

Sygnatura sprawy: **80/ZP/21**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:  
**Akademia Marynarki Wojennej  
im. Bohaterów Westerplatte  
ul. inż. Śmidowicza 69  
81-127 GDYNIA  
www.amw.gdynia.pl**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

**Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania  
wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk  
Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW)**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM**

**Rektor-komendant  
wz. Marek DRYGAS**

dnia ..... 2021 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania</b>
-------------------	---

Nazwa: Akademia Marynarki Wojennej

Adres: **ul. inż. Śmidowicza 69  
81 – 127 GDYNIA**

Numer telefonu: **261262537**

Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**

NIP: **586-010-46-93**

REGON: **190064136**

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@amw.gdynia.pl](mailto:przetargi@amw.gdynia.pl)

Adres strony internetowej: [www.amw.gdynia.pl](http://www.amw.gdynia.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.  
Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

<b>ROZDZIAŁ 2</b>	<b>Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia</b>
-------------------	--

platforma zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/>

<b>ROZDZIAŁ 3 Tryb udzielenia zamówienia</b>
--

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 i art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

<b>ROZDZIAŁ 4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji</b>
---

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji.**

<b>ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia</b>
--

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego**  
**79212000-3 – Usługi audytu**  
**79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem**

Przedmiotem zamówienia jest: usługa doradczo-szkoleniowa w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) poprzez:

- 1) przeprowadzenie audytu funkcjonowania WSZJK WNHiS AMW w aspekcie proceduralnym (analiza formalno-prawna) oraz efektywnościowym (analiza skuteczności funkcjonujących rozwiązań oraz wiedzy i świadomości pracowników WNHiS);

- 2) przeprowadzenie warsztatów praktycznych w zakresie jakościowych aspektów zarządzania wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia dla pracowników WNHIS AMW bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK;
- 3) opracowanie projektów rozwiązań doskonalących WSZJK WNHIS AMW (w oparciu o wyniki działań audytowych oraz przeprowadzone warsztaty) przy uwzględnieniu międzynarodowych standardów zapewniania jakości kształcenia;
- 4) przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje pracowników WNHIS AMW (nauczyciele akademicy i pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi) w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w kluczowych dla funkcjonowania systemu obszarach obejmujących rozwiązania doskonalące WSZJK WNHIS AMW wypracowane w trzecim etapie usługi;

Usługa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z wytycznymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
4. **Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego poprzez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub otrzymanie jednorazowego pozwolenia wydanego przez Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojonych (wymóg uzyskania zgody SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18)).**  
**Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego może potrwać około miesiąca. Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.**  
**Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy zapozna się z procedurami wstępu na teren Akademii obowiązujących u Zamawiającego.**

## **ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy **do 30.06.2023 r.**

Zamawiający nie może ustalić terminu realizacji w sposób ruchomy, tj. nie może wyznaczyć go w dniach czy tygodniach liczonych do dnia zawarcia umowy, ponieważ gdy okres trwania postępowania przedłuży się, przesunięciu odpowiedniemu ulega moment, od którego liczony będzie ten okres realizacji zamówienia. W konsekwencji może prowadzić do sytuacji, gdzie termin realizacji wyjdzie poza okres rozliczenia środków. Data dzienna, nieprzekraczalna jest uzasadniona okolicznościami faktycznymi.

## **ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ 8****Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  
 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).  
 Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**ROZDZIAŁ 9**

**Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 10**

**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Sekcja Zamówień Publicznych

Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA.

**ROZDZIAŁ 11**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.02.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 12**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

<sup>1</sup> rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

- 
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
- a) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
- b) *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:*
- .zip
  - .7Z
- c) *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
- d) *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*
- e) *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
- f) *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*

- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

- a) **Formularz ofertowy** - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 1**).
  - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (**załączniki nr 5**).
  - c) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 6,**).
  - d) **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- sporządzony według wzoru (**załącznik nr 14**) – jeżeli dotyczy.
  - e) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik– jeżeli dotyczy;
  - f) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia– jeżeli dotyczy;
  - g) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 12**).
  - h) **Oświadczenie** o braku powiązań z zamawiającym (**załącznik nr 13**).
  - i) **Oświadczenie** o którym mowa w art. 117 ust 4 (**załącznik nr 15**) – jeżeli dotyczy.
  - j) **Potwierdzenie** posiadania przez eksperta doświadczenia w zakresie akredytacji międzynarodowych lub zagranicznych (**potwierdzające kryterium – załącznik nr 17**)
  - k) **Potwierdzenie** opracowań procedur WSZJK przez ekspertów (**potwierdzające kryterium – załącznik nr 18**)
15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
  - b) **Wykaz usług** wraz z dowodami (**załącznik nr 7**).
  - c) **Wykaz osób** (**załącznik nr 8**).
  - d) **CV osób** delegowanych do realizacji zamówienia.

