dokumentacji, spowoduje to uznanie przez Zamawiającego, że złożona oferta nie odpowiada treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, dalej zostanie odrzucona.
- Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SWZ, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art. 310 PZP, w przypadku, w którym środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Przedmiot zamówienia, zdefiniowany według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
48821000-9	Serwery sieciowe
48761000-0	Pakiety oprogramowania antywirusowego
48822000-6	Serwery komputerowe

ROZDZIAŁ IV **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).



Cyberbezpieczny Samorząd

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ VI **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ VII **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę obejmującą macierz dyskową, serwer fizyczny o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP, tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2024 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków





Cyberbezpieczny Samorząd

- spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ww. ppkt a);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), tj:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu





Cyberbezpieczny Samorząd

terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz.619), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ww. pkt 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że



Cyberbezpieczny Samorząd

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt 4 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ X **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału



Cyberbezpieczny Samorząd

w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice> oraz poczty elektronicznej wskazanej w Rozdziale I.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wnioszków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci





Cyberbezpieczny Samorząd

- elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl



Cyberbezpieczny Samorząd

- znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: Aneta Gałek, tel. 24/25 23 024, w zakresie merytorycznym: Michał Koczaski, tel. 24/25 23 024.
 13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się** na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków



Cyberbezpieczny Samorząd

- dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 11. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 17. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 21. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**



Cyberbezpieczny Samorząd

22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
24. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
25. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
26. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
28. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
29. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
33. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
34. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
35. **Przeliczanie walut obcych na walutę PLN:** Do przeliczania wszystkich wartości określonych w SWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>. Zamawiający będzie korzystał z Tabeli A kursów średnich walut obcych



Cyberbezpieczny Samorząd

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **Załączniki nr 2 do SWZ**.
2. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty jednostkowe mające wpływ na realizację danej części zamówienia wskazanej w ofercie, w tym ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
5. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1059), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego)
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie ww. pkt. 7 spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XVI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 14 stycznia 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Cyberbezpieczny Samorząd

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 16 grudnia 2024 r., do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XVIII

TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 grudnia 2024 r., o godz. 10:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, a ma jedynie takie uprawnienie.



Cyberbezpieczny Samorząd

ROZDZIAŁ XIX

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Komisja przetargowa oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
3. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

- 1) **Cena (C) – 60 %**
- 2) **Termin realizacji w zakresie dostaw i wdrożenia (T) – 25%**
- 3) **Funkcjonalności macierzy (F) – 15%**

4. Ocena ofert:

- 1) Opis kryterium „Cena C”:

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalnie w kryterium cena może uzyskać 60 pkt, gdzie 1 pkt=1%.

- 2) Opis kryterium „termin (T)”:

Ocena w kryterium tym będzie odbywać się w oparciu o oświadczenie znajdujące się we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ:

- 6 miesięcy od zawarcia umowy – 0 pkt;
- 5,5 miesiąca od zawarcia umowy – 5 pkt;
- 5 miesiące od zawarcia umowy – 10 pkt;
- 4,5 miesiąca od zawarcia umowy – 15 pkt;
- 4 miesiące od zawarcia umowy – 20 pkt;
- 3,5 miesiąca od zawarcia umowy 25 pkt

- 3) Opis kryterium „Funkcjonalności Macierzy (F)”

Punkty w kryterium funkcjonalności macierzy zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą. Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

Punktacja:

Opis funkcjonalności	Ilość punktów
Funkcjonalność „Tireningu” na inną macierz z wolnymi dyskami np. NL-SAS	1,5 pkt
Funkcjonalność Tieringu stanowi natywne narzędzie macierzy i wykonuje się automatycznie	1,5 pkt
Funkcjonalność Tieringu do chmury na zasób S3	1,5 pkt
Funkcjonalność replikacji asynchronicznej na dowolny zasób S3 dowolnego producenta	1,5 pkt





Cyberbezpieczny Samorząd

Dostarczenie wraz z macierzą przestrzeni S3 o pojemności 10 TB na okres 1 roku w celu replikacji danych z macierzy lub tieringu zimnych danych	1,5 pkt
System musi posiadać moduł do audytu zasobów plikowych na wyspecyfikowanej macierzy po kątem przechowywanych danych wrażliwych/osobowych. W szczególności moduł mu posiadać: Możliwość przeszukiwania zasobów plikowych - na wyspecyfikowanej macierzy - innych serwerach plików jak Windows File server,SYnology File server, QnapFile server, Google drive, Onedrive,Azure files, - baz danych: Oracle, MySQL,MS SQL, PostgreSQL, Mongo DB, SAP HANA	3 pkt
system musi pozwalać na utworzenie kategorii przeszukanych plików na: - niewrażliwe (ogólne informacje o pracowniku) - dane osobiste (numer NIP, Pesel) - dane wrażliwe (dane zdrowotne, informacje o wynagrodzeniu)	3 pkt
System musi być zgodny z europejskimi przepisami GDPR (Rodo), a dodatkowo punktowana jest możliwość przeszukiwania i kategoryzowanie danych po: - NIP/Regon - Pesel - Adresie Email - Kontach bankowych	1,5 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

5. Łączna ocena ofert zostanie obliczona wg wzoru: $Suma = C+T+F$.
6. Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zawierająca postanowienia określone w Rozdziale XXI niniejszej SWZ. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, określonych w art. 308 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).



Cyberbezpieczny Samorząd

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ XXI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 tej ustawy).

ROZDZIAŁ XXII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz. UE L 119, s.1) informuję, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, email: gmina@krosniewice.pl, tel.: +48 (24) 252-30-24, reprezentowany przez Burmistrza.
- Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych mgr Ryszarda Kujawskiego, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych, pisemnie na adres urzędu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail od24@wp.pl.
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - wykonywania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.



Cyberbezpieczny Samorząd

- w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.).
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy powierzonych administratorowi, tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
 4. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, a także dział prawny. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii oraz świadczeniem pomocy prawnej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych lub umowa powierzenia przetwarzania danych.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w zakresie i przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres przewidziany przepisami prawa tj. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.).
 6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi
 - f) żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
 7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych



Cyberbezpieczny Samorząd

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, nie dokonuje profilowania.
11. Administrator zasadniczo nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator może jednak zlecać wykonanie określonych usług bądź zadań informatycznych usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym np. dane przetwarzane za pośrednictwem strony internetowej, portali społecznościowych Administratora lub przekazywane za pomocą poczty elektronicznej w przypadku zlokalizowania serwerów operatorów zarządzających tymi usługami poza obszarem EOG mogą być przetwarzane poza nim. W taki przypadku dane są przekazywane do państwa trzeciego, w stosunku do którego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych lub z wykorzystaniem typowych klauzul umownych zatwierdzone przez Komisję Europejską. Mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach i kopii danych.

ROZDZIAŁ XXIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".





Cyberbezpieczny Samorząd

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXV **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 7	Wzór umowy





Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 2 do SWZ

Nr postępowania: IŚZ.271.11.2024

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Krośniewice
ul. Poznańska 5
99-340 Krośniewice

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Dostawa sprzętu IT podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa Gminy Krośniewice wraz z usługami z zakresu cyberbezpieczeństwa**, Nr referencyjny: **IŚZ.71.11.2024**

Ja/MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

.....

I.

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

II.

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami treści SWZ udostępnionymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami oraz zasadami i warunkami, a także wymaganiami postępowania.

