

Z a l a c z n i k N r 2 d o S W Z

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi kompleksowego sprzątania obiektów SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS w Ostrołęce wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wykaz pomieszczeń SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA”

Miejsce sprzątnia	m ²	Częstotliwość
Ostrołęka Kościuszki 49	1209,80	codziennie
w tym WC	45,00	W dni robocze po godz. 15 ⁰⁰
administracja	764,37	Codziennie (pok. lekarza i łazienkę o godz. 8 ⁰⁰)
Pogotowie	106,86	raz w miesiącu
Archiwum	19,25	Raz na kwartał
Garaż	76,45	dwa razy w tygodniu
Serwerownia	6,00	Raz w miesiącu
Pozostałe	137,54	raz w tygodniu
Ostrołęka Rolna 28	306,89	W dni robocze do godz. 15 ⁰⁰
w tym WC	25,14	Codziennie
archiwum	33,00	raz na kwartał
serwerownia	8,00	raz w miesiącu

W zakres sprzątnia wchodzi:

Codziennie (w odniesieniu do pomieszczeń sprzątnianych tylko w dni robocze):

1. Odkurzanie mebli biurowych w tym mebli tapicerowanych.
2. Odkurzanie wykładzin podłogowych dywanowych.
3. Odkurzanie i mycie podłóg z tworzyw sztucznych, terakoty itp.
4. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana plastikowych worków.
5. Sprzątnie toalet i łazienek w tym mycie podłóg, glazury, armatury, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów, umywalek, zlewozmywaków, kabin prysznicowych.
6. Odkurzanie i mycie klatek schodowych.
7. Wycieranie kurzu z biurka, szaf, regałów, stolików, szafek, parapetów.
8. Wycieranie kurzu z urządzeń biurowych typu faksy, drukarki, monitory, komputery telefony środkami do tego przeznaczonymi.
- 9 Wycieranie powierzchni szklanych i luster.
10. Wycieranie kurzu ze sprzętu typu lodówka, suszarka.
11. Zabezpieczenie ciągle w papier toaletowy, mydło oraz ręczniki jednorazowe w sanitariatach i szczotki do mycia muszli klozetowych w każdej kabinie.
12. Mycie okien, opraw oświetleniowych, grzejników oraz żaluzji okiennych – dwa razy w roku.
13. Mycie drzwi drewnianych i oszklonych – raz w tygodniu.
14. Mycie umywalek i zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych oraz w gabinetach lekarskich – codziennie.
15. Sprzątnie windy – dwa razy w tygodniu.
16. Mycie schodów wejściowych zewnętrznych – codziennie.
17. W okresie zimowym usuwanie śniegu/ lodu ze schodów, podjazdu dla wózków, pieszych oraz jezdnych ciągów komunikacyjnych wraz z uszorstnianiem (posypywaniem) oczyszczonej powierzchni w ciągu 1 godziny od wystąpienia w/w zjawisk pogodowych.
18. Mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą – raz w tygodniu.
19. Mycie i dezynfekcja pomieszczenia i lodówki do przechowywania odpadów medycznych - raz w tygodniu.

Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych

posiadających odpowiednie atesty i dopuszczenia do użytku w obiektach służby zdrowia oraz skutecznych w działaniu.

Wykaz pomieszczeń SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS Ostrów Maz.

Miejsce sprzątnięcia	m ²	Częstotliwość
Ostrów Maz. ul. Dubois 66	366,00 m ²	
PARTER:		
WC damskie + natrysk	12,3 m ²	codziennie
WC męskie + natrysk	10,5 m ²	codziennie
WC dla niepełnosprawnych	4,3 m ²	codziennie
Komunikacja	38,3 m ²	codziennie
Garaże	64,2 m ²	raz w tygodniu
Kotłownia gazowa	7,6 m ²	raz w miesiącu
Magazyn sprzętu medycz.	6,1 m ²	raz w tygodniu
Pokój ratowników „P”	20,6 m ²	codziennie
Pokój ratowników „S”	26,5 m ²	codziennie
Pokój lekarza	18,1 m ²	codziennie
Pom. do mycia sprzęt. Med.	5,2 m ²	raz w tygodniu
Magazyn na odpady med.	5,0 m ²	raz w tygodniu
Pomieszczenie gospodarcze	2,0 m ²	raz w tygodniu
PIĘTRO:		
Serwerownia	6,2 m ²	raz w miesiącu
Pomieszczenie socjalne	18,1 m ²	codziennie
Szatnia	11,3 m ²	codziennie
Mag. Lek. i środ. Opatr.	8,2 m ²	raz w tygodniu
Mag. Na bieliznę czystą	4,2 m ²	raz w tygodniu
Mag. Na bieliznę brudną	4,2 m ²	raz w tygodniu
Pokój dyspozytorów	22,0 m ²	w dni robocze
Pokój kierownika	10,6 m ²	w dni robocze
WC damskie	5,6 m ²	w dni robocze
WC męskie	5,7 m ²	w dni robocze
Komunikacja	46,0 m ²	codziennie
Pomieszczenie gospodarcze	3,2 m ²	raz w tygodniu

W zakres sprzątnięcia wchodzi:

Codziennie (w odniesieniu do pomieszczeń sprzątniętych tylko w dni robocze):

1. Odkurzanie mebli biurowych w tym mebli tapicerowanych.
2. Odkurzanie wykładzin podłogowych dywanowych.
3. Odkurzanie i mycie podłóg z tworzyw sztucznych, terakoty itp.
4. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana plastikowych worków.
5. Sprzątnięcie toalet i łazienek w tym mycie podłóg, glazury, armatury, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów, umywalek, zlewozmywaków, kabin prysznicowych.
6. Odkurzanie i mycie klatek schodowych.
7. Wycieranie kurzu z biurek, szaf, regałów, stolików, szafek, parapetów.
8. Wycieranie kurzu z urządzeń biurowych typu faksy, drukarki, monitory komputery telefony środkami do tego przeznaczonymi.
9. Wycieranie powierzchni szklanych i luster.
10. Wycieranie kurzu ze sprzętu typu lodówka, suszarka.

11. Zabezpieczenie ciągłe w papier toaletowy, mydło oraz ręczniki jednorazowe w sanitariatach i szczotki do mycia muszli klozetowych w każdej kabinie.
12. Mycie okien, opraw oświetleniowych, grzejników oraz żaluzji okiennych – dwa razy w roku.
13. Mycie drzwi drewnianych i oszklonych – raz w tygodniu.
14. Mycie umywalek i zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych oraz w gabinetach lekarskich – codziennie.
15. Mycie schodów wejściowych zewnętrznych – codziennie.
16. Mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą – raz w tygodniu.
17. Mycie i dezynfekcja pomieszczenia i lodówki do przechowywania odpadów medycznych - raz w tygodniu.

Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych posiadających odpowiednie atesty i dopuszczenia do użytku w obiektach służby zdrowia oraz skutecznych w działaniu.