- e) **Oświadczenia** o dysponowaniu osobami (**załączniki od 9 do 11**).
- f) **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (**złącznik nr 16**).
16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
20. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
22. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
23. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
24. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
25. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
26. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.01.2022 r. o godz. 09:00**



2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **10.01.2022 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## **ROZDZIAŁ 16    Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Zawierać koszty ewentualnego dojazdu trenerów, zakwaterowania, wyżywienia, opracowania materiałów szkoleniowych, udostępnienia platformy elearningowej (o ile dotyczy) oraz ewentualnego spełnienia warunków dot. ponownego Uczestnictwa w szkoleniu (o ile dotyczy) oraz inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

<b>ROZDZIAŁ 17</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny</b>
--------------------	--

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania pkt.
Cena wykonania zamówienia /C/	60,00	60,00
Jakość usługi /Ju/	40,00	40,00

**a) Cena – do 60%**

*Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena”*

$$C_n/C_b \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

60 – znaczenie kryterium „ceny”

**b) Jakość usługi – do 40%**

*Sposób przyznania punktów w kryterium „jakość usługi”:*

- **10 punktów** za posiadanie eksperta lub ekspertów z doświadczeniem w zakresie akredytacji międzynarodowych lub zagranicznych. Minimalne doświadczenie będzie zaliczane osobom, które w okresie ostatnich 3 lat posiadają udokumentowane doświadczenie między innymi przez udział w akredytacji międzynarodowej lub zagranicznej, publikacje naukowe z obszaru akredytacji międzynarodowych, tworzenie krajowych ram lub wytycznych w zakresie akredytacji międzynarodowych lub udział w pracach gremiów ministerialnych w tym zakresie, itp. Maksymalnie nie więcej niż 10 punktów łącznie.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w następujący sposób:

Liczba ekspertów z doświadczeniem w zakresie akredytacji międzynarodowych lub zagranicznych w okresie ostatnich 3 lat	Punktacja
1	0 pkt
2	5 pkt
3 i więcej	10 pkt

**Posiadanie eksperta lub ekspertów z doświadczeniem w zakresie akredytacji międzynarodowych lub zagranicznych należy wykazać w tabeli przedstawionej w załączniku nr 17.**

- **Punkty za każdą procedurę WZSJK dla szkoły wyższej opracowaną przez zgłoszonego w niniejszym postępowaniu eksperta. Maksymalnie nie więcej niż 30 punktów łącznie.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w następujący sposób:

<b>Liczba opracowanych procedur WZSJK</b>	<b>Punktacja</b>
1 – 5	0 pkt
6 - 10	10 pkt
11 - 14	20 pkt
15 i więcej	30 pkt

**Posiadanie eksperta lub ekspertów z doświadczeniem w zakresie przygotowywania procedur WZSJK dla szkoły wyższej należy wykazać w tabeli przedstawionej w załączniku nr 18.**

### c) Sposób oceny

$$P = C + J_u$$

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **ROZDZIAŁ 18      Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### ROZDZIAŁ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

#### ROZDZIAŁ 20 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający **przewiduje** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) ~~który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:~~
    - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,~~
    - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego **ukaranego** za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,~~
    - c) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za** wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ 21</b>	<b>Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje</b>
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Opis spełnienia warunku:  
**Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem (załącznik 7) że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi**

zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna:

- Zrealizowanie minimum **3 usług** polegających na przeprowadzeniu **audytów w obszarze zarządzania kształceniem** w szkole wyższej, w tym minimum 1 dotycząca bezpośrednio funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- Opracowanie minimum **10 dokumentów w obszarze kształcenia** w szkole wyższej; przez dokumenty w obszarze szkolnictwa wyższego rozumie się m.in. regulaminy i procedury WSZJK;
- Przeprowadzenie minimum **10 szkoleń z zakresu prawnych lub jakościowych aspektów procesu kształcenia** w szkole wyższej;

**Wykonawca musi dysponować osobami (wykaz-załącznik nr 8)**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna dysponowanie przez wykonawcę osobami posiadającymi doświadczenie z zakresu: a) analiz w obszarze zarządzania kształceniem lub jakości kształcenia w szkole wyższej, b) w opracowywaniu dokumentów w obszarze kształcenia w szkole wyższej oraz c) w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawnych lub jakościowych aspektów procesu kształcenia w szkole wyższej:

- a) **minimum dwoma ekspertami z zakresu analiz w obszarze zarządzania kształceniem lub jakości kształcenia w szkole wyższej**, posiadającymi wykształcenie wyższe i minimum 3-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych z zakresu analiz w obszarze zarządzania kształceniem lub jakości kształcenia w szkole wyższej (**załącznik 9**);
- b) **minimum dwoma ekspertami posiadającymi doświadczenie w opracowywaniu dokumentów w obszarze kształcenia w szkole wyższej** (m.in. regulaminy i procedury WSZJK), posiadającymi wykształcenie wyższe i minimum 3-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w opracowywaniu dokumentów w obszarze kształcenia (**załącznik 10**),
- c) **minimum jednym ekspertem posiadającym doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawnych lub jakościowych aspektów procesu kształcenia w szkole wyższej**, posiadającym wykształcenie wyższe i minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawnych lub jakościowych aspektów procesu kształcenia w szkole wyższej i w podanym okresie zrealizował minimum 10 szkoleń z podanego zakresu (**załącznik 11**).

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania jednej osoby w roli więcej niż jednego eksperta, pod warunkiem posiadania kwalifikacji i doświadczenia opisanego powyżej dla poszczególnych ekspertów, ale nie więcej niż w 2 obszarach.

**Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty bądź po ich uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

<b>ROZDZIAŁ 22</b>	<b>Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia</b>
--------------------	--

1. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

<b>ROZDZIAŁ 23</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

*Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części z uwagi na fakt, że usługa ma charakter kompleksowy. Wykonawca musi pracować z zamawiającym od analizy stanu wyjściowego, poprzez dedykowane wsparcie szkoleniowe, do stworzenia procedur WSZJK odpowiadających poprzednim*



etapom wsparcia. Usługa wymaga skoordynowania całości działań merytorycznych przez jeden podmiot w celu przygotowania oferty szkoleń zgodnych z potrzebami grup pracowników przewidzianych do wsparcia oraz z potrzebami każdej z osób w ramach tych grup. Wymusza to zaangażowanie zespołu ekspertów, który będzie wstanie poznać uczestników projektu, dostarczyć im wsparcie, a na koniec ocenić (z zamawiającym) jego skuteczność, w ramach wypracowanych procedur. Podobnie należy patrzeć na obszar usługi, w ramach którego przewidziana jest praca z kadrą kierowniczą. Konieczne jest tutaj udzielanie wsparcia szkoleniowego oraz wypracowywanie procedur, które będą powstawały w ramach konsultacji i procesu doskonalenia, który zakłada ciągłą komunikację z kluczowymi grupami interesariuszy wewnętrznych oraz wykonawcą. Byłoby to nieskuteczne przy kaskadowym modelu zarządzania projektem w ramach ograniczonego czasu i środków, przy kilku zaangażowanych podmiotach. Podsumowując, specyfika usługi doradczo-szkoleniowej opartej na budowaniu systemu jakości, udzieleniu w tym wsparcia szkoleniowego, w oparciu o analizę stanu wyjściowego, wymaga skoordynowania, ciągłego dopasowywania pod kątem potrzeb zamawiającego oraz całościowej perspektywy na proces, przez jeden podmiot.

<b>ROZDZIAŁ 24</b>	<b>Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części</b>
--------------------	---

Nie dotyczy.

<b>ROZDZIAŁ 25</b>	<b>Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

<b>ROZDZIAŁ 26</b>	<b>Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95</b>
--------------------	---

Nie dotyczy.

<b>ROZDZIAŁ 27</b>	<b>Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania</b>
--------------------	---

Nie dotyczy.

<b>ROZDZIAŁ 28</b>	<b>Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<b>ROZDZIAŁ 29</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium</b>
--------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** konieczność złożenia wadium

<b>ROZDZIAŁ 30</b>	<b>Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ 31**      **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 32**      **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 33**      **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

**ROZDZIAŁ 34**      **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**ROZDZIAŁ 35**      **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 36**      **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 37**      **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**ROZDZIAŁ 38**      **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 39**      **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /**Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia**/;
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan/~~Pani~~/ **mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/ \***;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **80/ZP/21** prowadzonym w trybie **podstawowym (z art. 275 ust. 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## ROZDZIAŁ 40 Załączniki

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią: (dostosowany do niniejszego postępowania)

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 Projekt umowy
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Ustawy Pzp
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załączniki nr 7 Wykaz usług
- Załącznik nr 8 Wykaz osób

- 
- Załącznik nr 9-11 Oświadczenia o dysponowaniu osobami**  
**Załącznik nr 12 Oświadczenie RODO**  
**Załącznik nr 13 Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym.**  
**Załącznik nr 14 Oświadczenie o poleganiu na innych podmiotach**  
**Załącznik nr 15 Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust 4**  
**Załącznik nr 16 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia**  
**Załącznik nr 17 Wykaz osób z doświadczeniem w zakresie akredytacji międzynarodowych lub zagranicznych**  
**Załącznik nr 18 Wykaz osób z doświadczeniem w zakresie przygotowywania procedur WZSJK dla szkoły wyższej**

Gdynia, .....12.2021 r.

Podpisy osób uprawnionych

**WNIOSKUJĄCY**

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

---

Łukasz **WYSZYŃSKI**

**UZGODNIONO Z:**

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

---

Anna **PARASIŃSKA**

**UZGODNIONO Z:**

(Kancelarz AMW)

---

Marek **DRYGAS**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/e-mail ...../...../.....

NIP .....

REGON .....

**oświadczam, że jestem** (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalność gospodarczą,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Usługę wsparcia doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW)”**

zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

cena netto.....PLN

(słownie: .....)

podatek VAT.....PLN

**cena brutto**.....PLN

(słownie: .....)

L.P.	Nazwa zadania	Cena netto	Vat	Cena Brutto
1	Przeprowadzenie audytu funkcjonowania WSZJK WNHIS AMW			
2	Przeprowadzenie warsztatów praktycznych w zakresie jakościowych aspektów zarządzania wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia			
3	Opracowanie projektów rozwiązań doskonalących WSZJK WNHIS AMW			
4	Przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje pracowników WNHIS AMW			

**Liczba ekspertów posiadających doświadczenia w zakresie akredytacji międzynarodowych lub zagranicznych .....**

**Liczba procedur w zakresie WSZJK opracowanych przez ekspertów zgłoszonych w postępowaniu .....**

- 1) oświadczamy, że wybór oferty:
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 3) oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart,

**Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradczo-szkoleniowa w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) poprzez:

1. przeprowadzenie audytu funkcjonowania WSZJK WNHiS AMW w aspekcie proceduralnym (analiza formalno-prawna) oraz efektywnościowym (analiza skuteczności funkcjonujących rozwiązań oraz wiedzy i świadomości pracowników WNHiS);
2. przeprowadzenie warsztatów praktycznych w zakresie jakościowych aspektów zarządzania wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia dla pracowników WNHiS AMW bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK;
3. opracowanie projektów rozwiązań doskonalących WSZJK WNHiS AMW (w oparciu o wyniki działań audytowych oraz przeprowadzone warsztaty) przy uwzględnieniu międzynarodowych standardów zapewniania jakości kształcenia;
4. przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje pracowników WNHiS AMW (nauczyciele akademicy i pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi) w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w kluczowych dla funkcjonowania systemu obszarach obejmujących rozwiązania doskonalące WSZJK WNHiS AMW wypracowane w trzecim etapie usługi;

Usługa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273.

W zakres prac wchodzi przeprowadzenie audytu, wsparcie doradcze i usługi szkoleniowe. Zamawiający planuje realizację zamówienia w ramach poszczególnych zadań:

**Zadanie 1. Audyt funkcjonowania WSZJK WNHiS AMW**

Zadaniem pierwszym w usłudze jest przeprowadzenie audytu funkcjonowania WSZJK WNHiS AMW w aspekcie proceduralnym (analiza formalno-prawna) oraz efektywnościowym (analiza skuteczności funkcjonujących rozwiązań oraz wiedzy i świadomości pracowników WNHiS).

**Audyt obejmuje:**

- analizę dokumentacji (regulaminy, opisy procedur WSZJK, itp.) stanowiącej podstawę formalno-prawną organizacji i funkcjonowania WSZJK na WNHiS AMW; dla realizacji działań audytowych Wykonawca określi, na minimum 14 dni roboczy przed planowanym terminem dostarczenia, listę dokumentów które poddane zostaną analizie;
- przeprowadzenie badań pracowników Wydziału w celu oceny efektywności funkcjonowania systemu oraz określenia wyjściowego poziomu ich wiedzy z zakresu doskonalenia jakości kształcenia. Badanie to będzie dodatkowo stanowiło podstawę doboru tematyki szkoleń realizowanych w ramach zadania 4 dla każdego z uczestników. Badaniem objętych zostanie 50 pracowników WNHiS AMW, w tym nauczyciele akademicy - 44 oraz osoby nie będące nauczycielami akademickimi – 6.

**Efektami działań audytowych będzie raport zawierający minimum:**

- ocenę kompleksowości, spójności, powtarzalności, rzetelności i skuteczności WSZJK WNHiS AWM;
- określenie kluczowych silnych i słabych stron WSZJK WNHiS AWM;
- wskazanie indywidualnych potrzeb szkoleniowych dla pracowników WNHiS AMW w zakresie szkoleń realizowanych w zadaniu 4.;

Raport omówiony zostanie na spotkaniu w władzami WNHiS AMW.

**Szacowany czas trwania zadania 1.: od dnia zawarcia umowy do 4 miesięcy (styczeń-kwiecień 2022);**

**Efektami zadania 1.** będzie opracowanie raportu audytowego. Wszystkie opracowania i dokumenty wypracowane w ramach zadania 1. Zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej w edytowalnych plikach do końca trwania zadania 1.

## **Zadanie 2. Warsztaty praktyczne dla pracowników WNHIS AMW bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK**

Zadanie drugie obejmuje przeprowadzenie warsztatów praktycznych w zakresie jakościowych aspektów zarządzania wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia dla pracowników WNHIS AMW bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK.

Wykonawca przeprowadzi warsztaty z osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za zarządzanie WSZJK WNHIS AMW (łącznie 10 osób) celem podniesienia ich kompetencji w zakresie zarządzania systemem zapewniania jakości kształcenia. Warsztaty realizowane będą w obrębie czterech grup zagadnień. Łącznie zrealizowanych zostanie 8 dni warsztatowych (jeden dzień warsztatowy = 8 godzin dydaktycznych) z następujących zagadnień:

- „*Tworzenie i doskonalenie programów kształcenia a jakość kształcenia*” – **2 dni warsztatowe**;
- „*Sposoby zapewnienia jakości kształcenia w trakcie realizacji procesu kształcenia (rekrutacja na studia, system potwierdzania efektów uczenia się, organizacja procesu kształcenia, weryfikacja efektów uczenia się, monitorowanie osiągania efektów uczenia się, praktyki studenckie, proces dyplomowania, kształcenie online, analiza i ocena zasobów materialnych oraz środków wsparcia dla studentów)*” – **4 dni warsztatowe.**;
- „*Mechanizmy polityki kadrowej oraz ocena kadr dydaktycznych i wspierających (dobór, ocena i rozwój kadry dydaktycznej oraz kadry wspierającej proces kształcenia) wpływające na poprawkę jakości kształcenia*” – **1 dzień warsztatowy**;
- „*Zarządzanie informacją, jej gromadzenie oraz udostępnianie a jakość kształcenia*” – **1 dzień warsztatowy**;

10 osób x 8 dni warsztatowych

Podczas warsztatów wypracowane zostaną rozwiązania dotyczące udoskonalenia WSZJK WNHIS AMW, które będą stanowiły podstawę projektów rozwiązań doskonalących system. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić warsztaty przy wykorzystaniu metod aktywizacyjnych i case-study umożliwiających wypracowanie powyższych rozwiązań.