III.

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia (Należy uzupełnić odpowiednie rubryki) za łączną cenę brutto (w tym podatek VAT) : (suma z tabeli powiększone o VAT oraz ceny szkolenia) – podział cen:



Cyberbezpieczny Samorząd

1. IT:

Rozwiązanie	Czy oferowane rozwiązanie spełnia minimalne wymogi określone w SWZ*	Model, rok produkcji, oraz producent oferowanego urządzenia/oprogramowania	Cena netto	Cena brutto
Rozwiązanie IT - system zabezpieczeń danych - 1 szt. Urządzenie do tworzenia kopii bezpieczeństwa 9 TB, 1 szt. Oprogramowanie do tworzenia kopii bezpieczeństwa 7 TB				
System redundancji danych w chmurze – kopia danych do 5TB w chmurze publicznej				
Zarządzalne urządzenia sieciowe – 1 szt. UTM				
Zarządzalne urządzenia sieciowe – 1 szt. switch				
Serwer fizyczny – 1 szt.				
Serwerowe systemy operacyjne i oprogramowanie bezpieczeństwa - 2 szt. Serwerowy system operacyjny				
Serwerowe systemy				



Cyberbezpieczny Samorząd

operacyjne i oprogramowanie bezpieczeństwa – 70 szt. licencji dostępowych CAL				
Migracja serwerów – 1 szt. macierz dyskowa				
Ochrona sondą XDR jak Managed Service - 50 szt. stacji				
CENA ŁĄCZNIE:				

*należy wpisać odpowiednio TAK/NIE

TERMIN REALIZACJI W ZAKRESIE DOSTAW I WDROŻENIA – zaznaczyć we właściwym miejscu „X”

Termin	Miejsce na X
6 miesięcy	
5,5 miesiąca	
5 miesięcy	
4,5 miesiąca	
4 miesiące	
3,5 miesiąca	

Brak zaznaczenia skutkuje uznaniem terminu 6 miesięcy. Zaznaczenie więcej niż jednej pozycji skutkuje uznaniem najdłuższego okresu.

FUNKCJONALNOŚCI MACIERZY:

Opis funkcjonalności	Informacja o posiadaniu opisanej funkcjonalności przez oferowaną macierz *
Funkcjonalność „Tireningu” na inną macierz z wolnymi dyskami np. NL-SAS	
Funkcjonalność Tieringu stanowi natywne narzędzie macierzy i wykonuje się automatycznie	
Funkcjonalność Tieringu do chmury na zasób S3	



Cyberbezpieczny Samorząd

Funkcjonalność replikacji asynchronicznej na dowolny zasób S3 dowolnego producenta	
Dostarczenie wraz z macierzą przestrzeni S3 o pojemności 10 TB na okres 1 roku w celu replikacji danych z macierzy lub tieringu zimnych danych	
System musi posiadać moduł do audytu zasobów plikowych na wyspecyfikowanej macierzy po kątem przechowywanych danych wrażliwych/osobowych. W szczególności moduł mu posiadać: Możliwość przeszukiwania zasobów plikowych - na wyspecyfikowanej macierzy - innych serwerach plików jak Windows File server, SYnology File sever, QnapFile server, Google drive, Onedrive, Azure files, - baz danych: Oracle, MySQL, MS SQL, PostgreSQL, Mongo DB, SAP HANA	
system musi pozwalać na utworzenie kategorii przeszukanych plików na: - niewrażliwe (ogólne informacje o pracowniku) - dane osobiste (numer NIP, Pesel) - dane wrażliwe (dane zdrowotne, informacje o wynagrodzeniu)	
System musi być zgodny z europejskimi przepisami GDPR (Rodo), a dodatkowo punktowana jest możliwość przeszukiwania i kategoryzowanie danych po: - NIP/Regon - Pesel - Adresie Email - Kontach bankowych	

*należy wpisać odpowiednio **TAK/NIE**

W przypadku nie wskazania czy macierz posiada daną funkcjonalność, wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt za daną funkcjonalność.

2. ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO

Wykonawca oświadcza, że oferuje wykonanie wyżej wymienionej usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz planowanych postanowieniach umowy **za łączną cenę brutto** **(w tym podatek VAT)** :



Cyberbezpieczny Samorząd

IV.

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom:.....
.....
.....
(wpisać zakres rzeczowy powierzony podwykonawcy)
- b) i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, :
.....
.....
(wpisać nazwy – firmy podwykonawcy)

V.

OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

VI.

Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

VII.

Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	wartość towaru lub usługi bez VAT	stawka VAT, która będzie miała zastosowanie
1			
2			

VIII.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w tym w Załączniku nr 7 – wzór umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IX.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia tj. **do dnia 14 stycznia 2025 r.**

X.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119



Cyberbezpieczny Samorząd

z 04.05.2016, str. 1) „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XI.

Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

XII.

Oświadczamy, że jesteśmy Wykonawcą z sektora:

- a) mikroprzedsiębiorstw*
- b) małych przedsiębiorstw*
- c) średnich przedsiębiorstw*
- d) jednoosobowa działalność gospodarcza*
- e) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- f) inny rodzaj*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

XI.

Do oferty załączamy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**
- b) zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**,
- c)

..... (miejscowość), dnia r.

*** niepotrzebne skreślić**

elektryczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 3 do SWZ

Nr postępowania: IŚZ.271.11.2024

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KROŚNIEWICE

ul. Poznańska 5

99-340 Krośniewice

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu IT podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa Gminy Krośniewice wraz z usługami z zakresu cyberbezpieczeństwa**, prowadzonego przez Gminą Krośniewice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. *[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP]*



Cyberbezpieczny Samorząd

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ***.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ** w następującym zakresie*:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz. 619), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.





Cyberbezpieczny Samorząd

podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)
..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

* **niepotrzebne skreślić**

..... (miejsowość), dnia r.

elektroniczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy

UWAGA!

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie składa **KAŻDY** z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem **TAKŻE oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 4 do SWZ

Nr postępowania: IŚZ.271.11.2024

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KROŚNIEWICE

ul. Poznańska 5

99-340 Krośniewice

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu IT podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa Gminy Krośniewice wraz z usługami z zakresu cyberbezpieczeństwa**, prowadzonego przez Gminą Krośniewice, oświadczam, co następuje:

W ZAKRESIE POTWIERDZENIA AKTUALNOŚCI INFORMACJI

Niniejszym oświadczam/my, że potwierdzam/my aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **Rozdziale IX ust. 1 SWZ** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w **Rozdziale VIII SWZ**.

..... (miejsowość), dnia r.

elektroniczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **KAŻDY** z wykonawców.



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 5 do SWZ

Nr postępowania: IŚZ.271.11.2024

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VII ust 2 pkt 4 SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu IT podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa Gminy Krośnice wraz z usługami z zakresu cyberbezpieczeństwa**, prowadzonego przez Gminą Krośnice, **oświadczam/my, że** w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy/wykonujemy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) następujące dostawy:

Lp	Nazwa i charakterystyka dostawy	Wartość brutto dostawy	Data (tj. dzień-miesiąc-rok) rozpoczęcia dostawy (zgodna z zawartą umową)	Data (tj. dzień-miesiąc-rok) zakończenia dostawy (zgodna z zawartą umową)	Nazwa i adres Odbiorcy, to jest podmiotu, z którym Wykonawca zawarł umowę
1.	Nazwa dostawy: Przedmiot dostawy: złotych /.... / /.... /	



Cyberbezpieczny Samorząd

UWAGA!

