

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w zakresie zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, Zamawiający Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice zaprasza do udziału w postępowaniu na:

„Zakup, dostawa i transport wraz z rozładunkiem materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach”.

Zamawiający: Gmina Siechnice (Urząd Miejski w Siechnicach), ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice;

1. Przedmiot zamówienia: **Zakup, dostawa i transport wraz z rozładunkiem materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach w zakresie szczegółowo opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
2. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
3. Kryterium oceny ofert: Cena 100%.
4. Inne istotne warunki zamówienia:
 - 1) zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) wykonawca podpisze umowę na warunkach zaoferowanych w ofercie;
 - 3) rozliczenia dokonywane będą z podmiotem na warunkach opisanych w projekcie umowy;
 - 4) zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia innego asortymentu niż wymieniony w załączniku nr 1, natomiast łączna kwota zamówienia nie będzie przekraczać kwoty zamówienia podstawowego;
 - 5) w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego nie należy edytować zapisów zawartych w kolumnie 1-4 (a-d), należy nanieść dane jedynie w kolumnie 5-8 (e-h).
5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 3 do zapytania ofertowego). Integralną częścią oferty wykonawcy jest wypełniony załącznik nr 1 do zapytania. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Ofertę należy dostarczyć:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: materiały@umsiechnice.pl
 - 2) osobiście do siedziby Zamawiającego (Kancelaria Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, parter).
7. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na Zakup, dostawę i transport wraz z rozładunkiem materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach”. Nie otwierać przed 19.01.2024 r. godz. 14:00.
8. Ofertę złożyć należy do dnia 19 stycznia 2024 r. do godz. 14:00.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Monika Woźniak, tel. 717860988, e-mail: mwozniak@umsiechnice.pl
10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.
11. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.

12 STY. 2024

Woźniak

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Dyrektor
Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego
Anna Borowska
Anna Borowska