Warsztaty będą realizowane w grupie 10-osobowej w siedzibie Zamawiającego lub on-line.

Dla warsztatów realizowanych w trybie stacjonarnym Zamawiający zapewni odpowiednie zaplecze techniczno-sanitarne zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy, przy uwzględnieniu tematyki szkolenia.

Dla warsztatów realizowanych w trybie zdalnym:

- a) Wykonawca zapewni realizację szkolenia na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Trener będzie prowadził szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.
- b) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dostęp do platformy do nauki zdalnej zapewniającej funkcje:
  - Możliwość połączenia video pomiędzy trenerem i uczestnikami
  - Możliwość połączenia audio poprzez komputer lub dodatkowe połączenie telefoniczne
  - Możliwość udostępniania materiałów prezentacyjnych i pomocniczych przez trenera
- c) Materiały szkoleniowe (mogą mieć formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD) będą przekazywane uczestnikom z wyprzedzeniem w wersji elektronicznej lub (w razie potrzeby) papierowej.
- d) Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu i uzyskanie kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

**Szacowany czas trwania zadania 2: od dnia zawarcia umowy do 6 miesięcy (styczeń-czerwiec 2022);**

**Efektom zadania 2.** podniesienie kompetencji pracowników WNHIS AMW bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK w zakresie jakościowych aspektów zarządzania wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia.



### **Zadanie 3. Projekty rozwiązań doskonalących WSZJK**

Zadanie trzecie obejmuje opracowanie projektów rozwiązań doskonalących WSZJK WNHIS AMW (w oparciu o wyniki działań audytowych oraz przeprowadzone warsztaty) przy uwzględnieniu międzynarodowych standardów zapewniania jakości kształcenia.

Wykonawca opracuje minimum 10 rozwiązań doskonalących w formie udoskonalonych procedur WSZJK WNHIS AMW na podstawie wyników działań audytowych oraz przeprowadzonych warsztatów. Udoskonalone procedury będą obejmowały minimum: opis ich przebiegu, wskazanie osób/podmiotów odpowiedzialnych za zainicjowanie procedury, jej realizację na poszczególnych etapach, nadzór nad poprawnością przebiegu, odpowiedzialność w zakresie samooceny i dalszego doskonalenia, a także określenie proponowanego czasu trwania i częstotliwości realizacji, jak również sposobu dokumentowania.

**Szacowany czas trwania zadania 3.: od momentu zakończenia zadania 1 i 2 do 4 miesięcy (lipiec-październik 2022);**

**Efektom zadania 3.** będzie opracowanie projektów minimum 10 procedur. Wszystkie opracowania i dokumenty wypracowane w ramach zadania 3. zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej w edytowalnych plikach do końca trwania zadania 3.

### **Zadanie 4. Szkolenia podnoszące kompetencje pracowników WNHIS AMW**

Zadanie czwarte obejmuje przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje pracowników WNHIS AMW (nauczyciele akademicki i pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi – łącznie 50 osób) w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w kluczowych dla funkcjonowania systemu obszarach, w tym obejmujące rozwiązania doskonalące WSZJK WNHIS AMW wypracowane w trzecim etapie usługi.

Wszyscy pracownicy WNHIS AMW zostaną objęci 80-godzinnym (1 godzina dydaktyczna = 45 min) programem szkoleniowym podnoszącym ich kompetencje w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w kluczowych dla funkcjonowania systemu obszarach. Każdy pracownik WNHIS AMW weźmie udział w 10 szkoleniach.

Na 80 godzinny program szkoleniowy będą się składały 3 etapy szkoleń:

**1) etap I (8 godzin) - 1 szkolenie (1 x 8h) dla wszystkich pracowników z zakresu:**

Temat 1 – „Prawne i jakościowe aspekty organizacji i realizacji procesu kształcenia” 8 h

**2) etap II (48 godzin) – 6 szkoleń (6 x 8h) w zakresie zdiagnozowanych braków kompetencyjnych na podstawie analiz audytowych realizowanych w ramach zadania 1.**

W etapie drugim pracownikom WNHIS AMW dobrane zostaną szkolenia na podstawie zdiagnozowanego w zadaniu 1 poziomu kompetencji wyjściowych.

#### **Proponowane tematy szkoleniowe:**

Temat 1 – „Misja, wizja i strategia rozwoju a koncepcja kształcenia na kierunkach studiów” – 8h

Temat 2 – „Weryfikacja efektów uczenia się i monitorowanie ich osiągnięcia” – 8h

Temat 3 – „Praktyki studenckie – organizacja, weryfikacja i ewaluacja” – 8h

Temat 4 – „Kształcenie online” – 8h

Temat 5 – „Współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie tworzenia oferty dydaktycznej i jej realizacji” – 8h

Temat 6 – „Podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia” – 8h

Temat 7 – „Zarządzanie informacją w procesie kształcenia, jej gromadzenie oraz udostępnianie” – 8h

---

Temat 8 – „Autoewaluacja funkcjonowania mechanizmów WSZJK” – 8h

Temat 9 – „Komunikacja międzykulturowa w procesie kształcenia i obsługi studentów” – 8h

Jeśli diagnoza (realizowana w zadaniu 1) wskaże potrzeby szkoleniowe pracowników w obszarze, na który żaden z powyższych tematów nie odpowiada, Wykonawca zaproponuje temat szkolenia adekwatny do zdiagnozowanych potrzeb.