- 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną dostawę obejmującą macierz dyskową, serwer fizyczny o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto.**
- 2) Za wykonaną dostawę Zamawiający uzna taką dostawę, która została oceniona przez Zamawiającego jako wykonana należycie.
- 3) **Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody** określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy.

..... (miejsowość), dnia r.

elektroniczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy





Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 6 do SWZ

Nr postępowania: IŚZ.271.11.2024

PODMIOT ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI ZASOBY:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu IT podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa Gminy Krośniewice wraz z usługami z zakresu cyberbezpieczeństwa**, prowadzonego przez Gminą Krośniewice, **oświadczam(ly)**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą PZP”) odda Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu,

do dyspozycji niezbędne zasoby¹.....
(zakres udostępnianych zasobów)
na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

- 1) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
 - sytuacja finansowa lub ekonomiczna
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, **przy czym gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje usługi lub roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

..... (miejsce), dnia r.

elektryczny kwalifikowany podpis lub
podpis zaufany lub podpis osobisty
osób(-y) uprawnionych (-ej) do
składania oświadczenia woli w imieniu
wykonawcy





Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Gminą Krośniewice, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, NIP _____, REGON _____,
za którą działa:

_____ zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

_____ reprezentowaną przez:
_____ zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwani w dalszej części umowy jako „Strony”, lub każdy z osobna „Stroną”, dokumenty wykazujące umocowanie osób podpisujących umowę w imieniu Stron stanowią załącznik nr 1

zostaje zawarta umowa (dalej: Umowa) następującej treści:

§ 1. Definicje

1. Poniżej wskazanym terminom lub zwrotom pisany w treści Umowy z wielkiej litery Strony nadają znaczenie wskazane w tabeli poniżej.
2. O ile dany termin lub zwrot pisany w Umowie z wielkiej litery nie został zdefiniowany w tabeli poniżej lub powstają wątpliwości interpretacyjne, należy go rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym mu w Załączniku nr 2 [OPZ].

Termin	Definicja	
Dzień Roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.	
Godziny Robocze	Godziny od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze.	
Kierownik Projektu	Osoba wyznaczona i umocowana przez Zamawiającego albo Wykonawcę do bieżącego nadzoru nad wykonywaniem Umowy, koordynowania współpracy Stron oraz podpisania protokołów odbioru Kierownicy Projektu są osobami decyzyjnymi w zakresie zarządzania projektem niezależnie od wybranej metodyki	
	Ze strony Zamawiającego:	Ze strony Wykonawcy:
	Kontakt:	Kontakt:
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia, będący Załącznikiem nr 2 [OPZ] do Umowy.	
PZP	Ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych	
RODO	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE	
Umowa	Niniejsza umowa	





Cyberbezpieczny Samorząd

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wyposażenia IT, w tym sprzętu i oprogramowania, świadczenia usług, jak też udzielenie licencji, jeśli jest mowa o oprogramowaniu składającego się z:
 - 1) System zabezpieczeń danych - Backup środowiska, na repozytorium lokalne bezpieczne od ransomware w postaci dedykowanego urządzenia (appliance), wraz z oprogramowaniem i usługą składającą się z: projekt, wdrożenie, troubleshooting, wsparcie DR w przypadku konieczności odtworzenia środowiska po ataku - 1 szt. Urządzenie do tworzenia kopii bezpieczeństwa 9 TB, 1 szt. Oprogramowanie do tworzenia kopii bezpieczeństwa 7 TB
 - 2) System redundancji danych w chmurze – Kopia danych do 5TB w chmurze publicznej.
 - 3) Zarządzalne urządzenia sieciowe – 1 szt. UTM i 1 szt. switch.
 - 4) Serwer fizyczny – 1 szt.
 - 5) Serwerowe systemy operacyjne i oprogramowanie bezpieczeństwa – 2 szt. Serwerowy system operacyjny, 70 szt. licencji dostępowych CAL
 - 6) Migracja serwerów – 1 szt. macierz dyskowa
 - 7) Ochrona sondą XDR jak Managed Service – 50 szt. licencji oprogramowania antywirusowego.
2. Dostarczane wyposażenie z IT będzie objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące na zasadach opisanych w treści Umowy oraz w OPZ.
3. Przedmiotem Umowy jest również dostawa właściwych licencji na użytkowanie, z ust. 1 na okres do czerwca 2026 roku liczona od ich wdrożenia.
4. Umowa obejmuje również świadczenie usługi szkolenia specjalistycznego zgodnie z OPZ.
5. Szczegółowy opis zakresu dostaw i usług ujęty jest w OPZ.
6. Umowa obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji do Dokumentacji oraz oprogramowania, jak też reguluje kwestię praw zależnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest też do dostarczenia dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w tym dokumentacji powykonawczej, o której mowa w OPZ.
8. Umowa musi być świadczona w języku polskim, co dotyczy również dokumentacji, chyba że Zamawiający dopuści możliwość realizacji w innym języku.
9. Minimalny zakres realizacji zamówieni, o ile dofinansowanie zostanie przyznane Zamawiającego obejmuje dostawę wyposażenia IT w zakresie sprzętu.

§ 3. Terminy i warunki

1. Terminy realizacji Umowy:
 - a) z § 2 ust. 1 Umowy w terminie do ___ miesięcy od dnia zawarcia Umowy w zakresie dostaw sprzętu i licencji, z zastrzeżeniem treści oferty;
 - b) z § 2 ust. 3 Umowy do 30 czerwca 2026 r. - okres objęcia licencjami.
2. Usługa szkolenia specjalistycznego zostanie zrealizowana po dokonaniu odbioru wdrożonych rozwiązań, ale nie później niż w terminie 7 dni od terminu z ust. 1 lit. a).
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić osoby sprawujące nadzór nad realizacją Umowy - Kierownika, o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy, minimum na 1 dzień roboczy przed zrealizowaniem dostawy, a także do ustalenia adresu dostawy i dostarczanych ilości.



Cyberbezpieczny Samorząd

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w ramach rozwiązań oraz nośniki licencji w ustalonym dniu tygodnia, od poniedziałku do piątku, do miejsc wskazanych Kierownika Zamawiającego – ustalenia odbywają się w trybie roboczym, co jest potwierdzone w formie dokumentowej (mailem).
5. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia, montażu, wdrożenia, i uruchomienia dostarczanego przedmiotu Umowy;
 - 2) wykonania integracji ze środowiskiem sieciowym Zamawiającego;
 - 3) przeprowadzenia w obecności przedstawicieli Zamawiającego testów skonfigurowanego sprzętu;
 - 4) opracowania dokumentacji powykonawczej zawierającej: szczegółowy opis wykonanych czynności instalacyjnych oraz konfiguracyjnych, numery seryjne dostarczonego sprzętu, techniczny opis konfiguracji sprzętu. Dokumentacja będzie nadesłana Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
6. Odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony będzie przez Strony protokołami odbioru sporządzonymi przez Wykonawcę, w których Strony potwierdzą dostarczenie sprzętu zgodnego z specyfikacją techniczną.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w jego w obecności, zobowiązany jest do przeprowadzenia testów potwierdzających funkcjonowanie dostarczanych urządzeń/licencji w zakresie wymogów z OPZ. Testy poprzedzają podpisanie protokołów. Testy potwierdzające poprawność wdrożenia i funkcjonowania zostaną przeprowadzone w lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Kryterium poprawności wykonania wdrożenia, potwierdzonych testami akceptacyjnymi nie wykazującymi wad stanowi prawidłowe działanie urządzeń. W terminie 2 Dni Roboczych od zakończenia testów akceptacyjnych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport w formie dokumentowej z przeprowadzonych testów oraz komplet dokumentacji, niezbędnej dla prawidłowego korzystania z dostarczonych przedmiotów Umowy.
8. Zamawiający, w terminie do 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania raportu z przeprowadzonych testów, zobowiązany jest do dokonania jego analizy oraz akceptacji lub zgłoszenia uwag. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag oraz usunięcia ujawnionych uwag w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania raportu z przeprowadzonych testów z uwagami. W dniu usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę, Strony przystąpią do ponownego odbioru raportu. W przypadku braku uwag, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o akceptacji raportu z przeprowadzonych testów.
9. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu do akceptacji dokumentację powdrożeniową w formie papierowej lub elektronicznej (w formacie edytowalnym, np. MS Word i nieedytowalnym, np. pdf).
10. Wykonawca oświadcza również, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych, z zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo;
 - 2) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, zezwolenia i zgody na realizację niniejszej Umowy;
 - 3) wykona Umowę ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
11. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej z realizacją Umowy. Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający.
12. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy;



Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, którymi się posłuży Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zaplanowanie i wykonywanie prac związanych z realizacją Umowy w taki sposób, by nie spowodowały one zakłóceń w pracy infrastruktury IT Zamawiającego. Wykonawca usunie niezwłocznie wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu zasobów Zamawiającego spowodowane przez wykonywanie prac przez Wykonawcę.
13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że dostarczone elementy zamówienia są niezgodne z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia lub niekompletne lub posiadają inne wady, Zamawiający odmówi odbioru odnotowując w protokole przyczynę odmowy odbioru (protokół rozbieżności). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 Dni Roboczych od momentu zgłoszenia niezgodności w trybie określonym powyżej, dostarczyć elementy zgodne z wymaganiami. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
 14. Zgłoszenie przez przedstawiciela Zamawiającego do Wykonawcy niezgodności przedmiotu Zgłoszenie przez przedstawiciela Zamawiającego do Wykonawcy niezgodności dostawy z umową lub wad dostarczonego przedmiotu umowy winno nastąpić niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić za pomocą poczty elektronicznej przyjęcie zawiadomienia o niezgodności dostawy z umową. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
 16. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do zgłaszania reklamacji co do przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia po odbiorze jego niezgodności z umową. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych niezgodnościach. Zgłoszenie niezgodności dostawy z umową nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe elementy dostawy na wolne od wad w terminie 3 Dni Roboczych od zawiadomienia i dostarczyć je na zasadach określonych w umowie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 17. Warunkiem przyjęcia faktury przez Zamawiającego jest podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony umowy.
 18. Dostawa licencji potwierdzona zostanie protokołem odbioru, analogicznie jak przy dostawie sprzętu, z poniższymi zastrzeżeniami, przy czym dostarczone licencji mają zostać uruchomione przez Wykonawcę. Podpisanie protokołu możliwe jest po przekazaniu wszystkich właściwych nośników, jak też po uruchomieniu licencji.
 19. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument wystawiony przez producenta oprogramowania (certyfikat) potwierdzający zakup i udzielenie licencji oprogramowania do przedmiotu Umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) dokument wystawiony przez producenta oprogramowania (certyfikat) potwierdzający udzielenie licencji oprogramowania;
 - 2) szczegółowe „Warunki licencyjne Oprogramowania” określone przez producenta oprogramowania w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Kierownika Projektu Zamawiającego;
 - 3) egzemplarze oprogramowania w formie uzgodnionej z Zamawiającym (dysk CD, DVD lub dostęp przez Internet).
 20. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona w terminie ustalonym z Zamawiającym w formie dokumentowej (mailowo). Warunki szkolenia określono w OPZ. Odbycie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem. Warunkiem prawidłowej realizacji usługi jest podpisanie protokołu bez uwag przez Zamawiającego.





Cyberbezpieczny Samorząd

§ 4. Kadra Wykonawcy i podwykonawstwo

1. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni personel Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożenia zgłoszenia i do uzyskania zgody Zamawiającego, co najmniej w formie dokumentowej, na przystąpienie podwykonawcy do realizacji Umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawstwa na zasadach opisanych w PZP. Wykonawca jest jednak zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wprowadzeniu wykonawcy wraz ze wskazaniem zakresu umowy podwykonawstwa, najpóźniej na 3 Dni Robocze przed wprowadzeniem podwykonawcy do realizacji Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy realizujący Umowę w imieniu Wykonawcy będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
5. Jeżeli zmiana dotyczy podwykonawców, których Wykonawca wskazał w toku postępowania w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z art. 462 ust. 7 PZP.
6. W przypadku niewłaściwej realizacji Umowy, w tym w przypadku naruszenia przez członka kadry Wykonawcy określonych w Umowie zasad poufności albo zasad bezpieczeństwa, Kierownik Projektu Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca odsunie taką osobę w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku, przy czym w przypadku zarzutu naruszenia zasad poufności lub zasad bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązuje się odsunąć taką osobę od realizacji Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5. System zabezpieczenia danych

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w tym zakresie przez zaprojektowania, stworzenia i wdrożenia systemu zabezpieczeń danych. System ma być kompatybilny z dedykowanym urządzeniami objętymi zamówieniem. W skład tej części zamówienia wchodzi też urządzenie Appliance.
2. W ramach zamówienia Wykonawca wykona projekt zgodnie z OPZ oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wg jego oczekiwań i zapotrzebowania. Następnie system zostanie stworzony i wdrożony w oparciu o wybrane rozwiązanie.
3. Etapy realizacji usługi:
 - 1) Etap 1 - Przygotowanie projektu wraz z Zamawiającym - Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić harmonogram prac z podziałem na etapy i ramy czasowe do zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - 2) Etap II - Stworzenie projektowanego rozwiązania i jego wdrożenie;
 - 3) Etap III - Sprawdzenie poprawności działania usług oferowanego rozwiązania i jego prezentacja
 - 4) Etap IV – Konfiguracja podstawowych parametrów pracy oprogramowania.
 - 5) Etap V – procedura odbiorowa
 - 6) Etap VI – wsparcie rozpoczynające się po wdrożeniu
4. Projekt będzie wykonany w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy. Projekt przed przejściem do stworzenia i wdrożenia musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu. Przekazanie odbywa się w formie dokumentowej. Projekt ma być zgodny z wymaganiami z OPZ i opisywać każdorazowo poszczególne wymagania i sposób realizacji.