### **3) etap III (24 godzin) - 3 szkolenia (3 x 8h) obligatoryjne dla wszystkich pracowników**

Temat 1 „ Wdrożenie procedur opracowanych w zadaniu 3” (3 x 8h)

Szkolenia realizowane będą z wykorzystaniem metod aktywizacyjnych w 3 grupach (3 grupy x 10 szkoleń = 30 szkoleń). Grupy szkoleniowe będą liczyły od 10 do 20 osób (zmienna liczebność grup jest spowodowana indywidualnym doбором szkoleń w etapie II).

Dla warsztatów realizowanych w trybie stacjonarnym Zamawiający zapewni odpowiednie zaplecze techniczno-sanitarne zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy, przy uwzględnieniu tematyki szkolenia.

Dla warsztatów realizowanych w trybie zdalnym:

- a) Wykonawca zapewni realizację szkolenia na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Trener będzie prowadził szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.
- b) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dostęp do platformy do nauki zdalnej zapewniającej funkcje:
  - o Możliwość połączenia video pomiędzy trenerem i uczestnikami
  - o Możliwość połączenia audio poprzez komputer lub dodatkowe połączenie telefoniczne
  - o Możliwość udostępniania materiałów prezentacyjnych i pomocniczych przez trenera
- c) Materiały szkoleniowe (mogą mieć formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD) będą przekazywane uczestnikom z wyprzedzeniem w wersji elektronicznej lub (w razie potrzeby) papierowej.
- d) Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu i uzyskanie kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

### **Szacowany czas trwania zadania 4.: styczeń 2022-maj 2023**

**Efekt zadania 4.** jest podniesienie kompetencji pracowników WNHIS AMW: 44 nauczycieli akademickich i 6 pracowników nie będących nauczycielami akademickimi – łącznie 50 osób) w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w kluczowych dla funkcjonowania systemu obszarach obejmujących rozwiązania doskonalące WSZJK WNHIS AMW wypracowane w trzecim etapie usługi.

**UMOWA NR ...../ZPWII/POWER/2021**

zawarta w dniu .....**2021 r.** w Gdyni, pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte**, 81-127 Gdynia,

ul. Śmidowicza 69, NIP 586-010-46-93, reprezentowaną przez:

**Kanclerza – Marka DRYGASA**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora-**

**Komendanta – kadm. prof. dr hab. Tomasza SZUBRYCHTA**

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

**a**

.....,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, działającym.....,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** oraz każdy indywidualnie **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr ..... zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.) – zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) poprzez:
  - a. przeprowadzenie audytu funkcjonowania WSZJK WNHiS AMW w aspekcie proceduralnym (analiza formalno-prawna) oraz efektywnościowym (analiza skuteczności funkcjonujących rozwiązań oraz wiedzy i świadomości pracowników WNHiS);
  - b. przeprowadzenie warsztatów praktycznych w zakresie jakościowych aspektów zarządzania wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia dla pracowników WNHiS AMW bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK;
  - c. opracowanie projektów rozwiązań doskonalących WSZJK WNHiS AMW (w oparciu o wyniki działań audytowych oraz przeprowadzone warsztaty) przy uwzględnieniu międzynarodowych standardów zapewniania jakości kształcenia;
  - d. przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje pracowników WNHiS AMW (nauczyciele akademicki i pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi) w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w kluczowych dla funkcjonowania systemu obszarach obejmujących rozwiązania doskonalące WSZJK WNHiS AMW wypracowane w trzecim etapie usługi;
2. Szczegółowy opis zadania, o którym mowa w ust. 1 wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
3. Usługa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273.
4. Usługa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do 30.06.2023 r.
5. Poszczególne działania w ramach usługi muszą się odbyć w następujących terminach:
  - a. Zadanie nr 1. Audyt funkcjonowania WSZJK WNHiS AMW – od dnia zawarcia umowy do 4 miesięcy (styczeń-kwiecień 2022 r.).

- b. Zadanie nr 2. Warsztaty praktyczne dla pracowników WNHiS AMW bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK - od dnia zawarcia umowy do 6 miesięcy (styczeń-czerwiec 2022 r.).
  - c. Zadanie nr 3. Projekty rozwiązań doskonalących WSZJK - od momentu zakończenia zadania 1 i 2 do 4 miesięcy (lipiec-październik 2022 r.).
  - d. Zadanie 4. Szkolenia podnoszące kompetencje pracowników WNHiS AMW - od momentu zakończenia zadania 1 do zakończenia realizacji usługi (styczeń 2022 – maj 2023 r.).
6. Zleceniodawca prześle do Zleceniobiorcy zestawienie, które będzie określać minimum informacji: liczbę uczestników, ich imiona i nazwiska, planowany termin zajęć oraz inne istotne dla realizacji umowy warunki. Zestawienie będzie przesyłane w formie wiadomości wysłanej przy użyciu poczty elektronicznej do Osoby ds. kontaktów ze strony Zleceniobiorcy w terminie 14 dni przed terminem, w którym miałyby się rozpocząć planowane działania.
  7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjacji programu warsztatów względem indywidualnego dostosowania ich do potrzeb pracowników WNHiS AMW.
  8. Miejsce realizacji Umowy zarówno w przypadku zajęć stacjonarnych jak i zdalnych: Akademia Marynarki Wojennej, 81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69.

## § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia uczestnikom zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. b i d certyfikatów wewnętrznych i/lub imiennych certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje w niezwłocznym terminie, nie później niż 30 dni po zakończeniu zajęć.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zleceniodawcy lub osób z nim związanych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zleceniodawcę jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej Umowy.
6. Zobowiązania wymienione w ust. 4 i 5 Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
7. Strony wspólnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie składał Zleceniodawcy:
  - a) protokół odbioru zlecenia do każdej wystawionej faktury/rachunku wraz z:
    - raportem audytowym w zadaniu nr 1;
    - listami obecności uczestników szkolenia z ich podpisami w zadaniu nr 2;
    - projektami min. 10 procedur WSZJK w zadaniu nr 3;
    - listami obecności uczestników szkolenia z ich podpisami w zadaniu nr 4;
    - w przypadku warsztatów prowadzonych online w zadaniach 2 i 4 z elektronicznymi listami obecności uczestników zajęć zdalnych z każdego dnia zajęć lub innymi dokumentami elektronicznymi (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników, ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu).
  - b) Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 h/miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy:

- a. Za zadanie nr 1. Audyt funkcjonowania WSZJK WNHiS AMW wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
  - b. Za zadanie nr 2. Warsztaty praktyczne dla pracowników WNHiS AMW bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
  - c. Za zadanie nr 3. Projekty rozwiązań doskonalących WSZJK wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
  - d. Za zadanie 4. Szkolenia podnoszące kompetencje pracowników WNHiS AMW wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie za wykonane zadania, o których mowa § 1 ust. 1 w ciągu trwania całego projektu ustala się w wysokości do ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych 00/100 ).
  3. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
  4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2 jest niniejsza Umowa, faktura/rachunek oraz załączniki 1-4.
  5. Faktura/rachunek za realizację zadań, o których mowa w par. 3 ust. 1 lit a i c, może być wystawiona odpowiednio po ich zrealizowaniu. W przypadku zadań, o których mowa z par. 3 ust 1 lit. b i d dopuszcza się możliwości rozliczania częściowego proporcjonalnie do zrealizowanej części usługi.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1-2, będzie wypłacane w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę, podpisując niniejszą Umowę.
  7. Zleceniodawca zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków Zleceniodawcy na ww. cel przez instytucje finansujące Projekt, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zleceniodawcę.
  8. W przypadku zaistnienia okoliczności, określonych w ust. 7, Zleceniobiorca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie.
  9. Strony przewidują możliwość zmiany w drodze aneksu do Umowy wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
    - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
    - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
    - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

#### § 4

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2023 r. z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Niniejszą Umowę może rozwiązać każda ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) obustronnego uzgodnienia;
  - b) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków Umowy;
  - c) nierealizowania płatności przez Zleceniodawcę z uwzględnieniem § 3 ust. 7;
  - d) utraty przez Zleceniobiorcę zdolności do czynności cywilnoprawnych;
  - e) skazania Zleceniobiorcy prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko obrotowi

---

gospodarczemu, dokumentom, mieniu, skarbowe.

4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
5. W terminie 30 dni od rozwiązania Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich dokumentów oraz narzędzi związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy otrzymanych od Zleceniodawcy oraz do rozliczenia środków pieniężnych.
6. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.
7. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy zlecenia.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia brutto danego zadania, za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu wykonania tego zadania.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych.

## § 5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za jakość i poziom merytoryczny zadań, o których mowa w § 1.
2. Zleceniobiorca wykona zadanie osobiście i nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zadań, wymienionych w § 1, osobom trzecim.
3. Zleceniobiorca dla szkoleń w trybie stacjonarnym wykona zajęcia w wyznaczonej przez Zamawiającego sali dydaktycznej Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.
4. Zleceniobiorca dla szkoleń w trybie zdalnym:
  - b. zapewni realizację zajęć na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia;
  - c. będzie prowadził zajęcia w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
  - d. Zleceniodawca może udostępnić wykonawcy Platformę elearningową w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
  - e. Zleceniobiorca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w zajęciach.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.
6. Zleceniobiorca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zleceniodawcy, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
8. Zleceniodawca ma prawo wykorzystać efekty pracy Zleceniobiorcy, dotyczące realizowanego projektu.

---

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Osoba do kontaktu po stronie Akademii Marynarki Wojennej....., e-mail.: ....., tel. ....  
Osoba do kontaktu po stronie Zleceniobiorcy:

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych aktów prawa.

**§ 8**

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 10**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru
2. załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji
3. załącznik nr 3 – Wzór listy obecności uczestników
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276h/miesięcznie
5. załącznik nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

**Uzgodniono pod względem:**

**finansowym**

**prawnym**

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE<sup>2</sup>  
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja*”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, **numer referencyjny: 80/ZP/21**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 ust.1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę<sup>3\*\*</sup>** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

.....

lub

- **nie należę \*\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

\_\_\_\_\_

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\*\* niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu 80/ZP/21 na:

**„Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW)**

(Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych,

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO  
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ..... *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu na świadczenie usługi polegającej na „*Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”*, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 21 SWZ

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale 21 SWZ, w tym:

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../ Nie\*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**WYKAZ USŁUG****WYKAZ USŁUG ZGODNY Z WARUNKAMI Z RODZIAŁU 21 SWZ**

Lp.	Odbiorca (dokładna nazwa i adres i tel. kontaktowy)	Data wykonania (czas trwania umowy od - do)	Przedmiot wykonywanej usługi

**UWAGA !!!**

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyszczególnionych w powyższym wykazie.

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZGODNY  
Z WARUNKIEM Z ROZDZIAŁU 21 SWZ**

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Wykonywane czynności	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania

....., dn. ....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **80/ZP/21** na:

**„Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): .....**

.....

z siedzibą

w .....

#### **Oświadczam, że:**

Pani/Pan .....,  
zgłoszona/ny jako ekspert z zakresu analiz w obszarze zarządzania kształceniem lub jakości kształcenia w szkole wyższej, posiada wykształcenie wyższe i minimum 3-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych z zakresu analiz w obszarze zarządzania kształceniem lub jakości kształcenia w szkole wyższej

....., dn. ....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **80/ZP/21** na:

***„Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): .....***

.....

.....

z siedzibą

w .....

**Oświadczam, że:**

Pani/Pan .....,  
zgłoszona/ny jako ekspert z zakresu analiz w obszarze zarządzania kształceniem lub jakości kształcenia w szkole wyższej, posiada wykształcenie wyższe i minimum 3-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych z zakresu analiz w obszarze zarządzania kształceniem lub jakości kształcenia w szkole wyższej

....., dn. ....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **80/ZP/21** na:

***„Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych,, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):***

.....

.....

z siedzibą

w .....

**Oświadczam, że:**

Pani/Pan .....,  
zgłoszona/ny jako ekspert posiadający doświadczenie w opracowywaniu dokumentów w obszarze kształcenia w szkole wyższej, posiada wykształcenie wyższe i minimum 3-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w opracowywaniu dokumentów w obszarze kształcenia.



....., dn. ....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **80/ZP/21** na:

*„Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych,, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):*

.....  
.....

z siedzibą

w .....

**Oświadczam, że:**

Pani/Pan .....,  
zgłoszona/ny jako ekspert posiadający doświadczenie w opracowywaniu dokumentów w obszarze kształcenia w szkole wyższej, posiada wykształcenie wyższe i minimum 3-letnie doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi lub w pracy na uczelniach wyższych, w opracowywaniu dokumentów w obszarze kształcenia.

....., dn. ....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **80/ZP/21** na:

*„Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):*

.....

.....

z siedzibą

w .....

**Oświadczam, że:**

Pani/Pan .....,  
zgłoszona/ny jako ekspert posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawnych lub jakościowych aspektów procesu kształcenia w szkole wyższej, posiada wykształcenie wyższe i minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu prawnych lub jakościowych aspektów procesu kształcenia w szkole wyższej i w podanym okresie zrealizował minimum 10 szkoleń z podanego zakresu.

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>4)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa

razem z ofertą.

*Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

<sup>4)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nazwa firmy: .....

Adres siedziby:.....

Tel./fax: .....

NIP: .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(miejsce, data).....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**(dotyczy gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)**

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest\*:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

\* *niepotrzebne skreślić*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
oświadczam(y), że w postępowaniu **80/ZP/21** na:

**„Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych,**

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....  
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)

My,

.....

.....

(wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych: 80/ZP/21”**

stosownie do zakresu wykazywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału określonych w SWZ, dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia\*

oświadczamy, że:

- 1) ..... – **lider konsorcjum, Pełnomocnik Wykonawców** (wskazać właściwego Wykonawcę spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) wykazujący warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej określonej w Rozdziale 21 SWZ** (wskazać właściwy warunek z SWZ) wykona następujące roboty budowlane:  
Prace i roboty składające się na przedmiot zamówienia – ...%
- 2) ..... – **partner konsorcjum** (wskazać właściwego Wykonawcę spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) wykazujący warunek dotyczący ..... (wskazać właściwy warunek z SWZ) wykona następujące roboty budowlane: ..... – ...%

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego znak: 80/ZP/21:

**„Wsparcie doradczo-szkoleniowe w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) dla Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW (WNHiS AMW) (Zadanie nr 27, działania nr: 269, 270, 272, 273 budżetu projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, nr POWR.03.05.00-00-Z001/18, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne na dzień złożenia oświadczenia.



**WYKAZ EKSPERTÓW Z DOŚWIADCZENIEM W ZAKRESIE AKREDYTACJI  
MIĘDZYNARODOWYCH LUB ZAGRANICZNYCH**

L.P.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (podać rodzaj oraz miejsce realizacji lub podmiot na rzecz którego wykonywało się działanie lub usługę)	Data realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**WYKAZ EKSPERTÓW Z DOŚWIADCZENIEM W ZAKRESIE  
PRZYGOTOWYWANIA PROCEDUR WZSJK DLA SZKOŁY WYŻSZEJ**

L.P.	Imię i nazwisko	Doświadczenie – przygotowana procedura WSZJK (podać nazwę procedury w ramach WSZJK oraz podmiot dla którego została opracowana)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		