Cyberbezpieczny Samorząd

5. Jeżeli w ramach realizacji usługi powstanie jakakolwiek dokumentacja, Wykonawca zobowiązany jest do jej przekazania Zamawiającemu.
6. Wszelkie ustalenia w zakresie zasad realizacji danej usługi będą odbywały się w trybie roboczym.
7. Realizacja zostanie potwierdzona protokołem. Warunkiem prawidłowej realizacji jest podpisanie protokołu bez uwag przez Zamawiającego. Wszelkie wątpliwości w zakresie realizacji będą rozstrzygane według stanowiska Zamawiającego. Przed sporządzeniem protokołu konieczne jest przetestowanie w dowolny sposób przez Strony łącznie, prawidłowości zrealizowanej usługi.
8. Wykonawca gwarantuje, że odbiór skutkuje uznaniem, że prace dotychczas wykonane i podlegające odbiorowi są zgodne z wymaganiami oraz, iż nie posiadają wad. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w ww. zakresie niezgodności.
9. Odbiór polega na weryfikacji czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w umowie (w szczególności w OPZ), w tym z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań ustalonych przez Strony lub wytycznych Zamawiającego. Weryfikacja odbywa się względem zaakceptowanej dokumentacji projektowej.
10. W ramach tej usługi Wykonawca będzie realizował wsparcie techniczne, zgodnie z OPZ.
11. Wykonawca dokonuje analizy zagrożeń obejmująca analizę wykrytych incydentów, ocena ich powagi oraz identyfikacja sposobu działania, przeciwdziałanie dalszym atakom.
12. Każdorazowo po wykonanej analizie złośliwego oprogramowania Wykonawca przekaże drogą mailową raport z wykonanej analizy. Zakres raportu zostanie ustalony w trybie roboczym po podpisaniu Umowy.
13. Wsparcie będzie realizowane do 30 czerwca 2026 r. na zasadach jak z OPZ. Do realizacji wsparcia stosuje się postanowienia Umowy o gwarancji. Wynagrodzenie za wsparcie wchodzi w zakres dostawy rozwiązania.

§ 6. System redundancji danych w chmurze

1. Umowa obejmuje również system redundancji danych w chmurze w celu realizacji odmiejscowionych kopii. Okres korzystania chmury do 30 czerwca 2026.
2. Wykonawca dostarcza licencję na korzystanie z danej chmury obliczeniowej w zakresie i wielkość oczekiwanej przez Zamawiającego, zgodnie z OPZ.
3. Licencja ma zapewniać spełnienie odpowiednich wymagań do możliwości dokonania wykonywania odmiejscowionych kopii.
4. Dostarczona licencja ma zapewniać możliwość migracji między chmurami publicznymi odmiejscowionych kopii.
5. Integracja z chmurą ma zapewniać dostęp do danych i dokumentów z dowolnego miejsca.
6. Wykonawca zapewnia, że licencje udzielone Zamawiającemu będą zgodne z prawem w Polsce i będą zgodne z zasadami dostawcy usługi chmury, w tym będą umożliwiać pełny dostęp dla Zamawiającego, jak też realizację świadczeń z OPZ oraz z Umowy. Wykonawca gwarantuje przy tym, że dostawca usług chmury obliczeniowej nie będzie występował z odrębnymi roszczeniami do Zamawiającego. Wykonawca zapewnia w określonym czasookresie realizację usługi chmury obliczeniowej bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

§ 7. Szkolenia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń opisanych w OPZ.



Cyberbezpieczny Samorząd

2. Ustalenie terminów szkoleń nastąpi w trybie roboczym przez współpracę Kierowników Projektu Stron. Ustalenia będą odbywać się w formie dokumentowej (mail).
3. Wykonawca w ramach wszystkich szkoleń przekazuje Zamawiającemu oraz uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe.
4. Ustalenia, co do terminów szkoleń oraz jego miejsca będą wiążące, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może zaproponować miejsca szkolenia oddalonego znacznie (powyżej 30 km) od siedziby Zamawiającego.
5. Koszty realizacji szkoleń w zakresie objętym OPZ, w tym koszty zakwaterowania, wyżywienia oraz materiałów i certyfikatów, pokrywa Wykonawca.
6. Certyfikaty z odbytych szkoleń Wykonawca jest zobowiązany przekazać w formie dokumentowej (mailem) w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia zakończenia szkoleń.
7. Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia prześle w formie dokumentowej (mailem) Wykonawcy listę osób objętych szkoleniem, w której wskazane zostaną informacje w postaci: imienia i nazwiska pracownika oraz stanowiska służbowego.
8. W ramach szkolenia Wykonawca wytworzy i prześle Zamawiającemu materiały szkoleniowe, po 1 dla każdego uczestnika oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego, w postaci:
 - 1) scenariuszy szkoleń;
 - 2) prezentacji;
 - 3) materiałów dla użytkowników, w tym ćwiczeń i testów;
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w szczególności wykładowców posiadających należyte doświadczenie szkoleniowe i odpowiednią wiedzę w zakresie przedmiotu szkolenia.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że do wszelkich materiałów szkoleniowych udostępnionych Zamawiającemu i uczestnikom szkoleń w ich trakcie Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, z zastrzeżeniem, że jeżeli częścią materiału szkoleniowego jest oprogramowanie lub jego samoistna część to w tym zakresie udzielona zostaje licencja niewyłączna, niewypowiadalna, w zakresie użytkowania tych materiałów.

§ 8. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji przez okres wskazany w ofercie wynoszący nie mniej niż 24 miesiące od odbioru dostawy, wdrożenia i szkolenia w zakresie danej części zamówienia (podpisanie protokołu). Cena gwarancji zawarta jest w kosztach rozwiązań.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie działał zgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia (OPZ i Umowa) oraz że będą wolne od wad prawnych. Dodatkowe warunki gwarancji znajdują się w OPZ. W razie rozbieżności między OPZ, a Umową, pierwszeństwo ma OPZ.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzeń.
4. Wykonawca udziela również 90-dniowej gwarancji obejmującej poprawność odczytu nośników i plików instalacyjnych Oprogramowania. W przypadku stwierdzenia fizycznych wad nośników lub uszkodzenia plików instalacyjnych, Wykonawca wymieni je bezpłatnie na nowe wolne od wad, w terminie **5 Dni Roboczych** od momentu zgłoszenia Wykonawcy wystąpienia tych wad. Bieg gwarancji na wymieniony egzemplarz rozpoczyna się od dnia jego wymiany.
5. Zamawiający, działając w granicach dozwolonych przepisami prawa, w szczególności z zakresu zamówień publicznych, zastrzega sobie prawo do rozbudowy urządzeń bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji.



Cyberbezpieczny Samorząd

6. Zamawiający, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady (uprawnienia z tytułu rękojmi nie są wyłączone ani ograniczone poprzez udzielenie gwarancji), w okresie 5 lat od podpisania protokołu odbioru dostaw, wdrożenia i szkoleń.
7. Wykonawca ze świadczonej gwarancji będzie sporządzał protokół, który będzie przekazywany Zamawiającemu z opisem prac wykonanych.
8. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, być wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta oraz posiadać oznakowanie CE (Conformite Europeenne).
9. Odbiór w zakresie gwarancji, wadliwego urządzenia następuje od Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym. Wykonawca odpowiada za prawidłowe dokonanie odbioru. Odbiór zostaje potwierdzony protokołem.
10. Zamawiający dodatkowo wskazuje, że gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
11. Zgłoszenia o awariach Urządzeń będą przyjmowane przez Wykonawcę w Dni Robocze mailem.
12. Zgłoszenia sprzętu do naprawy będą odbywały się przez upoważnione osoby wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń. W przypadku zmiany osoby upoważnionej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałym fakcie, podając nową osobę - mailem.
13. Wykonanie naprawy i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) urządzeń, nie stanowiących nośników, o których mowa w ust. 4 powyżej, powinna nastąpić w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii drogą mailową od chwili odbioru sprzętu do momentu zwrotu po naprawie do siedziby użytkownika końcowego. Koszt odbioru sprzętu do naprawy i dostarczenia do siedziby użytkownika końcowego po naprawie ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku odmowy naprawy ze względu na uszkodzenia spowodowane z winy użytkownika, Wykonawca zapewni bezkosztową wycenę uszkodzenia sprzętu i do ekspertyzy dołączy dokumentację fotograficzną i prześle ją do osoby zgłaszającej awarię. Urządzenie (nie naprawione) zostanie niezwłocznie zwrócone do użytkownika bez obciążania kosztami ekspertyzy, transportem (zwrotu) czy naprawą.
16. W przypadku niewykonania naprawy w zastrzeżonym terminie, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych niż podlegający wymianie, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie co będzie traktowane jako procedura zastępcza.
17. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza urządzenia zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
18. W okresie gwarancji, na czas trwania naprawy Urządzenia, dyski twarde wykorzystywane w urządzeniach (HDD/SSD) pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
19. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego (HDD/SSD) będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego. Serwis może dokonać ekspertyzy dysku jedynie w siedzibie użytkownika przy asyście osoby zgłaszającej lub przez niego wyznaczonej. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie działania celem ochrony i zachowania danych znajdujących się na uszkodzonym dysku twardym podlegającym wymianie.





Cyberbezpieczny Samorząd

20. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
21. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie (wykonanie zastępcze).
22. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Urządzenia na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.

§ 9. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca udziela Zamawiającemu z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru lub protokołów odbiorów bez zastrzeżeń, na czas oznaczony zgodnie z postanowieniami Umowy, a w zakresie nieuregulowanym na okres nie mniejszy niż 3 lata, niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z oprogramowania, które umożliwi Zamawiającemu swobodne korzystanie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Szczegółowe warunki korzystania, regulują warunki licencji określone przez producentów urządzeń lub oprogramowania, dostarczone Zamawiającemu i odebrane, przy czym Wykonawca zapewni, że udzieli licencji, której minimalny zakres pól eksploatacji zawierać będzie pola eksploatacji wskazane co najmniej w ust. 6 poniżej.
2. W sytuacji, gdy prawa własności intelektualnej do oprogramowania przysługują innym niż Wykonawca podmiotom, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że odpowiednia licencja (sublicencja) na korzystanie z oprogramowania zostanie Zamawiającemu przez inny podmiot udzielona w ramach wynagrodzenia z Umowy oraz że zawierając Umowę nie narusza żadnych praw do własności intelektualnej i przemysłowej osób trzecich.
3. W dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów określających warunki licencji (o ile takie zostały określone przez producentów), w sposób uzgodniony wcześniej z Zamawiającym (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej), np. w formie: dysku CD, DVD, pism, dokumentów albo ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami przez przedstawicieli Wykonawcy, a ich przekazanie Zamawiającemu oraz udzielenie licencji, zostaną potwierdzone odpowiednią adnotacją w ww. protokole.
4. Wykonawca odpowiada za wady prawne (w obszarze udzielonej bądź zapewnionej licencji na korzystanie z oprogramowania) na zasadzie ryzyka.
5. Wraz z udzieleniem licencji, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia Umowy przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których utrwalono oprogramowanie, o ile będzie ono dostarczone Zamawiającemu na nośniku.
6. W ramach wynagrodzenia z Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołów autorskie prawa majątkowe odpowiednio do jakiejkolwiek dokumentacji wytworzonej w ramach Umowy oraz wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nich, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, obejmujący:
 - a) wprowadzanie do obrotu,
 - b) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - utrwalenie i zwielokrotnienie przy wykorzystaniu





Cyberbezpieczny Samorząd

wszelkich znanych technik, na wszelkich znanych nośnikach, co obejmuje w szczególności utrwalenie techniką analogową, cyfrową i optyczną;

- d) odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- e) wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej, w tym w szczególności Internetu, Intranetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych, Flash, RAM, smartfonu, sieci GSM.

2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian.

7. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na ww. polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 oraz przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian, wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, w odebranej przez Zamawiającego dokumentacji, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wszystkich takich zmian. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do zmian następuje z dniem przekazania Zamawiającemu danej zmiany, na wszystkich wskazanych wyżej polach eksploatacji w ramach wynagrodzenia z Umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na tłumaczenia, adaptację, wprowadzanie innych zmian we wszelkich utworach, do których zgodnie z Umową przeniósł na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, a także wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z powstałych w ten sposób opracowań.
10. Wszelkie dokumenty, opracowania powstałe w wyniku realizacji Umowy, które nie stanowią utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych stanowią własność Zamawiającego, od momentu, w którym zostały mu wydane, bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego odrębnego wynagrodzenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia lub zapewnienia udzielenia Zamawiającemu licencji uprawniających do korzystania z nowych wersji oprogramowania, jeżeli będą one instalowane u Zamawiającego (zgodnie z jego decyzją), włącznie z poprawkami oraz aktualizacjami, w każdym przypadku, gdy dla korzystania z nich będzie konieczne posiadanie licencji innej niż udzielona Zamawiającemu na podstawie ww. postanowień. Powyższe zobowiązanie Wykonawca wykona najpóźniej w dniu instalacji nowej wersji oprogramowania, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów lub spełniania dodatkowych warunków lub wykonywania zobowiązań. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przed tym informacje i dokumenty potrzebne do zapoznania się Zamawiającego z warunkami licencji, która ma zostać udzielona.
12. Wykonawca oświadcza i zapewnia tym samym, że nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub niemajątkowych takich osób. Ponadto, Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż jest uprawniony do zapewnienia niezbędnych licencji na korzystanie z oprogramowania oraz wykonywania innych usług objętych przedmiotem Umowy na podstawie zawartych umów, bądź innych ustaleń z producentami urządzeń. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że licencje na korzystanie z oprogramowania nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych takich osób.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za wszelkie poniesione przez niego koszty, w związku wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym koszty postępowań sądowych, jak również przejmie wszelkie roszczenia osób trzecich kierowane przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności patentów, praw autorskich, zarejestrowanych wzorów i innych praw własności intelektualnej, wynikłe z tego, że Wykonawca nie był uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa powyżej, lub przy realizacji Umowy naruszył



Cyberbezpieczny Samorząd

jakiegokolwiek prawa osób trzecich oraz na własny koszt zapewni Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z utworu i innych praw własności intelektualnej, albo wymieni lub zmodyfikuje utwory lub inne prawa własności intelektualnej, lub ich części w celu uniknięcia naruszenia takich praw.

14. W przypadku, gdy w związku wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich, pokrewnych lub dóbr osobistych do utworu, lub innych praw własności intelektualnej, do których prawa Wykonawca przeniósł na Zamawiającego lub udzielił licencji, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie albo pokryć wszystkie koszty polubownego załatwienia sprawy.
15. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać dla Zamawiającego na swój koszt prawo do dalszego używania oprogramowania obciążonego wadami prawnymi lub wymieni go na inny, tego samego rodzaju w taki sposób, że przestanie on naruszać powyższe prawa.
16. Jeżeli z powodu wady prawnej dostarczonych urządzeń, Zamawiający będzie zmuszony wydać jakąkolwiek rzecz osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu zapłatę otrzymaną za urządzenie objęte tą wadą prawną.
17. Powyższe regulacje stosuje się w sposób odpowiedni do subskrypcji, o ile zostaje zaoferowana.

§ 10. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie Umowy wynosi łącznie _____ PLN (słownie: _____ PLN) netto plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę _____ **PLN** (słownie: _____ PLN) **brutto**, zgodnie z formularzem ofertowym (wartość z oferty Wykonawcy), stanowiącym załącznik do Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia z ust. 1 wyszczególnia się wynagrodzenia:
 - 1) za dostawę zestawu wyposażenia IT w zakresie systemu zabezpieczenia danych, licencje, wdrożenie, gwarancję w wysokości _____ PLN netto plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę _____ PLN (słownie: _____ PLN) brutto;
 - 2) za dostawę zestawu wyposażenia IT danych poza systemem zabezpieczenia danych, licencje, wdrożenie, gwarancję w wysokości _____ PLN netto plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę _____ PLN (słownie: _____ PLN) brutto
 - 3) za szkolenie specjalistyczne w wysokości _____ PLN netto plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę _____ PLN (słownie: _____ PLN) brutto
3. Płatność z ust. 2 pkt 1) i 2) będzie zrealizowana po podpisaniu protokołu odbioru dostawy, wdrożenia, licencji bez uwag – na fakturze należy wyszczególnić wszystkie poszczególne pozycje, jak w formularzu ofertowym.
4. Płatność z ust. 2 pkt 3) będzie realizowana po zakończeniu szkoleń i po podpisaniu protokołu odbioru. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag protokół.
5. Faktury będą wystawione na: _____
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury VAT, ew. korekty faktury VAT oraz duplikatów faktury VAT w formie elektronicznej lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 711).
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).



Cyberbezpieczny Samorząd

8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: _____ w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
12. Płatności z tytułu niniejszej Umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).
13. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z Umowy wierzytelności. Zgoda Zamawiającego na dokonywanie tych czynności pod rygorem nieważności musi być wyrażona w formie pisemnej. Wystawione przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktura, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych oraz udzielenie licencji, a w zakresie realizacji usług szkoleniowych – materiały - w ramach wynagrodzenia.

§ 11. Odpowiedzialność

1. Strona, która nie wykona zobowiązania wynikającego z Umowy lub wykona je nienależycie, zobowiązana jest do pokrycia rzeczywistej szkody poniesionej przez drugą Stronę z tego tytułu.
2. Odpowiedzialność każdej ze Stron względem drugiej Strony z tytułu realizacji Umowy i w związku z Umową jest ograniczona do wysokości 100% wynagrodzenia całkowitego brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania i zapłaty przez Wykonawcę następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w dotrzymaniu terminów z Umowy – w wysokości 1% wartości całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień;
 - 2) w przypadku naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) w przypadku naruszenia zasad ochrony informacji - w wysokości 10.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac związanych z Umową podwykonawcy, bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek;
 - 5) za brak którejkolwiek funkcjonalności obejmującej kryterium oceny ofert – w wysokości 50.000,00 PLN za każdy przypadek;
 - 6) w przypadku braku dostępu do chmury obliczeniowej w ramach systemu redundancji – w wysokości 1.500,00 PLN za każdy dzień;
 - 7) w przypadku zwłoki w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień, zależnie od terminów realizacji danej usług gwarancyjnych;



Cyberbezpieczny Samorząd

- 8) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu jakiegokolwiek dokumentacji lub jej aktualizacji –w wysokości 800,00 PLN za każdy dzień zwłoki;
 - 9) w przypadku wystąpienia innych naruszeń warunków z zakresu postanowień umownych dotyczących praw autorskich - w wysokości 10.000,00 PLN, za każdy przypadek naruszenia (również jako dzień zwłoki w przekazaniu informacji lub dokumentów lub czego innego);
 - 10) w przypadku odstąpienia częściowego od Umowy lub za rozwiązanie Umowy z wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto z Umowy;
 - 11) w przypadku odstąpienia w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy;
4. Wskazane zasady odnoszą się do wszelkich kar umownych przewidzianych Umową.
 5. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Stron prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody, z zastrzeżeniem limitów odpowiedzialności określonych w Umowie.
 6. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
 7. Kwoty kar umownych mogą też zostać potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty kary umownej, a jedynie przez poinformowanie o naliczeniu kary i jej potrąceniu, co może nastąpić jednocześnie, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
 8. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie prawnie uzasadnione roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub z tytułu czynu zabronionego popełnionego w bezpośrednim związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i ich pracowników.

§ 12. Procedura kontroli zmian

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zmiana sposobu realizacji umowy (zmiana techniczna lub technologiczna) jest możliwa w przypadku:
 - 1) Problemów powstałych w trakcie realizacji Umowy wskazujących na konieczność wprowadzenia zmian w treści OPZ ze względu na brak technicznej możliwości realizacji określonych funkcjonalności lub brak gospodarczej lub użytkowej celowości wprowadzenia określonych funkcjonalności; Zamawiający dopuszcza zmianę w tym zakresie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę braku możliwości technicznych realizacji w pierwotnym kształcie lub możliwości osiągnięcia podobnego celu gospodarczego lub użytkowego przy zastosowaniu innych niż przewidziane w OPZ rozwiązań,;
 - 2) zmiany przepisów prawa, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
 - 3) uzasadnionych i obiektywnych przyczyn technicznych niezależnych od stron Umowy;
 - 4) konieczności zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny



Cyberbezpieczny Samorząd

- techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
- 5) potrzeb wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru prac;
 - 6) zmiany w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień, co wymaga zmian w sposobie realizacji Umowy;
 - 7) konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami;
 - 8) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego;
 - 9) ujawnienia się powszechnie występujących wad przedmiotu Umowy;
4. Zmiany, o których mowa w ust 3, nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany mogą prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w sposób odpowiedni do zakresu prac, które nie są wykonywane lub są wykonywane w inny sposób (ze zmniejszeniem kosztów ponoszonych przez Wykonawcę).
 5. Zmiany w zakresie terminu realizacji Umowy (terminów pośrednich i końcowego) jest możliwa w sytuacji:
 - 1) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia zakresu prac w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w sytuacji, gdy toczą się prace nad nowelizacją przepisów;
 - 2) zaistnienie siły wyższej, w tym epidemie;
 - 3) zmiany są następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji:
 - a) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w OPZ, w przypadku gdy wynikają one z okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
 - c) zmiany są następstwem działania organów administracji, w szczególności w sytuacji konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności uzyskania nie przewidywano przy zawieraniu Umowy;
 - d) wystąpią inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania Umowy.
 6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 7. Zmiany podmiotowe w umowie mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) kumulatywnego przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które Zamawiający wskazał wobec Wykonawcy;
 - 2) zastąpienia dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy (w tym zobowiązania wobec podwykonawców) wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z Postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) zastąpienia dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
 8. Wszelkie zmiany, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura ta zostaje rozpoczęta poprzez zgłoszenie przez Kierownika Projektu jednej ze Stron Kierownikowi Projektu drugiej



Cyberbezpieczny Samorząd

Strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie elektronicznej w przypadku zmian nieistotnych oraz w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmian istotnych.

9. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - 1) przez Zamawiającego - Wykonawca w terminie 8 Dni Roboczych od otrzymania wniosku przygotuje dokumentację niezbędną do uzasadnienia i wprowadzenia zmiany;
 - 2) przez Wykonawcę - wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży dokumentację niezbędną do uzasadnienia i wprowadzenia zmiany.
10. Dokumentacja, o której mowa w ust 8, powinna prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków realizacji Umowy, a w szczególności opis prac objętych zmianą, wpływ dokonania zmiany na terminy pierwotne, zmiany dotyczące zakresu funkcjonalnego przedmiotu Umowy, zakres współdziałania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany.
11. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac z Umowy na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową oraz przedłożonymi i zaakceptowanymi planami, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmie Kierownik Projektu Zamawiającego.
12. Zgodnie z PZP, z zastrzeżeniem postanowieniem o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy, minimalne zakres zamówienia obejmuje dostawę i wdrożenie.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Jeżeli Zamawiający naruszy Umowę i odmówi współdziałania przewidzianego postanowieniami Umowy koniecznego do wykonania Umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania, do odpowiedniego współdziałania, opisując zakres braku współdziałania i żądanego zachowania oraz wskazując, w jakim zakresie brak współdziałania uniemożliwia dokończenie Umowy, określając zakres działań, których wymaga i wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni do zapewnienia takiego współdziałania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin (forma pisemna pod rygorem bezskuteczności wezwania), nie krótszy niż 10 dni z zastrzeżeniem, iż po jego upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po upływie tego dodatkowego terminu Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji Umowy wynoszącej co najmniej 15 Dni Roboczych;
 - 2) naruszenia zobowiązań Wykonawcy w zakresie ochrony informacji lub danych osobowych lub brak uzyskania lub posiadania klauzuli bezpieczeństwa, o ile będzie to wymagane;
 - 3) wystąpienia wad prawnych w przekazanych Zamawiającemu produktach;
 - 4) naliczenia kar umownych przekraczających 25% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto z Umowy;
 - 5) w przypadku błędnego działania środowiska lub wykrytych niezgodności pod kątem spełnienia warunków OPZ po instalacji oprogramowania równoważnego, kiedy Wykonawca nie doprowadzi do zgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 6) brak otrzymania dofinansowania na realizację zamówienia lub jego cofnięcia.
3. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.





Cyberbezpieczny Samorząd

4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zgodnie z postanowieniami poprzedzającymi, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy czy oświadczenie ma skutki w stosunku do całej Umowy, czy tylko jej części. Brak takiej informacji oznacza, iż oświadczenie ma skutek w stosunku do całej Umowy.
5. Jeżeli odstąpienie ma skutek wobec całej Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie odebrane dotychczas od Wykonawcy rzeczy lub inne dobra.
6. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, iż odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy i jest z winy Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wskaże w jakim zakresie i co chce zachować;
 - 2) w razie zatrzymania przez Zamawiającego, o którym mowa powyżej, Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te rzeczy/prawa; wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane Umową, a jeżeli będzie to niewystarczające – w stosunku do nakładu pracy niezbędnej do wykonania tych prac oraz ich przydatności dla Zamawiającego;
7. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez podania jakiegokolwiek przyczyny. W takiej sytuacji:
 - 1) Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, które nie zostało dotychczas rozliczone, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z Umową oraz stopień ich ukończenia, a jeżeli będzie to niewystarczające – w stosunku do nakładu pracy niezbędnej do wykonania prac oraz ich przydatności dla Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich utworów, również tych nieukończonych, a w szczególności nabędzie majątkowe prawa autorskie lub licencje, zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
8. Żadne z postanowień Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Stron do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, wynikających z przepisów prawa. W takiej sytuacji:
 - 1) w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy wskazuje się, iż podstawą odstąpienia są przepisy prawa;
 - 2) odpowiednio stosuje się postanowienia umowne w zakresie odstąpienia od Umowy w części lub w całości, stosownie do zakresu odstąpienia.
9. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Każde ze wskazanych w Umowie umownych praw odstąpienia, może zostać wykonane w terminie 30 Dni Roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności uprawniającej do złożenia takiego oświadczenia.
11. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy i zachowania przez Zamawiającego części elementów Umowy, w ramach wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego wszelkich dokumentów, danych oraz informacji koniecznych Zamawiającemu do dalszej realizacji Zamówienia lub jego części. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności obowiązek Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, haseł itp.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że obowiązki wymienione w niniejszym paragrafie Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, dotyczą wyłącznie tych rezultatów prac Wykonawcy, które Zamawiający zachowuje.



Cyberbezpieczny Samorząd

13. W przypadku możliwości wypowiedzenia Umowy w określonym zakresie, Zamawiający ma do tego prawo z zachowaniem 1–miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 14. Ochrona informacji

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany oraz zobowiązania do tego również swoich pracowników oraz podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników), podwykonawców o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
 - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 3) przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność operacyjną.
3. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
4. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe:
 - 1) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
 - 2) osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
5. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1) oraz 2) powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
6. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.



Cyberbezpieczny Samorząd

8. Jeśli Strony nie wskażą inaczej w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z ust. 6, powinna użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, dostępnej na stronie (wersja Wykonawcy).
9. W przypadku, w którym wykonywanie niniejszej Umowy będzie się wiązało z koniecznością przetwarzania przez Stronę danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO, jest jedna ze Stron, Strony te podpiszą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15. Siła wyższa

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w razie gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń niezależnie od działań lub zaniechań którejkolwiek ze Stron, i których to zdarzeń Strony nie mogły przewidzieć ani też nie mogły mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Do zdarzeń siły wyższej zalicza się między innymi lecz nie tylko wojny, rewolucje, pożary, powódzie, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu.
2. Strona może powołać się na działanie siły wyższej, pod warunkiem, że możliwie jak najszybciej po jej wystąpieniu, ale nie później niż w terminie 48 godzin, chyba że będzie to obiektywnie niemożliwe, powiadomi drugą Stronę o zaistniałym zdarzeniu siły wyższej, wskazując równocześnie w jakim stopniu siła wyższa uniemożliwia prawidłowe wykonanie obowiązków umownych.
3. Jeśli wykonanie części lub całości jakiegokolwiek zobowiązania w ramach Umowy jest opóźnione z powodu Siły Wyższej o okres przekraczający jeden (1) miesiąc, Strony porozumieją się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki zmiany Umowy lub rozwiązania Umowy za porozumieniem.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana w formie pisemnej na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
2. Korespondencja przesłana w formie dokumentowej lub w elektronicznej będzie przesyłana na adresy poczty elektronicznej Kierowników Projektu lub na adresy wskazane trybie roboczym i potwierdzone mailem przez Kierowników Projektu.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na dowolny podmiot publiczny, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie przeniesienie praw lub obowiązków.
5. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność którejkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowienia zawartego w Załącznikach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
6. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów w związku z Umową, będą dążyły do ich rozstrzygnięcia w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia przez Strony w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia o sporze, każda ze Stron może poddać rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



Cyberbezpieczny Samorząd

7. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w Załącznikach rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie. Strony, o ile będzie taka potrzeba sporządzą protokół niezgodności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie. Jednocześnie Wykonawca dołoży starań, aby składowanie odebranych odpadów było ograniczone do niezbędnego minimum.
9. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ §1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 10.1. Załącznik nr 1 [dokumenty wykazujące umocowanie do podpisania Umowy];
 - 10.2. Załącznik nr 2 [OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)];
 - 10.3. Załącznik nr 3 [Formularz ofertowy Wykonawcy]

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA